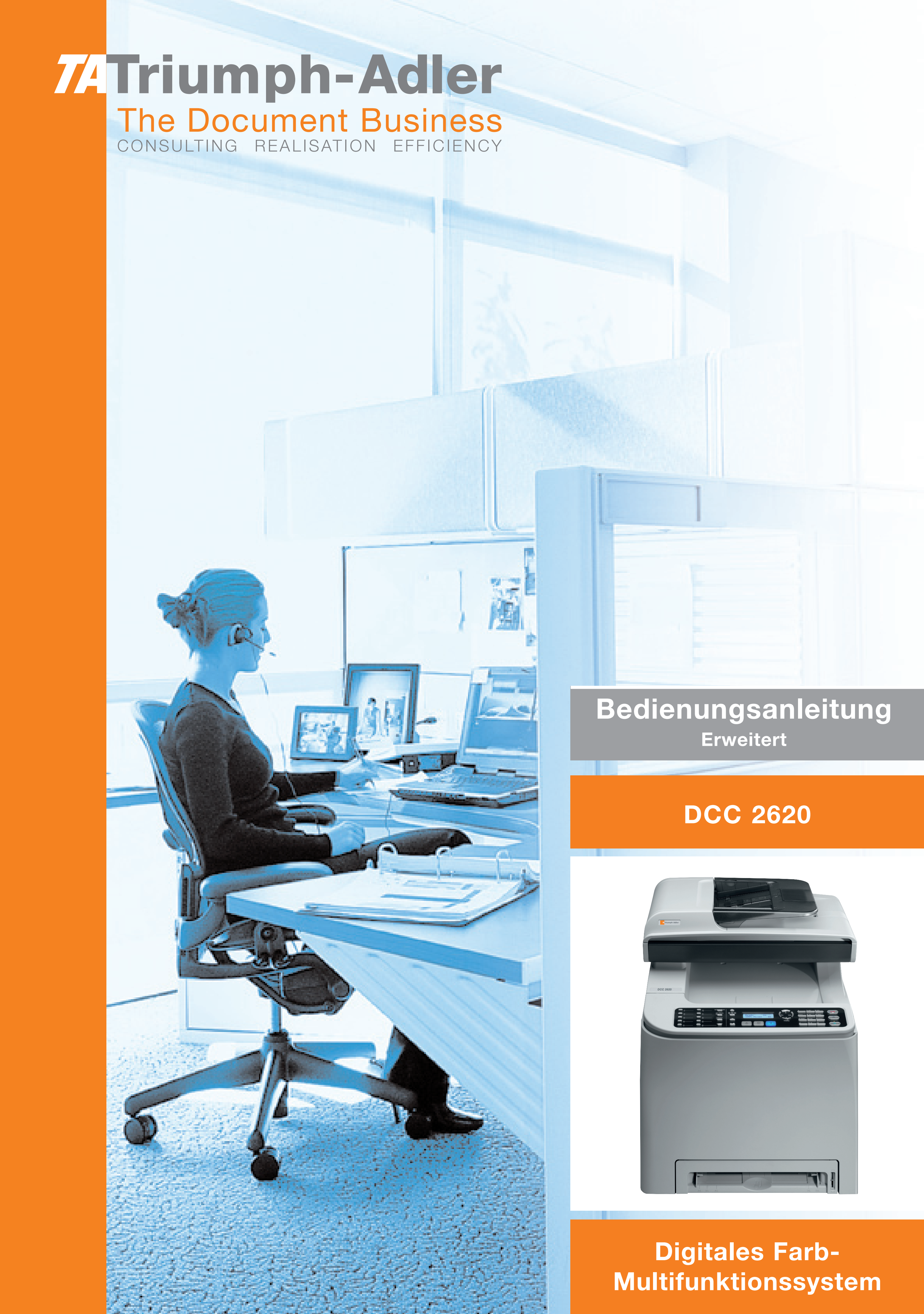


TA Triumph-Adler
The Document Business
CONSULTING REALISATION EFFICIENCY
Bedienungsanleitung
Erweitert
DCC 2620
Digitales Farb-
Multifunktionssystem

Benutzerhandbuch

Übersicht über das Gerät

- Bedienfeld

Anfang |

Erste Schritte

Anfang |

Verwenden der Druckerfunktion



Verwenden der Kopierfunktion



Verwenden der Scanfunktion

Das Display im Scannermodus

Registrieren von Scan-Zielen

- Ändern von Scan-Zielen
- Löschen von Scan-Zielen

Scannen über das Bedienfeld

- Grundlegende Vorgänge für das Senden von gescannten Dateien
  - Festlegen des Scan-Ziels
- Festlegen der Scaneinstellungen
  - Festlegen der Scangröße entsprechend dem Vorlagenformat
  - Anpassen der Bilddichte
  - Festlegen der Auflösung

Scannen vom Computer

- Im Dialogfeld für TWAIN konfigurierbare Einstellungen

Verwenden der Faxfunktion



Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld

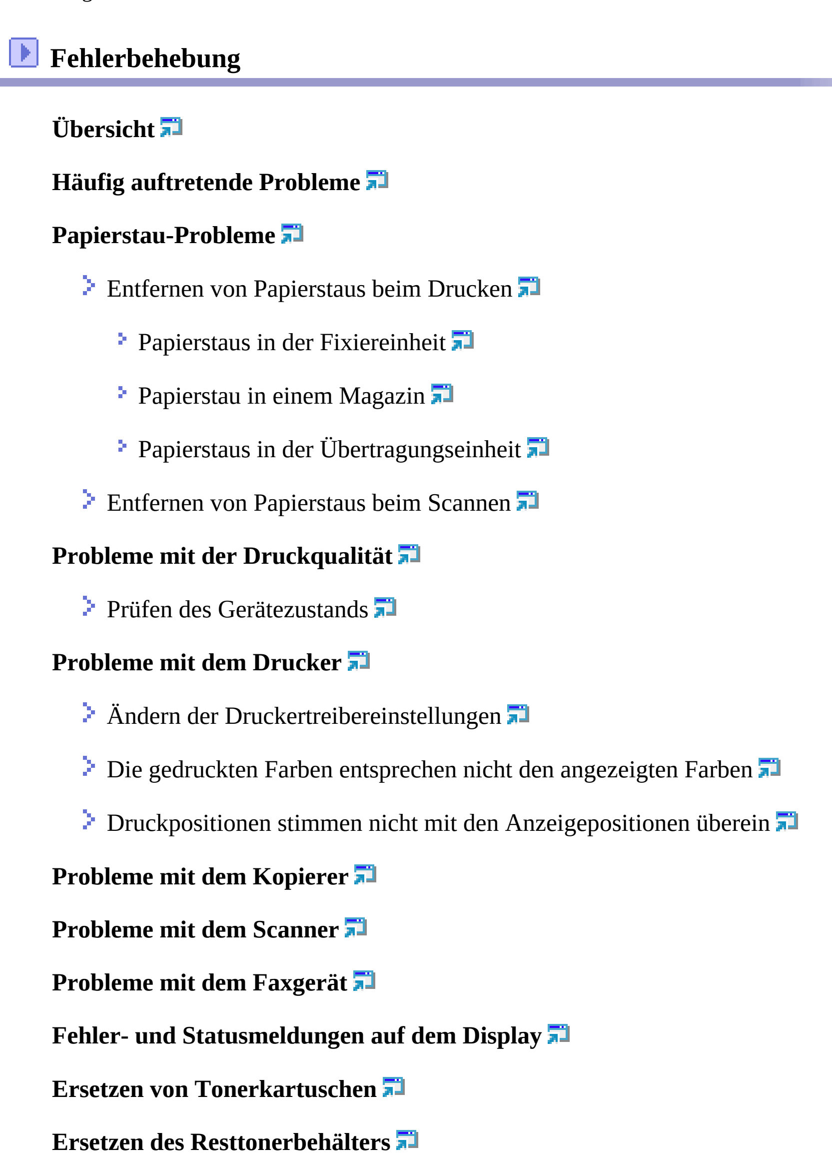
PDL-Einstellungen



Startseite > Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser

Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser

Fehlerbehebung





Wartung



Anhang

Übersicht über das Gerät

Erste Schritte

Verwenden der Druckerfunktion

Verwenden der Kopierfunktion

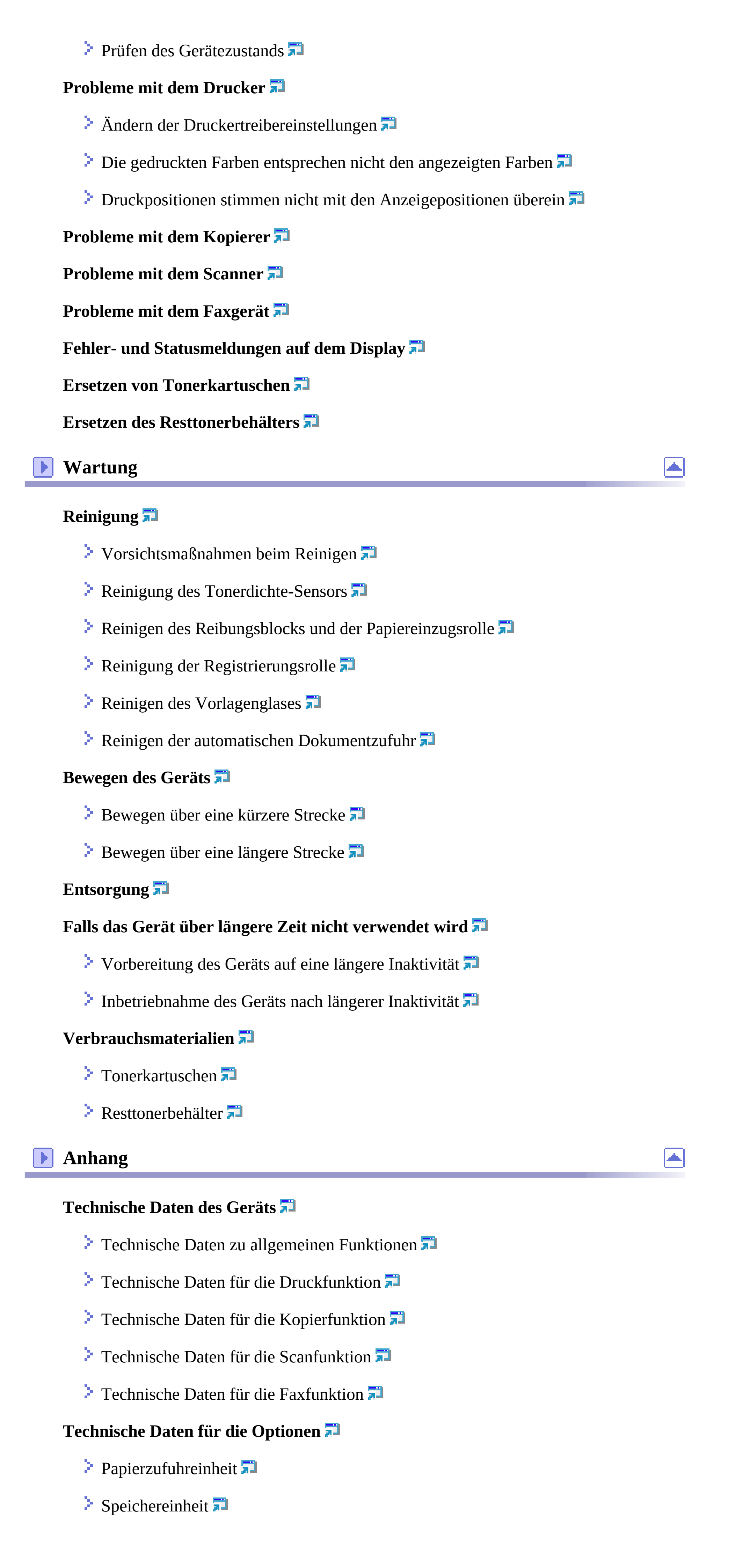
Verwenden der Scanfunktion

Verwenden der Faxfunktion

Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld

Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser

Fehlerbehebung





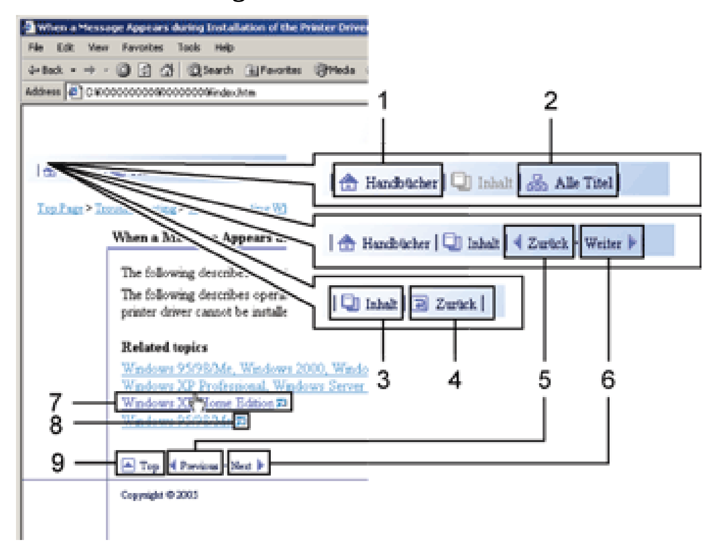
Anfang |

Verwendung der HTML-Handbücher

Diese Seite erläutert, wie die HTML-Handbücher zu verwenden sind.

Es werden Muster-Bildschirmabbildungen verwendet.

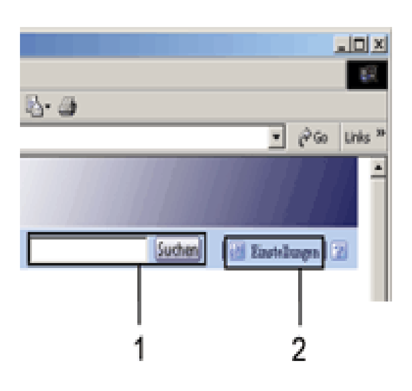
Bildschirmnavigation



1	Handbücher	Klicken Sie, um die Startseite anzuzeigen.
2	Alle Titel	Zeigt eine Liste mit allen Handbuchtiteln an.
3	Inhalt	Zeigt den Inhalt des Handbuchs an.
4	Zurück	Bringt Sie zu der zuletzt angezeigten Seite zurück.
5	Zurück	Bringt Sie zur vorherigen Seite (in der Titelreihenfolge) zurück.
6	Weiter	Versetzt Sie zur nächsten Seite (in der Titelreihenfolge).
7	Windows XP Home Edition	Versetzt Sie zur dazugehörigen HTML-Seite. (Unterstriche weisen auf Hypertext-Links hin.)
8		Öffnet die dazugehörige Seite in einem neuen Fenster.
9	Anfang	Versetzt Sie zum Anfang der aktuellen Seite.

Wenn Querverweise auf der Seite enthalten sind, erscheinen sie im unteren Seitenbereich.

Nützliche Funktionen

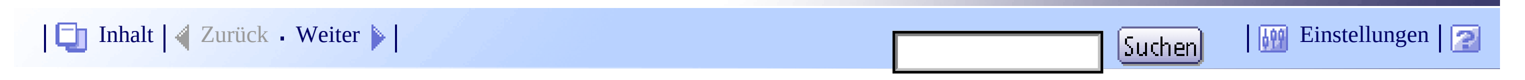


1	Suchen	Verwenden Sie Stichwörter, um nach Themen zu suchen, die Sie nachschlagen möchten. Eine kombinierte Suche durch Eingabe mehrerer Stichwörter ist nicht möglich. Suchergebnisse, die auch die Synonyme der Stichwörter enthalten, werden angezeigt. Wenn auf der Startseite gesucht wird, werden Suchergebnisse aus allen Handbüchern angezeigt.
2	Einstellungen	Sie können die Farbe der Displayanzeige ändern und die Ablaufabbildungen verbergen. Klicken Sie auf [OK], um die Änderungen zu übernehmen.

Symbole

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

VORSICHT	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu ernsthaften Verletzungen und Lebensgefahr führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise. Sie finden sie unter "Sicherheitshinweise".
ACHTUNG	Weist auf wichtige Sicherheitshinweise hin. Das Ignorieren dieser Hinweise kann zu leichten bis mittelschweren Verletzungen sowie zur Beschädigung des Geräts oder der Einrichtung führen. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Hinweise. Sie finden sie unter "Sicherheitshinweise".
Wichtig	Weist auf Punkte hin, die beim Gebrauch des Geräts beachtet werden müssen sowie auf Erläuterungen wahrscheinlicher Ursachen wie Papierstau, Schäden an Vorlagen oder Datenverlust. Lesen Sie deshalb unbedingt diese Erläuterungen.
Hinweis	Weist auf zusätzliche Erläuterungen der Gerätefunktionen sowie auf Anweisungen zur Behebung von Bedienungsfehlern hin.
Referenz	Dieses Symbol befinden sich am Ende der Abschnitte. Es weist darauf hin, wo Sie weitere themabezogene Informationen finden können.
[ ]	Weist auf Tasten- und Schaltflächennamen hin.



Einleitung



Vielen Dank, dass Sie sich für dieses Produkt entschieden haben.

Dieses Manual beschreibt in Form von detaillierten Anweisungen und Hinweisen den Betrieb dieses Geräts. Alle Personen, die dieses Gerät benutzen, sollten dieses Manual sorgfältig lesen und den Anweisungen Folge leisten, um das Gerät optimal zu nutzen. Bewahren Sie dieses Manual in der Nähe des Geräts auf. Lesen Sie vor der Verwendung dieses Geräts das Manual sorgfältig durch. Bewahren Sie das Manual sicher auf. Vor der Verwendung des Geräts sollten Sie die "Sicherheitshinweise" lesen, um eine sichere und korrekte Verwendung zu gewährleisten.

Verwandte Themen

Marken

Haftungsausschluss

Marken

Microsoft®, Windows®, Windows Server® und Windows Vista® sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Adobe®, PostScript®, Acrobat®, PageMaker® und Adobe Type Manager sind eingetragene Marken von Adobe Systems Incorporated.

PCL® ist eine eingetragene Marke von Hewlett-Packard.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, Macintosh, Mac OS und TrueType sind Marken von Apple Computer Inc. in den USA und anderen Ländern.

Andere hier aufgeführte Produktnamen dienen nur Identifikationszwecken und können Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen sein. Wir verzichten auf alle und jedes einzelne Recht dieser Marken.

Die Eigennamen der Windows Betriebssysteme sind folgende:

- Die Produktnamen von Windows 2000 sind folgende:

  Microsoft® Windows® 2000 Professional

  Microsoft® Windows® 2000 Server

  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server

- Die Produktnamen von Windows XP sind folgende:

  Microsoft® Windows® XP Professional

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

- Die Produktnamen von Windows Vista sind folgende:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

- Die Produktnamen von Windows Server 2003 sind folgende:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Die Produktnamen von Windows Server 2003 R2 sind folgende:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Web Edition

- Die Produktnamen von Windows Server 2008 sind folgende:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems

  Microsoft® Windows® Web Server 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server 2008

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard without Hyper-V™

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise without Hyper-V™

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter without Hyper-V™



- PostScript 3 steht in diesem Manual für “Adobe PostScript 3 Emulation”.



Haftungsausschluss



1. Das Unternehmen ist in keiner Weise haftbar für direkte, indirekte, konkrete, zufällige oder Folgeschäden, die bei der Handhabung oder beim Betrieb des Geräts entstehen.
2. Weder dieses Manual als Ganzes noch Teile desselben dürfen ohne Genehmigung geändert, zitiert oder nachgedruckt werden.

Manuals für dieses Gerät

Lesen Sie das für Ihre Zwecke relevante Manual.

Sicherheitshinweise

Hier finden Sie Informationen zur sicheren Verwendung dieses Geräts.

Lesen Sie diese Informationen, um Verletzungen und Schäden am Gerät zu vermeiden.

Kurzanleitung zur Installation

Hier finden Sie Verfahren zum Auspacken des Geräts und Anschließen an einen Computer.

Treiber-Installationshandbuch

Enthält Informationen über die Installation von Treibern und Software für die Verwendung dieses Geräts.

Scan- und Fax-Anleitung

Hier finden Sie Informationen zu Installation und Betrieb zur Verwendung der Scan- und Faxfunktionen des Geräts. Nicht in diesem Manual beschriebene Einzelheiten sind im Benutzerhandbuch zu finden.

Benutzerhandbuch

Hier finden Sie Informationen zum allgemeinen Betrieb. Dabei werden die folgenden Themen behandelt:

- Installationsoptionen
- Geeignete Papiertypen
- Verfahren zur Verwendung der Drucker-, Kopier-, Scanner- und Faxfunktionen
- Konfigurieren des Geräts
- Fehlerbehebung und Beseitigung von Papierstaus
- Austausch von Verbrauchsmaterialien
- Überprüfen des Gerätestatus über den Webbrowser
- Informationen zur Wartung

Dieses Manual befindet sich auf der mit dem Produkt mitgelieferten CD-ROM.

Kurzanleitung

Hier finden Sie Informationen zur Fehlerbehebung und grundlegende Anweisungen zum Kopieren, Scannen und Versenden von Faxnachrichten.

Dieses Manual befindet sich auf der mit dem Produkt mitgelieferten CD-ROM.

Gerätetypen

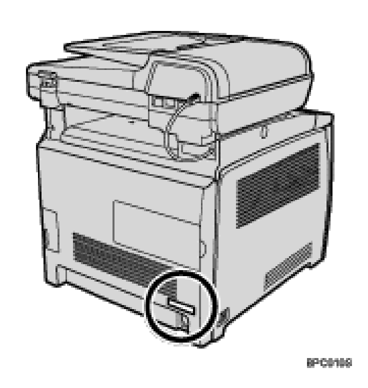
Modelltypen

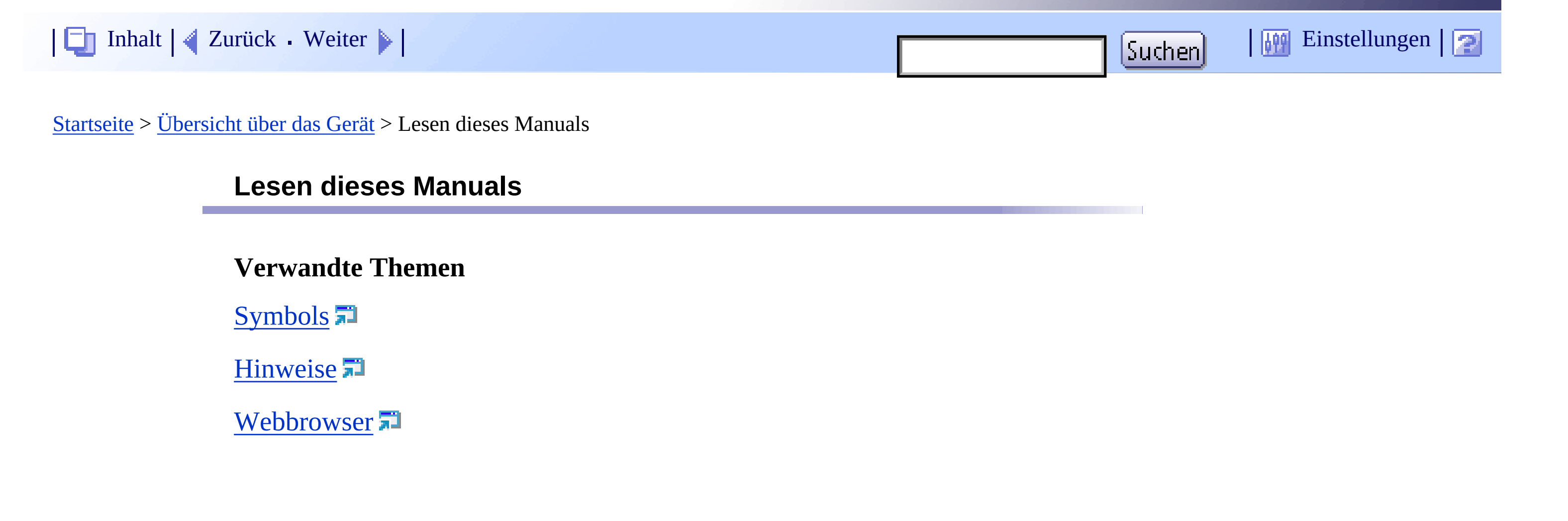
Das Symbol 120V wird für Informationen verwendet, die nur für das 120 V-Modell relevant sind, und das Symbol 220-240V für Informationen, die nur für das 220 bis 240 V-Modell relevant sind.

Überprüfen des Modells Ihres Geräts

So identifizieren Sie das Modell Ihres Geräts:

- Entnehmen Sie dem Typenschild auf der Rückseite des Geräts die Spannungsangabe.





Lesen dieses Manuals

Verwandte Themen

Symbols

Hinweise

Webbrowser

Symbols

In diesem Manual werden die folgenden Symbole verwendet:



Bezeichnet Punkte, die spezielle Aufmerksamkeit bei der Verwendung des Geräts erfordern, und Erklärungen für wahrscheinliche Ursachen von Problemen beim Papiereinzug, Schäden an Originalen oder Verlust von Daten. Lesen Sie diese Erklärungen aufmerksam durch.

Hinweis

Bezeichnet zusätzliche Erklärungen der Funktionen des Geräts und Anweisungen zur Behebung von Benutzerfehlern.

Referenz

Dieses Symbol befindet sich am Ende von Abschnitten. Es gibt an, wo Sie weitere relevante Informationen finden können.

[ ]

Zeigt die Namen der Tasten an, die auf dem Display des Geräts angezeigt werden.

[ ]

Zeigt die Namen der Tasten auf dem Bedienfeld des Geräts an.

Hinweise



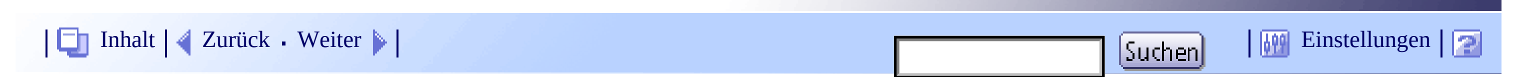
Der Inhalt dieses Manuals kann ohne Ankündigung geändert werden.

In diesem Manual werden zwei Größenschreibungen verwendet.

Manche Abbildungen in diesem Manual könnten sich leicht vom Gerät unterscheiden.

Webbrowser

Webbrowser steht in diesem Handbuch für COMMAND CENTER.



Startseite > Übersicht über das Gerät > Wichtige Funktionen

Wichtige Funktionen

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zur grundlegenden Verwendung des Geräts und Beschreibungen einiger nützlicher Funktionen.



- Einige Funktionen erfordern eine spezielle Gerätekonfiguration.

Verwandte Themen

Verwenden des Geräts als Drucker

Verwenden des Geräts als Kopierer

Verwenden des Geräts als Scanner

Verwenden des Geräts als Faxgerät

Verwenden des Geräts als Drucker

Für die Verwendung dieses Geräts als Drucker bestehen zwei verschiedene Anschlussmöglichkeiten:

- USB-Anschluss
- Netzwerkverbindung

Verwandte Themen

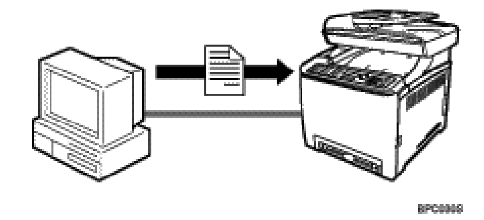
Anschluss über USB

Anschluss über ein Netzwerk

Drucken vertraulicher Dokumente

Anschluss über USB

Sie können das Gerät mithilfe eines USB-Kabels direkt an einen Computer anschließen.



Vorbereitung für das Drucken über USB

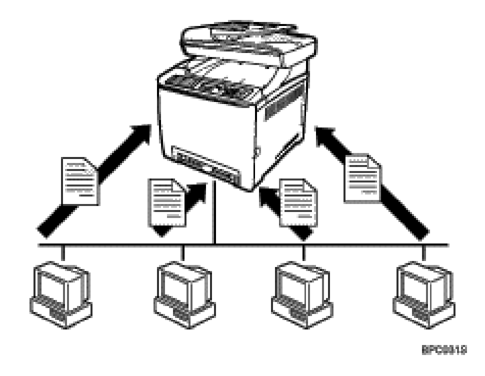
So verwenden Sie das Gerät als Drucker über USB-Anschluss:

1. Schließen Sie das Gerät mithilfe eines USB-Kabels an einen Computer an und installieren Sie den Druckertreiber auf dem Computer.

   Weitere Informationen siehe Anschließen über USB-Kabel und Treiber-Installationshandbuch.

Anschluss über ein Netzwerk

Sie können dieses Gerät in ein Netzwerk einbinden und als Netzwerkdrucker verwenden.



Vorbereitung für das Drucken über Netzwerk

So verwenden Sie das Gerät als Drucker über eine Netzwerkverbindung:

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.
   Für weitere Informationen siehe [Anschließen über Netzwerk-Kabel](#).
2. Konfigurieren Sie das Gerät für die Netzwerkverbindung.
   Für weitere Informationen siehe [Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen](#).
3. Installieren Sie den Druckertreiber auf dem Computer.
   Weitere Informationen siehe Treiber-Installationshandbuch.

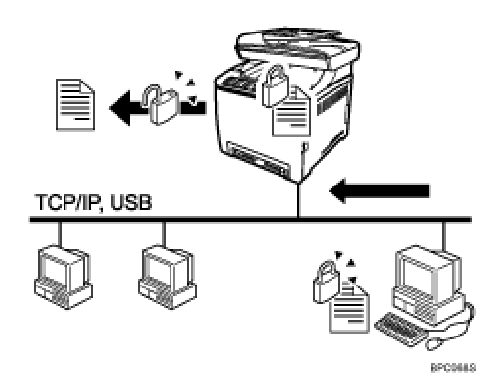
Drucken vertraulicher Dokumente

Mit der Funktion Vertraulicher Druck können Sie Ihren Druckauftrag durch ein Kennwort schützen. Das bedeutet, dass Ihr Auftrag erst gedruckt wird, nachdem Sie das Kennwort über das Bedienfeld eingegeben haben.

Diese Funktion verhindert, dass unbefugte Benutzer heikle Dokumente am Drucker einsehen.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der PCL-Druckertreiber verwendet und von einem Computer mit Windows-Betriebssystem aus gedruckt wird.



Drucken vertraulicher Dokumente

1. Verwenden Sie den Druckertreiber, um einen Druckauftrag von einem Computer als Datei mit Vertraulichem Druck zu senden.

   Weitere Informationen siehe Speichern einer Datei mit Vertraulichem Druck.

2. Geben Sie das Kennwort über das Bedienfeld ein, um die Datei zu drucken.

   Weitere Informationen siehe Ausdrucken einer Datei mit Vertraulichem Druck.

Verwenden des Geräts als Kopierer

In diesem Abschnitt werden einige nützliche Kopierfunktionen dieses Geräts beschrieben.

Verwandte Themen

Vergrößern oder Verkleinern

Kopieren mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier

Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier

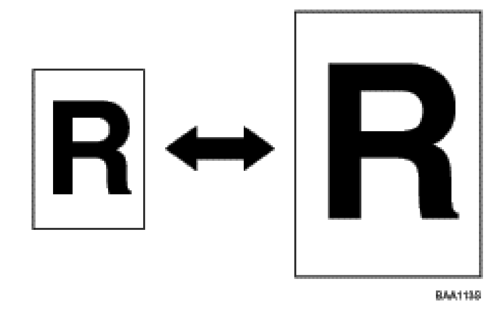
Erstellen von 2-seitigen Kopien

Sortieren der Ausgabe



Vergrößern oder Verkleinern

Dieses Gerät verfügt über voreingestellte Verhältnisse zur Größenänderung und erleichtert somit die Konvertierung von Dokumenten zwischen verschiedenen Standardgrößen.



Vorbereitung zum Vergrößern oder Verkleinern

So kopieren Sie immer in Vergrößerung oder Verkleinerung:

1. Wenn Sie den Standardwert des Geräts für [Verkl./Vergr.] konfigurieren.

   Weitere Informationen siehe Kopiereinstellungen.

So verwenden Sie diese Funktion nur für den aktuellen Auftrag:

1. Konfigurieren Sie die Einstellungen mithilfe der Taste [Verkleinern/Vergrößern], bevor Sie den aktuellen Auftrag beginnen.

   Für weitere Informationen siehe Erstellen von Vergrößerungen und Verkleinerungen.

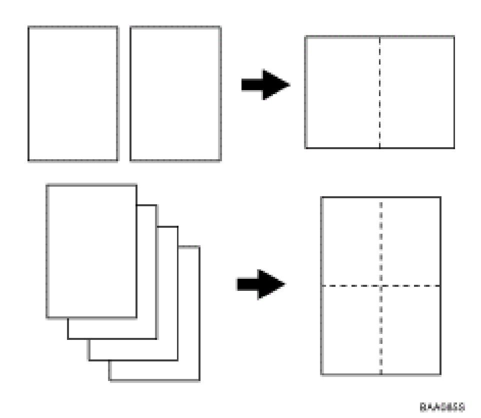


Kopieren mehrerer Seiten auf ein Blatt Papier

Sie können mehrere Seiten einer Vorlage auf ein Blatt Papier kopieren.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage über die automatische Papierzufuhr zugeführt wird, nicht jedoch, wenn sie auf das Vorlagenglas gelegt wird.



Sie können mit diesem Gerät entweder immer im Modus 2in1 oder 4in1 kopieren oder die Funktion nur nutzen, wenn erforderlich.

Vorbereitung zum Kopieren mehrerer Bilder

So kopieren Sie immer im Modus 2in1 oder 4in1:

1. Wenn Sie den Standardwert des Geräts für [Verkl./Vergr.] konfigurieren.

   Weitere Informationen siehe Kopiereinstellungen.

So verwenden Sie diese Funktion nur für den aktuellen Auftrag:

1. Konfigurieren Sie die Einstellungen mithilfe der Taste [Verkleinern/Vergrößern], bevor Sie den aktuellen Auftrag beginnen.

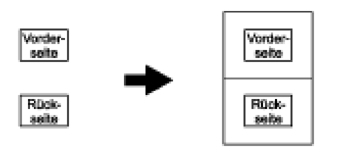
   Weitere Informationen siehe Kopieren von zwei oder vier Seiten auf ein Blatt.

Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier

Sie können die Vorder- und Rückseite eines Ausweises oder eines sonstigen kleinen Dokuments auf ein einziges Blatt kopieren.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt wird, nicht jedoch, wenn sie in die automatische Papierzufuhr eingelegt wird.



Sie können dieses Gerät entweder immer im Ausweiskopiermodus betreiben oder die Funktion nur nutzen, wenn erforderlich.

Vorbereitung zum Kopieren eines Ausweises

So kopieren Sie immer im Ausweiskopiermodus:

1. Wenn Sie den Standardwert des Geräts für [Verkl./Vergr.] konfigurieren.

   Weitere Informationen siehe Kopiereinstellungen.

So verwenden Sie diese Funktion nur für den aktuellen Auftrag:

1. Konfigurieren Sie die Einstellungen mithilfe der Taste [Verkleinern/Vergrößern], bevor Sie den aktuellen Auftrag beginnen.

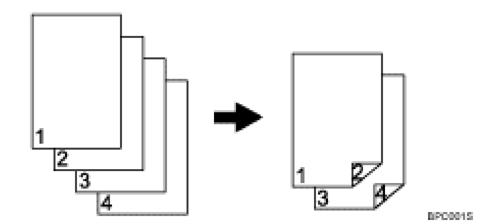
   Weitere Informationen siehe Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier.

Erstellen von 2-seitigen Kopien

Sie können 2-seitige Kopien anfertigen, indem Sie einseitige Dokumente auf die Vorder- und Rückseite des Blattes Papier kopieren.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage über die automatische Papierzufuhr zugeführt wird, nicht jedoch, wenn sie auf das Vorlagenglas gelegt wird.



Ändern Sie den Standardwert des Geräts auf 2-seitiges Kopieren um.

Vorbereitung zum Erstellen von 2-seitigen Kopien

1. Konfigurieren Sie als Kopiereinstellung [Duplexkopie].

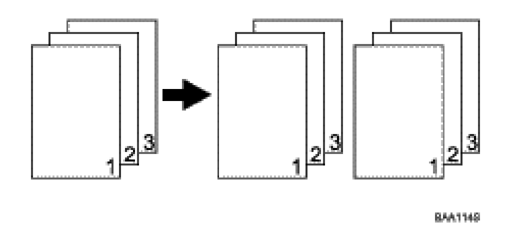
   Für weitere Informationen siehe Erstellen von 2-seitigen Kopien.

Sortieren der Ausgabe

Wenn Sie mehrere Kopien von mehreren Seiten anfertigen, können Sie das Gerät so konfigurieren, dass es die ausgegebenen Seiten in Sätze sortiert.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage über die automatische Papierzufuhr zugeführt wird, nicht jedoch, wenn sie auf das Vorlagenglas gelegt wird.



Vorbereitung zum Sortieren der Ausgabe

1. Aktivieren Sie als Kopiereinstellung die Einstellung [Sortieren].
   Für weitere Informationen siehe Kopiereinstellungen.

Verwenden des Geräts als Scanner

Es gibt zwei Scan-Verfahren: Scannen vom Computer (TWAIN-Scannen) und Scannen mithilfe des Bedienfelds.

Scannen vom Computer

Mit TWAIN-Scannen können Sie das Gerät vom Computer aus steuern und Vorlagen direkt in den Computer scannen.

TWAIN-Scannen erfolgt über ein TWAIN-fähiges Programm.

TWAIN-Scannen ist sowohl über USB als auch über das Netzwerk möglich.

Scannen über das Bedienfeld

Durch Scannen über das Bedienfeld können Sie gescannte Dateien per E-Mail (Zu E-Mail scannen), an einen FTP-Server (Scannen nach FTP) oder an einen freigegebenen Ordner auf einem Computer im Netzwerk (In Ordner scannen) senden.

Scannen über das Bedienfeld ist nur über Netzwerkverbindung möglich.



- Dieses Gerät unterstützt Scannen über WIA, eine weitere Möglichkeit zum Scannen von Vorlagen von Ihrem Computer über USB. WIA-Scannen ist möglich, wenn auf Ihrem Computer ein Windows-Betriebssystem und eine WIA-fähige Anwendung ausgeführt werden.

  Weitere Informationen finden Sie im Manual für Ihr Programm.

Verwandte Themen

Scannen vom Computer

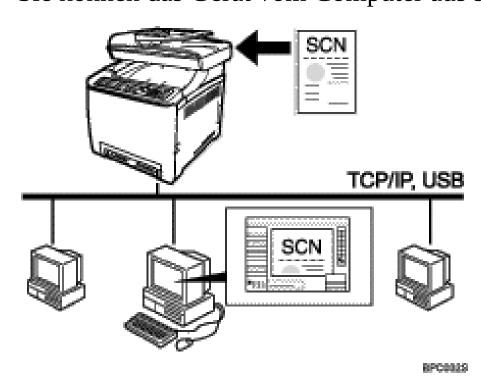
Senden von gescannten Dateien per E-Mail

Senden von gescannten Dateien an einen FTP-Server

Senden von gescannten Dateien an einen freigegebenen Ordner eines Computers

Scannen vom Computer

Sie können das Gerät vom Computer aus steuern und Vorlagen direkt in den Computer scannen.



Vorbereitung zum Scannen von einem Computer über USB

1. Schließen Sie das Gerät mithilfe eines USB-Kabels an einen Computer an und installieren Sie den Scannertreiber auf dem Computer.

   Weitere Informationen siehe Anschließen über USB-Kabel und Treiber-Installationshandbuch.

2. Wenn auf Ihrem Computer kein TWAIN-fähiges Programm installiert ist, installieren Sie ein TWAIN-fähiges Programm.

Vorbereitung zum Scannen von einem Computer über Netzwerk

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.

   Für weitere Informationen siehe Anschließen über Netzwerk-Kabel.

2. Konfigurieren Sie über das Bedienfeld die IP-Adresse, Subnetz-Maske und Gateway-Adresse.

   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.

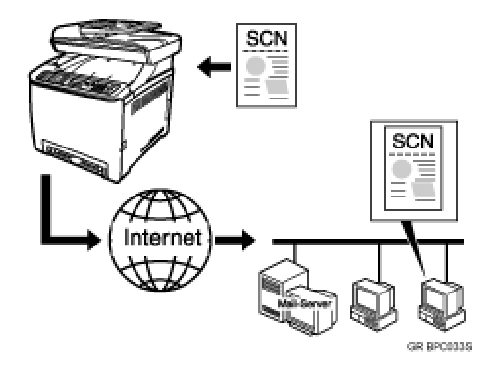
3. Installieren Sie den Scannertreiber auf dem Computer.

   Weitere Informationen siehe Treiber-Installationshandbuch.

4. Wenn auf Ihrem Computer kein TWAIN-fähiges Programm installiert ist, installieren Sie ein TWAIN-fähiges Programm.

Senden von gescannten Dateien per E-Mail

Sie können über das Bedienfeld gescannte Dateien per E-Mail versenden.



Vorbereitung zum Senden von gescannten Dateien per E-Mail

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.

   Für weitere Informationen siehe Anschließen über Netzwerk-Kabel.

2. Konfigurieren Sie über das Bedienfeld die IP-Adresse, Subnetz-Maske und Gateway-Adresse.

   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.

3. Konfigurieren Sie über den Webbrowser die DNS- und SMTP-Einstellungen.

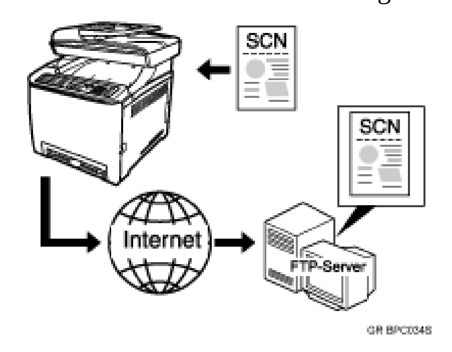
   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der DNS-Einstellung und Konfigurieren der SMTP-Einstellungen.

4. Registrieren Sie die Ziele über den Webbrowser im Adressbuch.

   Für weitere Informationen siehe Registrieren von Scan-Zielen.

Senden von gescannten Dateien an einen FTP-Server

Sie können über das Bedienfeld gescannte Dateien an einen FTP-Server senden.

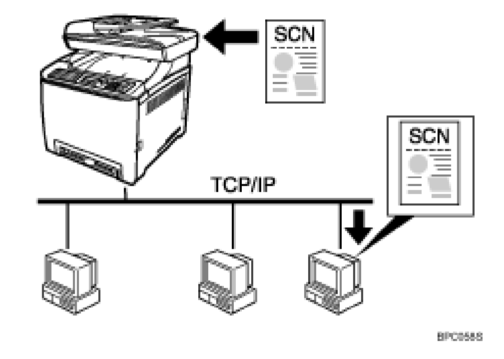


Vorbereitung zum Senden von gescannten Dateien an einen FTP-Server

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.
   Für weitere Informationen siehe Anschließen über Netzwerk-Kabel.
2. Konfigurieren Sie über das Bedienfeld die IP-Adresse, Subnetz-Maske und Gateway-Adresse.
   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.
3. Registrieren Sie die Ziele über den Webbrowser im Adressbuch.
   Für weitere Informationen siehe Registrieren von Scan-Zielen.

Senden von gescannten Dateien an einen freigegebenen Ordner eines Computers

Sie können gescannte Dateien über das Bedienfeld an einen freigegebenen Ordner auf einem Computer im Netzwerk senden.



Vorbereitung zum Senden von gescannten Dateien an einen freigegebenen Ordner eines Computers

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.

   Für weitere Informationen siehe Anschließen über Netzwerk-Kabel.
2. Konfigurieren Sie über das Bedienfeld die IP-Adresse, Subnetz-Maske und Gateway-Adresse.

   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.
3. Legen Sie einen Zielordner auf der Festplatte des Computers an und konfigurieren Sie ihn als freigegebenen Ordner.

   Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihres Betriebssystems.
4. Registrieren Sie die Ziele über den Webbrowser im Adressbuch.

   Für weitere Informationen siehe Registrieren von Scan-Zielen.



- Wenn Sie die Funktion In Ordner scannen in einem Netzwerk verwenden, das mit einem Aktiven Verzeichnis arbeitet, müssen Sie den Namen des Servers und der Domäne in den DNS-Einstellungen festlegen.



- Für weitere Informationen zu DNS-Einstellungen siehe Konfigurieren der DNS-Einstellung.

Verwenden des Geräts als Faxgerät

In diesem Abschnitt werden grundlegende Verfahren für die Verwendung des Geräts als Faxgerät beschrieben.

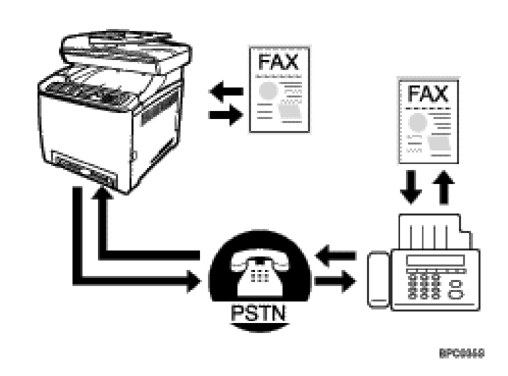
Verwandte Themen

Verwenden des Geräts als Faxgerät

Verwenden des Geräts mit einem externen Telefon

Versenden von Faxnachrichten vom Computer (LAN-Fax)

Verwenden des Geräts als Faxgerät



Vorbereitung zum Verwenden des Geräts als Faxgerät

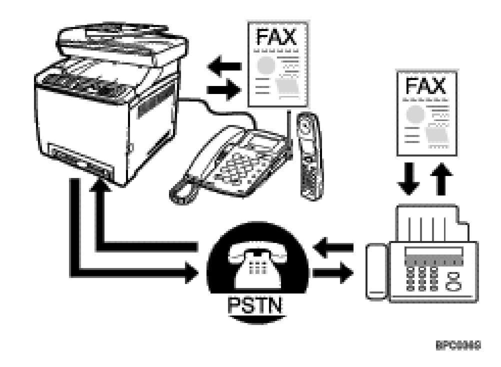
1. Schließen Sie das Gerät an das Telefonnetz an.
   Weitere Informationen siehe Anschließen an einer Telefonleitung.
2. Konfigurieren Sie die Telefonnetzwerkeinstellungen.
   Weitere Informationen siehe Konfigurieren der Telefonnetzwerkeinstellungen.
3. Konfigurieren Sie Zeit und Datum.
   Weitere Informationen siehe Einstellen von Datum und Zeit.
4. Registrieren Sie die Ziele mithilfe des Bedienfelds oder des Webbrowsers im Adressbuch.
   Weitere Informationen siehe Registrieren von Faxzielen.



- Registrieren Sie Fax-Nummer und Namen des Benutzers während der Ersteinrichtung. Für weitere Informationen siehe Ersteinrichtung.

Verwenden des Geräts mit einem externen Telefon

Sie können dieses Gerät als Faxgerät verwenden und über dieselbe Telefonleitung telefonieren.



Vorbereitung zum Verwenden des Geräts mit einem externen Telefon

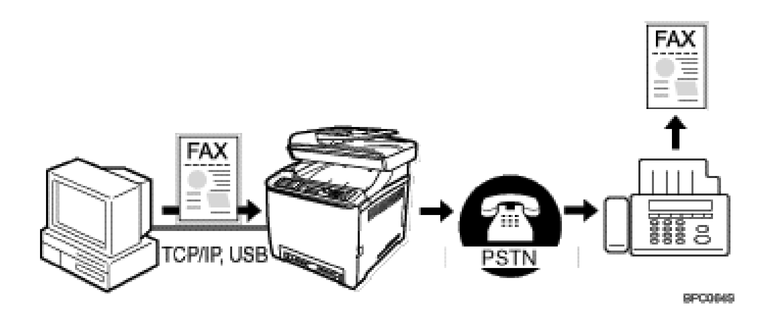
1. Schließen Sie ein externes Telefon an das Gerät an.
   Für weitere Informationen siehe Anschließen an einer Telefonleitung.
2. Wählen Sie den Faxempfangsmodus aus.
   Für weitere Informationen siehe Empfangen einer Faxnachricht.

Versenden von Faxnachrichten vom Computer (LAN-Fax)

Sie können mit diesem Gerät ein Dokument direkt von einem Computer an ein anderes Faxgerät senden, ohne es ausdrucken zu müssen.



- Diese Funktion wird von Windows 2000/XP/Vista und Windows Server 2003/2003 R2/2008 unterstützt. Mac OS X unterstützt diese Funktion nicht.

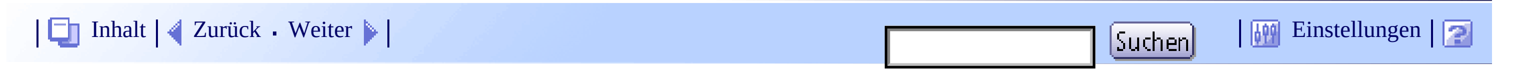


Vorbereitung zum Senden von Faxnachrichten von einem Computer über USB

1. Schließen Sie das Gerät mithilfe eines USB-Kabels an einen Computer an.
   Für weitere Informationen siehe Anschließen über USB-Kabel.
2. Installieren Sie den LAN-Faxtreiber auf dem Computer.
   Weitere Informationen siehe Treiber-Installationshandbuch.
3. Registrieren Sie die LAN-Faxziele im LAN-Fax-Adressbuch.
   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren des LAN-Fax-Adressbuchs.

Vorbereitung zum Senden von Faxnachrichten von einem Computer über Netzwerk

1. Verbinden Sie das Gerät mit einem Netzwerk.
   Für weitere Informationen siehe Anschließen über Netzwerk-Kabel.
2. Geben Sie die Netzwerkeinstellungen an, wie z. B. die IP-Adresse des Geräts.
   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.
3. Installieren Sie den LAN-Faxtreiber auf dem Computer.
   Weitere Informationen siehe Treiber-Installationshandbuch.
4. Registrieren Sie die LAN-Faxziele im LAN-Fax-Adressbuch.
   Für weitere Informationen siehe Konfigurieren des LAN-Fax-Adressbuchs.



Übersicht über Komponenten

In diesem Abschnitt werden die Namen und Funktionen der Geräteteile aufgeführt.

Verwandte Themen

Außen: Vorderansicht

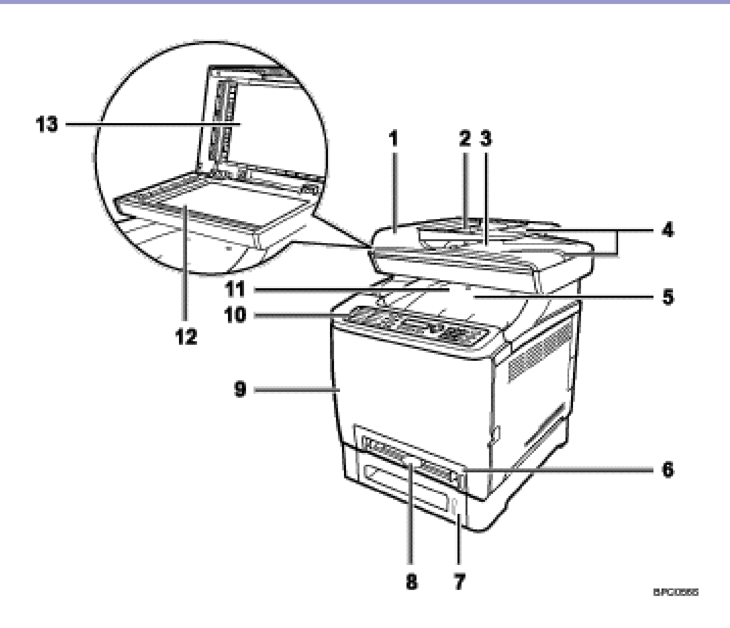
Außen: Rückansicht

Innen

Bedienfeld

Startseite > Übersicht über das Gerät > Übersicht über Komponenten > Außen: Vorderansicht

Außen: Vorderansicht



1. **ADF-Abdeckung (Automatische Dokumentzufuhr)**

   Öffnen Sie diese Abdeckung, um in der ADF gestaute Vorlagen zu entfernen.

2. **Einzugsmagazin für die ADF**

   Legen Sie hier Vorlagen stapelweise ein. Sie werden automatisch zugeführt. Dieses Magazin fasst bis zu 35 Blatt Normalpapier.

3. **Ausgabefach für die ADF**

   Vorlagen, die über die ADF gescannt wurden, werden hier ausgegeben.

4. **Erweiterung für ADF-Fächer**

   Verwenden Sie die Erweiterung, wenn Sie größeres Papier als A4 in das ADF-Einzugsmagazin einlegen.

5. **Obere Abdeckung**

   Öffnen Sie diese Abdeckung, um Tonerkartuschen auszuwechseln.

6. **Magazin 1**

   Dieses Magazin fasst bis zu 250 Blatt Normalpapier.

7. **Magazin 2 (optional)**

   Dieses Magazin fasst bis zu 500 Blatt Normalpapier.

8. **Bypass**

   Legen Sie hier einzelne Blätter Papier ein.

9. **Vordere Abdeckung**

   Öffnen Sie diese Abdeckung, um den Resttonerbehälter auszutauschen oder gestautes Papier zu entfernen.

10. **Bedienfeld**

    Besteht aus einem Display und Tasten für die Gerätesteuerung.

11. **Ausgabefach**

    Gedrucktes Papier wird hier ausgegeben. Dieses Magazin fasst bis zu 150 Blatt Normalpapier.

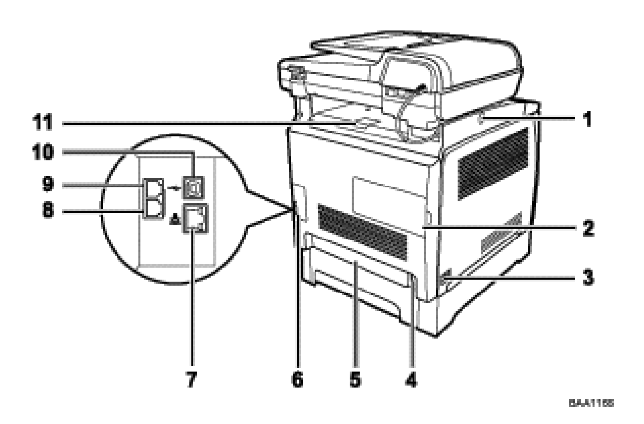
12. **Vorlagenglas**

    Legen Sie hier Vorlagen einzeln auf.

13. **Vorlagenglasabdeckung**

    Öffnen Sie diese Abdeckung, um Vorlagen auf das Vorlagenglas zu legen.

Außen: Rückansicht



1. **Taste zum Verschieben der ADF**

   Drücken Sie die Taste, um die ADF in Richtung Rückseite des Geräts zu schieben, und halten Sie sie in der Position, wenn es schwierig ist, das ausgegebene Papier aus dem Ausgabefach zu entnehmen.

2. **Speicherabdeckung**

   Entfernen Sie diese Abdeckung, um die optionale Speichereinheit zu installieren.

3. **Netzschalter**

   Verwenden Sie diesen Schalter, um das Gerät ein- und auszuschalten.

4. **Netzanschluss**

   Zum Anschluss des Netzkabels am Gerät.

5. **Hintere Abdeckung**

   Entfernen Sie diese Abdeckung, wenn Sie längeres Papier als A4 in Magazin 1 einlegen.

6. **Kabelabdeckung**

   Entfernen Sie diese Abdeckung, wenn Sie Kabel an das Gerät anschließen.

7. **Ethernet-Port**

   Zum Anschluss des Geräts an das Netzwerk mithilfe eines Netzwerkkabels.

8. **Analoger G3-Leitungsschnittstellenanschluss**

   Zum Anschluss einer Telefonleitung.

9. **Anschluss für externes Telefon**

   Zum Anschluss eines externen Telefons.

10. **USB-Anschluss**

    Zum Anschluss eines USB-Kabels.

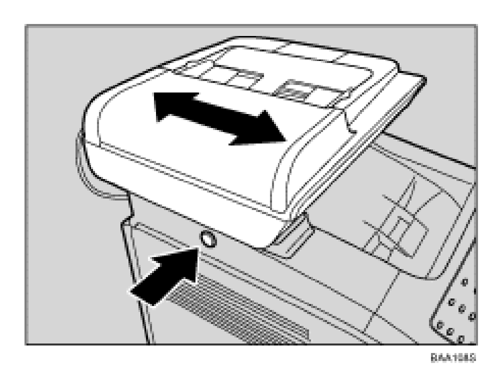
11. **Abgrenzung**

    Heben Sie die Abgrenzung an, um zu verhindern, dass beim Drucken von großen Mengen Papier herausfällt. Die Abgrenzung kann für die Formate A4/Letter oder Legal angepasst werden.

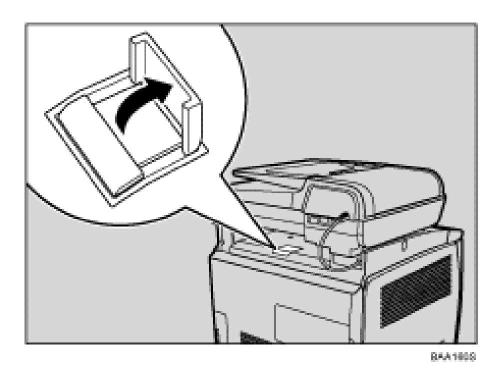


- Verschieben Sie die ADF wie unten gezeigt. Verschieben Sie die ADF nur, wenn die ADF geschlossen ist. Achten Sie darauf, sich beim

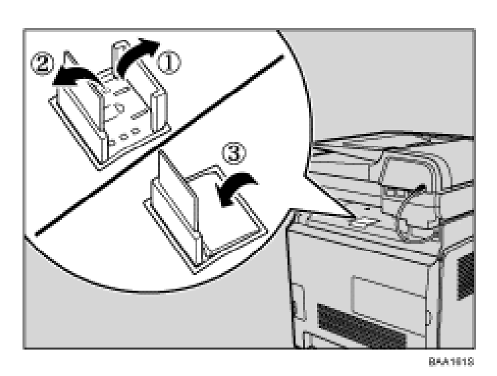
Verschieben nicht die Finger einzuklemmen.



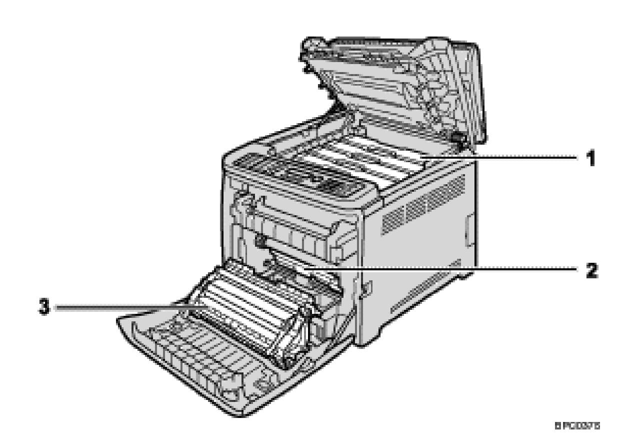
- Heben Sie die Abgrenzung wie unten gezeigt an, um zu verhindern, dass Papier des Formats A4 oder Letter herunterfällt.



- Heben Sie die Abgrenzung wie unten gezeigt an, um zu verhindern, dass Papier des Formats Legal herunterfällt.



Innen



1. **Tonerkartuschen**

   Laden Sie die Kartuschen von der Rückseite her in der Reihenfolge: Cyan (C), Magenta (M), Gelb (Y) und Schwarz (K). Auf dem Display werden Benachrichtigungen angezeigt, wenn Tonerkartuschen ausgetauscht oder neue vorbereitet werden müssen.

2. **Resttonerbehälter**

   Fängt Resttoner während des Druckens auf. Auf dem Display werden Benachrichtigungen angezeigt, wenn der Resttonerbehälter ausgetauscht oder ein neuer vorbereitet werden muss.

3. **Übertragungseinheit**

   Entfernen Sie diese Einheit, wenn Sie den Resttonerbehälter austauschen.



- Für weitere Informationen zu den Benachrichtigungen für den Austausch von Verbrauchsmaterialien auf dem Display siehe Fehler- und Statusmeldungen auf dem Display.

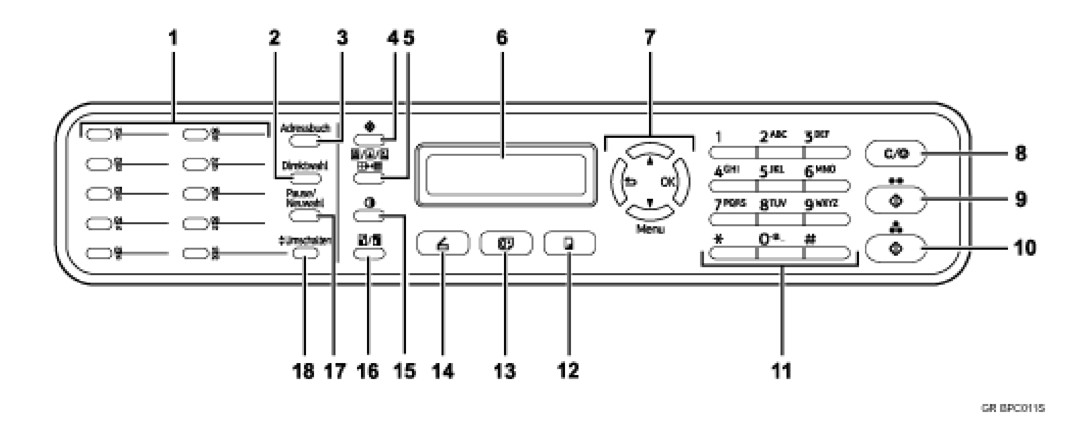


Bedienfeld

In diesem Abschnitt werden die Namen und Verwendung der Teile des Bedienfelds aufgeführt.



- Das Erscheinungsbild des Bedienfelds kann je nach Land von der Abbildung abweichen.



1. **Drucktaster**

   Drücken Sie diese Tasten, um ein Scan- oder Faxziel auszuwählen, das als Kurzwahl im Adressbuch gespeichert ist.

2. **Taste [Direktwahl]**

   Drücken Sie diese Taste zur Direktwahl, um den Status des Ziels beim Senden einer Faxnachricht zu prüfen.

3. **Taste [Adressbuch]**

   Drücken Sie diese Taste, um zum Senden einer Faxnachricht oder einer gescannten Datei Ziele auszuwählen, die im Adressbuch eingetragen sind.

4. **Taste [Anwenderprogramm]**

   Drücken Sie diese Taste, um das Menü zur Konfiguration der Geräteeinstellungen aufzurufen.

5. **Taste [Bildqualität]**

   Drücken Sie diese Taste, um die Qualität des Scannens für den aktuellen Auftrag auszuwählen.

   - Kopiermodus: Wählen Sie Text, Foto oder Gemischt aus.
   - Scannermodus: Wählen Sie die Auflösung aus.
   - Faxmodus: Wählen Sie Standard, Fein oder Foto.

6. **Display**

   Zeigt aktuellen Status und Benachrichtigungen an.

7. **Menütasten**

   Drücken Sie eine dieser vier Tasten, um das Menü zur Konfiguration des aktuellen Betriebsmodus des Geräts (Kopierer, Scanner oder Faxgerät) aufzurufen.

   - Taste [⮌]

     Drücken Sie diese Taste, um zur vorherigen Ebene der Menüstruktur zu wechseln.

   - Tasten [▲][▼]

     Drücken Sie diese Tasten, um in der aktuellen Menüebene zu blättern. Wenn Sie Zeichen eingeben, drücken Sie die Taste [▲] oder [▼] zum Verschieben des Cursors nach links bzw. rechts.

   - Taste [OK]

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungen zu bestätigen oder in die nächste Menüebene zu wechseln.

8. **Taste [Clear/Stop]**

    - Wenn das Gerät derzeit einen Auftrag verarbeitet: Drücken Sie diese Taste, um den aktuellen Auftrag abzubrechen.
    - Wenn Sie das Gerät derzeit konfigurieren: Drücken Sie diese Taste, um die aktuellen Einstellungen zu verwerfen und in den Standby-Modus zurückzukehren.
    - Wenn sich das Gerät im Standby-Modus befindet: Drücken Sie diese Taste, um temporäre Einstellungen wie Bilddichte oder Auflösung zu verwerfen.

9. **Taste [S&W starten]**

    Drücken Sie diese Taste, um in Schwarzweiß zu scannen oder zu kopieren oder eine Faxnachricht zu senden.

10. **Taste [Farbe starten]**

    Drücken Sie diese Taste, um in Farbe zu scannen oder zu kopieren.

11. **Nummerntasten**

    Verwenden Sie diese Taste, um numerische Werte beim Festlegen von Einstellungen wie Fax-Nummern oder Kopienanzahl oder Buchstaben zur Angabe von Namen einzugeben.

12. **Taste [Kopie]**

    Drücken Sie diese Taste, um in den Kopiermodus zu wechseln. Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Kopiermodus befindet.

13. **Taste [Facsimile]**

    Drücken Sie diese Taste, um in den Faxmodus zu wechseln. Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Faxmodus befindet.

14. **Taste [Scanner]**

    Drücken Sie diese Taste, um in den Scannermodus zu wechseln. Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Scannermodus befindet.

15. **Taste [Dichte]**

    Drücken Sie diese Taste, um die Bilddichte für den aktuellen Auftrag einzustellen.

    - Kopiermodus: Wählen Sie aus 5 Dichtestufen aus.
    - Scannermodus: Wählen Sie aus 5 Dichtestufen aus.
    - Faxmodus: Wählen Sie aus 3 Dichtestufen aus.

16. **Taste [Verkleinern/Vergrößern]**

    - Kopiermodus: Drücken Sie diese Taste, um das Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis für den aktuellen Auftrag anzugeben.
    - Scannermodus: Drücken Sie diese Taste, um die Scangröße im Verhältnis zur aktuellen Vorlage anzugeben.

17. **Taste [Pause/Neuwahl]**

    - Pause

      Drücken Sie diese Taste, um eine Pause in einer Fax-Nummer einzufügen. Die Pause wird durch “P” angezeigt.
    - Neuwahl

      Drücken Sie diese Taste, um das zuletzt verwendete Scan- oder Faxziel anzuzeigen.

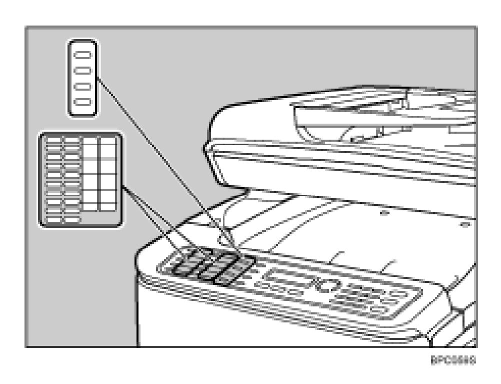
18. **Taste [Umschalten]**

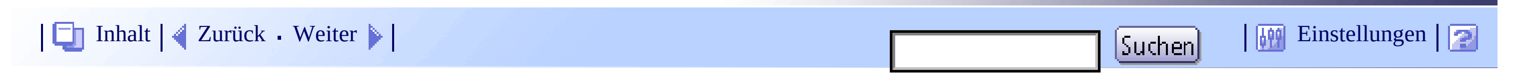
    Drücken Sie diese Taste, wenn Sie die Kurzwahleinträge 11 bis 20 als Scan- oder Faxziel angeben möchten.



- Die Hintergrundbeleuchtung des Displays ist ausgeschaltet, wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet.
- Wenn das Gerät einen Auftrag bearbeitet, können Sie das Menü zur Konfiguration des Geräts nicht aufrufen. Sie können den Status des Geräts durch Überprüfung der Benachrichtigungen auf dem Display ermitteln. Wenn Sie Benachrichtigungen wie “Drucken”, "Monokopien", "Farbkopien" oder “Verarbeitung” sehen, warten Sie, bis der aktuelle Auftrag abgeschlossen ist.

- Für bestimmte Länder wird ein Aufkleber für die Tasten des Bedienfelds und ein Namensblatt für die Drucktaster mitgeliefert. Wenn solche Aufkleber mitgeliefert wurden, kleben Sie den Aufkleber für Ihre Sprache auf das Bedienfeld. Vergessen Sie nicht, die Schutzfolie des Bedienfelds abzuziehen, bevor Sie den Aufkleber aufkleben, falls das Bedienfeld mit einer Schutzfolie versehen ist.





Installieren des Geräts

In diesem Abschnitt werden die Schritte beschrieben, die für das Installieren des Geräts und die Vorbereitung für seine Benutzung erforderlich sind.

Verwandte Themen

Aufstellungsort des Geräts

Auspacken

Einschalten

Ersteinrichtung

Ändern des Betriebsmodus

Energie sparen

Mehrfachzugriff

Aufstellungsort des Geräts

Der Standort des Geräts sollte sorgfältig ausgewählt werden, da die Umgebung die Leistung stark beeinflussen kann.

VORSICHT

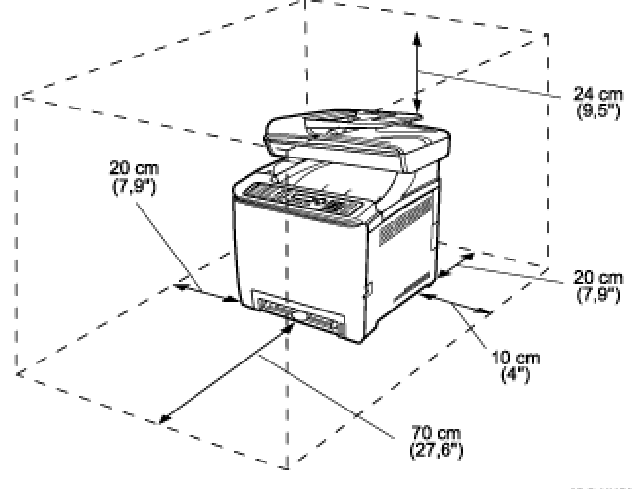
- Das mitgelieferte Netzkabel ist nur für die Verwendung mit diesem Gerät bestimmt. Verwenden Sie es nicht für andere Geräte. Es besteht Feuer-, Stromschlag- und Verletzungsgefahr.
- Halten Sie das Gerät fern von brennbaren Flüssigkeiten, Gasen und Aerosolen. Es besteht Feuer- und Stromschlaggefahr.
- Die Wandsteckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Schließen Sie das Gerät an die in diesem Manual beschriebene Stromquelle. Verwenden Sie keine anderen Stromquellen. Stecken Sie das Netzkabel direkt in eine Wandsteckdose. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel. Nicht in diesem Manual beschriebene Stromquellen und Verlängerungskabel bergen Feuer- und Stromschlaggefahr.
- Beschädigte, fehlerhafte, modifizierte oder unter schweren Gegenständen eingeklemmte bzw. geknickte oder stark gebeugte Stromkabel bergen Feuer- und Stromschlaggefahr.
- Das Berühren der Kontakte von Stromkabeln mit metallischen Gegenständen birgt Feuer- und Stromschlaggefahr.
- Bewahren Sie die Plastikmaterialien (Tüten, Handschuhe etc.), die mit dieser Maschine mitgeliefert wurden, außerhalb der Reichweite von Säuglingen und Kleinkindern auf. Es besteht Erstickungsgefahr, wenn Plastikmaterialen in Kontakt mit Mund oder Nase gebracht werden.

ACHTUNG

- Halten Sie das Gerät von Feuchtigkeit und Staub fern. Es besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Stellen Sie das Gerät nicht auf eine instabile oder geneigte Oberfläche. Durch das Kippen des Geräts kann es zu Verletzungen kommen.
- Stellen Sie das Gerät in einem Bereich mit optimalen Umgebungsbedingungen auf. Das Betreiben des Geräts in einer Umgebung, die nicht den Empfehlungen für Feuchtigkeit und Temperatur entspricht, kann zu Elektrobränden führen. Halten Sie den Bereich um die Steckdose frei von Staub. Staubansammlungen können zu einem Brandrisiko werden.
- Stellen Sie sicher, dass der Raum, in dem Sie das Gerät nutzen, gut belüftet und geräumig ist. Insbesondere bei intensiver Nutzung ist gute Belüftung wichtig.
- Das Gerät ist nicht für Schreibtisch-Umgebungen geeignet, stellen Sie es deshalb in einem anderen Raum auf.
- Neue elektrische Geräte enthalten häufig flüchtige Stoffe und geben diese normalerweise an die Luft in der näheren Umgebung ab. Lüften Sie daher in den ersten Tagen, nachdem Sie ein neues Gerät installiert haben, den Raum, in dem das Gerät steht, besonders gründlich.

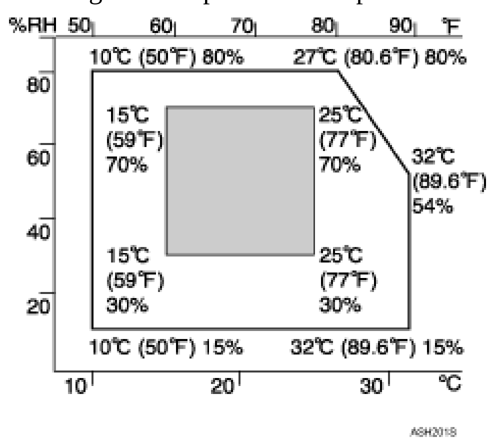
Für die Installation erforderlicher Platz

Empfohlene (Mindest-)Anforderungen:



Optimale Umgebungsbedingungen

Zulässige und empfohlene Temperatur- und Feuchtigkeitswerte:



- Weißer Bereich: Zulässiger Bereich
- Grauer Bereich: Empfohlener Bereich



- Um hohe Ozonkonzentrationen zu verhindern, sollten Sie das Gerät in einem großen, gut belüfteten Raum mit einer Luftumwälzung von 30 m^3/Stunde/Person aufstellen.
- Wenn Sie das Gerät für längere Zeit in einem beengten Raum ohne ausreichende Lüftung verwenden, nehmen Sie möglicherweise einen merkwürdigen Geruch wahr. Um den Arbeitskomfort zu optimieren, sollten Sie für ausreichende Lüftung sorgen.

Zu vermeidende Umgebungen



- Bereiche mit direktem Sonnenlicht oder grellem Licht
- Staubige Bereiche
- Bereiche mit korrosiven Gasen
- Bereiche, die übermäßig kalt, heiß oder feucht sind
- Bereiche, die durch Klimaanlagen direkten heißen, kalten oder Raumtemperaturluftzügen ausgesetzt werden
- Bereiche, die der direkten Strahlwärme von Heizapparaten ausgesetzt werden
- In der Nähe von Klimaanlagen, Heizapparaten oder Luftbefeuchtern
- In der Nähe anderer elektronischer Geräte
- Orte, die häufig starken Vibrationen ausgesetzt sind

Stromversorgung

Schließen Sie das Netzkabel an eine Stromversorgung mit den folgenden Spezifikationen an:

- **120V**: 120 V, 50/60 Hz, 11 A oder mehr (wenn voll ausgerüstet)
- **220-240V**: 220-240 V, 50/60 Hz, 6 A oder mehr (wenn voll ausgerüstet)

Auspacken

Zum Schutz vor Stößen und Vibrationen während des Transports wird das Gerät in Schaumstoff verpackt und mit Klebeband gesichert geliefert. Entfernen Sie diese schützenden Materialien, nachdem Sie das Gerät an seinen künftigen Standort transportiert haben.

⚠VORSICHT

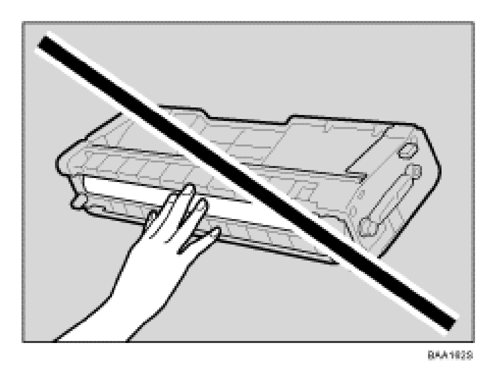
- Gebrauchter Toner und Tonerbehälter dürfen nicht verbrannt werden. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offenem Feuer entzünden. Entsorgen Sie gebrauchte Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen.
- Lagern Sie den Toner, gebrauchten Toner und Tonerbehälter nicht in unmittelbarer Nähe von offenem Feuer. Der Toner kann sich entzünden und einen Brand verursachen.

⚠ACHTUNG

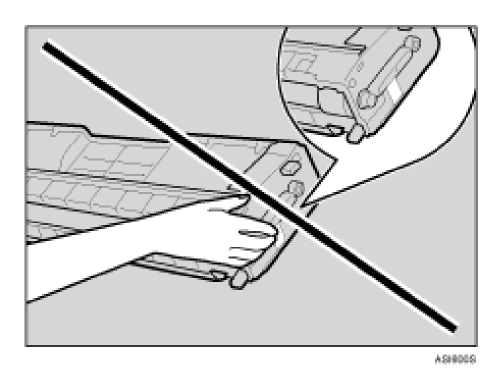
- Halten Sie den Toner (gebraucht und ungebraucht) und Tonerbehälter von Kindern fern.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner eingeatmet wird, gurgeln Sie mit reichlich Wasser und begeben Sie sich in eine Umgebung mit frischer Luft. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner in Ihre Augen gelangt, spülen Sie sie sofort mit reichlich Wasser aus. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner verschluckt wird, verdünnen Sie ihn durch Trinken von großen Mengen Wasser. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.
- Wenn Sie das Gerät bewegen, verwenden Sie die eingelassenen Griffe an beiden Seiten. Ein Fallenlassen des Geräts kann Beschädigungen oder Verletzungen zur Folge haben.



- Entfernte Klebestreifen sind schmutzig. Sorgen Sie dafür, dass sie weder mit Ihren Händen noch mit Ihrer Kleidung in Kontakt kommen.
- Belassen Sie das Schutzmaterial an seinem Platz, wenn Sie das Gerät bewegen.
- Stellen Sie das Gerät langsam und vorsichtig ab, um das Einklemmen Ihrer Hände zu vermeiden.
- Heben Sie das Gerät nicht am Fachbereich an.
- Lassen Sie keine Büroklammern, Heftklammern oder andere kleine Objekte in das Gerät fallen.
- Halten Sie unbedeckte Tonerkartuschen fern von direktem Sonnenlicht.
- Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit der Tonerkartusche.



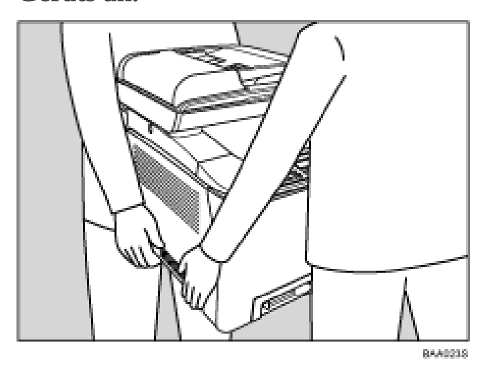
- Berühren Sie den ID-Chip nicht auf der Seite der Druckerpatrone (der weiße Bereich in der untenstehenden Abbildung).



AS1800S

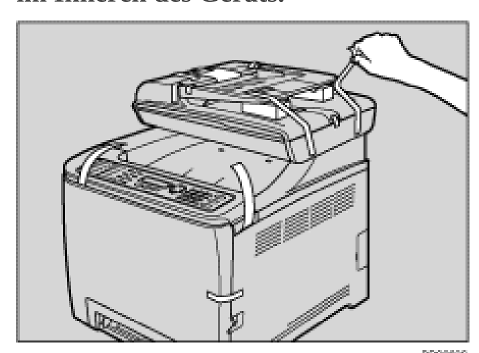
1 **Entfernen Sie die Plastikverpackung.**

2 **Heben Sie das Gerät mithilfe einer zweiten Person an den eingelassenen Griffen an beiden Seiten des Geräts an.**

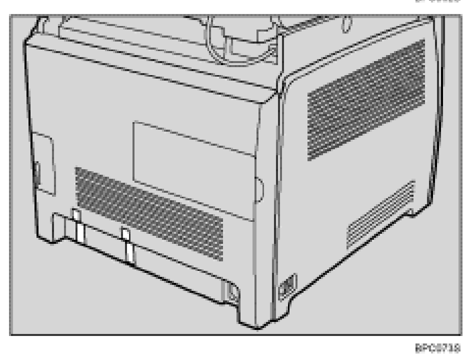


BAA023S

3 **Nehmen Sie das außen am Gerät angebrachte Schutzmaterial ab. Entfernen Sie nicht die Klebebänder im Inneren des Geräts.**



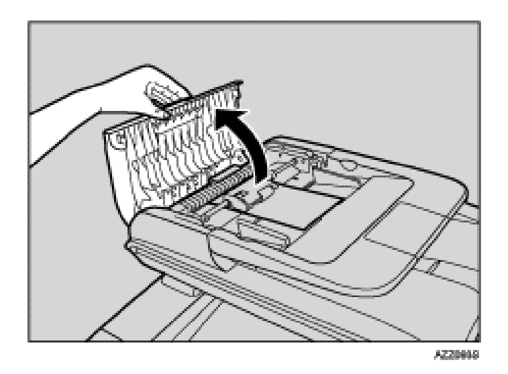
BPC062S



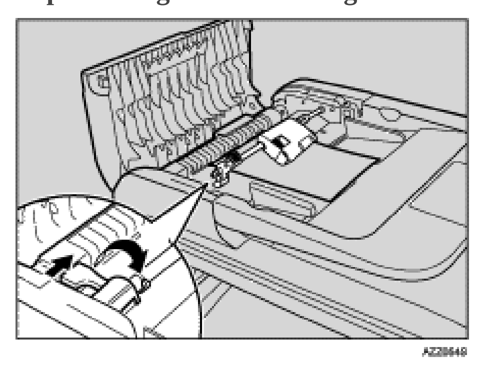
BPC073S

Das jeweilige Gerät ist mit an verschiedenen Orten angebrachtem Schutzmaterial versehen. Achten Sie darauf, das gesamte, außen am Gerät angebrachte Schutzmaterial vollständig zu entfernen.

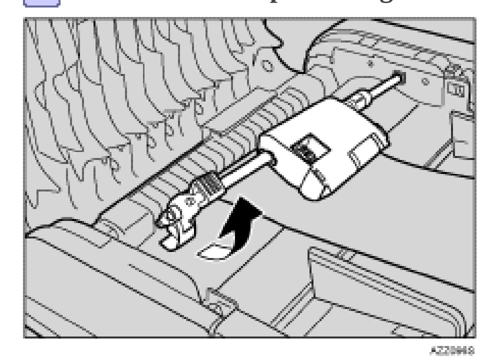
4 **Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.**



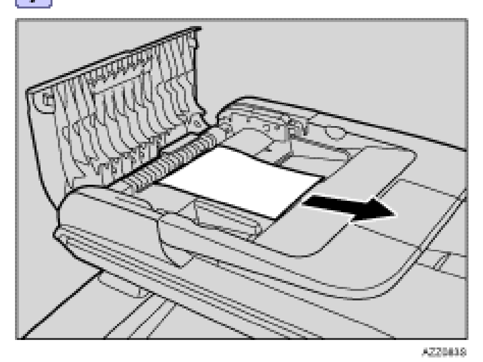
5 Bewegen Sie den blauen Hebel leicht zur Rückseite des Geräts hin und heben Sie ihn dann an, um die Papiereinzugsrolle zu entriegeln.



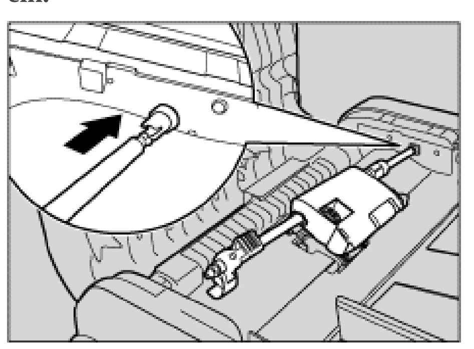
6 Heben Sie die Papiereinzugsrolle leicht an, um sie herauszunehmen.



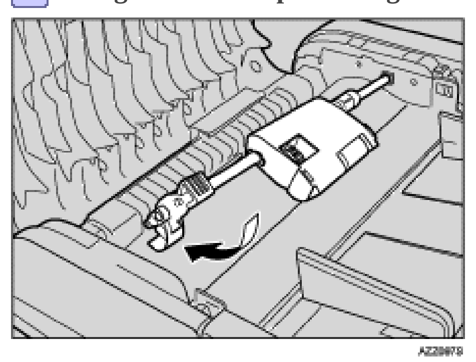
7 Ziehen Sie die Schutzfolie ab.



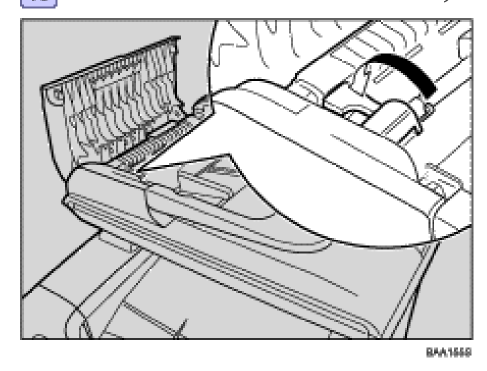
8 Setzen Sie das Ende der Papiereinzugsrolle mit der Rolle nach unten zeigend in die Öffnung der ADF ein.



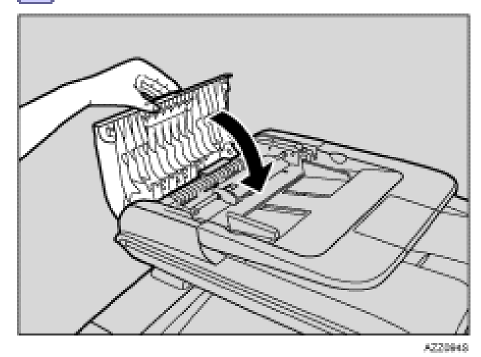
9 Bringen Sie die Papiereinzugsrolle wieder in ihre ursprüngliche Position.



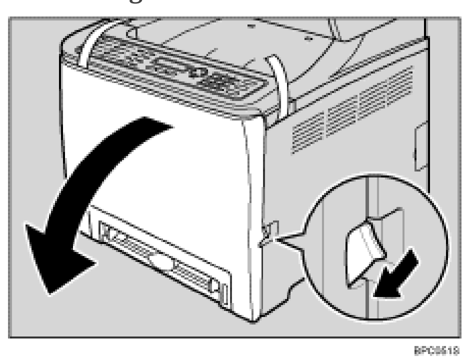
10 Senken Sie den blauen Hebel ab, um die Papiereinzugsrolle zu verriegeln.



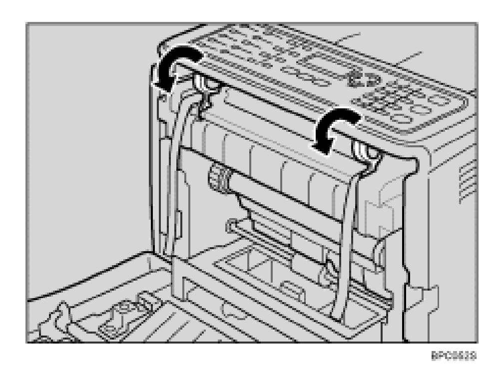
11 Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



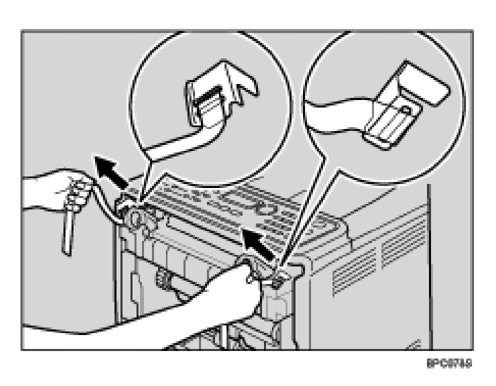
12 Ziehen Sie den Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.



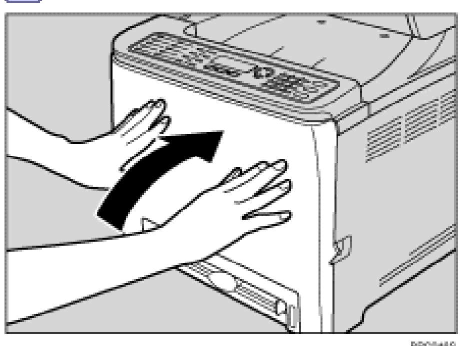
13 Senken Sie die blauen Hebel für die Fixiereinheit ab.



14 Fassen Sie die beiden orangen Bänder nahe ihrer Halterung. Ziehen Sie beide Bänder gleichzeitig vorsichtig nach oben und aus dem Gerät heraus.

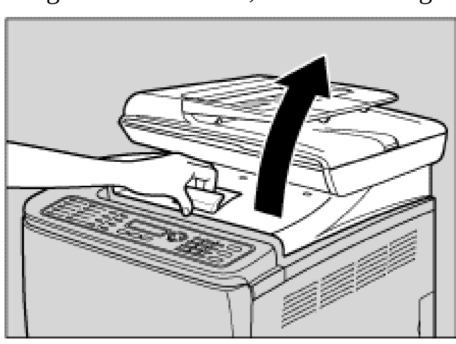


15 Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.

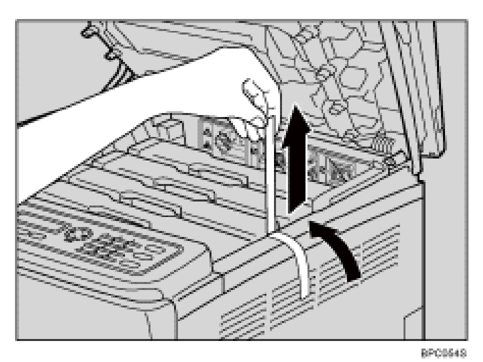


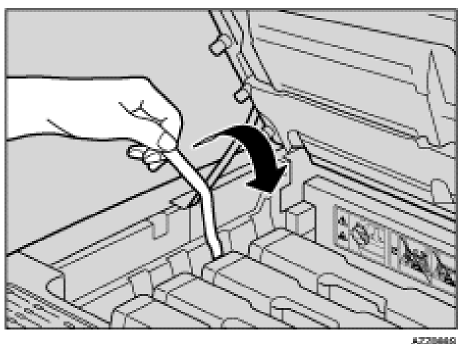
16 Betätigen Sie den Hebel für die obere Abdeckung und öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung.

Vergewissern Sie sich, dass die ADF geschlossen ist.



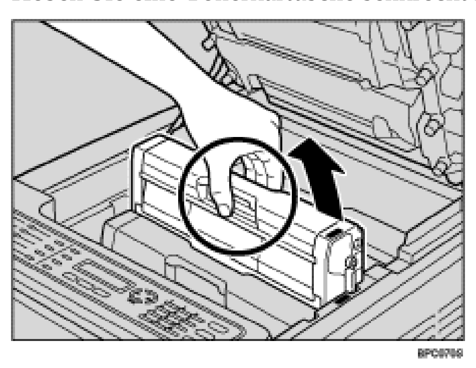
17 Entfernen Sie die Schutzbänder.



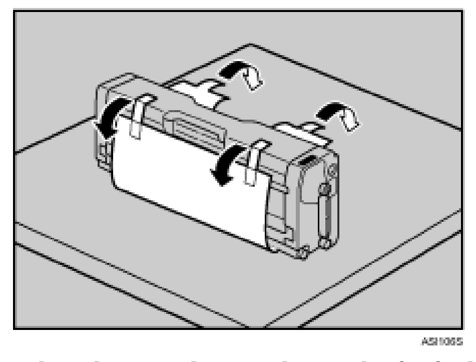


18 Nehmen Sie die Tonerkartuschen heraus und schütteln Sie sie hin und her. An der schwarzen Tonerkartusche ist eine Schutzfolie angebracht, die Sie vor dem Schütteln abziehen müssen.

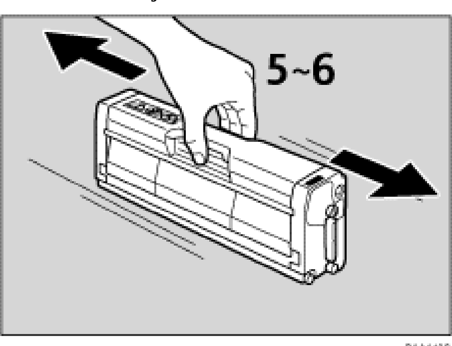
Heben Sie eine Tonerkartusche senkrecht heraus und halten Sie sie dabei an der Mitte fest.



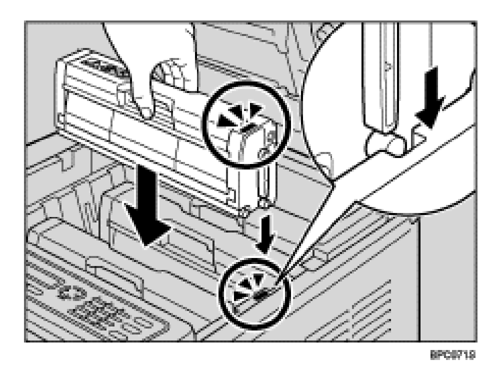
Legen Sie die schwarze Tonerkartusche auf eine ebene Fläche und entfernen Sie die Schutzfolie, bevor Sie sie schütteln.



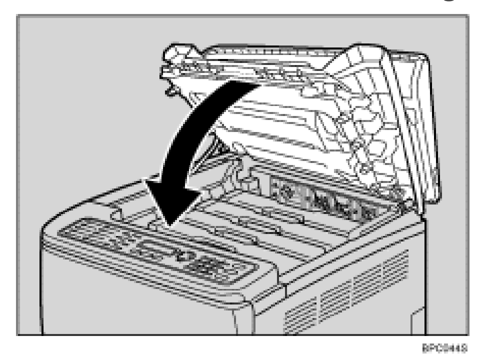
Schütteln Sie jede Tonerkartusche fünf oder sechs Mal hin und her.



19 Überprüfen Sie die Tonerfarbe und den entsprechenden Platz und setzen Sie dann die Tonerkartusche vorsichtig vertikal ein.



20 Halten Sie mit beiden Händen die obere Abdeckung fest und schließen Sie die Abdeckung vorsichtig. Achten Sie darauf, sich nicht die Finger einzuklemmen.



Einschalten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie das Gerät einschalten.

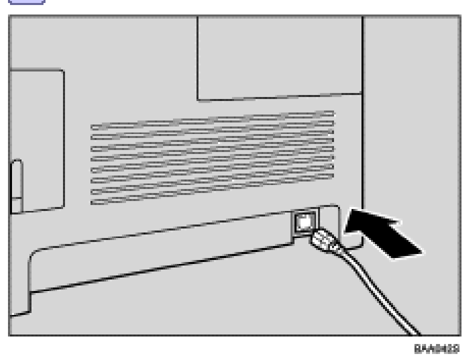
⚠VORSICHT

- Das Netzkabel sollte nur mit trockenen Händen eingesteckt oder abgezogen werden, da andernfalls Stromschlaggefahr besteht.

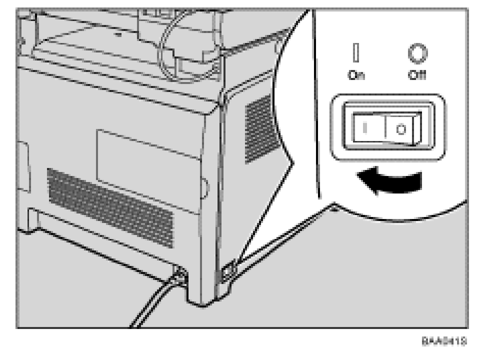


- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel sicher in der Wandsteckdose steckt, bevor Sie das Gerät einschalten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät ausgeschaltet ist, bevor Sie das Netzkabel einstecken oder abziehen.
- Schalten Sie das Gerät nicht aus, bevor die Initialisierung abgeschlossen ist. Andernfalls wird eine Fehlfunktion auftreten.

1 **Stecken Sie das Netzkabel ein.**



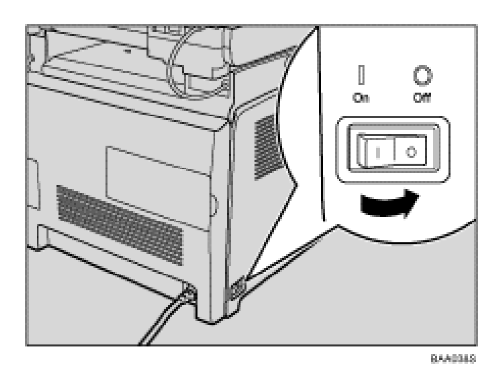
2 **Schalten Sie den Netzschalter auf " I Ein".**



Die Taste [Kopie] auf dem Bedienfeld leuchtet auf.

Hinweis

- Abhängig von den Einstellungen zum [Standardmodus] unter [Admin-Einstellungen] kann eventuell die Taste [Facsimile] statt der Taste [Kopie] aufleuchten.
- Während der Initialisierung des Geräts sind Geräusche zu hören. Das Geräusch stellt keine Fehlfunktion dar.
- Um das Gerät auszuschalten, schalten Sie den Netzschalter auf "○Aus".





- Für weitere Informationen zum [Standardmodus] siehe Administratoreinstellungen.

Ersteinrichtung

Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einschalten, wird ein Menü zum Konfigurieren der unten beschriebenen Einstellungen auf dem Display angezeigt. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Ersteinrichtung vornehmen.



- 120V: Die Fax-Nummer ist nach internationalem Recht erforderlich. Ohne die Programmierung der Fax-Nummer ist die Verbindung eines Faxgeräts mit einem Telefonsystem rechtlich nicht zulässig. Des Weiteren müssen der Faxkopfzeilencode sowie Übertragungsdatum und -zeit ebenfalls in der Faxkopfzeile aller Seiten enthalten sein, die in die, aus den oder innerhalb der USA versendet werden.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie den korrekten Code für das Land der Verwendung ausgewählt haben. Die Auswahl des falschen Ländercodes kann zu Fehlern beim Übertragen von Faxnachrichten führen.

Anzeigesprache

Die hier ausgewählte Sprache wird für das Display verwendet.

Benutzerfaxnummer

Die hier eingegebene Nummer wird als Fax-Nummer für dieses Gerät verwendet. Die Fax-Nummer des Benutzers kann die Ziffern 0 bis 9, Leerzeichen und "+" enthalten.

Benutzername

Der hier eingegebene Name wird als Name des Faxabsenders verwendet.

Ländercode

Der hier ausgewählte Ländercode wird für die Konfiguration des Anzeigeformats für Zeit und Datum und die Einstellungen für Faxübertragungen mit entsprechenden Standardwerten für das Verwendungsland verwendet.

1 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Sprache auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

2 Geben Sie die Fax-Nummer (bis zu 20 Zeichen) mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Um zwei aufeinanderfolgende Nullen einzugeben, drücken Sie nach der ersten Null die Taste [▼].
Sie müssen mindestens ein Zeichen eingeben, selbst wenn Sie keine Faxfunktion verwenden.

3 Geben Sie den Benutzernamen (bis zu 20 Zeichen) mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den erforderlichen Ländercode auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Sie können die während der Ersteinrichtung konfigurierten Einstellungen später unter [Admin-Einstellungen] ändern. Außerdem können Sie die Zeit und das Datum für das Gerät unter [Admin-Einstellungen] festlegen.
- Wenn die Einstellung [Header Sendestation] unter den Faxübertragungseinstellungen aktiviert ist, wird die registrierte

Benutzerfaxnummer, der Benutzername und Zeit und Datum der Übertragung als Kopfzeile auf jeder von Ihnen gesendeten Faxnachricht angegeben.



- Für weitere Informationen zum Eingeben von Zeichen siehe Eingeben von Zeichen.
- Für weitere Informationen zu [Admin-Einstellungen] siehe Administratoreinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Header Sendestation] siehe Faxübertragungseinstellungen.



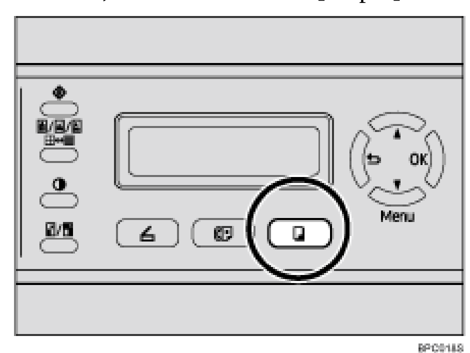
Startseite > Erste Schritte > Installieren des Geräts > Ändern des Betriebsmodus

Ändern des Betriebsmodus

Sie können zwischen Kopier-, Scanner- und Faxmodus wechseln, indem Sie die entsprechenden Tasten drücken.

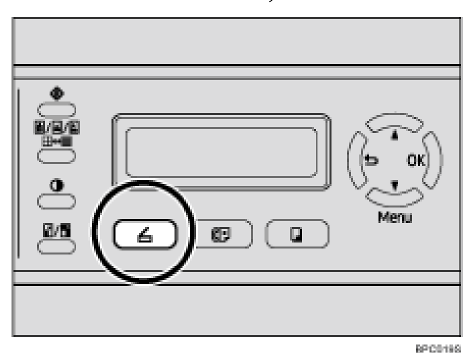
Kopiermodus

Drücken Sie die Taste [Kopie], um den Kopiermodus zu aktivieren. Während sich das Gerät im Kopiermodus befindet, leuchtet die Taste [Kopie].



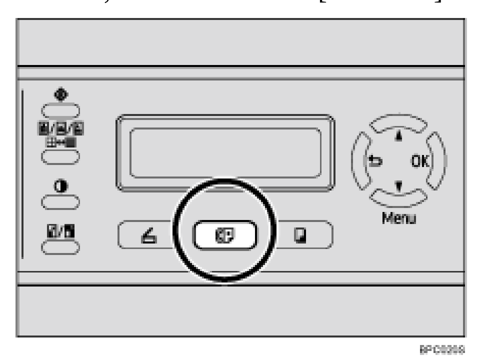
Scannermodus

Drücken Sie die Taste [Scanner], um den Scannermodus zu aktivieren. Während sich das Gerät im Scannermodus befindet, leuchtet die Taste [Scanner].



Faxmodus

Drücken Sie die Taste [Facsimile], um den Faxmodus zu aktivieren. Während sich das Gerät im Faxmodus befindet, leuchtet die Taste [Facsimile].



Funktionspriorität

Standardmäßig wird der Kopiermodus aktiviert, wenn das Gerät eingeschaltet wird oder für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe auf dem Anfangsbildschirm des aktuellen Modus ausgeführt wird. Sie können den ausgewählten Modus per [Standardmodus] unter [Admin-Einstellungen] ändern.



- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] oder [Standardmodus] siehe Administratoreinstellungen.

Energie sparen

Dieses System ist mit folgenden Energiesparmodi ausgestattet: Energiesparmodus 1 und Energiesparmodus 2. Wenn das Gerät für einen bestimmten Zeitraum nicht verwendet wird, wechselt das Gerät automatisch in einen Modus zum Energiesparen.

Das Gerät kehrt aus dem Energiesparmodus zurück, wenn es einen Druckauftrag erhält, ein empfangenes Fax druckt oder wenn die Taste [Kopie], [Farbe starten] oder [S&W starten] gedrückt wird.

Energiesparmodus 1

Wenn der [Energiesparmod.1] unter [Admin-Einstellungen] aktiviert ist, geht das Gerät in den Energiesparmodus 1 über, sobald es 30 Sekunden nicht bedient wurde. Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus 1 befindet, schaltet sich das Hintergrundlicht des Bildschirms ab und "Energiesparmod.1" erscheint auf dem Bildschirm. Es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1 oder dem Power-Off-Zustand, aber der Verbrauch ist im Energiesparmodus 1 höher als im Energiesparmodus 2.

Energiesparmodus 2

Wenn der [Energiesparmod.2] unter [Admin-Einstellungen] aktiviert ist, geht das Gerät in den Energiesparmodus 2 über, sobald die eingestellte Zeit verstrichen ist. Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus 2 befindet, schaltet sich das Hintergrundlicht des Bildschirms ab und "Energiesparmod.2" erscheint auf dem Bildschirm. Die Leistungsaufnahme ist im Energiesparmodus 2 niedriger als im Energiesparmodus 1, aber es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1.



- Wenn sich das Gerät 24 Stunden im Energiesparmodus 2 befindet, kehrt es automatisch in den Normalzustand zurück und führt eine selbstständige Wartung aus.



- Für weitere Informationen zu [Energiesparen] siehe Administratoreinstellungen.

Mehrfachzugriff

Dieses Gerät kann verschiedene Aufträge unter Verwendung verschiedener Funktionen, z. B. Faxen und Kopieren, gleichzeitig ausführen. Das gleichzeitige Ausführen mehrerer Funktionen wird “Mehrfachzugriff” genannt.

In der folgenden Tabelle finden Sie Funktionen, die gleichzeitig ausgeführt werden können.

Aktueller Druckauftrag	Auftrag, den Sie gleichzeitig ausführen wollen
Kopie	• Faxspeicherübertragung • Faxspeicherempfang • Empfang eines Druckauftrags von einem Computer (der Druck beginnt allerdings erst nach dem Kopieren)
Scannen	• Faxspeicherübertragung • Faxspeicherempfang • Direktes Drucken von Faxnachrichten • Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht • Drucken*1
Drucken	• Faxspeicherempfang • Faxspeicherübertragung • Direkte Faxübertragung*2 • Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird*2 • Scannen*2
Faxspeicherübertragung (Versand einer bereits im Speicher des Geräts befindlichen Faxnachricht)	• Kopie • Scannen • Drucken • Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird • Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht
Faxspeicherempfang (Speichern einer empfangenen Faxnachricht im Gerätespeicher)	• Kopie • Scannen • Drucken • Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird • Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht

Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird	• Faxspeicherübertragung • Faxspeicherempfang • Direktes Drucken von Faxnachrichten • Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht • Drucken*1
Direkte Faxübertragung (Scannen und gleichzeitiges Versenden eines Originals)	• Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht • Drucken*1
Drucken einer im Gerätespeicher empfangenen Faxnachricht	• Faxspeicherempfang • Faxspeicherübertragung • Sofortige Faxübertragung • Scannen*3 • Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird
Direkte Faxübertragung (Scannen und gleichzeitiges Versenden eines Originals)	• Scannen*3 • Speichern eines zu faxenden Dokuments im Gerätespeicher, bevor es versendet wird

*1 Der Druck beginnt nach dem Abschluss des Scannens, wenn [Abstufung] auf [Standard] oder [Fein] (PCL-Druckertreiber), oder [Dr.-Qual.] in [Druckermerkmale] auf [Hohe Qualität] oder [Beste Qualität] (PostScript 3-Druckertreiber) eingestellt ist.

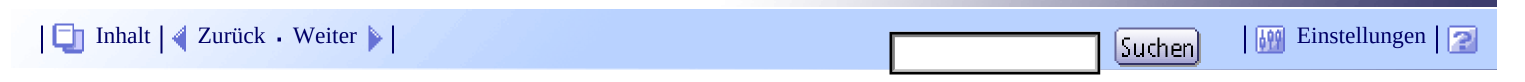
*2 Das Scannen ist nicht möglich, wenn [Abstufung] auf [Standard] oder [Fein] (PCL-Druckertreiber), oder [Dr.-Qual.] in [Druckermerkmale] auf [Hohe Qualität] oder [Beste Qualität] (PostScript 3-Druckertreiber) eingestellt ist.

*3 Das Ausdrucken von Faxen kann länger als üblich dauern, wenn Sie gleichzeitig etwas über das Bedienfeld scannen, besonders wenn Sie mehrere Seiten über das Vorlagenglas scannen.



- Wenn Sie versuchen, eine Funktion auszuführen, die nicht gleichzeitig ausgeführt werden kann, ertönt ein akustisches Signal am Gerät, oder eine Fehlermeldung wird auf dem Computerbildschirm angezeigt. In diesem Fall versuchen Sie es erneut, wenn der aktuelle Auftrag abgeschlossen ist.





Anschließen des Geräts



In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Gerät mit einem Computer und einer Telefonleitung verbunden wird.

Verwandte Themen

Anschließen über USB-Kabel

Anschließen über Netzwerk-Kabel

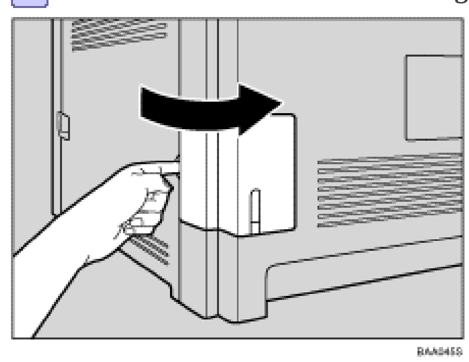
Anschließen an einer Telefonleitung

Anschließen über USB-Kabel

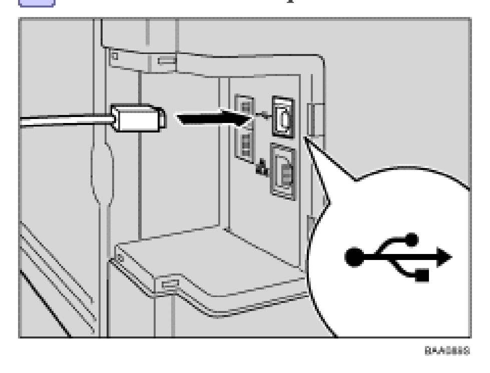
Wichtig

- Ein USB 2.0-Schnittstellenkabel wird nicht mitgeliefert. Besorgen Sie sich ein USB-Kabel, das für den Computer, den Sie verwenden, geeignet ist.

1 Entfernen Sie die Kabelabdeckung.

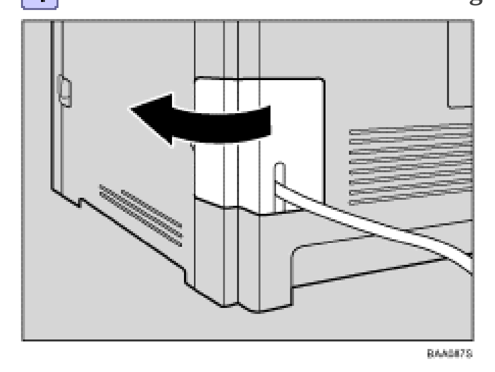


2 Schließen Sie den quadratischen Stecker des USB 2.0-Kabels an den USB-Anschluss an.



3 Schließen Sie den flachen Stecker am anderen Ende des Kabels an die USB-Schnittstelle oder den USB-Hub Ihres Computers an.

4 Montieren Sie die Kabelabdeckung.



Referenz

- Weitere Informationen zur Installation von Treibern für die USB-Verbindung siehe Treiber-Installationshandbuch.

Anschließen über Netzwerk-Kabel

ACHTUNG

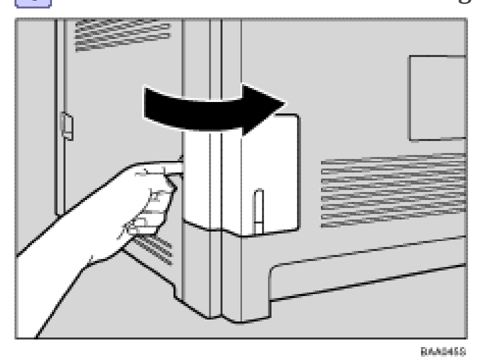
- Schließen Sie nie ein Netzwerk, das Überspannung verursachen kann, z. B. eine Telefonleitung, an den Ethernet-Anschluss des Geräts an. Es besteht Feuer- und Stromschlaggefahr.

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um das Gerät über ein Netzwerk an einen Computer anzuschließen. Bereiten Sie den Hub oder andere Netzwerkgeräte vor, bevor Sie das 10BASE-T- oder 100BASE-TX-Kabel mit dem Ethernet-Anschluss des Geräts verbinden.

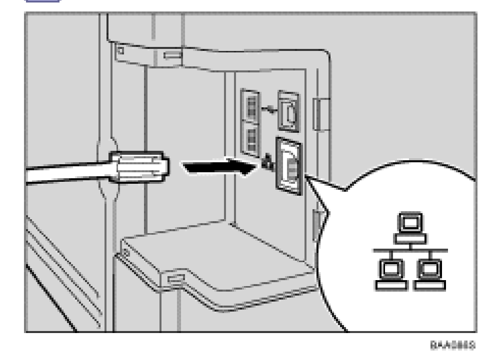
Wichtig

- Verwenden Sie ein abgeschirmtes Ethernet-Kabel. Nicht abgeschirmte Kabel verursachen elektromagnetische Störungen, die zu Fehlfunktionen führen können.
- Das Ethernet-Kabel wird nicht mit dem Gerät mitgeliefert. Wählen Sie das Kabel entsprechend Ihrer Netzwerkumgebung aus.

1 **Entfernen Sie die Kabelabdeckung.**

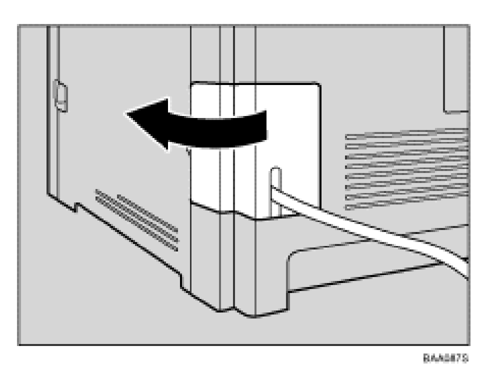


2 **Schließen Sie das Ethernet-Kabel an den Ethernet-Anschluss an.**



3 **Verbinden Sie das andere Ende des Kabels mit dem Netzwerk (z. B. über einen Netzwerk-Hub).**

4 **Montieren Sie die Kabelabdeckung.**



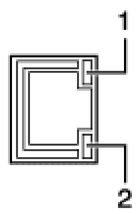
Referenz

- Für weitere Informationen zu Netzwerkumgebungseinstellungen siehe Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen.
- Weitere Informationen zur Installation von Treibern für die Netzwerk-Verbindung siehe Treiber-Installationshandbuch.

Verwandte Themen

Lesen der LED-Anzeigen

Lesen der LED-Anzeigen



1. Gelb: Blinkt bei Verwendung von 100BASE-TX oder 10BASE-T.
2. Grün: Leuchtet auf, wenn das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.

Anschließen an einer Telefonleitung

Sie können das Gerät an das öffentliche Telefonnetz (PSTN) oder an eine Nebenstellenanlage (PBX) anschließen. Sie können auch ein externes Telefon an dieselbe Telefonleitung anschließen, um Telefonanrufe zu tätigen.

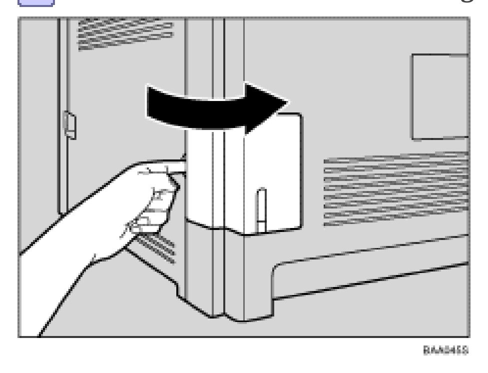
ACHTUNG

- 120V: Um Brände zu vermeiden, verwenden Sie nur Kabel nach No. 26 AWG oder stärker.
- 120V: Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

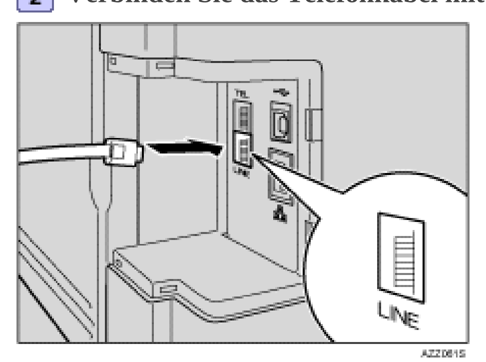
Wichtig

- 120V: In den USA ist es gesetzlich vorgeschrieben, das Gerät mit der Telefonnummer (Fax-Nummer) zu programmieren, bevor es mit einem öffentlichen Telefonnetz verbunden werden darf.
- Vergewissern Sie sich zunächst, dass der Steckertyp korrekt ist.

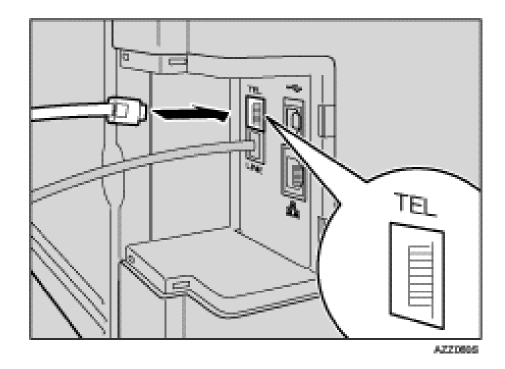
1 **Entfernen Sie die Kabelabdeckung.**



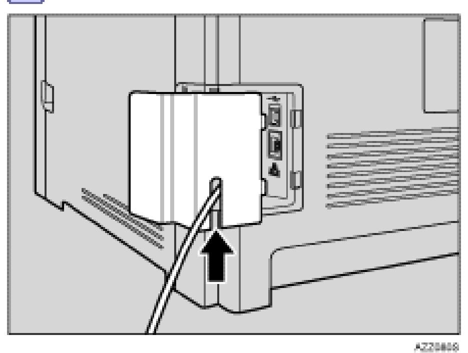
2 **Verbinden Sie das Telefonkabel mit dem Anschluss LINE.**



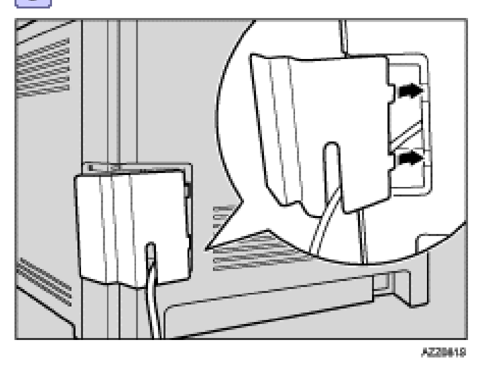
3 **Wenn Sie ein externes Telefon verwenden, verbinden Sie das Telefon mit dem Anschluss TEL.**



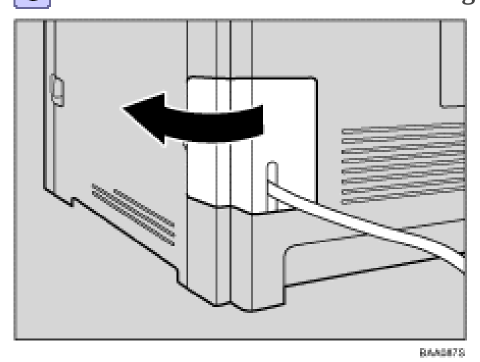
4 **Stecken Sie die Telefonleitung durch die Aussparung der Kabelabdeckung.**



5 **Stecken Sie die Klemmen der Kabelabdeckung durch die Aussparungen des Geräts.**



6 **Montieren Sie die Kabelabdeckung wieder.**



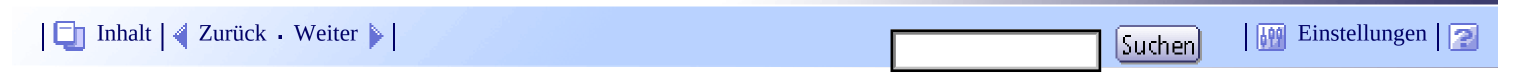
Hinweis

- Wenn Sie das Gerät mit der Telefonleitung verbunden haben, konfigurieren Sie Telefonnetzwerkeinstellungen und Faxempfangsmodus.
- Wenn Ihr Telefon über Funktionen verfügt, die mit diesem Gerät nicht kompatibel sind, können diese Funktionen nicht verwendet werden.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Fax-Nummer und den Benutzernamen während der Ersteinrichtung eingegeben haben. Sie können die eingegebenen Informationen in den [Anwendereinstellungen] unter [Admin-Einstellungen] überprüfen.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Eingeben der Faxabsenderinformationen siehe Administratoreinstellungen.

- Für weitere Informationen zur Konfiguration der Telefonnetzwerkeinstellungen siehe Konfigurieren der Telefonnetzwerkeinstellungen.
- Für weitere Informationen zur Konfiguration des Faxempfangsmodus siehe Auswählen des Empfangsmodus.
- Für weitere Informationen zu [Anwendereinstellungen] siehe Administratoreinstellungen.



Konfigurieren des Geräts

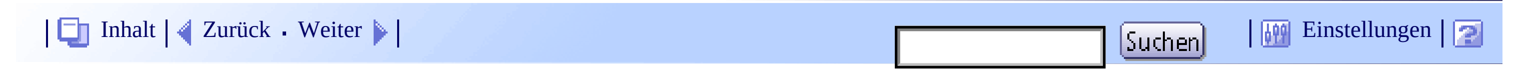
In diesem Abschnitt wird die Konfiguration der Einstellungen für die Verwendung dieses Geräts in einem Netzwerk oder als Faxgerät beschrieben.

Verwandte Themen

Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen

Konfigurieren der Telefonnetzwerkeinstellungen





Konfigurieren der IP-Adresseinstellungen

Das Verfahren zur Konfiguration der Netzwerkeinstellungen ist davon abhängig, ob Informationen zur IP-Adresse automatisch vom Netzwerk (DHCP) oder manuell zugewiesen werden.

Verwandte Themen

Einrichten des Geräts zum automatischen Empfang einer IP-Adresse

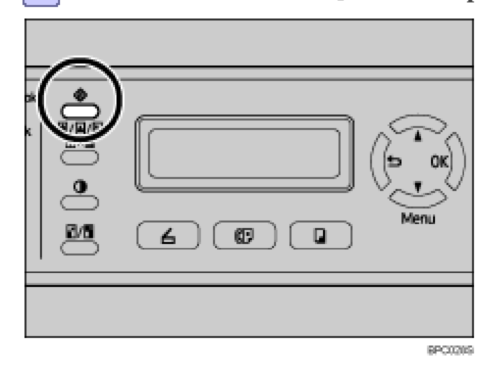
Manuelles Zuweisen der Geräte-IP-Adresse

Einrichten des Geräts zum automatischen Empfang einer IP-Adresse



- Ein DHCP-Server muss im Netzwerk vorhanden sein, wenn das Gerät die IP-Adresse automatisch empfangen soll.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [IP-Konfiguration] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [DHCP Aktiviert] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ein] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

7 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

8 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

9 Wenn Sie aufgefordert werden, das Gerät neu zu starten, schalten Sie es aus und dann wieder ein.

10 Drucken Sie die Konfigurationsseite, um die Einstellung zu überprüfen.

Die IP-Adresseinstellung wird unter "TCP/IP" auf der Konfigurationsseite angezeigt.



- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Netzwerkeinstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.
- Wenn Ihr Netzwerk eine bestimmte Übertragungsgeschwindigkeit erfordert und diese nicht automatisch erkannt wird, legen Sie die Übertragungsgeschwindigkeit in [LINK-Einstellung] unter [Netzwerkeinstellungen] fest.
- Wenn [DHCP Aktiviert] aktiviert ist, werden die manuellen IP-Adresseinstellungen nicht verwendet.



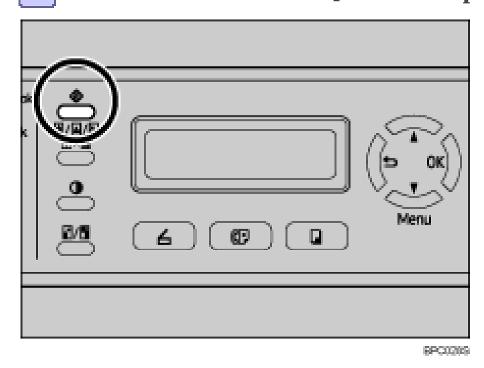
- Für weitere Informationen zum Ein- und Ausschalten des Geräts siehe Einschalten.
- Für weitere Informationen zum Drucken der Konfigurationsseite siehe Drucken der Konfigurationsseite.
- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [LINK-Einstellung] siehe Netzwerkeinstellungen.

Manuelles Zuweisen der Geräte-IP-Adresse

Wichtig

- Die dem Gerät zugewiesene IP-Adresse darf nicht von einem anderen Gerät im selben Netzwerk verwendet werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

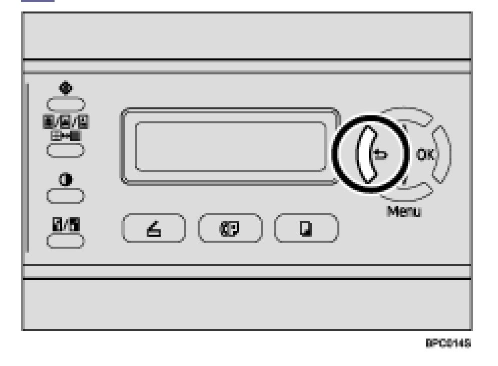
4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [IP-Konfiguration] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [DHCP Aktiviert] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Aus] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

7 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].



8 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [IP-Adresse] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

9 Geben Sie die IP-Adresse des Geräts mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um zwischen den Feldern zu wechseln.

10 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

11 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Subnetz-Maske] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die aktuelle Subnetz-Maske wird angezeigt.

12 Wenn die angezeigte Subnetz-Maske nicht korrekt ist, geben Sie die neue Subnetz-Maske mithilfe der Nummerntasten ein, und drücken Sie die Taste [OK].

Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um zwischen den Feldern zu wechseln.

13 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

14 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Gateway] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die aktuelle Gateway-Adresse wird angezeigt.

15 Wenn erforderlich, geben Sie die Gateway-Adresse des Geräts mithilfe der Nummerntasten ein, und drücken Sie die Taste [OK].

Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um zwischen den Feldern zu wechseln.

16 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

17 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop] , um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

18 Wenn Sie aufgefordert werden, das Gerät neu zu starten, schalten Sie es aus und dann wieder ein.

19 Drucken Sie die Konfigurationsseite, um die Einstellung zu überprüfen.

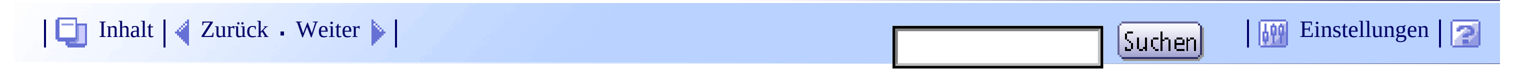
Die IP-Adresseinstellung wird unter “TCP/IP” auf der Konfigurationsseite angezeigt.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Netzwerkeinstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.
- Wenn Ihr Netzwerk eine bestimmte Übertragungsgeschwindigkeit erfordert und diese nicht automatisch erkannt wird, legen Sie die Übertragungsgeschwindigkeit in [LINK-Einstellung] unter [Netzwerkeinstellungen] fest.
- Wenn [DHCP Aktiviert] aktiviert ist, werden die manuellen IP-Adresseinstellungen nicht verwendet.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Ein- und Ausschalten des Geräts siehe Einschalten.
- Für weitere Informationen zum Drucken der Konfigurationsseite siehe Drucken der Konfigurationsseite.
- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [LINK-Einstellung] siehe Netzwerkeinstellungen.



Konfigurieren der Telefonnetzwerkeinstellungen

Verwandte Themen

Auswählen des Telefonleitungstyps

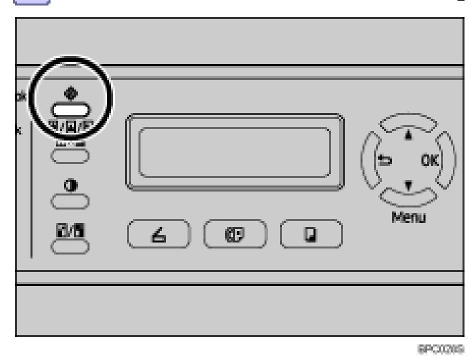
Auswählen des Telefonnetzverbindungstyps

Festlegen der Vorwahl für ausgehende Anrufe

Auswählen des Telefonleitungstyps

Wählen Sie den Telefonleitungstyp entsprechend Ihres Telefondienstes aus. Es gibt zwei Typen: Ton- und Pulswahl. Diese Funktion ist in einigen Regionen nicht verfügbar.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Admin-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Typ TEL-Leitung] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den Telefonleitungstyp auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Admin-Einstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.

Referenz

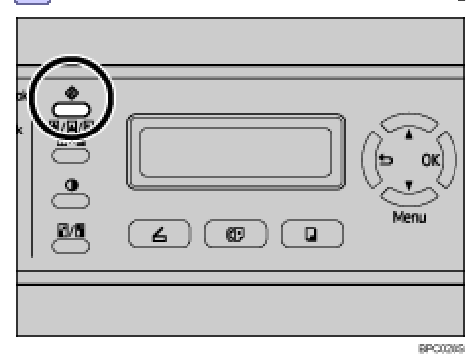
- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Auswählen des Telefonnetzverbindungstyps

Wählen Sie den Verbindungstyp für das Telefonnetz aus.

Es gibt zwei Typen: Öffentliches Telefonnetz (PSTN) und Nebenstellenanlage (PBX).

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Admin-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [PBX-Auswahl] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [PSTN] oder [PBX] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Admin-Einstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Festlegen der Vorwahl für ausgehende Anrufe

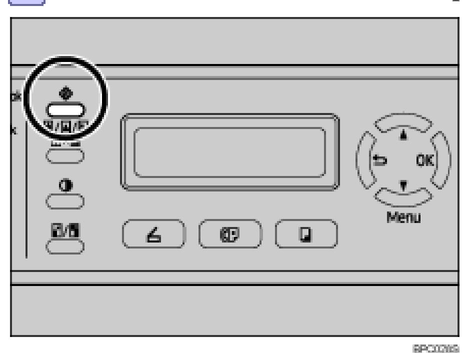
Wenn das Gerät an eine Nebenstellenanlage (PBX) angeschlossen ist, legen Sie die Vorwahl für ausgehende Anrufe fest.

Wichtig

- Vergewissern Sie sich, dass diese Vorwahl für ausgehende Anrufe den Einstellungen Ihrer Nebenstellenanlage (PBX) entspricht.

  Andernfalls sind Sie eventuell nicht in der Lage, Faxnachrichten an auswärtige Ziele zu senden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Admin-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [PBX-Amtskennziffer] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Geben Sie die Vorwahl für ausgehende Anrufe mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

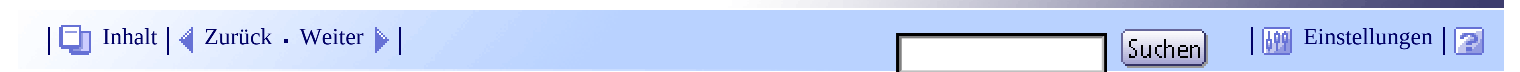
7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Admin-Einstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.



Freigabe des Druckers im Netzwerk

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie das Gerät für die Verwendung als Netzwerkdrucker einrichten. Der freigegebene Drucker kann von Computern des Netzwerks genutzt werden.



- Zur Änderung der Druckereigenschaften im Ordner [Drucker] brauchen Sie eine Erlaubnis zur Druckverwaltung. Melden Sie sich beim Dateiserver als Administrator oder PowerUser an, um diese Berechtigung zu erhalten.

1 Öffnen Sie über das [Start]-Menü das Fenster [Drucker].

Unter Windows XP und Windows Server 2003/2003 R2/2008 wird das Fenster [Drucker und Faxgeräte] geöffnet.

2 Klicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie verwenden möchten. Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Eigenschaften].

Die Druckereigenschaften werden angezeigt.

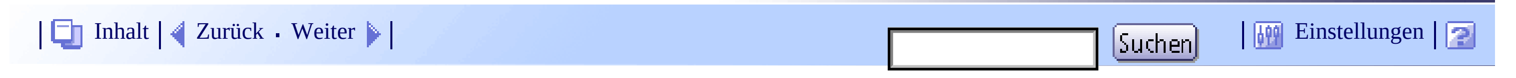
3 Klicken Sie auf der Registerkarte [Freigabe] auf [Freigeben als:].

4 Wenn Sie den Drucker für Benutzer unterschiedlicher Windows-Versionen freigeben möchten, klicken Sie auf [Zusätzliche Treiber...].

Lassen Sie diesen Schritt aus, wenn Sie bereits einen alternativen Treiber durch Auswahl von [Freigeben als:] bei der Installation des Druckertreibers installiert haben.

5 Klicken Sie auf [OK], und schließen Sie die Druckereigenschaften.





Installationsoptionen



In diesem Abschnitt wird die Installation der optionalen Papierzufuhreinheit und Speichereinheit beschrieben.

Verwandte Themen

Installation der Papierzufuhreinheit (Magazin 2)

Installation der Speichereinheit (DDR-SDRAM-Modul)

Installation der Papierzufuhreinheit (Magazin 2)

⚠ VORSICHT

- Das Berühren der Kontakte von Stromkabeln mit metallischen Gegenständen birgt Feuer- und Stromschlaggefahr.

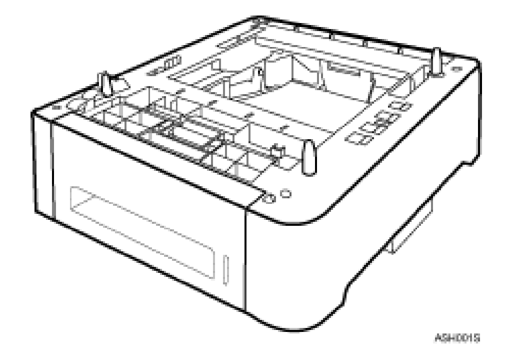
⚠ ACHTUNG

- Das Gerät wiegt circa 30,0 kg. Verwenden Sie beim Bewegen des Geräts die eingelassenen Griffe an beiden Seiten des Geräts und heben Sie es zu zweit an. Ein Fallenlassen des Geräts kann Beschädigungen oder Verletzungen zur Folge haben.
- Nachlässiges Anheben der Papierzufuhreinheit oder Fallenlassen kann zu Verletzungen führen.
- Es ist gefährlich, den Stecker mit nassen Händen zu berühren. Es besteht Stromschlaggefahr.
- Bevor Sie das Gerät bewegen, ziehen Sie den Netzstecker aus der Wandsteckdose. Wenn das Netzkabel gewaltsam abgezogen wird, kann es beschädigt werden. Bei beschädigten Steckern oder Kabeln besteht Feuer- und Stromschlaggefahr.

Wichtig

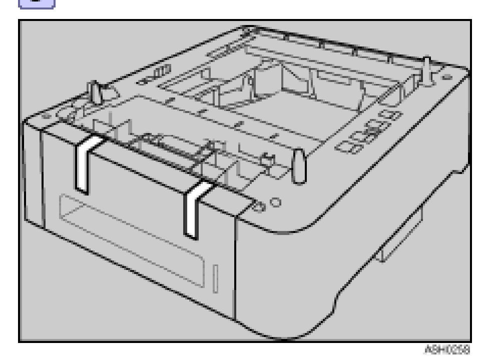
- Das Gerät sollte immer von zwei Personen angehoben werden.
- Heben Sie das Gerät nicht am Fachbereich an.

1 **Vergewissern Sie sich, dass die Papierzufuhreinheit im Paket enthalten ist.**

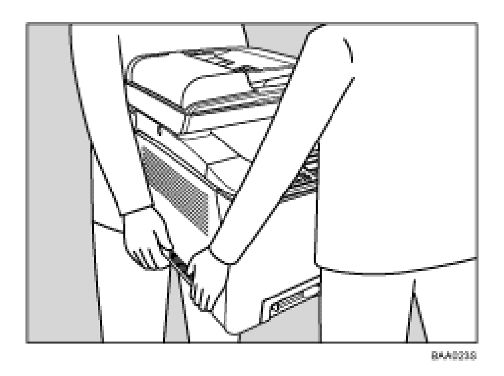


2 **Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker des Geräts aus der Wandsteckdose.**

3 **Entfernen Sie das Klebeband von der optionalen Papierzufuhreinheit.**

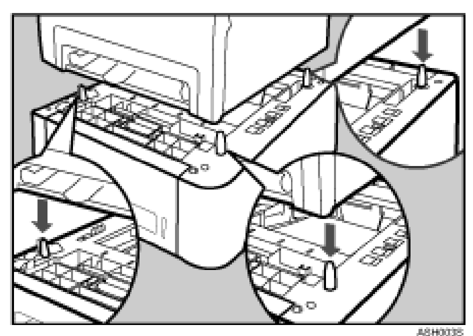


4 **Heben Sie das Gerät an den eingelassenen Griffen an beiden Seiten des Geräts an.**



BAA023S

5 **An der optionalen Papierzufuhreinheit befinden sich drei aufrechte Stifte. Richten Sie diese Stifte mit den Löchern an der Unterseite des Geräts aus und setzen Sie das Gerät dann vorsichtig auf.**



ASH003S

6 **Drucken Sie nach der Installation der Option die Konfigurationsseite, um die Installation zu überprüfen.**

Bei ordnungsgemäßer Installation wird “Magazin 2” unter “Fach-Informationen” auf der Konfigurationsseite angezeigt.



- Nachdem Sie die optionale Papierzufuhreinheit installiert haben, wählen Sie Magazin 2 im Druckertreiber aus. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.
- Wenn die optionale Papierzufuhreinheit nicht ordnungsgemäß installiert ist, installieren Sie sie erneut entsprechend dem beschriebenen Verfahren. Sollte auch eine erneute Installation fehlschlagen, wenden Sie sich an Ihren Servicevertreter.



- Für weitere Informationen zum Drucken der Konfigurationsseite siehe Drucken der Konfigurationsseite.
- Für weitere Informationen zum Einlegen von Papier in Magazin 2 siehe Einlegen von Papier in die optionale Papierzufuhreinheit.

Startseite > Erste Schritte > Installationsoptionen > Installation der Speichereinheit (DDR-SDRAM-Modul)

Installation der Speichereinheit (DDR-SDRAM-Modul)

ACHTUNG

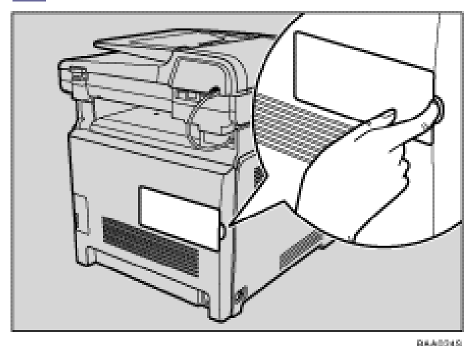
- Bevor Sie die Speichereinheit am Gerät installieren, schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie das Netzkabel ab. Bevor Sie das Gerät nach der Installation wieder einschalten, vergewissern Sie sich, dass die Speicherabdeckung wieder geschlossen ist.

Wichtig

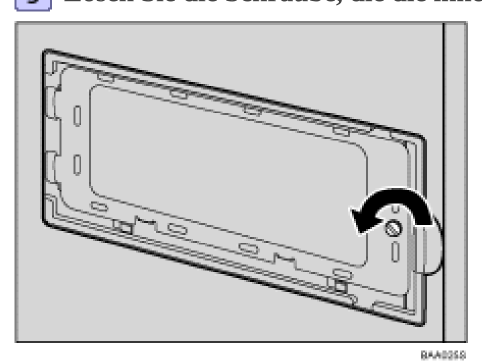
- Bevor Sie die Speichereinheit berühren, erden Sie sich selbst, indem Sie Metall berühren, um statische Elektrizität abzuleiten. Statische Elektrizität kann die Speichereinheit beschädigen.
- Die Speichereinheit sollte niemals Erschütterungen ausgesetzt werden.

1 **Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker des Geräts aus der Wandsteckdose.**

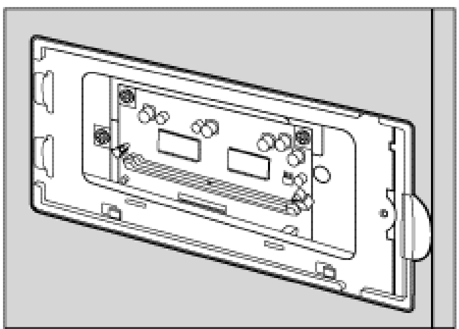
2 **Entfernen Sie die Speicherabdeckung.**



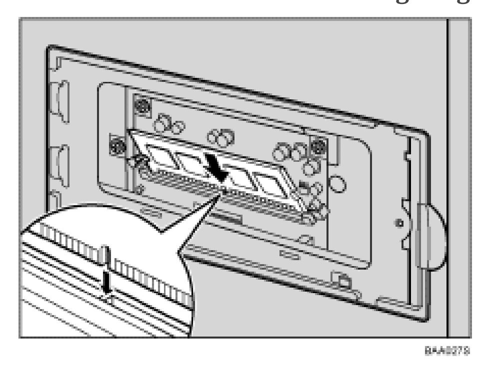
3 **Lösen Sie die Schraube, die die innere Abdeckung sichert.**



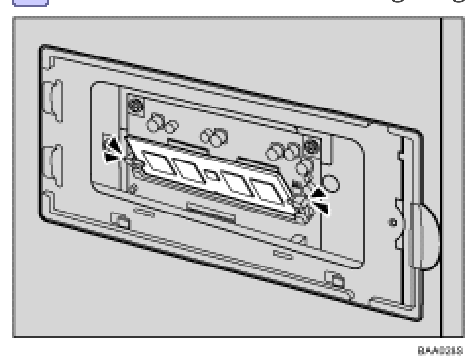
4 **Stellen Sie sicher, dass Sie die Speichereinheit wie abgebildet installieren.**



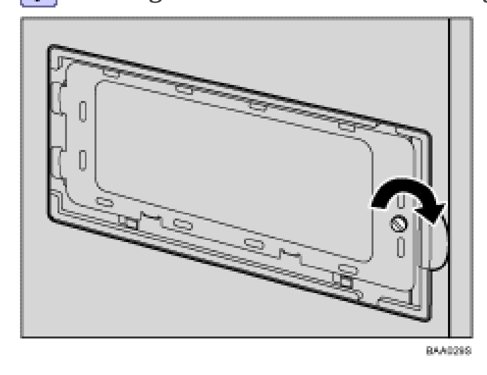
5 **Um die Speichereinheit zu installieren, setzen Sie sie mit der Kerbe in die Markierung des Einschubs und schieben Sie sie dann leicht geneigt ein.**



6 **Halten Sie das Modul leicht geneigt und drücken Sie es nach unten, bis es einrastet.**



7 **Befestigen Sie die innere Abdeckung und ziehen Sie die Schraube wieder an.**



8 **Montieren Sie die Speicherabdeckung.**

9 **Drucken Sie nach der Installation der Speichereinheit die PDL-Konfigurationsseite, um die Installation zu überprüfen.**

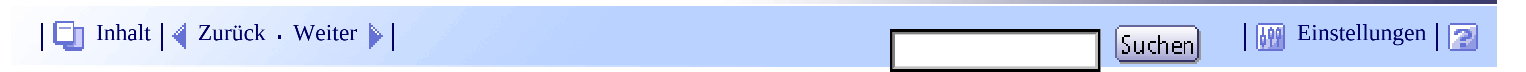
Bei ordnungsgemäßer Installation wird “384MB” als "Total Memory" unter "System Reference" auf der PDL-Konfigurationsseite angezeigt.

Hinweis

- Wählen Sie nach der Installation der optionalen Speichereinheit die entsprechende Gesamtspeichergröße des Geräts im Druckertreiber aus. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.
- Wenn die Speichereinheit nicht korrekt installiert ist, wiederholen Sie das Verfahren. Sollte auch eine erneute Installation fehlschlagen, wenden Sie sich an Ihren Servicevertreter.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Drucken der Konfigurationsseite siehe PDL-Einstellungen.



Papier und andere Medien

In diesem Abschnitt werden unterstützte und nicht unterstützte Papiertypen, Richtlinien für die Aufbewahrung von Papier, Details zu jedem Papiertyp und dem bedruckbaren Bereich beschrieben.



- Unabhängig vom Papierformat muss Papier vertikal eingelegt werden.

Verwandte Themen

Unterstütztes Papier für jedes Magazin

Spezifikationen von Papiertypen

Nicht unterstützte Papiertypen

Richtlinien zur Papieraufbewahrung

Bedruckbarer Bereich



Unterstütztes Papier für jedes Magazin

In diesem Abschnitt werden Typ, Größe und Gewicht von Papier beschrieben, das in jedes Magazin eingelegt werden kann. Auch die Kapazität wird für jedes Papiermagazin angegeben.

Magazin 1

Typ	Größe	Gewicht	Kapazität
Normalpapier Dünnes Papier Dickes Papier Recycling-Papier Farbiges Papier Bedrucktes Papier Vorgelochtes Papier Briefbogen Bondpapier Registerkarten Etiketten Umschlag	A4 B5 JIS A5 B6-S A6 Legal ($8^1/_2$ " × 14 ") Letter ($8^1/_2$ " × 11 ") Halb-Letter-K ($5\ ^1/_2$" × $8^1/_2$") Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ") 8 " × 13 " $8^1/_2$" × 13 " Folio ($8^1/_4$ " × 13 ") 16K (195 × 267 mm) Com 10 ($4^1/_8$" × $9^1/_2$") Monarch ($3^7/_8$" × $7^1/_2$") C5 Ums (162 × 229 mm) C6 Ums (114 × 162 mm) DL Ums (110 × 220 mm) Benutzerdefinierte Formate: 90 bis 216 mm breit, 148 bis 356 mm hoch (3,54 bis 8,50 Zoll breit, 5,83 bis 14,0 Zoll hoch)	60 bis 160 g/m^2	250 (80 g/m^2)

Magazin 2 (optional)

Typ	Größe	Gewicht	Kapazität
Normalpapier Dünnes Papier Recycling-Papier Farbiges Papier Bedrucktes Papier Vorgelochtes Papier Briefbogen	A4 Letter ($8^1/_2$ " × 11 ")	60 bis 105 g/m^2	500 (80 g/m^2)

Bypass

Typ	Größe	Gewicht	Kapazität
Normalpapier Dünnes Papier Dickes Papier Recycling-Papier Farbiges Papier Vorgelochtes Papier Briefbogen Bondpapier Registerkarten Etiketten Umschlag	A4 B5 JIS A5 B6-S A6 Legal ($8^{1}/_{2}$ " × 14 ") Letter ($8^{1}/_{2}$ " × 11 ") Halb-Letter-K (5 $^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$") Executive ($7^{1}/_{4}$ " × $10^{1}/_{2}$ ") 8 " × 13 " $8^{1}/_{2}$" × 13 " Folio ($8^{1}/_{4}$ " × 13 ") 16K (195 mm × 267 mm) Com 10 ($4^{1}/_{8}$" × $9^{1}/_{2}$") Monarch ($3^{7}/_{8}$" × $7^{1}/_{2}$") C5 Ums (162 × 229 mm) C6 Ums (114 × 162 mm) DL Ums (110 × 220 mm) Benutzerdefinierte Formate: 90 bis 216 mm breit, 148 bis 356 mm hoch (3,54 bis 8,50 Zoll breit, 5,83 bis 14,0 Zoll hoch)	60 bis 160 g/m^2	1



- In den folgenden Fällen können Sie nicht auf Legal-Größe ausdrucken:
    - PCL-Druckertreiber

      Wenn [Abstufung] in [Dr.-Qual.] auf [Fein] eingestellt ist
    - PostScript 3-Druckertreiber

      Wenn [Dr.-Qual.] in [Druckermerkmale] auf [Beste Qualität] eingestellt ist

Spezifikationen von Papiertypen

In den folgenden Tabellen werden die Papiertypen beschrieben, die für dieses Gerät verwendet werden können.



- Abhängig vom Papiertyp kann das Trocknen des Toners einige Zeit in Anspruch nehmen. Bevor Sie gedruckte Seiten verwenden, vergewissern Sie sich, dass sie vollständig trocken sind. Andernfalls kann der Toner verwischen.
- Die Druckqualität kann nur bei Verwendung empfohlenen Papiers gewährleistet werden. Weitere Informationen zu empfohlenem Papier erhalten Sie von Ihrem Servicevertreter.

Normalpapier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 105 g/m^2 • [Normalpapier]: 75 bis 90 g/m^2 • [Normalpapier(90-105g/m2)]: 90 bis 105 g/m^2
Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	• [Normalpapier]: A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ") • [Normalpapier(90-105g/m2)]: Keine
Hinweise	Die Druckgeschwindigkeit für Papier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2 ist etwa doppelt so hoch wie die Druckgeschwindigkeit für Papier mit einem Gewicht von 90 bis 105 g/m^2.

Dickes Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	105 bis 160 g/m^2
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Bypass
Größen für Duplexdruck	Keine
Hinweise	Die Anzahl der in einer Minute gedruckten Seiten ist etwa halb so groß wie die Anzahl bei Normalpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2.

Dünnes Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	60 bis 75 g/m^2

Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ ")

Recycling-Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 90 g/m ^{2}
Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ ")
Hinweise	Wenn das Papiergewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, wählen Sie [Dünnes Papier(60-75g/m2)], [Normalpapier(90-105g/m2)] oder [Dickes Papier(105-160g/m2)] aus.

Farbiges Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 90 g/m ^{2}
Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ ")
Hinweise	Wenn das Papiergewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, wählen Sie [Dünnes Papier(60-75g/m2)], [Normalpapier(90-105g/m2)] oder [Dickes Papier(105-160g/m2)] aus.

Bedrucktes Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 90 g/m ^{2}
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Magazin 2
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ ")
Hinweise	Wenn das Papiergewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, wählen Sie [Dünnes Papier(60-75g/m2)], [Normalpapier(90-105g/m2)] oder [Dickes Papier(105-160g/m2)] aus.

Vorgelochtes Papier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 90 g/m ^{2}
Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ " × 14 "), Letter (8 $^1/_2$ " × 11 "), Executive (7 $^1/_4$ " × 10 $^1/_2$ ")
Hinweise	Wenn das Papiergewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, wählen Sie [Dünnes Papier(60-75g/m2)], [Normalpapier(90-105g/m2)] oder [Dickes Papier(105-160g/m2)] aus.

Briefbogen

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	75 bis 90 g/m^2
Unterstütztes Papiermagazin	Jedes Einzugsmagazin kann verwendet werden.
Größen für Duplexdruck	A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ")
Hinweise	Papier, dessen Gewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, kann nicht bedruckt werden.

Bondpapier

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	105 bis 160 g/m^2
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Bypass
Größen für Duplexdruck	Keine
Hinweise	• Die Anzahl der in einer Minute gedruckten Seiten ist etwa halb so groß wie die Anzahl bei Normalpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2. • Wenn das Papiergewicht außerhalb des angegebenen Bereichs liegt, wählen Sie [Normalpapier(90-105g/m2)] aus.

Registerkarten

Punkt	Beschreibung
Papiergewicht	105 bis 160 g/m^2
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Bypass
Größen für Duplexdruck	Keine
Hinweise	• Die Anzahl der in einer Minute gedruckten Seiten ist etwa halb so groß wie die Anzahl bei Normalpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2. • Papier mit einem Gewicht von mehr als 160 g/m^2 kann nicht bedruckt werden.

Etiketten

Punkt	Beschreibung
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Bypass
Größen für Duplexdruck	Keine
Hinweise	Die Anzahl der in einer Minute gedruckten Seiten ist etwa halb so groß wie die Anzahl bei Normalpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2.

Umschlag

Punkt	Beschreibung
Unterstütztes Papiermagazin	Magazin 1 und Bypass
Größen für Duplexdruck	Keine
Hinweise	• Die Anzahl der in einer Minute gedruckten Seiten ist etwa halb so groß wie die Anzahl bei Normalpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m^2. • Wenn gedruckte Umschläge stark geknittert ausgegeben werden, legen Sie sie in umgekehrter Richtung ein. Konfigurieren Sie außerdem Ihren Drucker so, dass das Druckpapier um 180 Grad gedreht wird. Weitere Informationen zur Einlegerichtung finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.


Anfang | Zurück · Weiter |

Nicht unterstützte Papiertypen

Vermeiden Sie die Verwendung folgender Papiertypen, da diese nicht von diesem Gerät unterstützt werden.

- Papier, das für Tintenstrahldrucker bestimmt ist
- Gebogenes, gefaltetes oder geknittertes Papier
- Gewelltes oder verdrehtes Papier
- Gerissenes Papier
- Faltiges Papier
- Feuchtes Papier
- Papier, das so trocken ist, dass es statische Elektrizität abgibt
- Papier, das bereits bedruckt wurde, mit Ausnahme von bedruckten Briefbögen

  Fehlfunktionen sind insbesondere zu erwarten, wenn Papier verwendet wird, das von anderen Druckerarten (z. B. Schwarzweiß- und Farbkopierer, Tintenstrahldrucker usw.) bedruckt wurden.
- Spezialpapier wie Thermodruckpapier, Aluminiumfolie, Kohlepapier und leitfähiges Papier
- Papier, das schwerer oder leichter ist als oben angegeben
- Papier mit Fenstern, Löchern, Perforationen, Ausschnitten oder Prägungen
- Klebeetiketten, bei denen die Klebeschicht oder das Schutzpapier frei liegt
- Papier mit Büroklammern oder Heftklammern
- Verwenden Sie kein Papier für Tintenstrahldrucker, da es an der Fixiereinheit haften bleiben und einen Papierstau verursachen kann.
- Legen Sie keine Folien für Tageslichtprojektoren ein. Legen Sie nur lichtdurchlässige Medien ein.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits von anderen Druckern bedruckt wurde.



- Auch unterstützte Papiere können Papierstaus oder Fehlfunktionen verursachen, wenn sie sich in keinem guten Zustand befinden.

Richtlinien zur Papieraufbewahrung



Papier sollte immer ordnungsgemäß gelagert werden. Die nicht ordnungsgemäße Lagerung von Papier kann zu geringer Druckqualität, Papierstaus oder Druckerschäden führen.

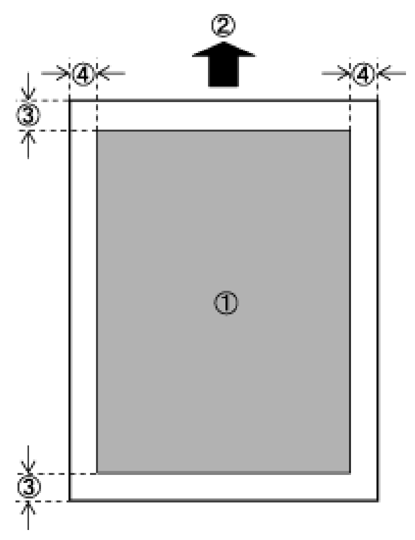
Halten Sie sich an folgende Empfehlungen:

- Lagern Sie Papier nicht in feuchten Bereichen.
- Setzen Sie das Papier nicht direktem Sonnenlicht aus.
- Lagern Sie es auf einer ebenen Fläche.
- Lagern Sie das Papier in der Originalverpackung.

Bedruckbarer Bereich

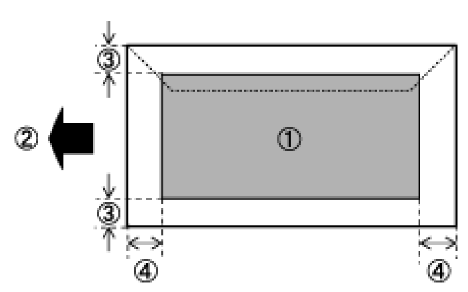
Die folgenden Abbildungen verdeutlichen die Bereiche des Papiers, auf denen das Gerät drucken kann. Vergewissern Sie sich, dass die Druckränder in den Einstellungen des entsprechenden Programms korrekt angegeben sind.

Papier



1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung
3. Etwa 4,2 mm (0,17 Zoll)
4. Etwa 4,2 mm (0,17 Zoll)

Umschlag



1. Druckbereich
2. Einzugsrichtung
3. Etwa 4,2 mm (0,17 Zoll)
4. Etwa 4,2 mm (0,17 Zoll)



- Der bedruckbare Bereich kann je nach Papierformat, Druckersprache und Druckertreibereinstellungen abweichen.
- Zum besseren Umschlagdruck wird empfohlen, die Druckränder rechts, links, oben und unten jeweils auf mindestens 15 mm (0,6 Zoll) festzulegen.

Einlegen von Papier

Hier wird beschrieben, wie Papier in das Papiermagazin und den Bypass eingelegt wird.



- Ziehen Sie das Papiermagazin nicht mit Gewalt heraus. Andernfalls kann es herausfallen und Verletzungen verursachen.

Verwandte Themen

Einlegen von Papier in Magazin1

Einlegen von Papier in die optionale Papierzufuhreinheit

Einlegen von Papier in den Bypass

Festlegen von Papiertyp und Papierformat

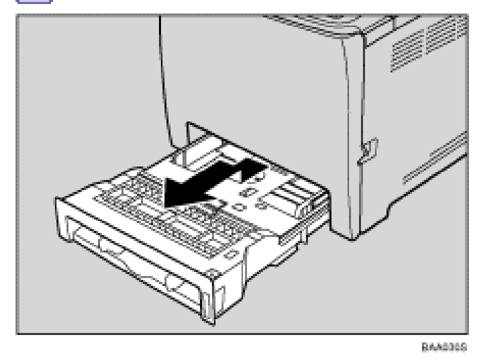
Einlegen von Papier in Magazin1

Mit dem folgenden Beispiel wird das Einlegeverfahren für das Standardpapiermagazin (Magazin 1) erklärt. Dasselbe Verfahren kann für die optionale Papierzufuhreinheit angewendet werden.



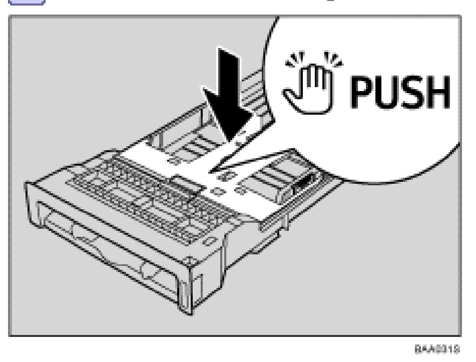
- Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung im Magazin nicht überragt. Sonst können Fehler bei der Zufuhr auftreten.
- Geben Sie nach dem Einlegen von Papier Papiertyp und Papierformat über das Bedienfeld an.
- Legen Sie keine verschiedenen Papiertypen in dasselbe Papiermagazin ein.
- Bewegen Sie die seitlichen Papierführungen nicht mit Gewalt. Andernfalls kann das Magazin beschädigt werden.
- Bewegen Sie die vordere Papierführung nicht mit Gewalt. Andernfalls kann das Magazin beschädigt werden.
- Wenn Sie das Magazin wieder einschieben, stellen Sie sicher, dass es nicht geneigt ist. Das Einschieben mit Neigung kann das Gerät beschädigen.

1 Heben Sie Magazin 1 vorsichtig an, und ziehen Sie es mit beiden Händen heraus.

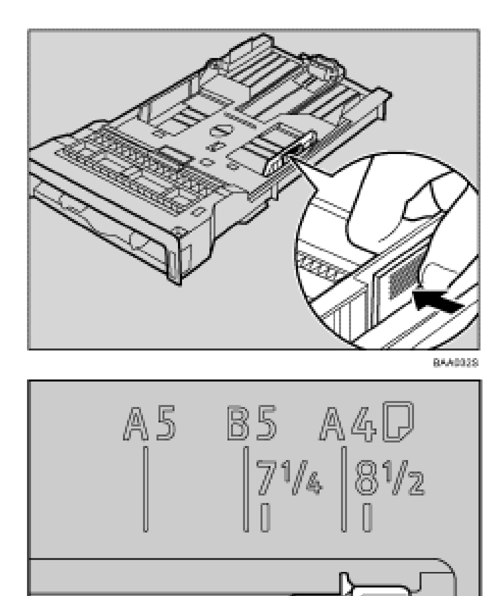


Legen Sie das Magazin auf eine flache Oberfläche.

2 Drücken Sie die Metallplatte herunter, bis sie einrastet.

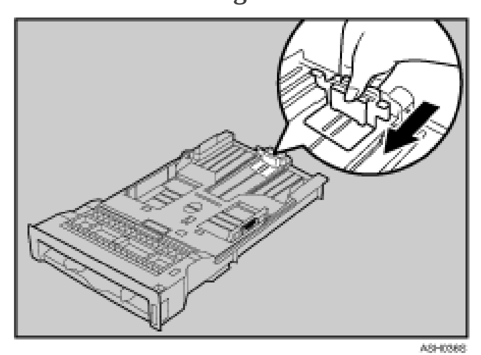


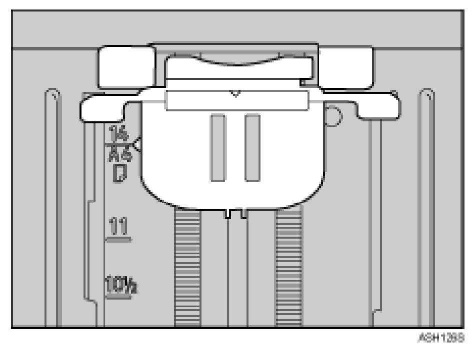
3 Drücken Sie die Klemme der seitlichen Papierführung zusammen, und verschieben Sie die Führung zur korrekten Standardgröße.



Wenn Sie benutzerdefiniertes Papier einlegen, stellen Sie die Papierführung etwas breiter als das eigentliche Papierformat ein.

4 **Drücken Sie die Klemme der vorderen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung auf die korrekte Standardgröße.**

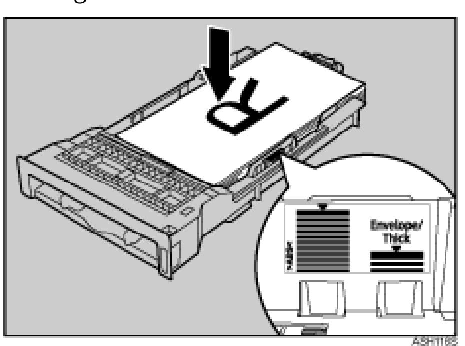




Wenn Sie benutzerdefiniertes Papier einlegen, stellen Sie die Papierführung etwas breiter als das eigentliche Papierformat ein.

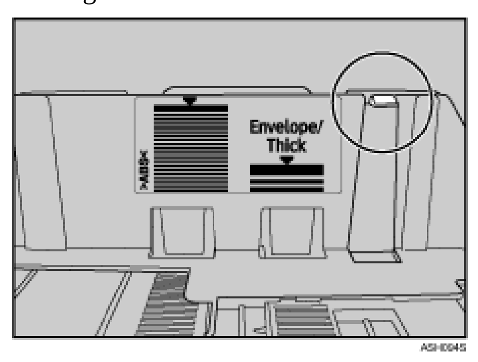
5 **Legen Sie den neuen Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.**

Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung (obere Linie) im Magazin nicht überragt.

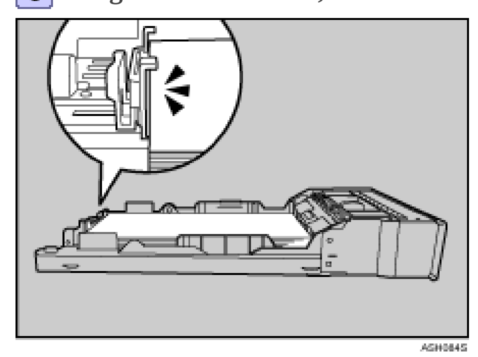


Schieben Sie die Führungen an den Papierstapel heran.

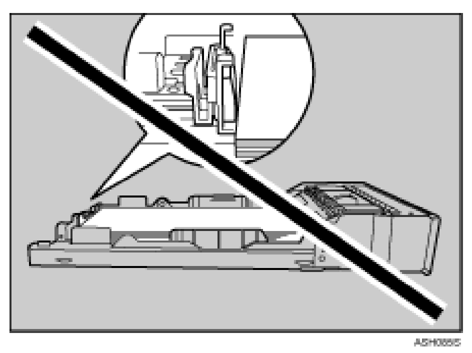
Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung an den Seitenführungen nicht überragt.



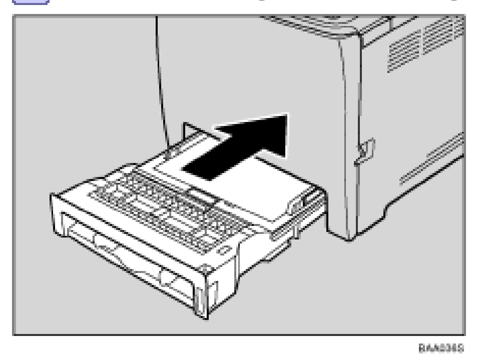
6 **Vergewissern Sie sich, dass die vordere und die seitliche Papierführung direkt am Papierstapel anliegen.**



Wenn zwischen dem Papier und der vorderen Papierführung ein Abstand vorliegt (siehe Abbildung unten), wird das Papier eventuell nicht korrekt zugeführt.



7 **Schieben Sie Magazin 1 vorsichtig wieder in das Gerät.**



Um Papierstaus zu verhindern, vergewissern Sie sich, dass das Magazin ordnungsgemäß eingeführt ist.

Hinweis

- Die Stapelgrenze ist abhängig von Papiertyp und Papiergewicht (dickes Papier oder dünnes Papier). Überprüfen Sie die Stapelgrenze anhand der Kennzeichnung im Magazin.

Referenz

- Für weitere Informationen zu den von diesem Gerät unterstützen Papiertypen siehe Papier und andere Medien.
- Für weitere Informationen zu Papiereinstellungen siehe Festlegen von Papiertyp und Papierformat.

Verwandte Themen


Einlegen von Papier der Größe Legal

Einlegen von Umschlägen

Anfang | Zurück · Weiter |

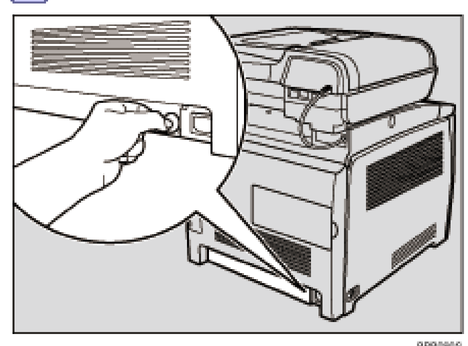
Einlegen von Papier der Größe Legal

Hier wird beschrieben, wie Papier der Größe Legal in das Gerät eingelegt wird.
Das gleiche Verfahren wird für Papier der Größe A4 (297 mm) oder größer angewendet.

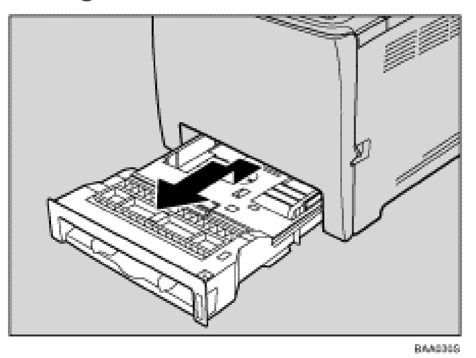
Wichtig

- Bewegen Sie die seitlichen Papierführungen nicht mit Gewalt. Andernfalls kann das Magazin beschädigt werden.
- Bewegen Sie die vordere Papierführung nicht mit Gewalt. Andernfalls kann das Magazin beschädigt werden.
- Wenn Sie das Magazin wieder einschieben, stellen Sie sicher, dass es nicht geneigt ist. Das Einschieben mit Neigung kann das Gerät beschädigen.

1 **Entfernen Sie mithilfe einer Münze die hintere Abdeckung.**

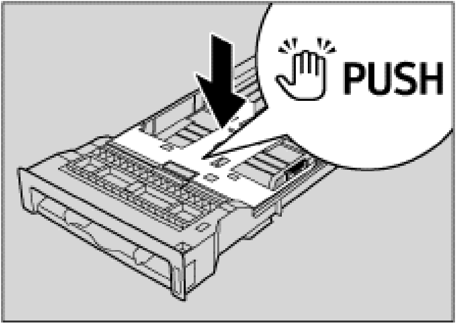


2 **Ziehen Sie Magazin 1 vorsichtig ein Stück heraus, halten Sie es dann mit beiden Händen fest und ziehen Sie es ganz heraus.**

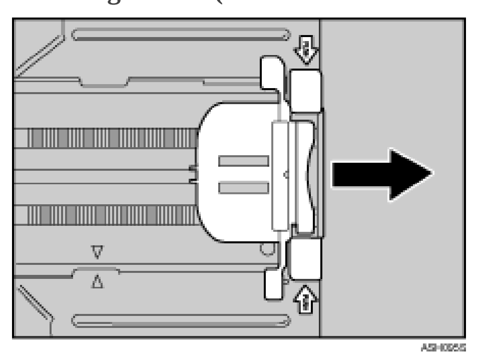


Legen Sie das Magazin auf eine flache Oberfläche.

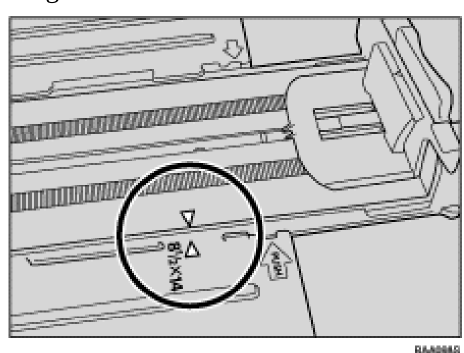
3 **Drücken Sie die Metallplatte herunter, bis sie einrastet.**



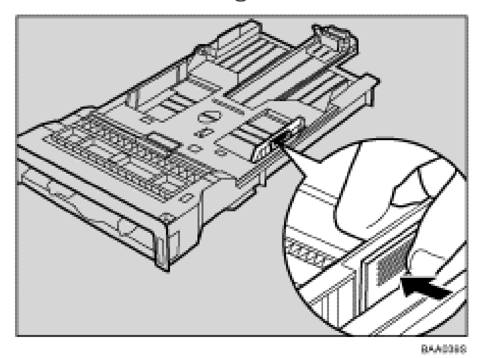
4 Drücken Sie die Erweiterung in Richtung "PUSH" zusammen und ziehen Sie die Erweiterung bis zum Anschlag heraus (es ist ein Klicken hörbar).

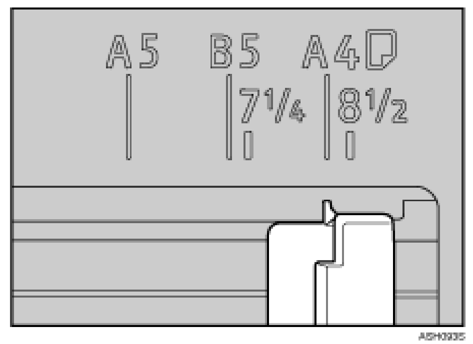


Wenn Sie die Erweiterung herausgezogen haben, vergewissern Sie sich, dass die Erweiterung am Magazin ausgerichtet ist.

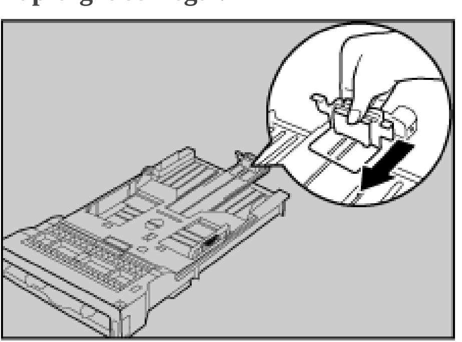


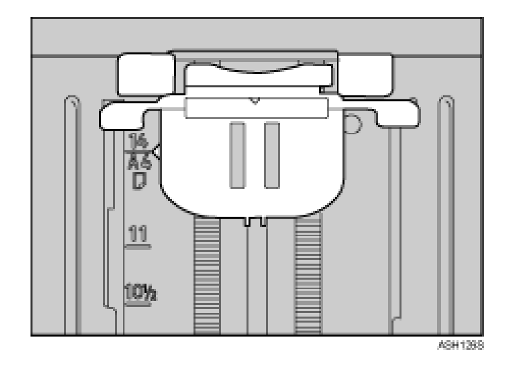
5 Drücken Sie die Klemme der seitlichen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung auf die korrekte Standardgröße.





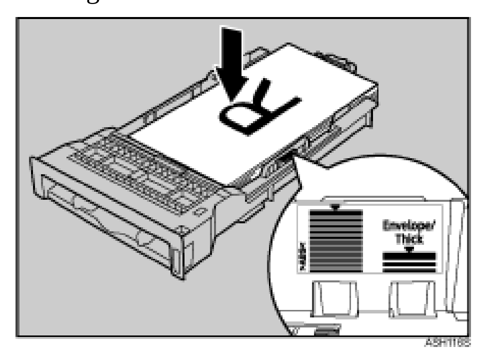
6 Drücken Sie die Klemme der vorderen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung auf die Papiergröße Legal.





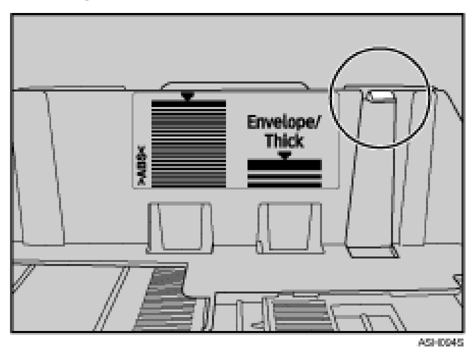
7 **Legen Sie den neuen Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.**

Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung (obere Linie) im Magazin nicht überragt.

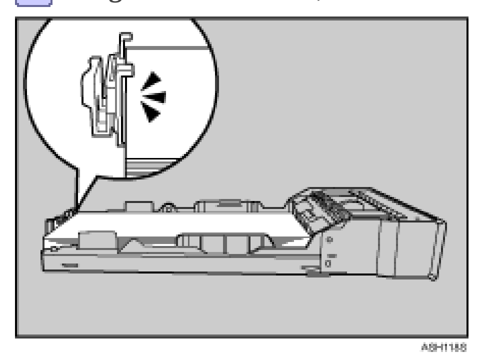


Schieben Sie die Führungen an den Papierstapel heran.

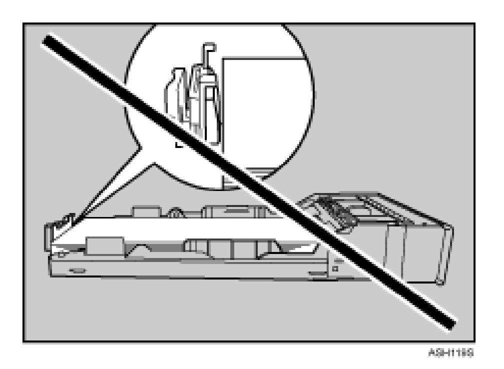
Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung an den Seitenführungen nicht überragt.



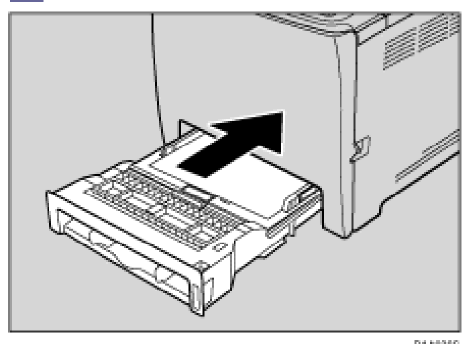
8 **Vergewissern Sie sich, dass die vordere und die seitliche Papierführung direkt am Papierstapel anliegen.**



Wenn zwischen dem Papier und der vorderen Papierführung ein Abstand vorliegt (siehe Abbildung unten), wird das Papier eventuell nicht korrekt zugeführt.



9 Schieben Sie Magazin 1 vorsichtig wieder in das Gerät.



Um Papierstaus zu verhindern, vergewissern Sie sich, dass das Magazin ordnungsgemäß eingeführt ist.

Hinweis

- Um die Erweiterung wieder einzuführen, müssen Sie eventuell etwas Kraft aufwenden.

Referenz

- Für weitere Informationen zu den von diesem Gerät unterstützen Papiertypen siehe Papier und andere Medien.
- Für weitere Informationen zu Papiereinstellungen siehe Festlegen von Papiertyp und Papierformat.

Einlegen von Umschlägen



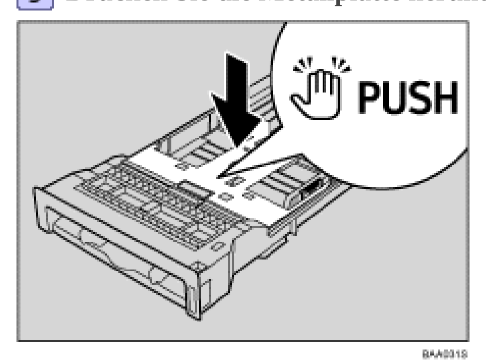
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Luft in den Umschlägen befindet.
- Laden Sie nur eine Größe und einen Typ von Umschlägen gleichzeitig.
- Bevor Sie Umschläge einlegen, glätten Sie die führende Kante (die Kante, die zuerst in das Gerät eingeführt wird), indem Sie einen Bleistift oder ein Lineal über sie streichen.
- Einige Umschlagarten können Fehlzufuhr, Falten oder eine geringe Druckqualität verursachen.
- Die Druckqualität auf Umschlägen kann ungleichmäßig ausfallen, wenn der Umschlag unterschiedlich stark ist. Bedrucken Sie einen oder zwei Umschläge, um die Druckqualität zu überprüfen.
- In heißen und feuchten Umgebungen kann der Umschlag zerknittert oder mit geringer Druckqualität ausgegeben werden.

1 Heben Sie Magazin 1 vorsichtig an und ziehen Sie es mit beiden Händen heraus.

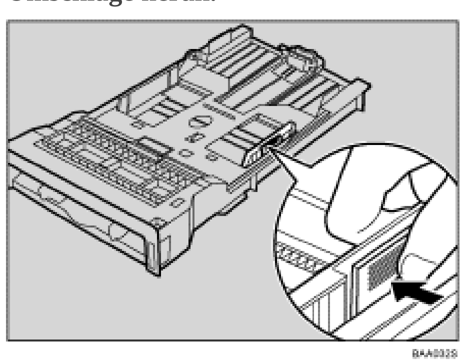
Legen Sie das Magazin auf eine flache Oberfläche.

2 Nehmen Sie das Papier aus Magazin 1 heraus.

3 Drücken Sie die Metallplatte herunter, bis sie einrastet.

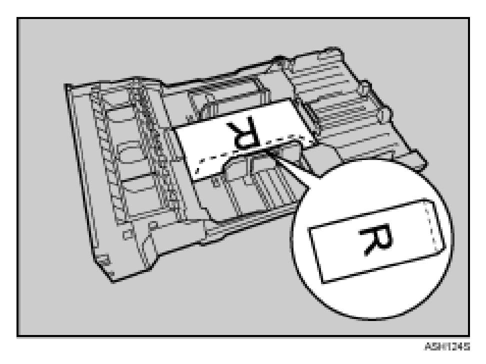


4 Drücken Sie die Klemme der seitlichen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung an die Umschläge heran.

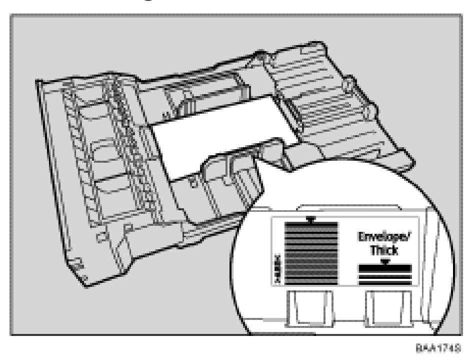


5 Drücken Sie die Klemme der vorderen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung an die Umschläge heran.

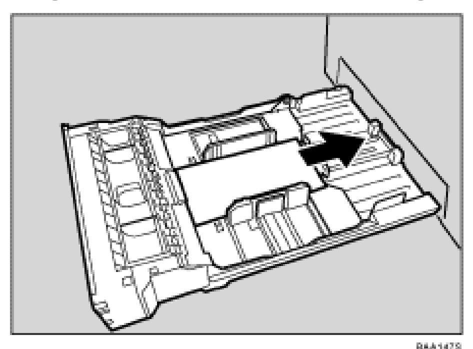
6 Legen Sie die Umschläge in Magazin 1 mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.



Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Umschlagstapels die Füllmarkierung (untere Linie) im Magazin nicht überragt.



7 Schieben Sie das Papiermagazin vorsichtig bis zum Anschlag ein. Um Papierstaus zu verhindern, vergewissern Sie sich, dass das Magazin ordnungsgemäß eingeführt ist.



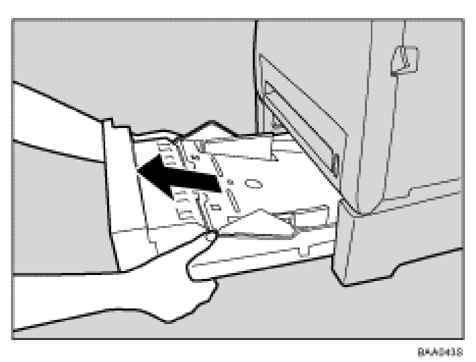


- Legen Sie die Umschläge so ein, dass sich die offene Seite rechts befindet. Andernfalls werden die Umschläge zerknittert.
- Wenn die gedruckten Umschläge stark zerknittert ausgegeben werden, legen Sie die Umschläge umgekehrt ein und ändern Sie die Druckertreibereinstellungen so, dass das Druckobjekt vor dem Drucken um 180 Grad gedreht wird. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Einlegen von Papier in die optionale Papierzufuhreinheit

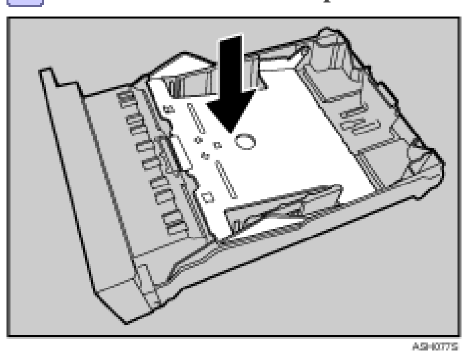
Mit dem folgenden Beispiel wird das Einlegeverfahren für die optionale Papierzufuhreinheit erklärt.

1 Heben und ziehen Sie die optionale Papierzufuhreinheit, halten Sie dann das Magazin mit beiden Händen und ziehen Sie es heraus.

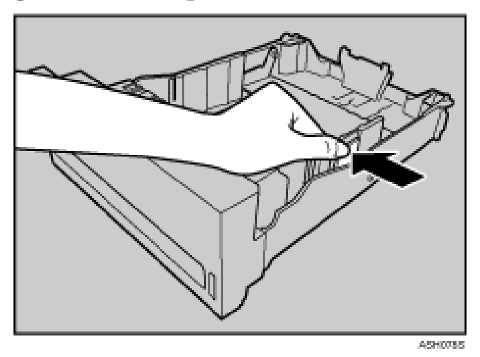


Legen Sie das Magazin auf eine flache Oberfläche.

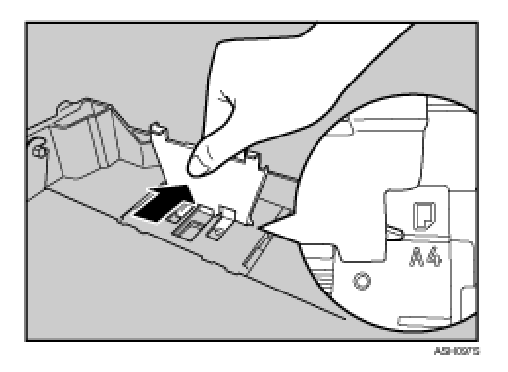
2 Drücken Sie die Bodenplatte herunter, bis sie einrastet.



3 Drücken Sie die Klemme der seitlichen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung auf das gewünschte Papierformat.

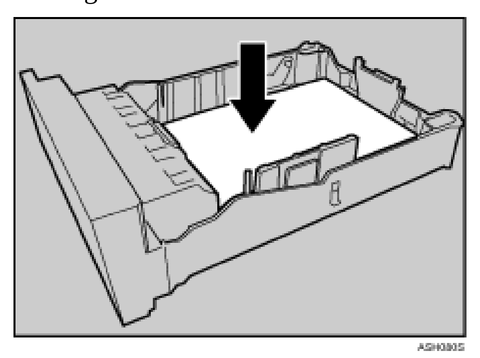


4 Drücken Sie die Klemme der vorderen Papierführung zusammen und schieben Sie die Führung auf das gewünschte Papierformat.

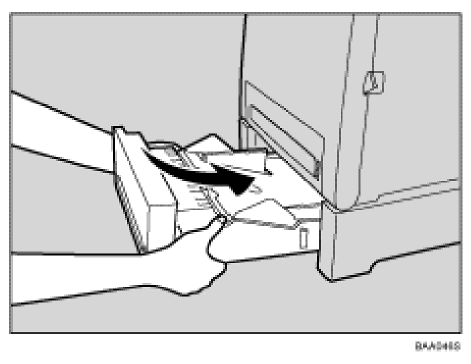


5 **Legen Sie den neuen Papierstapel mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.**

Vergewissern Sie sich, dass der obere Rand des Papierstapels die Füllmarkierung (obere Linie) im Magazin nicht überragt.



6 **Heben und schieben Sie das Magazin vollständig in das Gerät ein. Schieben Sie das Magazin fest hinein, um Papierstaus zu vermeiden.**

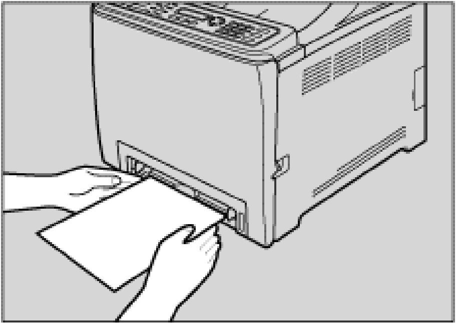


Einlegen von Papier in den Bypass

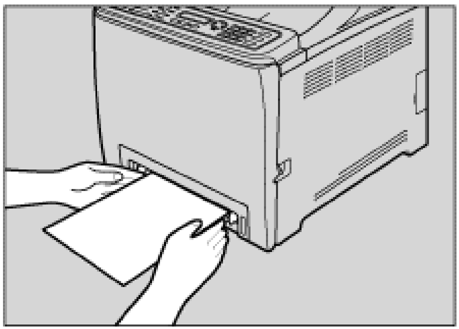


- Richten Sie mithilfe des Bedienfeldes oder des Druckertreibers die Größe des eingelegten Papiers ein. Vergewissern Sie sich, dass in den Einstellungen kein Konflikt vorliegt. Andernfalls kann Papierstau oder schlechte Druckqualität die Folge sein.
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten und mit dem kurzen Ende in Richtung Zufuhr ein.
- Duplexdruck ist nicht möglich.
- Sie können den Bypass nicht für Papier verwenden, das eine bestimmte Druckposition erfordert (z. B. bedrucktes Papier). Verwenden Sie für solches Papier Magazin 1.
- Wenn das Papier gewellt ist, glätten Sie es, bevor Sie es einlegen, indem Sie z. B. das Papier entgegen der Welle rollen.
- Legen Sie kein Papier ein, während das Gerät druckt.
- Magazin 1 und 2 stehen nicht zur Verfügung, wenn Papier in den Bypass eingelegt wird.
- Sie können kein Papier in den Bypass einlegen, wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet. Wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet, drücken Sie die Taste [Kopie], um aus dem Energiesparmodus zurückzukehren.

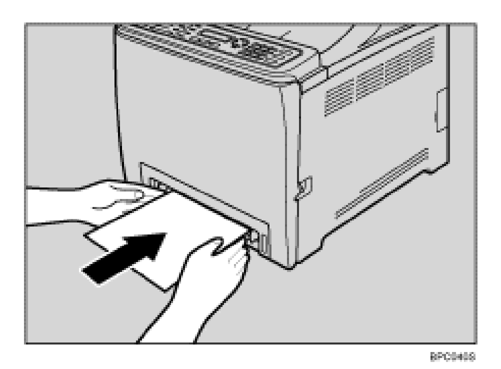
1 Führen Sie die obere Kante des Papiers in das Gerät ein.



2 Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an.



3 Halten Sie das Papier mit beiden Händen fest und führen Sie es vorsichtig bis zum Anschlag ein.



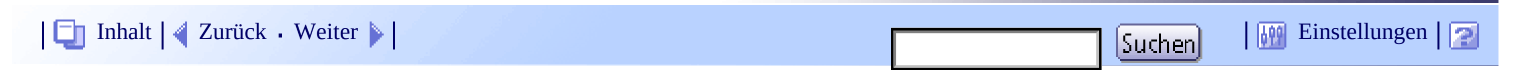
4 Starten Sie den Druckvorgang.



- Geben Sie nach dem Einlegen von Papier in das Magazin über das Bedienfeld oder den Druckertreiber Papiertyp und Papierformat an.

Referenz

- Für weitere Informationen zu den unterstützten Papiertypen siehe Papier und andere Medien.
- Für weitere Informationen zum Festlegen von Papiertyp und Papierformat siehe Festlegen von Papiertyp und Papierformat.



Festlegen von Papiertyp und Papierformat

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Papierformat und Papiertyp über das Bedienfeld festgelegt werden.



- Papiertyp und Papierformat können auch über den Druckertreiber festgelegt werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Verwandte Themen

Festlegen des Papiertyps

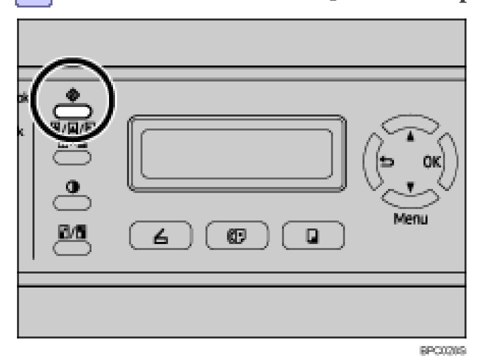
Festlegen des Standardpapierformats

Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Festlegen des Papiertyps

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie der Papiertyp festgelegt wird.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Geräteeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papiereinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papiertyp] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Papiertyp auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

7 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

8 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

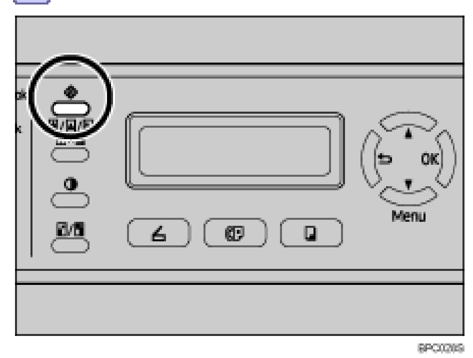


- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Festlegen des Standardpapierformats

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Standardpapierformat festgelegt wird.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Geräteeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papiereinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papierformat] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Papierformat auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

7 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

8 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

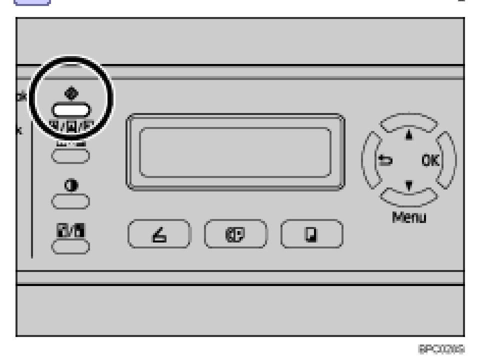
Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das benutzerdefinierte Papierformat festgelegt wird.



- Benutzerdefinierte Papierformate können nicht in Magazin 2 eingelegt werden.
- Achten Sie beim Drucken unbedingt darauf, dass das für den Druckertreiber eingestellte Papierformat zu dem auf dem Bedienfeld eingestellten Papierformat passt. Falls die Papierformate nicht zusammenpassen, erscheint eine Meldung auf dem Display. Drücken Sie zum Übergehen des Fehlers und Drucken mit dem nicht passenden Papier die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten]. Wenn das Papier für den Druckauftrag zu klein ist, wird das gedruckte Bild zugeschnitten.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Geräteeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papiereinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Papierformat] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Benutzerdefiniert] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

7 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [mm] oder [Zoll] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

8 Geben Sie den horizontalen Wert mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 mm bzw. 0,01 Zoll zu ändern.

9 Geben Sie den vertikalen Wert mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 mm bzw. 0,01 Zoll zu ändern.

10 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

11 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

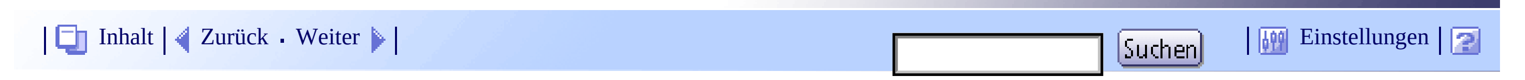
Einlegen von Vorlagen

In diesem Abschnitt finden Sie Beschreibungen der verfügbaren Vorlagentypen, und wie Sie sie einlegen.

Verwandte Themen

Vorlagen


Einlegen von Vorlagen



Vorlagen

In diesem Abschnitt finden Sie Beschreibungen zu Vorlagentypen, die eingelegt werden können, und welche Teile der Vorlage nicht scanbar sind.

Verwandte Themen

Empfohlene Größe von Vorlagen

Vorlagentypen, die nicht von der automatischen Dokumentzufuhr unterstützt werden

Nicht scanbarer Bildbereich

Empfohlene Größe von Vorlagen

In diesem Abschnitt wird die empfohlene Größe der Vorlage beschrieben.

Vorlagenglas

Bis zu 216 mm (8,5 ") Breite, bis zu 297 mm (11,7 ") Höhe

ADF

- Papierformat: 140 bis 216 mm ($5^1/_2$ " bis $8^1/_2$ ") Breite, 140 bis 356 mm ($5^1/_2$ " bis 14 ") Höhe
- Papiergewicht: 64 bis 90 g/m^2



- Nur jeweils eine Vorlage kann gleichzeitig auf das Vorlagenglas gelegt werden.
- Bis zu 35 Vorlagen können gleichzeitig in die ADF eingelegt werden (bei Verwendung von Papier mit einem Gewicht von 80 g/m^2).

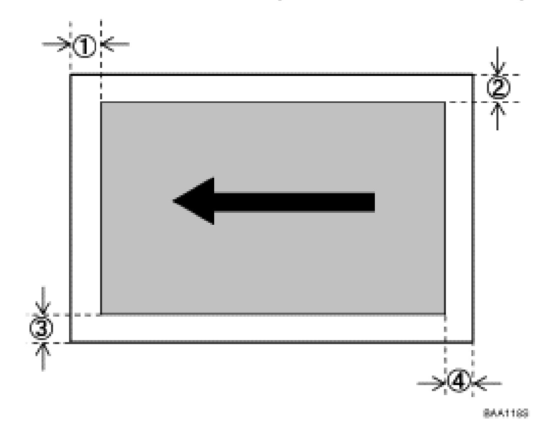
Vorlagentypen, die nicht von der automatischen Dokumentzufuhr unterstützt werden

Die folgenden Vorlagentypen können beschädigt werden, einen Papierstau verursachen oder dazu führen, dass auf den Ausdrucken graue oder schwarze Streifen erscheinen, wenn sie in die ADF eingelegt werden:

- Vorlagen, die größer oder schwerer sind als empfohlen
- Vorlagen mit Heftklammern oder Büroklammern
- Perforierte oder gerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder geknitterte Vorlagen
- Geklebte Vorlagen
- Vorlagen mit jeglicher Art Überzug, z. B. Thermofaxpapier, Kunstpapier, Aluminiumfolie, Kohlepapier oder leitfähiges Papier
- Vorlagen mit perforierten Linien
- Vorlagen mit Index, Anhängern oder anderen hervorstehenden Teilen
- Haftende Vorlagen wie durchsichtiges Papier
- Dünne hochflexible Vorlagen
- Starke Vorlagen wie Postkarten
- Gebundene Vorlagen wie Bücher
- Transparente Vorlagen wie Folien für Tageslichtprojektoren oder durchsichtiges Papier
- Vorlagen mit feuchter Tinte oder Korrekturflüssigkeit

Nicht scanbarer Bildbereich

Auch wenn Sie die Vorlagen korrekt in die ADF oder auf das Vorlagenglas legen, können einige Millimeter Rand auf allen vier Seiten des Originals eventuell nicht gescannt werden.



Ränder bei Verwendung des Vorlagenglases

	Im Kopiermodus	Im Scannermodus	Im Faxmodus
①Oben	3 mm	0 mm	1 mm
②Rechts	3 mm	0 mm	1 mm
③Links	3 mm	0 mm	1 mm
④Unten	3 mm	0 mm	2 mm

Ränder bei Verwendung der ADF

	Im Kopiermodus	Im Scannermodus	Im Faxmodus
①Oben	3 mm	0 mm	0 mm
②Rechts	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (andere Formate)
③Links	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (andere Formate)
④Unten	3 mm	2 mm	2 mm

Einlegen von Vorlagen

In diesem Abschnitt wird das Verfahren zum Einlegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas oder in die ADF beschrieben.



- Legen Sie keine Vorlagen ein, bevor Korrekturflüssigkeit oder Toner vollständig getrocknet sind. Andernfalls treten auf dem Vorlagenglas Verschmutzungen auf, die dann später auch auf Kopien übertragen werden.
- Wenn Sie Vorlagen sowohl auf dem Vorlagenglas als auch in der ADF einlegen, hat die Vorlage in der ADF Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas.



- Da Farben von Filzstiften oder Textmarkern auf Vorlagen schwierig zu reproduzieren sind, erscheinen sie eventuell nicht auf den Kopien oder die Farben unterscheiden sich.

Verwandte Themen

Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas

Einlegen der Vorlagen in die automatische Dokumentzufuhr

Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas

Mit dem Vorlagenglas können Sie Dokumente scannen und senden, die nicht in die ADF eingelegt werden können.

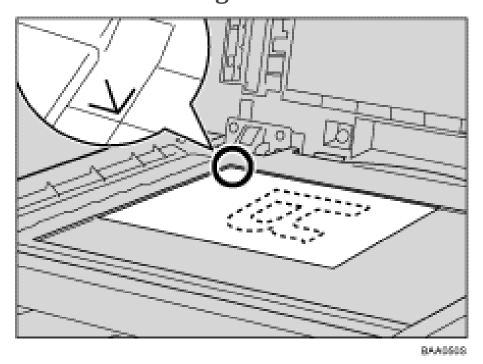


- Heben Sie die ADF nicht gewaltsam an. Andernfalls kann die Abdeckung der ADF beschädigt werden.

1 Heben Sie die ADF an.

Achten Sie darauf, die ADF zum Anheben nicht am Einzugsmagazin zu fassen, da das Magazin sonst beschädigt werden kann.

2 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite auf das Vorlagenglas. Die Vorlage sollte an der hinteren rechten Ecke ausgerichtet werden.



3 Senken Sie die ADF.

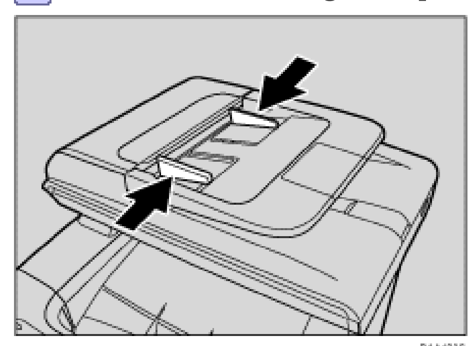
Einlegen der Vorlagen in die automatische Dokumentzufuhr

Mithilfe der ADF können Sie mehrere Seiten unmittelbar nacheinander scannen.

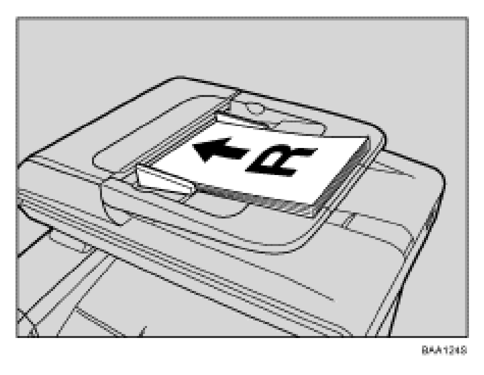

Wichtig

- Legen Sie nicht gleichzeitig Vorlagen verschiedener Formate in die ADF ein.
- Glätten Sie Wellen in den Vorlagen, bevor Sie sie in die ADF einlegen.
- Um den gleichzeitigen Einzug mehrerer Seiten zu verhindern, fächern Sie die Vorlagenseiten etwas auf, bevor Sie sie in die ADF einlegen.
- Legen Sie die Vorlage gerade ein.

1 Passen Sie die Führungen entsprechend der Vorlagengröße an.

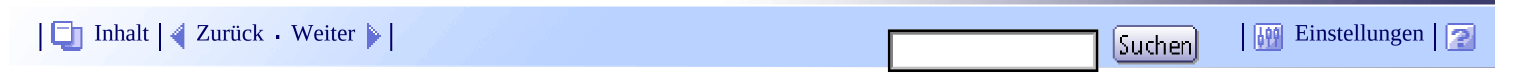


2 Legen Sie die ausgerichteten Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in die ADF ein. Die letzte Seite sollte sich unten befinden.




Hinweis

- Wenn Sie Vorlagen einlegen, die länger als A4 sind, ziehen Sie die ADF-Facherweiterungen aus.



Eingeben von Zeichen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Bedienfelds Zeichen eingeben, wenn Sie die Einstellungen des Geräts konfigurieren.

Es gibt abhängig vom Typ der Einstellung, die Sie konfigurieren, drei Modi für die Eingabe von Zeichen.

- Werteingabemodus für die Eingabe numerischer Werte.
- Fax-Nummerneingabemodus für die Eingabe von Fax-Nummern.
- Texteingabemodus für die Eingabe von Namen.

Verwandte Themen



Werteingabemodus

Fax-Nummerneingabemodus

Texteingabemodus



Werteingabemodus

Der Werteingabemodus wird aktiviert, wenn Einstellungen wie Papierformat oder Kopiervergrößerungsverhältnis konfiguriert werden. In diesem Modus verwenden Sie die Tasten wie folgt:

- So geben Sie eine Ziffer ein:

  Drücken Sie eine Nummerntaste. Drücken Sie die Nummerntasten nacheinander, um eine Zahl mit mehreren Ziffern einzugeben.

- So erhöhen oder reduzieren Sie den aktuellen Wert in Einheiten:

  Drücken Sie die Tasten [▲][▼]. Die Stufengrößen hängen von der Einstellung ab, die Sie gerade konfigurieren.



- Wenn eine Ziffer mehr als drei Sekunden nach der letzten Eingabe eingegeben wird, ersetzt die eingegebene Ziffer den aktuellen Wert.
- Wenn bereits die maximale Anzahl von Ziffern eingegeben wurde, ersetzt die nächste eingegebene Ziffer den aktuellen Wert.
- Wenn der aktuelle Wert zu hoch oder zu niedrig für die aktuelle Einstellung ist, wird er nicht akzeptiert. In diesem Fall wird der Wert durch

  Drücken der Taste [▲] oder [▼] auf den minimalen oder maximalen Wert der aktuellen Einstellung geändert.

Startseite > Erste Schritte > Eingeben von Zeichen > Fax-Nummerneingabemodus

Fax-Nummerneingabemodus

Der Fax-Nummerneingabemodus wird bei der Eingabe von Fax-Nummern aktiviert. In diesem Modus verwenden Sie die Tasten wie folgt:

- So geben Sie eine Nummer ein:

  Drücken Sie eine Nummerntaste.

- So geben Sie Zeichen ein, die keine Ziffern sind:

  "*": Drücken Sie die Taste [*].

  "#": Drücken Sie die Taste [#].

  "+": Drücken Sie zweimal [0].

  Pause: Drücken Sie die Taste [Pause/Neuwahl]. Auf dem Display wird eine Pause als "P" angezeigt.

  Leerzeichen: Bewegen Sie den Cursor nach rechts auf das letzte Zeichen, und drücken Sie die Taste [▼].

- So bewegen Sie den Cursor nach links oder rechts:

  Drücken Sie die Taste [▲], um den Cursor nach links zu bewegen, und die Taste [▼], um den Cursor nach rechts zu bewegen.

  Wenn Sie ein Zeichen eingeben und sich bereits ein Zeichen an der Cursorposition befindet, wird das aktuelle Zeichen nach rechts verschoben.

- So löschen Sie ein Zeichen:

  Bewegen Sie den Cursor auf das zu löschende Zeichen und halten Sie die Taste [▲] gedrückt, bis das Zeichen gelöscht ist.

- So löschen Sie alle Zeichen:

  Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



- Einige Zeichen, die keine Ziffern sind, können abhängig von der Einstellung, die Sie konfigurieren, nicht verwendet werden.
- Wenn die maximale Anzahl von Zeichen bereits eingegeben wurde, werden weitere eingegebene Zeichen ignoriert.

Texteingabemodus

Der Texteingabemodus wird für die Eingabe von Namen aktiviert.

Verfügbare Zeichen

Buchstaben, Zahlen und Symbole können eingegeben werden.

<table>
<tr><th rowspan="2">Nummerntaste</th><th colspan="29">Anzahl des Tastendrucks</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>A</td><td>Ä</td><td>Ã</td><td>Å</td><td>Æ</td><td>B</td><td>C</td><td>Ç</td><td>a</td><td>à</td><td>á</td><td>â</td><td>ã</td><td>ä</td><td>æ</td><td>b</td><td>c</td><td>ç</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>D</td><td>E</td><td>É</td><td>F</td><td>d</td><td>e</td><td>è</td><td>é</td><td>ê</td><td>ë</td><td>f</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>g</td><td>h</td><td>i</td><td>ì</td><td>í</td><td>î</td><td>ï</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td><td>N</td><td>Ñ</td><td>O</td><td>Õ</td><td>Ö</td><td>Ø</td><td>Œ</td><td>m</td><td>n</td><td>ñ</td><td>o</td><td>ò</td><td>ó</td><td>ô</td><td>õ</td><td>ö</td><td>ø</td><td>œ</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>ß</td><td>p</td><td>q</td><td>r</td><td>s</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>T</td><td>U</td><td>Ü</td><td>V</td><td>t</td><td>u</td><td>ù</td><td>ú</td><td>û</td><td>ü</td><td>v</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>w</td><td>x</td><td>y</td><td>ÿ</td><td>z</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>−</td><td>.</td><td>!</td><td>"</td><td>,</td><td>;</td><td>:</td><td>^</td><td>`</td><td>_</td><td>=</td><td>/</td><td>|</td><td>'</td><td>?</td><td>$</td><td>@</td><td>%</td><td>&</td><td>+</td><td>(</td><td>)</td><td>[</td><td>]</td><td>{</td><td>}</td><td><</td><td>></td></tr>
<tr><td>*</td><td>*</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

In diesem Modus verwenden Sie die Tasten wie folgt:

- So geben Sie ein Zeichen ein:

  Drücken Sie eine Nummerntaste wiederholt, bis das gewünschte Zeichen erscheint.

  Wenn Sie nacheinander zwei Zeichen eingeben, die dieselbe Nummerntaste verwenden, drücken Sie nach Eingabe des ersten Zeichens die Taste [▼].
- So fügen Sie ein Leerzeichen ein:

  Bewegen Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie ein Leerzeichen eingeben möchten, und halten Sie die Taste [▼] gedrückt, bis ein Leerzeichen eingefügt wurde. Um ein Leerzeichen an der ganz rechten Position einzugeben, drücken Sie zweimal die Taste [▼].
- So bewegen Sie den Cursor nach links oder rechts:

  Drücken Sie die Taste [▲], um den Cursor nach links zu bewegen, und die Taste [▼], um den Cursor nach rechts zu bewegen.

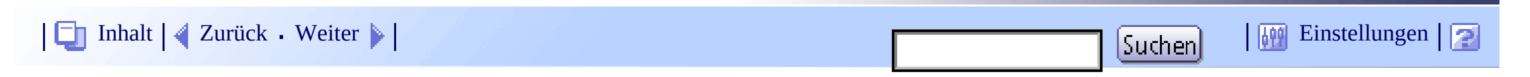
  Wenn Sie ein Zeichen eingeben und sich bereits ein Zeichen an der Cursorposition befindet, wird das aktuelle Zeichen nach rechts verschoben.
- So löschen Sie ein Zeichen:

  Bewegen Sie den Cursor auf das zu löschende Zeichen, und halten Sie die Taste [▲] gedrückt, bis das Zeichen gelöscht ist.
- So löschen Sie alle Zeichen:

  Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



- Wenn die maximale Anzahl von Zeichen bereits eingegeben wurde, werden weitere eingegebene Zeichen ignoriert.



Einschränkung der Gerätefunktionen je nach Anwender

Das Gerät kann so eingestellt werden, dass es über das Bedienfeld eine Benutzer-ID abfragt, wenn jemand eine Kopie erstellen, eine Faxnachricht senden oder etwas scannen möchte.

Zur Aktivierung dieser Einstellung müssen Sie das Gerät zuerst über den Webbrowser konfigurieren.

Verwandte Themen



Aktivierung der Einstellungen zur Benutzereinschränkung

Aktivierung der Einstellungen zur Benutzereinschränkung

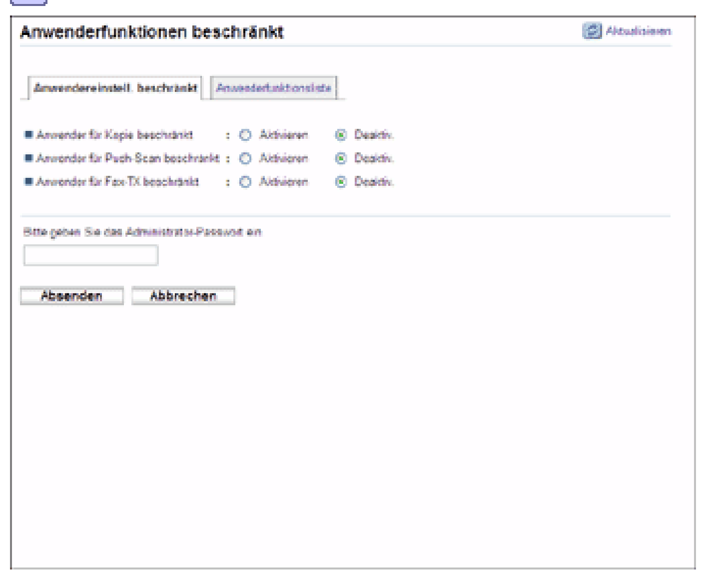
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man das Gerät so einstellt, dass nur über das Bedienfeld befugte Benutzer Kopien erstellen, Faxnachrichten senden oder etwas scannen können.

Wählen Sie über den Webbrowser die einzuschränkende Funktion und registrieren Sie die Benutzer, die sie verwenden dürfen. Es kann für jeden Benutzer festgelegt werden, welche Funktionen er nach seiner Authentifizierung vornehmen darf.

Es können maximal 20 Benutzer registriert werden.

1 Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.

2 Klicken Sie auf [Anwenderfunktionen beschränkt].



3 Wählen Sie unter "Anwendereinstell. beschränkt" für die einzuschränkende Funktion [Aktivieren].

Wählen Sie für die nicht einzuschränkenden Funktionen [Deaktiv.].

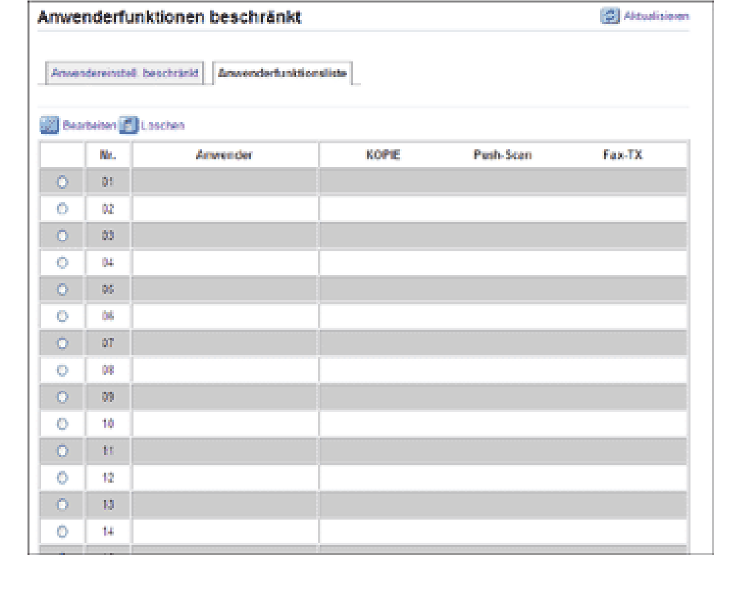
4 Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.

5 Klicken Sie auf [Absenden].

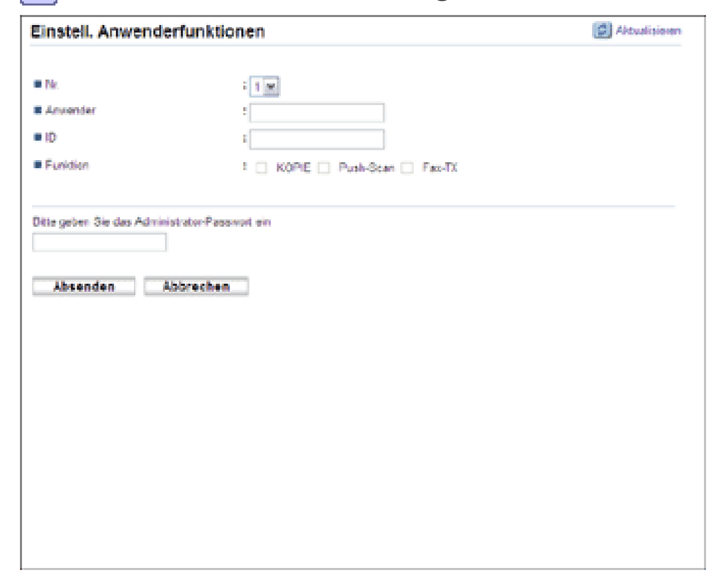
Die Einstellung zur Benutzereinschränkung wird für die gewählte Funktion aktiviert. Fahren Sie mit folgenden Schritten fort, um Benutzer zu registrieren.

6 Klicken Sie auf [Anwenderfunktionsliste].

Es erscheint eine Liste der aktuell registrierten Benutzereinträge.



7 **Wählen Sie den Benutzereintrag aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].**



8 **Tippen Sie als [Anwender] einen noch nicht vorhandenen, bis zu 16 alphanumerischen Zeichen langen Benutzernamen.**

9 **Tippen Sie unter [ID] eine noch nicht vorhandene, bis zu 8 alphanumerischen Zeichen lange Benutzer-ID.**

Die Benutzer-ID wird zur Authentifizierung von Benutzern über das Bedienfeld verwendet, wenn diese versuchen, eine eingeschränkte Funktion auszuführen.

10 **Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie den befugten Benutzern zugänglich machen möchten.**

Hier nicht ausgewählte Funktionen sind den mit dieser Benutzer-ID autorisierten Benutzern nicht zugänglich.

11 **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**

12 **Klicken Sie auf [Absenden].**

13 **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**

Hinweis

- Sie müssen sowohl den Benutzernamen als auch die Benutzer-ID eingeben, um einen Benutzereintrag zu registrieren.
- Es kann keine Einträge mit demselben Benutzernamen oder derselben Benutzer-ID geben.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.

Verwandte Themen


Änderung von Benutzereinträgen

Löschen von Benutzereinträgen

Änderung von Benutzereinträgen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man Benutzereinträge ändert.

1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**

2. **Klicken Sie auf [Anwenderfunktionen beschränkt].**

3. **Klicken Sie auf [Anwenderfunktionsliste].**

   Es erscheint eine Liste der aktuell registrierten Benutzereinträge.

4. **Wählen Sie den zu ändernden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].**

5. **Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.**

6. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**

7. **Klicken Sie auf [Absenden].**

8. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**



- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.

Löschen von Benutzereinträgen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man Benutzereinträge löscht.

1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**

2. **Klicken Sie auf [Anwenderfunktionen beschränkt].**

3. **Klicken Sie auf [Anwenderfunktionsliste].**
   Es erscheint eine Liste der aktuell registrierten Benutzereinträge.

4. **Wählen Sie den zu löschenden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Löschen].**

5. **Überprüfen Sie, ob der ausgewählte Eintrag tatsächlich der Eintrag ist, den Sie löschen möchten.**

6. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**

7. **Klicken Sie auf [Absenden].**

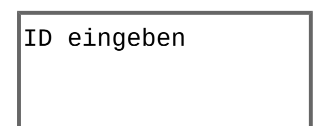
8. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**



- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.

Wenn eine Meldung erscheint, die eine Benutzer-ID abfragt

Falls die Benutzereinschränkung aktiviert ist, fragt das Gerät nach einer Benutzer-ID, wenn ein Benutzer versucht, eine eingeschränkte Funktion auszuführen, indem er die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten] drückt.



Folgende Funktionen könnten eingeschränkt sein:

- Kopieren
- Versenden von Faxnachrichten
- Scannen über das Bedienfeld

1 Wenn "ID eingeben" auf dem Display erscheint, geben Sie innerhalb von 30 Sekunden mithilfe der Nummerntasten die Benutzer-ID ein und drücken Sie die Taste [OK].



- Das Gerät bricht den Vorgang ab, falls die Benutzer-ID nicht innerhalb von 30 Sekunden eingegeben wird.
- Falls eine falsche Benutzer-ID eingegeben wird, piept das Gerät und verweigert die Authentifizierung.

Konfigurieren der Optionseinstellungen für den Drucker



Wenn keine bidirektionale Kommunikation verfügbar ist, verwenden Sie den Druckertreiber, um die Optionseinstellungen des Druckers zu konfigurieren.

Verwandte Themen

Bedingungen für bidirektionale Kommunikation

Wenn bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist

Bedingungen für bidirektionale Kommunikation

Durch bidirektionale Kommunikation können die Informationen zu Papiereinstellungen automatisch vom Drucker gesendet werden. Mit bidirektionaler Kommunikation können Sie den Status des Druckers auf Ihrem Computer überprüfen.

- Bidirektionale Kommunikation wird von Windows 2000/XP/Vista und Windows Server 2003/2003 R2/2008 unterstützt.

Für die Unterstützung von bidirektionaler Kommunikation müssen die folgenden Bedingungen vorliegen:

Bei Anschluss über Netzwerk

Der Drucker muss über einen standardmäßigen TCP/IP-Anschluss verbunden sein und der Standardanschlussname darf nicht geändert werden.

Bei Anschluss über USB

Der Drucker muss mithilfe eines USB-Schnittstellenkabels mit einem USB-Anschluss des Computers verbunden sein.

Der Computer muss bidirektionale Kommunikation unterstützen.

Bidirektionale Kommunikation muss in den Druckereigenschaften aktiviert sein.



- Der PostScript 3-Druckertreiber unterstützt keine bidirektionale Kommunikation. Sie können den Druckerstatus manuell aktualisieren.



Wenn bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist

Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen, wenn bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist.

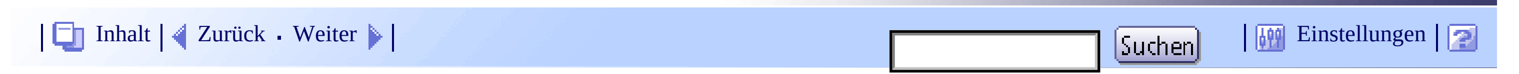


- Es ist eine Erlaubnis zur Druckverwaltung erforderlich, um die Druckereigenschaften im Ordner [Drucker] zu ändern. Melden Sie sich als Mitglied der Administratoren- oder der Power User-Gruppe an, um eine solche Erlaubnis zu erhalten.
- Achten Sie darauf, dass [Bidirektionale Unterstützung aktivieren] in der Registerkarte [Port] der Druckereigenschaften gewählt ist. Das Gerät kann nicht drucken, wenn [Bidirektionale Unterstützung aktivieren] nicht gewählt ist.

Verwandte Themen

Windows

Mac OS X



Windows

1 Zeigen Sie im Menü [Start] auf [Einstellungen] und klicken Sie dann auf [Drucker].

Das Fenster [Drucker] wird geöffnet.

2 Klicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie verwenden möchten.

3 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Eigenschaften].

4 Klicken Sie auf die Registerkarte [Zubehör].

Wenn Sie einen PostScript 3-Druckertreiber verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte [Geräteeinstellungen].

5 Wählen Sie im Bereich [Optionen] die Optionen aus, die installiert sind, und konfigurieren Sie dann die erforderlichen Einstellungen.

6 Wenn das optionale SDRAM-Modul installiert ist, geben Sie die Gesamtspeichergröße unter [Gesamtspeicher:] ein.

7 Wählen Sie unter [Pap.formateinst.] das Magazin aus, das Sie verwenden möchten, wählen Sie dann das Papierformat aus und klicken Sie auf [Aktualis.].

8 Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld für die Druckereigenschaften zu schließen.

Mac OS X

1 Doppelklicken Sie auf das Festplatten-Symbol auf dem Desktop.

2 Klicken Sie auf [Programme] und öffnen Sie dann den Ordner [Dienstprogramme].

3 Doppelklicken Sie auf [Drucker-Dienstprogramm].

Das Dialogfeld [Druckerliste] erscheint.

4 Wählen Sie das zu verwendende Gerät und klicken Sie auf [Informationen].

Das Fenster [Druckerinformationen] erscheint.

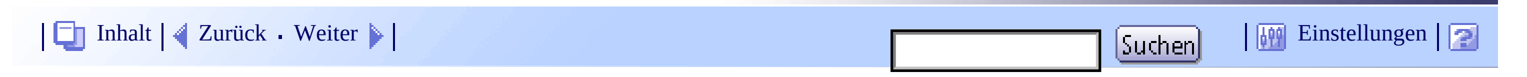
5 Wählen Sie [Installationsoptionen] aus dem Dropdown-Menü und wählen Sie dann die entsprechenden Einstellungen aus.

6 Klicken Sie auf [Änderungen aktivieren].

7 Verlassen Sie das Drucker-Dienstprogramm.



- Wenn die Option, die Sie ändern möchten, nicht angezeigt wird, sind die PPD-Dateien eventuell nicht korrekt eingerichtet. Überprüfen Sie den Namen der im Dialogfeld angegebenen PPD-Datei, um das Setup abzuschließen.



Zugreifen auf die Druckereigenschaften

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie auf die Druckereigenschaften zugreifen. Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.

Verwandte Themen

Zugriff auf die Druckereigenschaften über das Fenster [Drucker und Faxgeräte]

Zugreifen auf die Druckereigenschaften aus einem Programm heraus



Zugriff auf die Druckereigenschaften über das Fenster [Drucker und Faxgeräte]



- Um die Druckerstandardeinstellungen einschließlich der Optionskonfigurationseinstellungen zu ändern, melden Sie sich über ein Konto an, das über Berechtigungen zum Verwalten von Druckern verfügt. Administratoren und Power Users verfügen standardmäßig über die Berechtigung zum Verwalten von Druckern.
- Sie können die Druckerstandardeinstellungen nicht für einzelne Benutzer ändern. Im Dialogfeld für Druckereigenschaften konfigurierte Einstellungen werden auf alle Benutzer angewendet. Bei anderen Betriebssystemen können die Verfahren und Dialogfelder von den hier beschriebenen abweichen.

1 Klicken Sie im Menü [Start] auf [Drucker und Faxgeräte].

Das Fenster [Drucker und Faxgeräte] wird geöffnet.

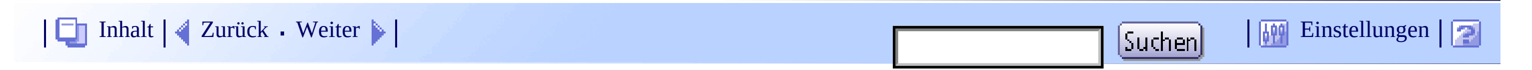
2 Klicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie verwenden möchten.

3 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Eigenschaften].

Das Dialogfeld für Druckereigenschaften wird geöffnet.



- Die Einstellungen, die Sie hier konfigurieren, werden als Standardeinstellungen für alle Programme verwendet.
- Konfigurieren Sie nicht die Einstellung für [Zuordnung zwischen Papierformat und Ausgabeschacht].



Zugreifen auf die Druckereigenschaften aus einem Programm heraus

Verwandte Themen

Windows

Mac OS X

Windows

Sie können die Druckeinstellungen für ein bestimmtes Programm konfigurieren.

Um die Druckeinstellungen für eine bestimmte Anwendung zu konfigurieren, öffnen Sie das Dialogfeld [Druckeinstellungen] in der betreffenden Anwendung.

Im Folgenden wird erklärt, wie Sie die Einstellungen für die Anwendung WordPad unter Windows XP konfigurieren.

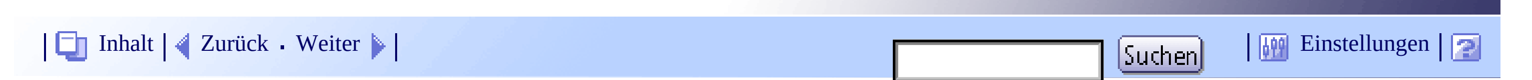
1 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].

Das Dialogfeld [Drucken] wird geöffnet.

2 Wählen Sie den gewünschten Drucker aus der Liste [Drucker auswählen] aus und klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen].



- Bei anderen Anwendungen kann das Verfahren zum Öffnen des Dialogfelds [Druckeinstellungen] von dem hier beschriebenen abweichen. Weitere Informationen finden Sie in den mit der Anwendung gelieferten Manuals.
- Einstellungen, die Sie auf diese Weise ändern, gelten nur für die aktuelle Anwendung.
- Alle Benutzer können die Eigenschaften im Dialogfeld [Drucken] einer Anwendung ändern. Die hier konfigurierten Einstellungen können als Standard für das Drucken aus dieser Anwendung verwendet werden.



Mac OS X

1. **Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.**

2. **Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken].**

3. **Wählen Sie den gewünschten Drucker aus der Liste [Drucker auswählen] aus und konfigurieren Sie diesen nach Bedarf.**

4. **Wenn Sie die Konfiguration des Druckers abgeschlossen haben, klicken Sie auf [OK].**

Grundlegende Funktionen im Druckmodus

Im Folgenden wird das grundlegende Drucken beschrieben.

1 Öffnen Sie das Dialogfeld für Druckereigenschaften in der Anwendung Ihres Dokuments.

2 Stellen Sie die erforderlichen Optionen für das Drucken ein und klicken Sie dann auf [OK].

Das Dialogfeld für Druckereigenschaften wird geschlossen.

3 Klicken Sie auf [OK].

Hinweis

- Wenn Magazin 2 installiert ist, können Sie Magazin 1 oder 2 unter Verwendung der Einstellung [Prio. Magazin] unter [PDL-Einstell.] als bevorzugtes Magazin einstellen.
- Wenn ein Papierstau auftritt, wird das Drucken angehalten, nachdem die aktuelle Seite gedruckt wurde. Wenn der Papierstau beseitigt wurde, wird das Drucken automatisch an der ursprünglich gestauten Seite fortgesetzt.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Zugriff auf die Druckereigenschaften siehe Zugreifen auf die Druckereigenschaften aus einem Programm heraus.
- Für weitere Informationen zu [Prio. Magazin] siehe PDL-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zum Beseitigen von Papierstaus siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.

Verwandte Themen

Wenn Papier nicht mit den Einstellungen übereinstimmt

Abbrechen eines Druckauftrags

Wenn Papier nicht mit den Einstellungen übereinstimmt

Wenn Papierformat oder -typ nicht mit den Einstellungen für den Druckauftrag übereinstimmt, meldet das Gerät einen Fehler. Es gibt zwei Möglichkeiten, diesen Fehler aufzulösen:

Fortsetzen des Drucks mit dem falschen Papier

Verwenden Sie die Vorschubfunktion, um den Fehler zu ignorieren und mit dem falschen Papier zu drucken.

Zurücksetzen des Druckauftrags

Brechen Sie das Drucken ab.



- Wenn die Einstellung [Auto. Fortsetz.] unter [Geräteeinstellungen] aktiviert ist, ignoriert das Gerät die Einstellungen für Papiertyp und -format und druckt auf dem eingelegten Papier. Das Drucken wird vorübergehend angehalten, wenn ein Fehler festgestellt wird, und startet automatisch wieder nach zehn Sekunden.



- Für weitere Informationen zu [Auto. Fortsetz.] siehe Geräteeinstellungen.

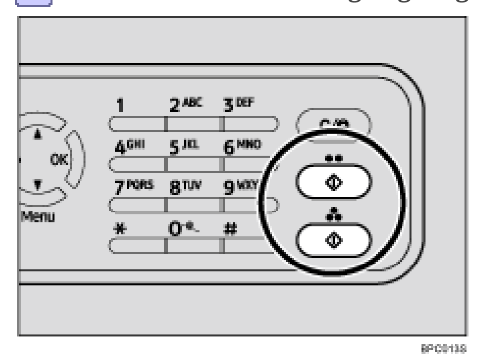
Verwandte Themen

Fortsetzen des Druckens mit falschem Papier

Zurücksetzen des Druckauftrags

Fortsetzen des Druckens mit falschem Papier

1 Wenn die Fehlermeldung angezeigt wird, drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten].



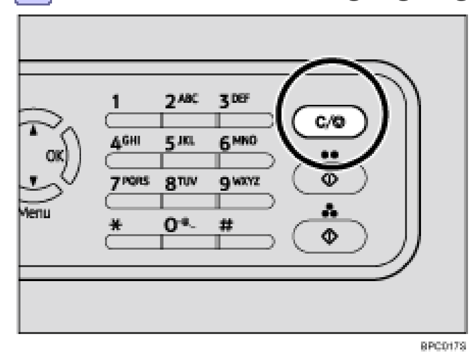
Das Drucken wird mit dem eingelegten Papier fortgesetzt.



- Wenn das Papier für den Druckauftrag zu klein ist, wird das gedruckte Bild zugeschnitten.

Zurücksetzen des Druckauftrags

1 Wenn die Fehlermeldung angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



Das Drucken wird abgebrochen.

Abbrechen eines Druckauftrags



Abhängig vom Status des Auftrags können Sie Druckaufträge entweder mithilfe des Bedienfelds des Geräts oder mithilfe Ihres Computers abbrechen.

Verwandte Themen

Abbrechen eines Druckauftrags vor dem Start des Druckens

Abbrechen eines Druckauftrags während des Druckens

Abbrechen eines Druckauftrags vor dem Start des Druckens

Brechen Sie den Druckauftrag vom Computer aus ab.

Windows

1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste auf Ihrem Computer.

2 Wählen Sie die Faxnachricht aus, die Sie abbrechen möchten, und klicken Sie im Menü [Dokument] auf [Abbrechen].

Mac OS X

1 Starten Sie das Druckcenter.

2 Wählen Sie den Namen des Auftrags aus, den Sie abbrechen möchten.

3 Klicken Sie auf das Pausesymbol und dann auf das Papierkorbsymbol.



- Wenn der Drucker von mehreren Computern verwendet wird, achten Sie darauf, nicht den Druckauftrag eines anderen Benutzers abzubrechen.
- Wenn Sie einen Druckauftrag abbrechen, der bereits in Bearbeitung ist, werden möglicherweise noch einige weitere Seiten ausgegeben, bevor der Auftrag abgebrochen wird.
- Wenn Sie einen Vertraulichen Druckauftrag abbrechen, hat das Gerät möglicherweise bereits einige Seiten als Datei mit Vertraulichem Druck gespeichert. Löschen Sie in einem solchen Fall die Datei mit Vertraulichem Druck über das Bedienfeld.
- Das Abbrechen eines großen Druckauftrags kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

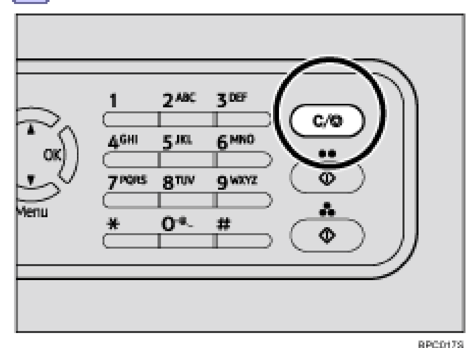


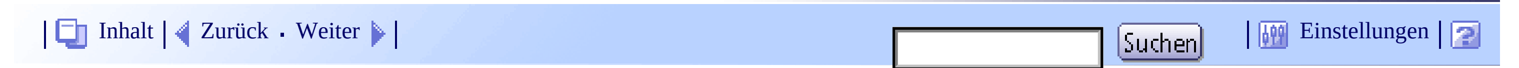
- Für weitere Informationen zum Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck siehe Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck.

Abbrechen eines Druckauftrags während des Druckens

Brechen Sie den Druckauftrag über das Bedienfeld ab.

1 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].





Drucken vertraulicher Dokumente

Mit der Funktion Vertraulicher Druck können Sie Ihren Druckauftrag durch ein Kennwort schützen. Das bedeutet, dass Ihr Auftrag erst gedruckt wird, nachdem Sie das Kennwort über das Bedienfeld eingegeben haben.

Diese Funktion verhindert, dass unbefugte Benutzer heikle Dokumente am Drucker einsehen.



- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der PCL-Druckertreiber verwendet und von einem Computer mit Windows-Betriebssystem aus gedruckt wird.

Verwandte Themen

Speichern einer Datei mit Vertraulichem Druck

Ausdrucken einer Datei mit Vertraulichem Druck

Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck

Überprüfung, welche Vertraulichen Druckaufträge abgebrochen wurden

Speichern einer Datei mit Vertraulichem Druck

In diesem Abschnitt wird das Speichern einer Datei mit Vertraulichem Druck im Gerät mit dem Druckertreiber erklärt.

1 Öffnen Sie die Datei, die Sie auf Ihrem Computer drucken möchten.

2 Öffnen Sie die Eigenschaften des Druckertreibers.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Setup] und wählen Sie [Vertraulicher Druck].

Die Textfelder [Passwort:] und [Anwender-ID:] werden verfügbar.

Das Textfeld [Anwender-ID:] enthält den Benutzernamen zur Anmeldung bei Ihrem Computerkonto oder die Benutzer-ID, die Sie für den vorherigen Vertraulichen Druckauftrag verwendet haben.

4 Tippen Sie Passwort (mit 4 bis 8 Stellen) und Benutzer-ID (mit bis zu 9 alphanumerischen Zeichen) ein, und klicken Sie auf [OK].

Die Benutzer-ID wird zur Authentifizierung Ihrer Datei mit Vertraulichem Druck auf dem Bedienfeld des Geräts verwendet.

5 Führen Sie einen Druckbefehl aus.

Der Druckauftrag wird als Datei mit Vertraulichem Druck im Gerät gespeichert. Sie können die Datei drucken, indem Sie das Passwort über das Bedienfeld eingeben.



- Die Datei mit Vertraulichem Druck wird nach dem Ausdrucken oder Ausschalten des Geräts automatisch aus dem Gerätespeicher gelöscht.
- Im Gerät können gleichzeitig maximal 5 Aufträge oder 5 MB mit vertraulichen Druckdaten gespeichert werden.
- Selbst wenn das Gerät keine weiteren Dateien mit Vertraulichem Druck speichern kann, hält das Gerät eine neue Datei mit Vertraulichem Druck für den unter [Vertr. Druck] in [Geräteeinstellungen] festgelegten Zeitraum bereit, bevor es den Auftrag abbricht. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie die Datei mit Vertr. Druck ausdrucken oder löschen. Ebenso können Sie eine bestehende Datei mit Vertr. Druck ausdrucken oder löschen, so dass eine neue Datei mit Vertr. Druck im Gerät gespeichert werden kann.
- Wenn ein Vertraulicher Druckauftrag abgebrochen wird, speichert das Gerät den Abbruch automatisch in einem Protokoll. Mit diesem Protokoll können Sie feststellen, welche Vertraulichen Druckaufträge abgebrochen wurden.

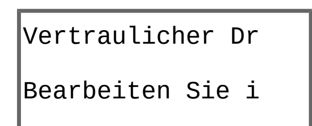


- Für weitere Informationen zu [Vertr. Druck] siehe Geräteeinstellungen.



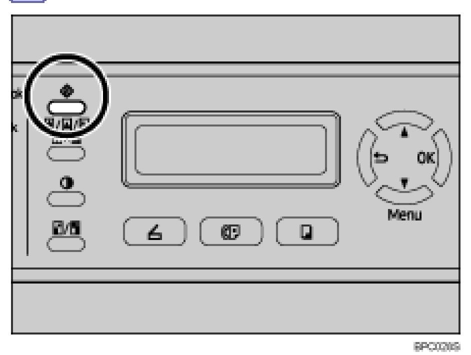
Ausdrucken einer Datei mit Vertraulichem Druck

Wenn eine Datei mit Vertraulichem Druck im Gerät gespeichert ist, erscheint auf dem Display des Bedienfelds “Vertraulicher Druckauftrag in Warteschlange! Bearbeiten Sie ihn im Anwenderprogramm”.



Nehmen Sie zum Entsperren und Ausdrucken der Datei mit Vertraulichem Druck folgende Schritte vor.

1 Wenn die Meldung Vertraulicher Druck angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



Der Anfangsbildschirm erscheint.

2 Drücken Sie erneut die Taste [Anwenderprogramm].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Vertr. Druck] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die zu druckende Datei auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Vertr. Druck
HH:MM UserID
```

"HH:MM" ist die Uhrzeit, zu der die Datei mit Vertraulichem Druck gespeichert wurde, und "UserID" ist die über den Druckertreiber eingegebene Benutzer-ID.

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Druckjobs] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Geben Sie das Passwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Die Datei mit Vertraulichem Druck wird gedruckt.

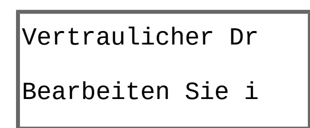
Hinweis

- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um den Vorgang abzubrechen:
  - [↩]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Wenn das Gerät momentan druckt, können Sie keine Datei mit Vertraulichem Druck ausdrucken. Das Gerät gibt einen Piepton von sich, wenn Sie es trotzdem versuchen sollten.

- Während Sie das Kennwort über das Bedienfeld eingeben, kann das Gerät keine weiteren Druckaufträge ausführen.
- Die Datei mit Vertraulichem Druck wird nach dem Ausdrucken oder Ausschalten des Geräts automatisch aus dem Gerätespeicher gelöscht.

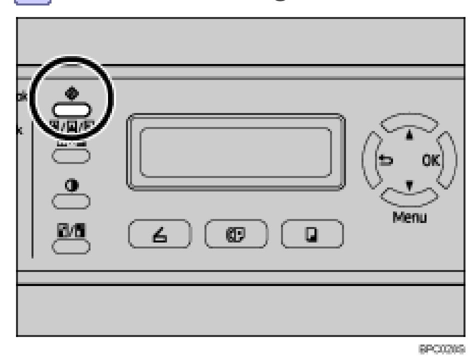
Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck

Wenn eine Datei mit Vertraulichem Druck im Gerät gespeichert ist, erscheint auf dem Display des Bedienfelds "Vertraulicher Druckauftrag in Warteschlange! Bearbeiten Sie ihn im Anwenderprogramm".



Nehmen Sie zum Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck folgende Schritte vor. Sie brauchen kein Passwort eingeben, um eine Datei mit Vertraulichem Druck zu löschen.

1 Wenn die Meldung Vertraulicher Druck angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].

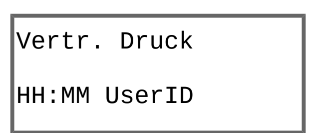


Der Anfangsbildschirm erscheint.

2 Drücken Sie erneut die Taste [Anwenderprogramm].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Vertr. Druck] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die zu löschende Datei auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



"HH:MM" ist die Uhrzeit, zu der die Datei mit Vertraulichem Druck gespeichert wurde, und "UserID" ist die über den Druckertreiber eingegebene Benutzer-ID.

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Job löschen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ausführen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die Datei mit Vertraulichem Druck wird gelöscht.

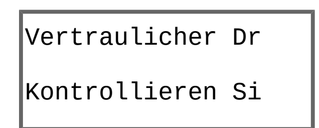
Falls im Gerät noch Dateien/Protokolle mit Vertraulichem Druck vorhanden sind, kehrt das Display zur Liste der Dateien/Protokolle mit Vertraulichem Druck zurück. Falls keine mehr vorhanden sind, kehrt das Display zum Anfangsbildschirm zurück.



- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um den Vorgang abzubrechen:
  - [↩]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.

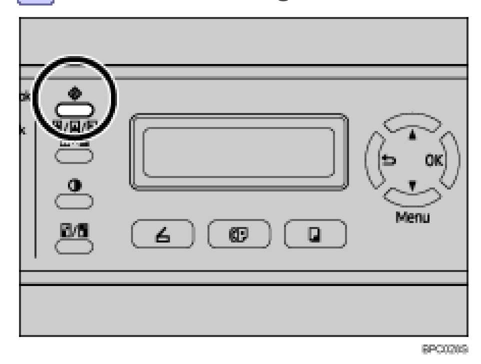
Überprüfung, welche Vertraulichen Druckaufträge abgebrochen wurden

Wenn ein Vertraulicher Druckauftrag abgebrochen wird, speichert das Gerät den Abbruch automatisch in einem Protokoll. Wenn das Gerät ein Abbruchprotokoll erstellt hat, erscheint auf dem Display des Bedienfelds “Vertraulicher Druckauftrag verworfen! Kontrollieren Sie ihn im Anwenderprogramm”.



So können Sie feststellen, welche Vertraulichen Druckaufträge abgebrochen wurden.

1 Wenn die Meldung Vertraulicher Druck angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



Der Anfangsbildschirm erscheint.

2 Drücken Sie erneut die Taste [Anwenderprogramm].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Vertr. Druck] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die Dateien zu suchen, deren Name mit einem "!" anfängt.

Das "!" zeigt an, dass der Auftrag abgebrochen wurde.

```
Vertr. Druck
!HH:MM UserID
```

"HH:MM" ist die Uhrzeit, zu der die Datei mit Vertraulichem Druck gespeichert wurde, und "UserID" ist die über den Druckertreiber eingegebene Benutzer-ID.

Löschen Sie den Protokolleintrag wie folgt.

5 Drücken Sie die Taste [OK].

6 Überprüfen Sie, ob der zu löschende Protokolleintrag angezeigt wird, und drücken Sie die Taste [OK].

7 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ausführen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Das Protokoll wird gelöscht.

Falls im Gerät noch Dateien/Protokolle mit Vertraulichem Druck vorhanden sind, kehrt das Display zur Liste der Dateien/Protokolle mit Vertraulichem Druck zurück. Falls keine mehr vorhanden sind, kehrt das Display zum Anfangsbildschirm zurück.

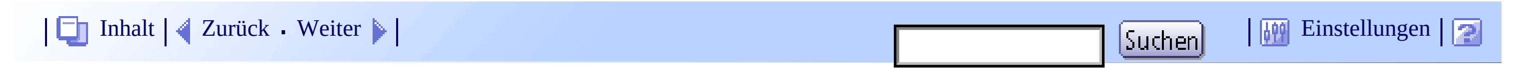


- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um den Vorgang abzubrechen:

- [⮌]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
- [Clear/Stop]: Verwirft den Vorgang und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.

- Das Gerät speichert die letzten 10 abgebrochenen Aufträge in der Protokollliste. Wenn die Protokollliste bereit voll ist und eine Datei mit Vertraulichem Druck abgebrochen wird, wird der älteste Protokolleintrag automatisch gelöscht.
- Die Meldung “Vertraulicher Druckauftrag verworfen! Kontrollieren Sie ihn im Anwenderprogramm” erlischt, wenn alle Protokolleinträge gelöscht wurden.
- Das Protokoll wird beim Ausschalten des Geräts gelöscht.





Verwenden verschiedener Druckfunktionen

In diesem Abschnitt werden verschiedene Druckfunktionen, die Sie zum Ausdrucken gemäß Ihren Zwecken verwenden können, kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den folgenden Funktionen finden Sie in der Hilfe zum Druckertreiber.



- Einige Funktionen stehen in Abhängigkeit des von Ihnen verwendeten Druckertreibers eventuell nicht zur Verfügung.

Verwandte Themen


Funktionen für die Druckqualität

Funktionen für die Druckausgabe

Funktionen für die Druckqualität

Druckqualität und Farbton können entsprechend den Druckdaten angepasst werden. Einige der Einstellungen zur Druckqualität, die Sie konfigurieren können, werden im Folgenden beschrieben. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Drucken von Farbdokumenten in Schwarzweiß

Da der Schwarzweißdruck schneller ist als der Farbdruck, ist dies für Dokumente effizienter, die nicht in Farbe gedruckt werden müssen. Außerdem ist das Schwarz im Schwarzweiß-Druck kräftiger als das im Farbdruck.

Sparen von Farbtoner beim Drucken

Sie können Farbtoner sparen, indem Sie beim Drucken von Grafiken und Bildern weniger Toner als gewöhnlich verwenden. Text wird normal gedruckt, so dass er klar und lesbar bleibt.

Diese Funktion ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Änderung des Bilddruckverfahrens

Sie können auswählen, ob die Priorität beim Drucken auf Druckqualität oder Druckgeschwindigkeit liegt. Beim Drucken von Bildern erfordert eine höhere Auflösung auch mehr Zeit zum Drucken.

Änderung des Farbrasters

Ein Farbraster ist ein Muster von Punkten, das verwendet wird, um Farbe oder Farbton eines Bilds zu simulieren. Wenn dieses Muster geändert wird, werden auch die Eigenschaften des Bilds geändert. Sie können ein für das zu druckende Bild geeignetes Muster auswählen.

Änderung des Farbprofils

Sie können ein Farbprofil auswählen, um die Farbtöne entsprechend den auf dem Computerbildschirm abgebildeten Farben anzupassen.

Da die Farben aus einem Computerbildschirm mithilfe der drei RGB-Farben erstellt werden, während Farben für das Drucken aus vier CMYK-Farben zusammengestellt werden, müssen Farben während des Druckvorgangs konvertiert werden. Daher können Bilder in der Druckausgabe anders aussehen als auf dem Computerbildschirm, wenn keine Anpassung vorgenommen wird.

Drucken von Graustufenbildern mit Schwarz oder CMYK

Sie können schwarze oder graue Bereiche eines Bilds nur mit schwarzem Toner statt mit allen CMYK-Tonern drucken. Verglichen mit dem mit CMYK-Toner gedruckten Schwarz ist das Ergebnis ebener und einheitlicher.

Verwenden der Farbverwaltung

Sie können die Farbverwaltung von Windows verwenden, um Farben auf dem Bildschirm so anzeigen zu lassen, dass sie mit der Druckausgabe möglichst identisch sind.

Um diese Funktion verwenden zu können, muss dem Drucker ein Farbprofil hinzugefügt werden. Das Farbprofil befindet sich im ICM-Ordner auf der mitgelieferten CD-ROM. Weitere Informationen zum Hinzufügen eines Farbprofils finden Sie im entsprechenden Thema in der Windows-Hilfe (suchen Sie dazu nach “Farbprofil”).

Diese Funktion ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Änderung des Verfahrens zum Herunterladen von TrueType-Schriftarten auf das Gerät

Wenn Sie Dokumente drucken, die Zeichen in TrueType-Schriftarten enthalten, werden die Zeichen möglicherweise falsch oder verzerrt gedruckt. Durch die Änderung des Verfahrens zum Herunterladen von TrueType-Schriftarten auf das Gerät kann dieses Problem gelöst werden. Sie können festlegen, ob TrueType-Schriftarten als TrueType-Schriftarten, Bitmap-Bilder oder Grafiken heruntergeladen werden.



- Wenn Sie einen Farbdruck unter Mac OS X vornehmen, werden die schwarzen und grauen Bereiche mit allen CMYK-Farben gedruckt.

  Falls Sie die Graustufenbereiche nur mit schwarzem Toner drucken möchten, drucken Sie das Dokument im Schwarzweißmodus aus.

Funktionen für die Druckausgabe

Sie können die Form der Druckausgabe Ihren Anforderungen entsprechend festlegen. In diesem Abschnitt werden einige der Einstellungen beschrieben, die Sie festlegen können. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Drucken mehrerer Dokumentensätze

Sie können mehrere Sätze desselben Dokuments drucken.

Zuordnen der Ausgabe in Dokumentstapel

Sie können vollständige Sätze eines mehrseitigen Dokuments nacheinander ausdrucken (S1, S2, S1, S2 ...). Wenn diese Funktion beim Drucken von mehreren Sätzen nicht verwendet wird, werden die Ausdrucke in Seitenstapeln ausgegeben (S1, S1, S2, S2 ...). Diese Funktion ist zum Beispiel zur Vorbereitung von Präsentationsmaterialien nützlich.

Änderung der Ausrichtung oder Drehen des Bilds

Sie können die Ausrichtung eines Bilds in Hochformat oder Querformat ändern. Sie können Bilder auch um 180 Grad drehen. Verwenden Sie die Drehfunktion, um zu verhindern, dass ein Bild auf Papier mit bedruckten Kopf- oder Fußbereichen (z. B. Briefbogen) verkehrt herum gedruckt wird.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt

Sie können mehrere Seiten auf ein Blatt Papier drucken.

Wenn Sie diese Funktion verwenden, wird automatisch ein geeigneter Verkleinerungsfaktor basierend auf Papierformat und Anzahl der Seiten ausgewählt, die Sie auf ein Blatt drucken möchten.

Drucken auf beiden Seiten des Papiers (Duplexdruck)

Sie können beide Seiten des Papiers bedrucken, wobei der Broschürendruck zu den verfügbaren Optionen zählt.

Die Broschürenfunktion ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Verkleinern oder Vergrößern des Dokuments

Sie können Dokumente um einen bestimmten Faktor zwischen 25 % und 400 % in Schritten von 1 % verkleinern oder vergrößern. Sie können Dokumente auch automatisch auf bestimmte Papierformate verkleinern oder vergrößern. Diese Funktion ist zum Beispiel nützlich für das Drucken von Webseiten.

Wenn die Option [Große Papierformate aktiv.] ausgewählt ist, können Dokumente der Formate A3/11” × 17”/ B4/8K auf eine vom Gerät unterstützte Größe verkleinert werden, so dass sie ausgedruckt werden können.

Die Option [Große Papierformate aktiv.] ist unter Mac OS X nicht verfügbar.

Drucken mit Deckblatt

Sie können ein Deckblatt zum Druckauftrag hinzufügen.

Sie können auswählen, ob das Deckblatt unbedruckt bleibt oder die erste Seite des Dokuments auf das Deckblatt gedruckt wird. Wenn ein Deckblatt zu einem Duplex-Druckauftrag hinzugefügt wird, kann auch auf dessen Rückseite gedruckt werden.

Für das Deckblatt kann das gleiche Papier wie für die restlichen Seiten oder ein anderes Papier verwendet werden.

Drucken auf benutzerdefiniertem Papierformat

Sie können auf Papier drucken, das kein Standardformat ist, indem Sie das Format des Papiers als benutzerdefiniertes Format festlegen.

Überlagern von Bildern oder Text auf Ausdrucken (Wasserzeichen)

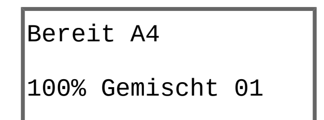
Sie können Ausdrucke mit Wasserzeichentext oder -bildern überlagern. Verschiedene vordefinierte Wasserzeichen werden mitgeliefert. Sie können auch Ihre eigenen Wasserzeichen erstellen.

Das Display im Kopiermodus

In diesem Abschnitt erhalten Sie Informationen zum Display, wenn sich das Gerät im Kopiermodus befindet.

Standardmäßig wird beim Einschalten des Geräts im Display der Kopierbildschirm angezeigt. Wenn der Scanner- oder Faxbildschirm angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Kopie] auf dem Bedienfeld, um zum Kopierbildschirm zu wechseln.

Display im Standby-Modus



- Erste Zeile:

  Zeigt den aktuellen Status des Geräts und das aktuelle Papierformat an.
- Zweite Zeile:

  Zeigt die aktuelle Verkleinerung/Vergrößerung, Kopierqualität und Anzahl von Kopien an.



- Der Startmodus kann in der Einstellung [Standardmodus] unter [Admin-Einstellungen] festgelegt werden.



- Für weitere Informationen zum [Standardmodus] siehe Administratoreinstellungen.

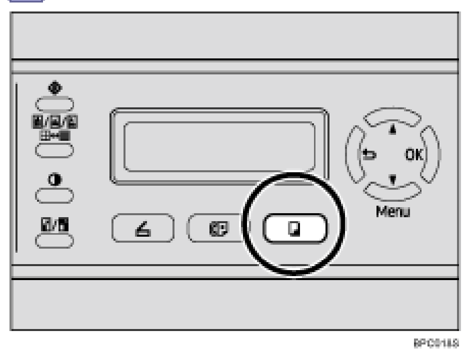
Grundlegende Funktionen im Kopiermodus

In diesem Abschnitt wird das grundlegende Verfahren zum Anfertigen von Kopien beschrieben.


Wichtig

- Wenn Sie Vorlagen sowohl auf dem Vorlagenglas als auch in der ADF einlegen, hat die Vorlage in der ADF Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas.

1 Drücken Sie die Taste [Kopie].

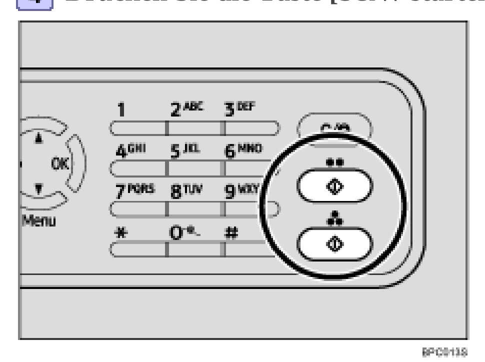


2 Legen Sie das Original auf die Glasfläche oder in die ADF.

Falls erforderlich, konfigurieren Sie die erweiterten Kopiereinstellungen.

3 Zum Anfertigen von mehreren Kopien geben Sie die Anzahl der erforderlichen Kopien mithilfe der Nummerntasten ein.

4 Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten].



Um Schwarzweißkopien zu erstellen, drücken Sie die Taste [S&W starten].

Um Farbkopien zu erstellen, drücken Sie die Taste [Farbe starten].


Hinweis

- Die maximale Anzahl von Kopien beträgt 99.
- Sie können das zum Ausdrucken der Kopien zu verwendende Papierformat in der Einstellung [Papierauswahl] unter Kopiereinstellungen auswählen.
- Beim Erstellen von mehreren Kopien eines mehrseitigen Dokuments können Sie in der Einstellung [Sortieren] unter Kopiereinstellungen auswählen, ob die Kopien in geordneten Sätzen ausgegeben werden sollen.
- Wenn ein Papierstau auftritt, wird das Drucken angehalten, nachdem die aktuelle Seite gedruckt wurde. Wenn der Papierstau beseitigt

wurde, wird das Drucken automatisch an der ursprünglich gestauten Seite fortgesetzt.

- Wenn ein Papierstau in der ADF auftritt, wird der Kopiervorgang umgehend angehalten. Kopieren Sie in diesem Fall die Vorlagen erneut beginnend mit der gestauten Seite.



- Informationen zum Einlegen von Vorlagen siehe Einlegen von Vorlagen.
- Informationen zu erweiterten Kopiereinstellungen siehe Erstellen von Vergrößerungen und Verkleinerungen, Kombination mehrerer Seiten, Erstellen von 2-seitigen Kopien und Festlegen der Scaneinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Papierauswahl] oder [Sortieren] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zum Beseitigen von Papierstaus siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken oder Entfernen von Papierstaus beim Scannen.

Verwandte Themen

Abbruch des Kopierens



Abbruch des Kopierens

Folgen Sie den unten stehenden Anweisungen, um das Kopieren abzubrechen.

Während des Scannens der Vorlage

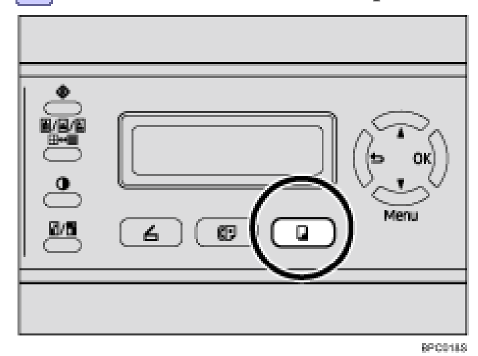
Wenn das Kopieren während des Scanvorgangs der Vorlage abgebrochen wird, wird der Kopiervorgang umgehend abgebrochen und kein Ausdruck erstellt.

Wenn die Vorlage in der ADF eingelegt war, wird der Scanvorgang nach dem Einzug der aktuellen Seite angehalten.

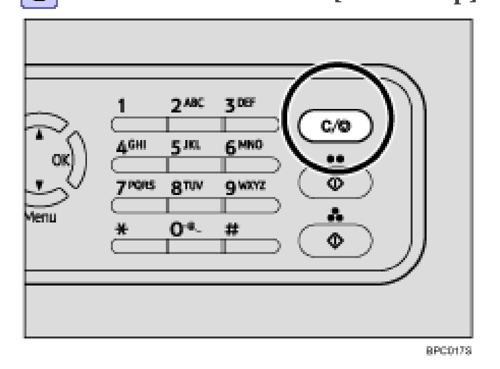
Während des Druckens

Wenn das Kopieren während des Druckvorgangs abgebrochen wird, wird der Kopiervorgang nach dem Drucken der aktuellen Seite abgebrochen.

1 **Drücken Sie die Taste [Kopie].**



2 **Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].**



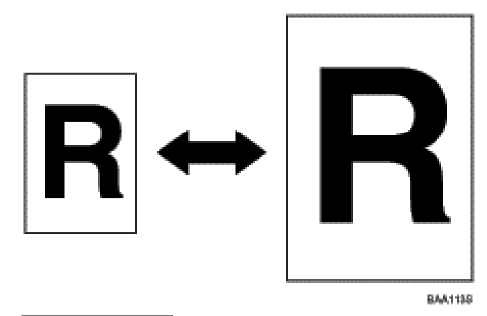
Erstellen von Vergrößerungen und Verkleinerungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Verkleinerungs- oder Vergrößerungsfaktor für den aktuellen Auftrag festlegen.

Größenanpassung

Es gibt zwei Möglichkeiten, das Größenverhältnis festzulegen: mithilfe von voreingestellten Faktoren oder durch manuelles Festlegen eines benutzerdefinierten Faktors.

- Voreingestellter Faktor



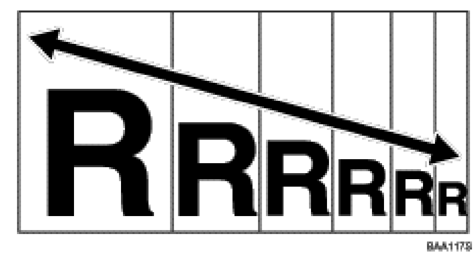
120V

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

220-240V

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

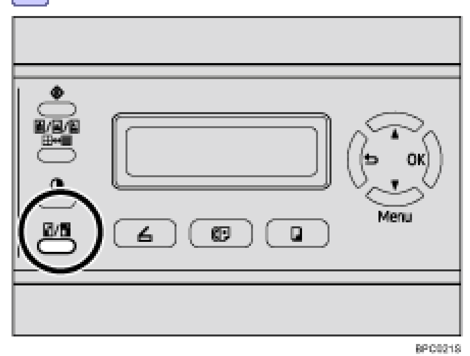
- Benutzerdefinierter Faktor



25 % bis 400 % in Schritten von 1 %

Geben Sie hiermit das Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis für den aktuellen Auftrag ein.

1 **Drücken Sie die Taste [Verkleinern/Vergrößern].**



2 **Drücken Sie Taste [Verkleinern/Vergrößern] oder die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Faktor auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].**

3 **Wenn [Ben.def. 25-400%] ausgewählt wurde, geben Sie den gewünschten Faktor mithilfe der Nummerntasten an und drücken Sie die Taste [OK].**



- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um Einstellungen abzubrechen:
    - [↩]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
    - [Clear/Stop]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Verkl./Vergr.] ändern, um Kopien immer mit dem angegebenen Faktor zu erstellen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
    - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
    - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
    - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
    - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
    - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Verkl./Vergr.] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.



Kombination mehrerer Seiten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man das Gerät zur Kombination mehrerer Seiten einer Vorlage auf einem Blatt Papier einstellt.

Es gibt zwei Möglichkeiten, mehrere Seiten zu kombinieren: Kopieren 2in1 oder 4in1 und Ausweiskopie.

Kopieren 2in1 oder 4in1

Sie können zwei oder vier Seiten einer Vorlage auf ein Blatt Papier kopieren.

Ausweiskopie

Sie können die Vorder- und Rückseite eines Ausweises oder eines sonstigen kleinen Dokuments auf ein einziges Blatt kopieren.

Verwandte Themen

Kopieren von zwei oder vier Seiten auf ein Blatt


Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier

Kopieren von zwei oder vier Seiten auf ein Blatt

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den Kopiermodus 2in1 oder 4in1 für den aktuellen Auftrag einstellen.

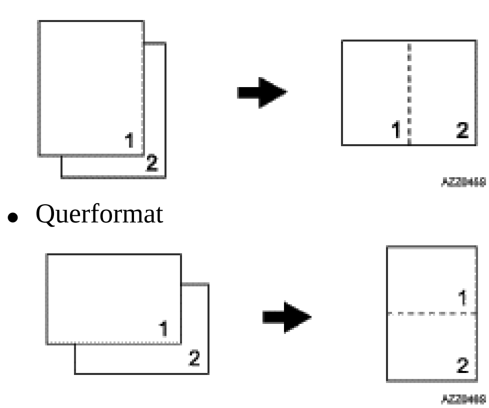


- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage über die automatische Papierzufuhr zugeführt wird, nicht jedoch, wenn sie auf das Vorlagenglas gelegt wird.
- Zur Verwendung dieser Funktion muss das zum Ausdrucken der Kopien verwendete Papierformat A4, Letter oder Legal sein.

2in1-Modus

Sie können zwei Seiten einer Vorlage auf ein Blatt Papier kopieren. Abhängig von der Ausrichtung der Vorlage kann das Format des Ausdrucks aus den folgenden Optionen ausgewählt werden:

- Hochformat



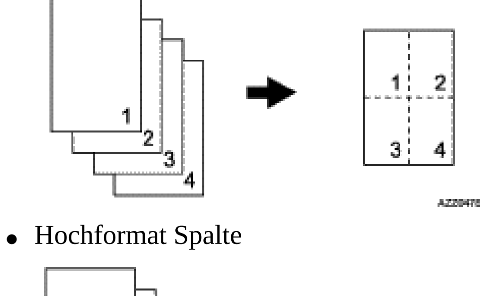
- Querformat

Der Verkleinerungsfaktor ist entsprechend dem Papierformat voreingestellt: 71 % für A4 und 65 % für die Formate Letter und Legal.

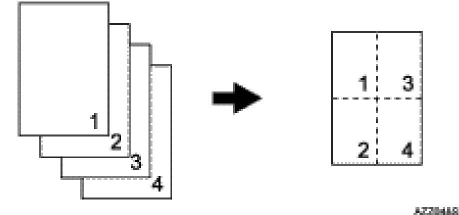
4in1-Modus

Sie können vier Seiten einer Vorlage auf ein Blatt Papier kopieren. Abhängig von der Ausrichtung der Vorlage kann das Format des Ausdrucks aus den folgenden Optionen ausgewählt werden:

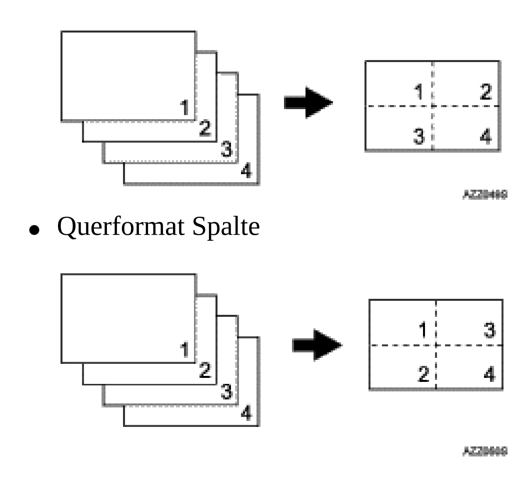
- Hochformat Reihe



- Hochformat Spalte



- Querformat Reihe

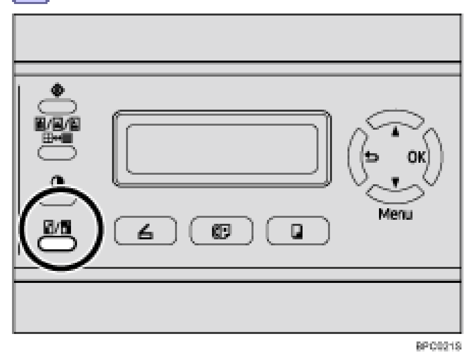


- Querformat Spalte

Der Verkleinerungsfaktor ist unabhängig vom Papierformat der Ausgabe auf 50 % voreingestellt.

So stellen Sie den Kopiermodus 2in1 oder 4in1 für den aktuellen Auftrag ein.

1 Drücken Sie die Taste [Verkleinern/Vergrößern].



2 Drücken Sie die Taste [Verkleinern/Vergrößern] oder die Tasten [▲][▼], um [2in1] oder [4in1] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Ausgabeformat auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

- Wenn Sie [2in1] ausgewählt haben, wählen Sie [Hochformat] oder [Querformat] aus.
- Wenn Sie [4in1] ausgewählt haben, wählen Sie [Hochformat Reihe], [Hochformat Spalte], [Querformat Reihe] oder [Querformat Spalte] aus.

Hinweis

- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um Einstellungen abzubrechen:
  - [⮌]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Verkl./Vergr.] ändern, um Kopien immer im Modus 2in1 oder 4in1 zu erstellen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.

- Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
- Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Verkl./Vergr.] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.



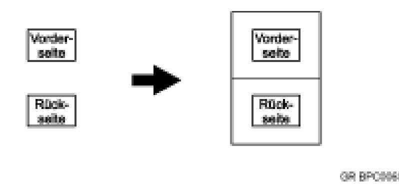
Kopieren beider Seiten eines Ausweises auf ein Blatt Papier

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man die Vorder- und Rückseite eines Ausweises oder eines sonstigen kleinen Dokuments auf ein einziges Blatt kopiert.

Beim Kopieren auf das Papierformat A4 kann man Dokumente kopieren, die kleiner sind als das Papierformat A5. Entsprechend kann man beim Kopieren auf das Papierformat Letter Dokumente kopieren, die kleiner sind als das Papierformat Halb-Letter-K.

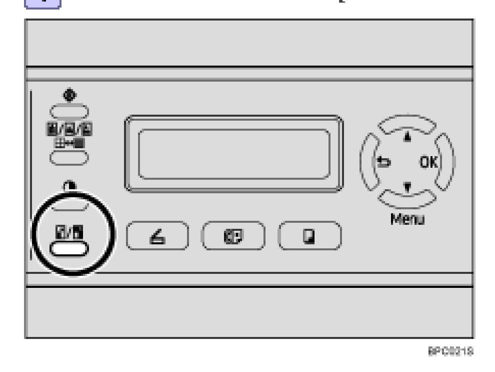


- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt wird, nicht jedoch, wenn sie in die automatische Papierzufuhr eingelegt wird.
- Zur Verwendung dieser Funktion muss das zum Ausdrucken der Kopien verwendete Papierformat A4 oder Letter sein.



Stellen Sie zur Verwendung dieser Funktion zuerst den Ausweiskopiermodus für den aktuellen Auftrag ein und machen Sie dann die Ausweiskopie.

1 Drücken Sie die Taste [Verkleinern/Vergrößern].

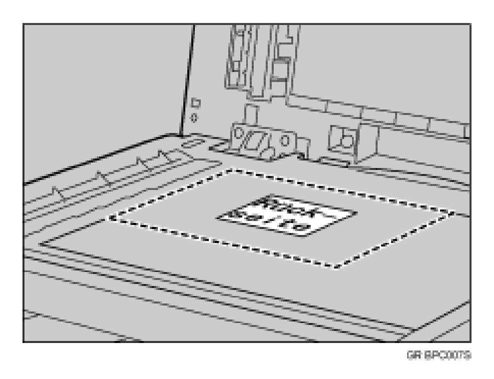


2 Drücken Sie Taste [Verkleinern/Vergrößern] oder die Tasten [▲][▼], um [IDKarte Kopie] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Das Gerät befindet sich nun im Ausweiskopiermodus. Fahren Sie mit folgenden Schritten fort, um eine Ausweiskopie zu machen.

3 Legen Sie die Vorlage mit nach unten weisender und an der Gerätehinterseite anliegender Vorderseite auf die Glasfläche.

Legen Sie die Vorlage in die Mitte des Scanbereichs für A5/Halb-Letter-K.



4 Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten].

Sie werden durch eine Meldung auf dem Display dazu aufgefordert, die Vorlage nach unten weisender Rückseite auf das Vorlagenglas zu legen.

5 Legen sie innerhalb von 30 Sekunden die Vorlage mit nach unten weisender und an der Gerätehinterseite anliegender Rückseite auf das Vorlagenglas und drücken Sie erneut die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten].

Verwenden Sie für beide Seiten denselben Modus (Farbe oder Schwarzweiß).



- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um Einstellungen abzubrechen:
  - [↩]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Falls Sie die Rückseite nicht innerhalb von 30 Sekunden nach dem Kopieren der Vorderseite kopieren, wird der Auftrag abgebrochen.
- Unabhängig von der Einstellung des Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnisses wird eine Ausweiskopie immer mit 100 % gemacht.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Verkl./Vergr.] ändern, um Kopien immer mit dem angegebenen Faktor zu erstellen.
- Die Einstellung dieser Funktion für den aktuellen Auftrag setzt die Einstellung [Duplexkopie] automatisch vorübergehend außer Kraft. Sobald die vorübergehende Auftragseinstellung jedoch gelöscht ist, wird die Duplexkopierfunktion automatisch wieder aktiviert.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Verkl./Vergr.] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Erstellen von 2-seitigen Kopien

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man das Gerät so einstellt, dass es 2-seitige Kopien anfertigt, indem es einseitige Dokumente auf die Vorder- und Rückseite des Papiers kopiert.

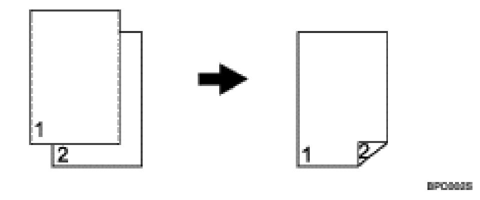


- Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Vorlage über die automatische Papierzufuhr zugeführt wird, nicht jedoch, wenn sie auf das Vorlagenglas gelegt wird.
- Das Papier muss von Magazin 1 oder 2 eingezogen werden, nicht vom Bypass.
- Das Papierformat muss A4, B5, Letter, Legal oder Executive sein.
- Als Papiertyp muss dünnes Papier, Normalpapier, Recycling-Papier, farbiges, bedrucktes oder vorgelochtes Papier verwendet werden.

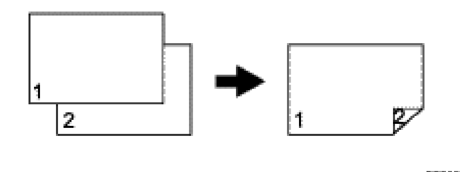
Es stehen zwei Optionen für die Kopierausrichtung zur Wahl:

Oben-Oben

- Hochformat

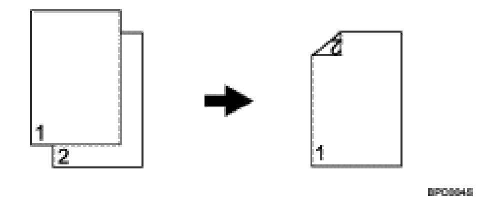


- Querformat

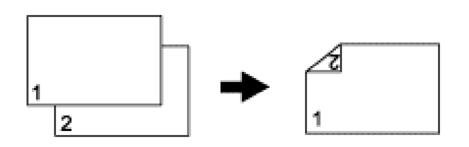


Oben-Unten

- Hochformat

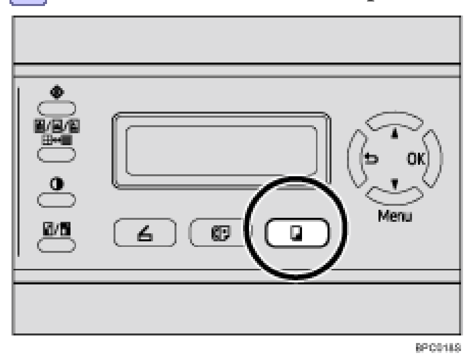


- Querformat

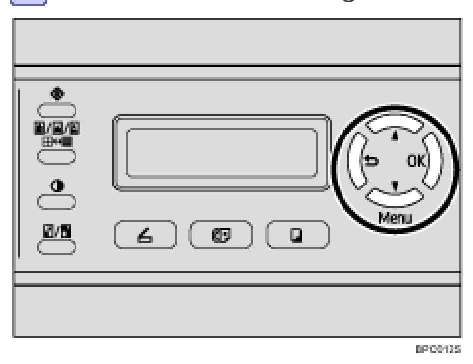


So stellen Sie das Gerät darauf ein, 2-seitige Kopien anzufertigen.

1 Drücken Sie die Taste [Kopie].



2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Duplexkopie] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um als Kopierausrichtung [Oben-Oben] oder [Oben-Unten] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um als Kopierausrichtung [Hochformat] oder [Querformat] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Es erscheint "Duplex" auf dem Display, um anzuzeigen, dass sich das Gerät nun im Duplexkopiermodus befindet.

Hinweis

- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um Einstellungen abzubrechen:
  - [↩]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Nach der Einstellung dieser Funktion werden alle folgenden Kopien 2-seitig angefertigt, es sei denn, Sie brechen die Einstellung durch Wahl von [Aus] für [Duplexkopie] ab.
- Die Einstellung dieser Funktion setzt die Einstellung [IDKarte Kopie] automatisch außer Kraft.

Festlegen der Scaneinstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Bilddichte und -qualität für den aktuellen Auftrag festlegen.

Verwandte Themen

Anpassen der Bilddichte

Auswählen der Dokumentart entsprechend der Vorlage

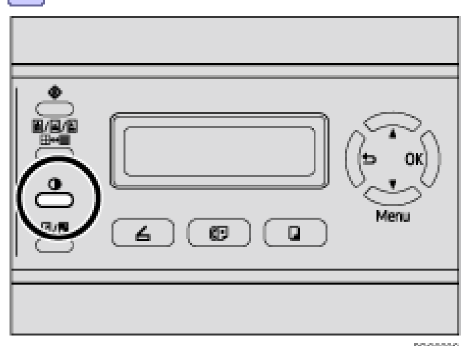


Anpassen der Bilddichte

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Bilddichte für den aktuellen Auftrag festlegen.

Es gibt fünf Bilddichtegrade. Je höher der Dichtegrad, desto dunkler der Ausdruck.

1 Drücken Sie die Taste [Dichte].



2 Drücken Sie Taste [Dichte] oder die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Dichtegrad auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Drücken Sie die Taste [↩] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Dichte] ändern, um Kopien immer mit dem angegebenen Faktor zu erstellen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
  - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Dichte] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Auswählen der Dokumentart entsprechend der Vorlage

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie den für die zu scannende Vorlage am besten geeigneten Dokumenttyp auswählen.

Es gibt drei Dokumenttypen:

Text

Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage nur Text und keine Fotografien oder Bilder enthält.

Foto

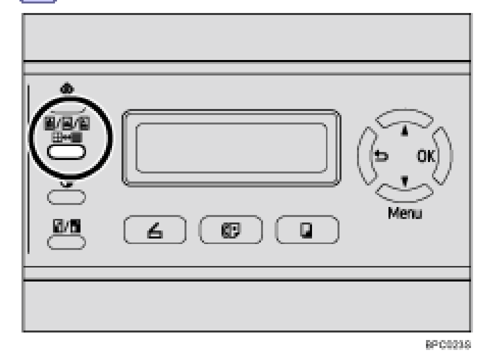
Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage nur Fotografien oder Bilder enthält. Verwenden Sie diesen Modus für die folgenden Typen von Vorlagen:

- Fotografien
- Seiten, die ausschließlich oder größtenteils aus Fotografien oder Bildern bestehen, beispielsweise die Seiten eines Magazins.

Gemischt

Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage sowohl Text als auch Fotografien oder Bilder enthält.

1 Drücken Sie die Taste [Bildqualität].



2 Drücken Sie Taste [Bildqualität] oder die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Dokumenttyp auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

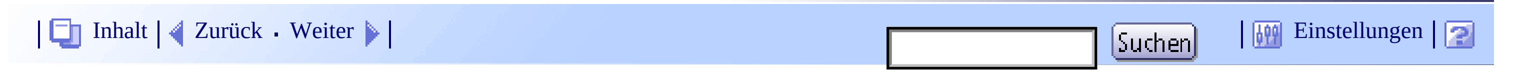


- Drücken Sie die Taste [⮌] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Qualität] ändern, um Kopien immer mit einem spezifischen Dokumenttypen zu erstellen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
    - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
    - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
    - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
    - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.

- Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



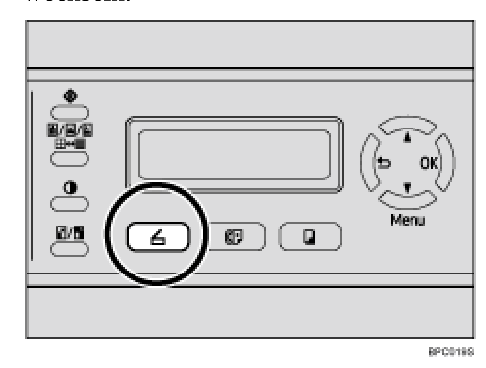
- Für weitere Informationen zu [Qualität] siehe Kopiereinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.



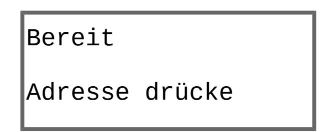
Das Display im Scannermodus

In diesem Abschnitt erhalten Sie Informationen zum Display, wenn sich das Gerät im Scannermodus befindet.

Standardmäßig wird beim Einschalten des Geräts im Display der Kopierbildschirm angezeigt. Wenn der Kopier- oder Faxbildschirm angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Scanner] auf dem Bedienfeld, um zum Scanbildschirm zu wechseln.



Display im Standby-Modus





- Der Scannermodus kann nicht als Startmodus festgelegt werden.



Registrieren von Scan-Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Scan-Ziele im Adressbuch registrieren. Um gescannte Dateien an eine E-Mail-Adresse (Zu E-Mail scannen), an einen FTP-Server (Scannen nach FTP) oder in einen freigegebenen Ordner auf einem Netzwerkcomputer (In Ordner scannen), registrieren Sie zuvor das Ziel über den Webbrowser im Adressbuch.



- Die Adressbuchdaten können unerwartet beschädigt werden oder verloren gehen. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die aus einem solchen Datenverlust resultieren. Erstellen Sie regelmäßig Sicherungsdateien der Adressbuchdaten.
- Abhängig von Ihrer Netzwerkumgebung kann es für die Funktionen Scannen nach FTP und In Ordner scannen notwendig sein, einen Benutzernamen und ein Kennwort korrekt in die Zielinformation einzugeben. Vergewissern Sie sich in solchen Fällen nach der Eingabe der Ziele, dass der Benutzername und das Kennwort korrekt eingegeben wurden, indem Sie Testdokumente an diese Ziele senden.

Das Adressbuch kann bis zu 100 Einträge einschließlich 20 Kurzwahleinträgen enthalten.

Ziele, die als Kurzwahleinträge registriert sind, können durch Drücken des entsprechenden Drucktasters ausgewählt werden.

1 **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**

2 **Klicken Sie auf [Drucktaster] oder [Scan-Ziel].**

3 **Wählen Sie aus der Liste [Neuen Typ hinzufügen] [E-Mail], [FTP] oder [Ordner].**

4 **Registrieren Sie die erforderlichen Informationen.**

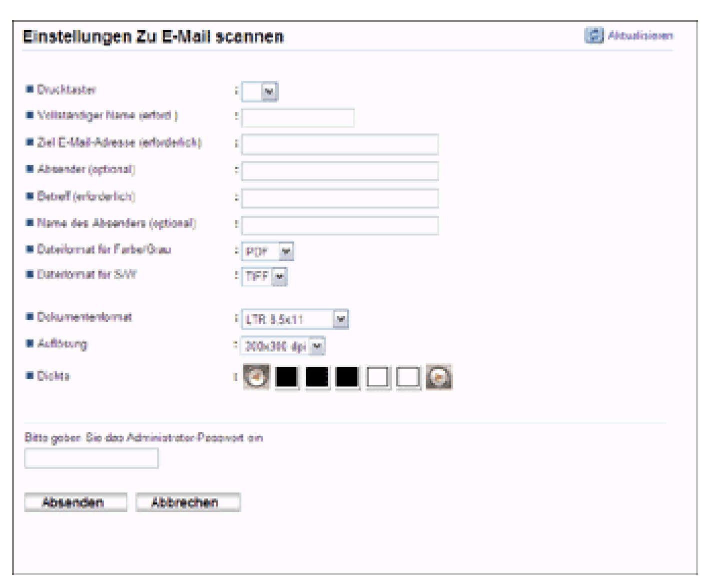
Die zu registrierenden Informationen können je nach Zieltyp abweichen. Weitere Informationen finden Sie in den unten stehenden Tabellen.

5 **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**

6 **Klicken Sie auf [Absenden].**

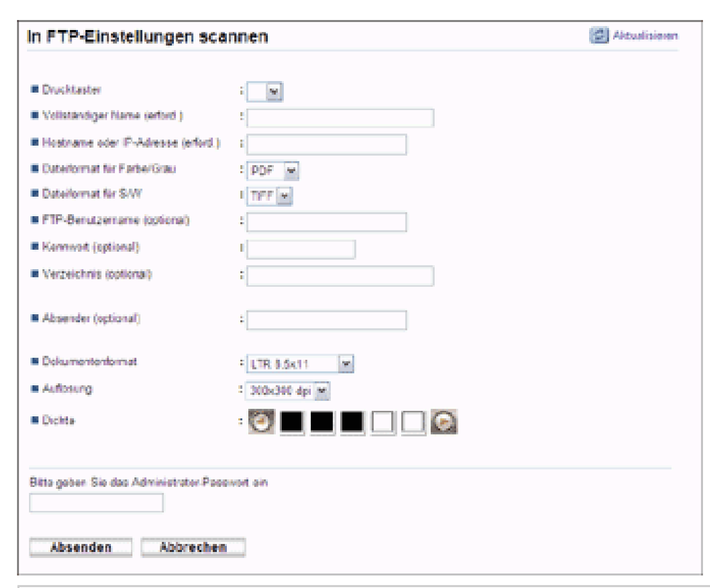
7 **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**

Einstellungen Zu E-Mail scannen



Punkt	Einstellung	Beschreibung
Drucktaster	Optional	Wählen Sie dies, wenn das Ziel als Kurzwahleintrag eingerichtet wird.
Vollständiger Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier angegebene Name wird auf dem Display angezeigt, wenn Sie ein Scan-Ziel auswählen. Kann bis zu 16 Zeichen enthalten.
Ziel E-Mail-Adresse	Erforderlich	E-Mail-Adresse des Ziels. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Absender	Optional	E-Mail-Adresse, an die nach der Übertragung eine Benachrichtigung gesendet wird. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Betreff	Erforderlich	Betreff der E-Mail. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Name des Absenders	Optional	Name des E-Mail-Absenders. Der hier spezifizierte Name wird im Feld "Von" oder ähnlichen Feldern der Anwendung des E-Mail-Empfängers angezeigt. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Dateiformat für Farbe/Grau	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Farbe. PDF oder JPEG kann ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat für S/W	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Schwarzweiß. PDF oder TIFF kann ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.
Dokumentenformat	Optional	Wählen Sie die Scangröße für die Vorlage unter A5, B5, A4, Executive, STMT, Letter, Legal oder benutzerdefiniert aus. Falls Sie eine benutzerdefinierte Größe auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] und legen Sie dann Breite und Höhe fest.
Auflösung	Optional	Wählen Sie eine Scan-Auflösung unter 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400 oder 600x600 dpi.
Dichte	Optional	Legen Sie die Bilddichte durch Klicken auf die rechte oder linke Schaltfläche fest. ist die hellste und die dunkelste Dichte.

In FTP-Einstellungen scannen



Punkt	Einstellung	Beschreibung
Drucktaster	Optional	Wählen Sie dies, wenn das Ziel als Kurzwahleintrag eingerichtet wird.
Vollständiger Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier angegebene Name wird auf dem Display angezeigt, wenn Sie ein Scan-Ziel auswählen. Kann bis zu 16 Zeichen enthalten.
Hostname oder IP-Adresse	Erforderlich	Name oder IP-Adresse des FTP-Servers Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Dateiformat für Farbe/Grau	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Farbe. PDF oder JPEG kann ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat für S/W	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Schwarzweiß. PDF oder TIFF kann ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.
FTP-Benutzername	Optional	Benutzername für die Anmeldung am FTP-Server. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Kennwort	Optional	Kennwort für die Anmeldung am FTP-Server. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Verzeichnis	Optional	Name des FTP-Serververzeichnisses, in dem gescannte Dateien gespeichert werden. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Absender	Optional	E-Mail-Adresse, an die nach der Übertragung eine Benachrichtigung gesendet wird. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Dokumentenformat	Optional	Wählen Sie die Scangröße für die Vorlage unter A5, B5, A4, Executive, STMT, Letter, Legal oder benutzerdefiniert aus. Falls Sie eine benutzerdefinierte Größe auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] und legen Sie dann Breite und Höhe fest.
Auflösung	Optional	Wählen Sie eine Scan-Auflösung unter 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400 oder 600x600 dpi.
Dichte	Optional	Legen Sie die Bilddichte durch Klicken auf die rechte oder linke Schaltfläche fest. ist die hellste und die dunkelste Dichte.

Einstellungen In Ordner scannen

Einstellungen in Ordner scannen Aktualisieren

- Drucktaster :
- Vollständiger Name (erford.) :
- Servicename erf. : \\ \
  Beispiel : \\Computer_name_or_IP\Share_Folder
- Domain (optional) :
- Benutzername (optional) :
- Kennwort (optional) :
- Verzeichnis (optional) :
- Dateiformat für Farbe/Grau : PDF
- Dateiformat für S/W : TIFF
- Dokumentenformat : LTR 8.5x11
- Auflösung : 300x300 dpi
- Dichte :

Bitte geben Sie das Administrator-Passwort ein

Absenden | Abbrechen

Punkt	Einstellung	Beschreibung
Drucktaster	Optional	Wählen Sie dies, wenn das Ziel als Kurzwahleintrag eingerichtet wird.
Vollständiger Name	Erforderlich	Name des Ziels. Der hier angegebene Name wird auf dem Display angezeigt, wenn Sie ein Scan-Ziel auswählen. Kann bis zu 16 Zeichen enthalten.
Servicename erf.	Erforderlich	Pfad zum Verzeichnis, in dem gescannte Dateien gespeichert werden. Besteht aus IP-Adresse oder Name des Zielcomputers und Name des freigegebenen Ordners. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Domain	Optional	Wenn der Ziel-Computer ein Mitglied einer Active Directory Domain ist, legen Sie diesen Domain-Namen fest. Er kann bis zu 15 Zeichen enthalten.
Benutzername	Optional	Benutzername für die Anmeldung am FTP-Server. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Kennwort	Optional	Kennwort für die Anmeldung beim Zielcomputer. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Verzeichnis	Optional	Verzeichnis innerhalb des freigegebenen Ordners für die Speicherung von gescannten Dateien. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Dateiformat für Farbe/Grau	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Farbe. PDF oder JPEG kann ausgewählt werden. PDF unterstützt mehrere Seiten in einem Dokument, JPEG jedoch nicht.
Dateiformat für S/W	Erforderlich	Dateiformat für die gescannte Datei beim Scannen in Schwarzweiß. PDF oder TIFF kann ausgewählt werden. Beide Formate unterstützen mehrere Seiten in einem Dokument.
Dokumentenformat	Optional	Wählen Sie die Scangröße für die Vorlage unter A5, B5, A4, Executive, STMT, Letter, Legal oder benutzerdefiniert aus. Falls Sie eine benutzerdefinierte Größe auswählen, wählen Sie [mm] oder [Zoll] und legen Sie dann Breite und Höhe fest.
Auflösung	Optional	Wählen Sie eine Scan-Auflösung unter 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400 oder 600x600 dpi.
Dichte	Optional	Legen Sie die Bilddichte durch Klicken auf die rechte oder linke Schaltfläche fest. ▯▯▯▯ ist die hellste und ■ die dunkelste Dichte.

Hinweis

- Um Dateien über E-Mail zu senden, müssen die SMTP- und DNS-Einstellungen korrekt konfiguriert werden.
- Wählen Sie für die Funktion Zu E-Mail scannen eine Zeitzone entsprechend Ihres Standorts, um die E-Mail mit korrekter Zeit und Datum zu senden.
- Um Dateien an einen FTP-Server oder Computer zu senden, müssen Benutzername, Kennwort und Verzeichnis korrekt konfiguriert werden.
- Wenn Sie die Funktion In Ordner scannen in einem Netzwerk verwenden, das mit einem Aktiven Verzeichnis arbeitet, müssen Sie den Namen des Servers und der Domäne in den DNS-Einstellungen festlegen.
- Das Ziel für das In Ordner scannen muss mit einem der folgenden Betriebssysteme arbeiten: Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008 oder Mac OS X.
- Scan-Ziele können nicht mithilfe des Bedienfelds registriert werden.



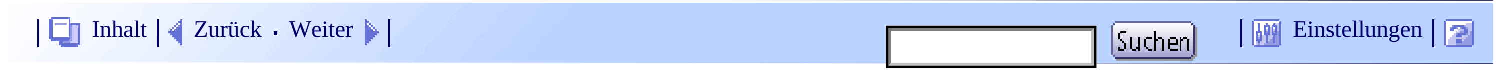
- Zum Testen des Sendens von Dateien zu einem Ziel von Scannen nach FTP oder In Ordner scannen siehe Scannen über das Bedienfeld.
- Für weitere Informationen zum Erstellen von Sicherungsdateien siehe Geräteeinstellungen sichern.
- Für weitere Informationen zu SMTP- und DNS-Einstellungen siehe Konfigurieren der DNS-Einstellung und Konfigurieren der SMTP-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zur Zeitzoneneinstellung siehe Konfigurieren der SMTP-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.

Verwandte Themen

Ändern von Scan-Zielen

Löschen von Scan-Zielen


Anfang | Zurück . Weiter |



Ändern von Scan-Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Informationen registrierter Ziele geändert werden.

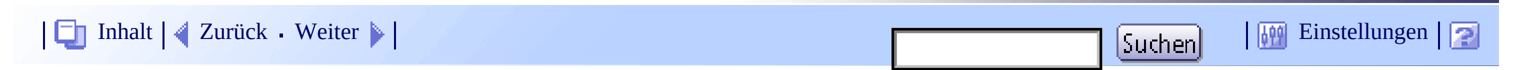
1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**
2. **Klicken Sie auf [Scan-Ziel].**
3. **Wählen Sie den zu ändernden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].**
4. **Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.**
5. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**
6. **Klicken Sie auf [Absenden].**
7. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**

Hinweis

- Sie können die Zuordnung eines Kurzwahleintrags zu einem Drucktaster über die Seite [Drucktaster] löschen. Wählen Sie dazu den gewünschten Eintrag aus, klicken Sie auf [Ohne] und dann noch einmal auf der Bestätigungsseite auf [Ohne].

Referenz

- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.



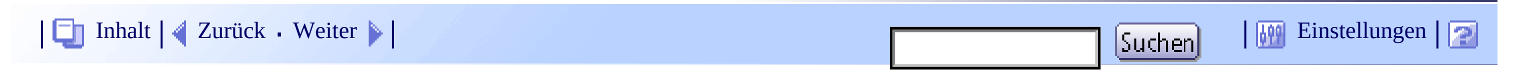
Löschen von Scan-Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie registrierte Ziele gelöscht werden.

1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**
2. **Klicken Sie auf [Scan-Ziel].**
3. **Wählen Sie den zu löschenden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Löschen].**
4. **Überprüfen Sie, ob der ausgewählte Eintrag tatsächlich der Eintrag ist, den Sie löschen möchten.**
5. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**
6. **Klicken Sie auf [Löschen].**
7. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**



- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.



Scannen über das Bedienfeld

Durch Scannen über das Bedienfeld können Sie gescannte Dateien per E-Mail (Zu E-Mail scannen), an einen FTP-Server (Scannen nach FTP) oder an einen freigegebenen Ordner auf einem Computer im Netzwerk (In Ordner scannen) senden.

Das Scannen über das Bedienfeld ist nur über eine Netzwerkverbindung möglich.

Verwandte Themen

Grundlegende Vorgänge für das Senden von gescannten Dateien

Festlegen der Scaneinstellungen

Startseite > Verwenden der Scanfunktion > Scannen über das Bedienfeld > Grundlegende Vorgänge für das Senden von gescannten Dateien

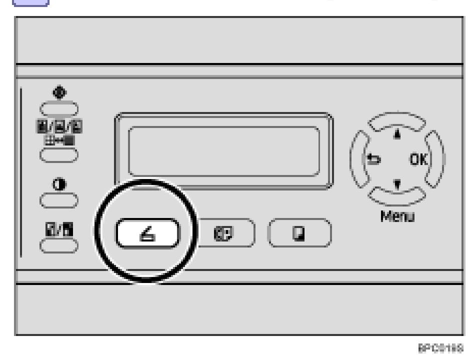
Grundlegende Vorgänge für das Senden von gescannten Dateien

In diesem Abschnitt werden grundlegende Vorgänge zum Scannen über das Bedienfeld beschrieben. Die gescannte Datei wird abhängig vom festgelegten Ziel per E-Mail, an einen FTP-Server oder einen Computer gesendet.



- Wenn Sie Vorlagen sowohl auf dem Vorlagenglas als auch in der ADF einlegen, hat die Vorlage in der ADF Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas.

1 Drücken Sie die Taste [Scanner].

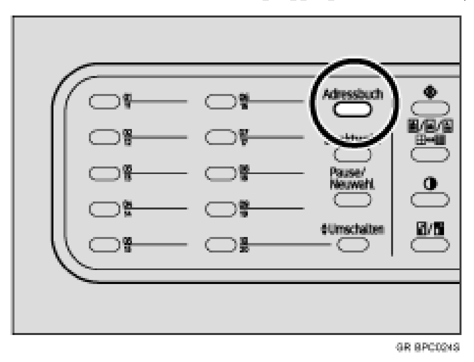


2 Legen Sie das Original auf die Glasfläche oder in die ADF.

Falls erforderlich, konfigurieren Sie die erweiterten Scaneinstellungen.

3 Drücken Sie die Taste [Adressbuch].

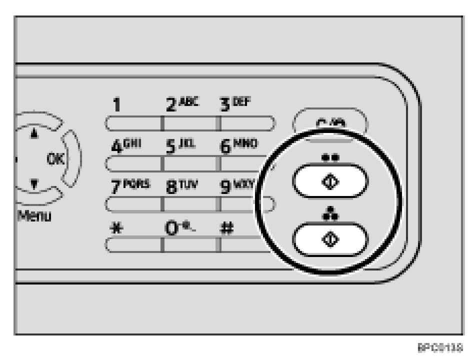
Sie können die Tasten [▲][▼] verwenden, um durch das Adressbuch zu blättern.



4 Suchen Sie das gewünschte Ziel, indem Sie mithilfe der Nummerntasten den Zielnamen eingeben, und drücken Sie dann [OK].

Auf dem Bildschirm werden jeweils die Namen angezeigt, die den von Ihnen eingegebenen Zeichen entsprechen.

5 Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten].



Um in Schwarzweiß zu scannen, drücken Sie die Taste [S&W starten].

Um in Farbe zu scannen, drücken Sie die Taste [Farbe starten].

Abhängig von den Geräteeinstellungen werden Sie eventuell aufgefordert, eine weitere Vorlage auf das Vorlagenglas zu legen. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.

6 Um weitere Vorlagen zu scannen, legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann [1]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.

7 Wenn alle Vorlagen gescannt sind, drücken Sie [2], um das Senden der gescannten Datei zu starten.



- Drücken Sie die Taste [Scanner] und dann die Taste [Clear/Stop], um den Scanvorgang abzubrechen. Die Scandateien werden gelöscht.
- Bei Eingabe eines Scan-Ziels werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend der für dieses Ziel im Adressbuch registrierten Informationen geändert. Bei Bedarf können Sie die Scaneinstellungen über das Bedienfeld ändern.
- Sie können auch mithilfe der Drucktaster oder der Taste [Pause/Neuwahl] ein Ziel angeben.
- Wenn die Einstellung [Unbegrenztes Scannen] unter Scaneinstellungen aktiviert ist, können Sie während eines Scanvorgangs wiederholt Vorlagen auf das Vorlagenglas legen.
- Wenn die Einstellung [Mehrere Seiten in einem Dokument] unter Scaneinstellungen aktiviert ist, können Sie mehrere Seiten scannen und eine PDF- oder TIFF-Datei erstellen, die alle Seiten enthält. Wenn das Dateiformat jedoch JPEG ist, wird für jede gescannte Seite eine einseitige Datei erstellt.
- Wenn in der ADF ein Papierstau auftritt, wird die Scandatei gelöscht. Scannen Sie in diesem Fall alle Vorlagen erneut. Informationen zum Beseitigen von Papierstaus in der ADF siehe Entfernen von Papierstaus beim Scannen.

Referenz

- Informationen zum Einlegen von Vorlagen siehe Einlegen von Vorlagen.
- Informationen zum Konfigurieren von erweiterten Scaneinstellungen siehe Festlegen der Scaneinstellungen.
- Für weitere Informationen zum Festlegen des Scan-Ziels siehe Festlegen des Scan-Ziels.
- Für weitere Information zu [Mehrere Seiten in einem Dokument] oder [Unbegrenztes Scannen] siehe Scanner-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zum Beseitigen von Papierstaus in der ADF siehe Entfernen von Papierstaus beim Scannen.

Verwandte Themen

Festlegen des Scan-Ziels



Festlegen des Scan-Ziels

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie das Ziel mithilfe der folgenden Tasten festlegen:

- Drucktaster

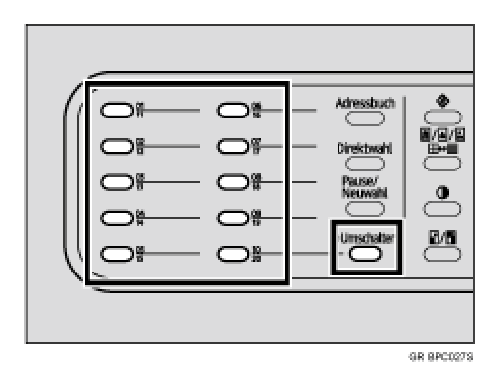
  Verwenden Sie diese Tasten, um Ziele festzulegen, die als Kurzwahleinträge registriert sind.
- Taste [Pause/Neuwahl]

  Drücken Sie diese Taste, um das zuletzt verwendete Ziel als Ziel für den aktuellen Auftrag zu verwenden.

Verwenden der Drucktaster

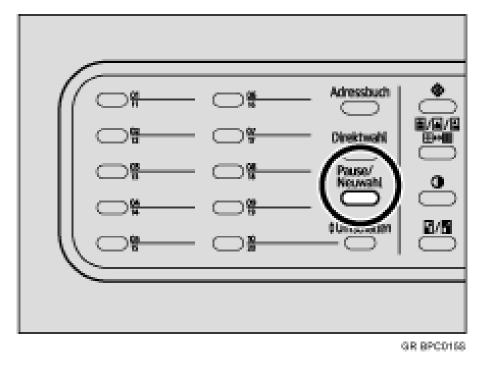
Drücken Sie den Drucktaster, dem der gewünschte Kurzwahleintrag zugewiesen ist.

Drücken Sie die Taste [Umschalten], um die Drucktaster zwischen den Kurzwahleinträgen 1 bis 10 und 11 bis 20 umzuschalten.



Mithilfe der Taste [Pause/Neuwahl]

Drücken Sie die Taste [Pause/Neuwahl], um das zuletzt verwendete Ziel auszuwählen.



Hinweis

- Bei Eingabe eines Scan-Ziels werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend der für dieses Ziel im Adressbuch registrierten Informationen geändert. Bei Bedarf können Sie die Scaneinstellungen über das Bedienfeld ändern.
- Die Taste [Pause/Neuwahl] zeigt keine Wirkung für den ersten Scanauftrag nach Einschalten des Geräts.
- Um Ziele auszuwählen, die nicht als Kurzwahleinträge registriert sind, verwenden Sie die Taste [Adressbuch].



- Für weitere Informationen zum Festlegen von Zielen mithilfe von [Adressbuch] siehe [Grundlegende Vorgänge für das Senden von gescannten Dateien](#).

Festlegen der Scaneinstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Scangröße, Bilddichte und Auflösung für den aktuellen Auftrag festlegen.

Bei Eingabe eines Scan-Ziels

Bei Eingabe eines Scan-Ziels werden die Scaneinstellungen des Geräts automatisch entsprechend der für dieses Ziel im Adressbuch registrierten Informationen geändert.

Hierdurch können Sie gescannte Dateien senden, ohne die Scaneinstellungen für jedes einzelne Ziel neu zu konfigurieren. Bei Bedarf können Sie die Scaneinstellungen über das Bedienfeld ändern.



- Das Gerät bewahrt die für das aktuelle Ziel voreingestellten Scaneinstellungen, bis es in den Standby-Modus zurückkehrt.
- Durch eine Änderung der voreingestellten Scaneinstellungen für das aktuelle Ziel werden die im Adressbuch registrierten Informationen nicht geändert.
- Wenn Sie das zuletzt verwendete Ziel eingeben, werden die voreingestellten Scaneinstellungen wieder aktiviert, dies auch dann, wenn Sie die Einstellungen für den vorherigen Auftrag geändert haben.

Verwandte Themen

Festlegen der Scangröße entsprechend dem Vorlagenformat

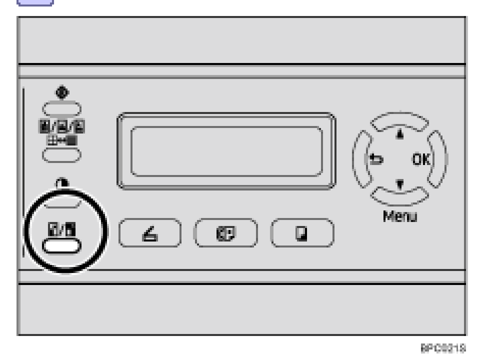
Anpassen der Bilddichte

Festlegen der Auflösung

Festlegen der Scangröße entsprechend dem Vorlagenformat

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Scangröße entsprechend dem aktuellen Vorlagenformat festlegen.

1 Drücken Sie die Taste [Verkleinern/Vergrößern].



2 Drücken Sie Taste [Verkleinern/Vergrößern] oder die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Vorlagenformat auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die restlichen Schritte sind nur auszuführen, wenn Sie [Benutzerdefiniert] ausgewählt haben.

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [mm] oder [Zoll] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Geben Sie den horizontalen Wert mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 mm bzw. 0,01 Zoll zu ändern.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

6 Geben Sie den vertikalen Wert mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 mm bzw. 0,01 Zoll zu ändern.

Hinweis

- Verwenden Sie die folgenden Tasten, um Einstellungen abzubrechen:
  - [↩]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
  - [Clear/Stop]: Verwirft die Änderungen, die Sie an den Einstellungen vorgenommen haben, und kehrt zum Anfangsbildschirm zurück.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Dokumentenformat] ändern, um Vorlagen immer mit einer spezifischen Scangröße zu scannen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.

- Wenn der Gerätemodus geändert wird.
- Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
- Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Dokumentenformat] siehe Scanner-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

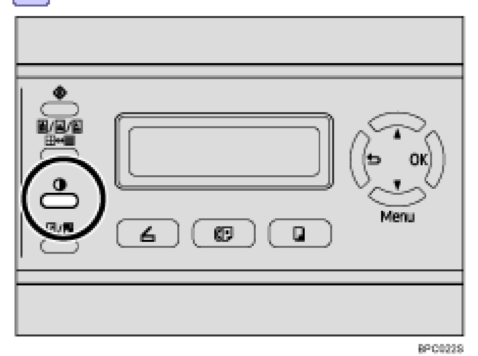


Anpassen der Bilddichte

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Bilddichte für den aktuellen Auftrag festlegen.

Es gibt fünf Bilddichtegrade. Je höher der Dichtegrad, desto dunkler das gescannte Bild.

1 Drücken Sie die Taste [Dichte].



2 Drücken Sie Taste [Dichte] oder die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Dichtegrad auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Drücken Sie die Taste [↩] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Dichte] ändern, um immer mit einem spezifischen Dichtegrad zu scannen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
  - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



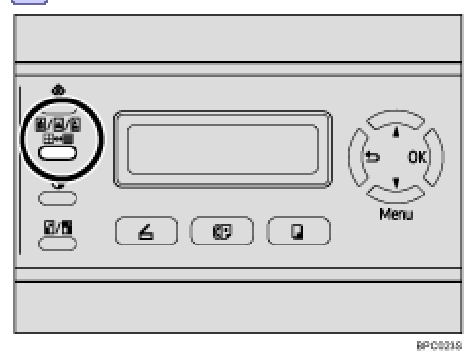
- Für weitere Informationen zu [Dichte] siehe Scanner-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Festlegen der Auflösung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Scan-Auflösung für den aktuellen Auftrag festlegen.

Es sind sechs Auflösungseinstellungen vorhanden. Je höher die Auflösung, desto besser ist die Qualität. Allerdings nimmt auch die Dateigröße zu.

1 Drücken Sie die Taste [Bildqualität].



2 Drücken Sie Taste [Bildqualität] oder die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Auflösung auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Drücken Sie die Taste [↩] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Auflösung] ändern, um immer mit einer spezifischen Auflösung zu scannen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
  - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Auflösung] siehe Scanner-Einstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Scannen vom Computer

Durch Scannen vom Computer (TWAIN-Scannen) können Sie das Gerät vom Computer aus steuern und Vorlagen direkt in den Computer scannen.

TWAIN-Scannen ist sowohl über USB als auch über das Netzwerk möglich.

1 Starten Sie ein TWAIN-kompatibles Programm.

2 Wählen Sie dieses Gerät in dem Programm, um das TWAIN-Dialogfeld anzuzeigen.



- Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des TWAIN-Treibers oder im Handbuch für Ihr Programm.
- Dieses Gerät unterstützt Scannen über WIA, eine weitere Möglichkeit zum Scannen von Vorlagen von Ihrem Computer über USB.

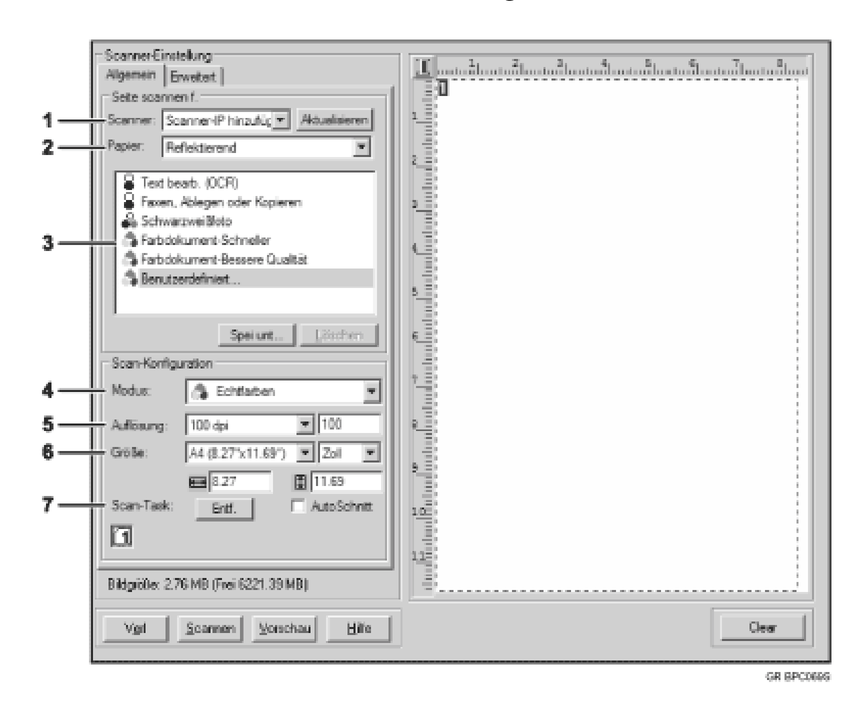
  WIA-Scannen ist möglich, wenn auf Ihrem Computer eine WIA-fähige Anwendung ausgeführt wird. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für Ihr Programm.

Verwandte Themen

Im Dialogfeld für TWAIN konfigurierbare Einstellungen

Im Dialogfeld für TWAIN konfigurierbare Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die Sie im Dialogfeld für TWAIN konfigurieren können.



1. **Scanner:**

   Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten. Der von Ihnen gewählte Scanner wird dann zum Standard-Scanner. Klicken Sie auf [Aktualisieren], um alle über USB oder Netzwerk angeschlossenen verfügbaren Scanner zu suchen.

2. **Papier:**

   Wählen Sie [Reflektierend], um vom Vorlagenglas zu scannen, oder [Automatische Dokumentzufuhr (ADZ)], um von der ADF zu scannen.

3. **Vorlagentyp**

   Wählen Sie entsprechend Ihrer Vorlage eine Einstellung aus der unten aufgeführten Optionenliste oder wählen Sie [Benutzerdefiniert], um Ihre eigenen Scaneinstellungen zu konfigurieren.

   - Bei Verwendung des Vorlagenglases:

     [Text bearb. (OCR)]

     Wählen Sie diese Option, um Geschäftsbriefe, Verträge, Memos oder sonstige Dokumente als verarbeitbares Format zu scannen.

     [Faxen, Ablegen oder Kopieren]

     Wählen Sie diese Option, um Zeitungs- und Zeitschriftenartikel, Rezepte, Formulare oder sonstiges Druckmaterial zu scannen.

     [Schwarzweißfoto]

     Wählen Sie diese Option zum Scannen von Schwarzweißfotografien als Graustufenbilder.

     [Farbdokument-Schneller]

     Wählen Sie diese Option, um Vorlagen mit vielen Grafiken, Vorlagen mit Text sowie Grafiken, Zeichnungen oder Farbfotografien im schnellen Scanmodus zu scannen.

     [Farbdokument-Bessere Qualität]

     Wählen Sie diese Option, um Vorlagen mit vielen Grafiken, Vorlagen mit Text sowie Grafiken, Zeichnungen oder Farbfotografien im hoch auflösenden Scanmodus zu scannen.

     [Benutzerdefiniert...]

     Wählen Sie diese Option, um Ihre eigenen Scaneinstellungen zu konfigurieren. Sie können Ihre eigenen Scaneinstellungen speichern bzw. löschen, indem Sie [Spei unt...] bzw. [Löschen] klicken.

- Bei Verwendung der ADF:

  [ADF-Schneller]

  Wählen Sie diese Option, um Vorlagen mit vielen Grafiken, Vorlagen mit Text sowie Grafiken, Zeichnungen oder Farbfotografien im schnellen Scanmodus zu scannen.

  [ADF-Besser]

  Wählen Sie diese Option, um Vorlagen mit vielen Grafiken, Vorlagen mit Text sowie Grafiken, Zeichnungen oder Farbfotografien im hoch auflösenden Scanmodus zu scannen.

  [ADF-Grau]

  Wählen Sie diese Option, um Vorlagen mit vielen Grafiken, Vorlagen mit Text sowie Grafiken, Zeichnungen oder Farbfotografien als Graustufenbilder zu scannen.

  [Benutzerdefiniert...]

  Wählen Sie diese Option, um Ihre eigenen Scaneinstellungen zu konfigurieren. Sie können Ihre eigenen Scaneinstellungen speichern bzw. löschen, indem Sie [Spei unt...] bzw. [Löschen] klicken.

4. **Modus:**

   Wählen Sie unter Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß.

5. **Auflösung:**

   Wählen Sie eine Auflösung aus der Liste. Geben Sie bei der Wahl von [Benutzerdefiniert] einen Auflösungswert direkt im Bearbeitungsfeld ein. Beachten Sie, dass ein Hochsetzen der Auflösung auch eine Erhöhung der Dateigröße sowie der zum Scannen notwendigen Zeit nach sich zieht.

   Die wählbaren Auflösungen sind verschieden, je nachdem, wo die Vorlage eingelegt wird.

   - Bei Verwendung des Vorlagenglases:

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Benutzerdefiniert

   - Bei Verwendung der ADF:

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Benutzerdefiniert

6. **Größe:**

   Wählen Sie die Scangröße aus. Geben Sie bei der Wahl von [Benutzerdefiniert] eine Scangröße direkt im Bearbeitungsfeld ein. Sie können die Scangröße ebenfalls mit Ihrer Maus im Vorschaubereich ändern. Als Maßeinheit können Sie unter [cm], [Zoll] oder [Pixel] wählen.

7. **Scan-Task:**

   Zeigt maximal 10 zuvor verwendete Scanbereiche an. Wählen Sie zum Löschen einer Scan-Task die Nummer der Task und klicken Sie [Entf.]. Beim Scannen vom Vorlagenglas können Sie [AutoSchnitt] wählen, damit der Scanner automatisch die Größe Ihrer Vorlage bestimmt.



- Wenn die Scandaten die Speicherkapazität überschreiten, wird eine Fehlermeldung angezeigt und das Scannen abgebrochen. Legen Sie in diesem Fall eine niedrigere Auflösung fest und scannen die Vorlage erneut.

Das Display im Faxmodus

In diesem Abschnitt erhalten Sie Informationen zum Display, wenn sich das Gerät im Faxmodus befindet.

Standardmäßig wird beim Einschalten des Geräts im Display der Kopierbildschirm angezeigt.

Wenn der Kopier- oder Scannerbildschirm angezeigt wird, drücken Sie die Taste [Facsimile] auf dem Bedienfeld, um zum Faxbildschirm zu wechseln.

Display im Standby-Modus

```
Bereit     31-07
Standard   23:30
```

- Erste Zeile:
  Zeigt den aktuellen Status des Geräts und das aktuelle Datum an.
- Zweite Zeile:
  Zeigt die aktuelle Auflösung und die aktuelle Zeit an.



- Der Startmodus kann in der Einstellung [Standardmodus] unter [Admin-Einstellungen] festgelegt werden.
- Das Anzeigeformat für Zeit und Datum kann in [Setup Datum/Zeit] unter [Admin-Einstellungen] festgelegt werden.



- Für weitere Informationen zu [Standardmodus] oder [Setup Datum/Zeit] siehe Administratoreinstellungen.

Einstellen von Datum und Zeit

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Zeit und das Datum für die interne Uhr des Geräts einstellen und wie Sie das Anzeigeformat auswählen.

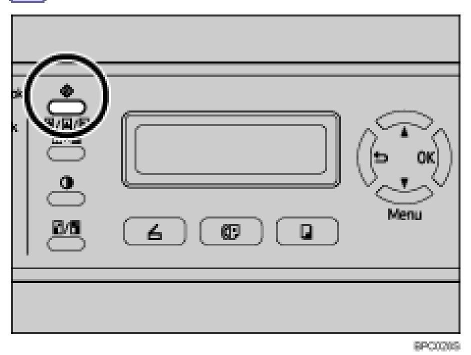
- Datum

  Jahr, Monat, Tag und Datumsformat (MM/TT/JJJJ, TT/MM JJJJ oder JJJJ MM/TT)

- Zeit

  Stunde, Minute, Zeitformat (12 oder 24 Stunden) und AM/PM-Stempel (bei Auswahl des Zeitformats von 12 Stunden)

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Admin-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Setup Datum/Zeit] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Datumseinstell.] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Geben Sie das aktuelle Jahr mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 zu ändern.

7 Geben Sie den aktuellen Monat mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 zu ändern.

8 Geben Sie den aktuellen Tag mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

Sie können die Tasten [▲][▼] drücken, um den Wert um jeweils 1 zu ändern.

9 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Datumsformat auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

10 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

11 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Zeiteinstellung] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

12 Wählen Sie das gewünschte Zeitformat mithilfe der Tasten [▲][▼] aus und drücken Sie die Taste [OK].

Wenn Sie [24 Stunden] ausgewählt haben, fahren Sie mit Schritt 14 fort.

Wenn Sie [12 Stunden] ausgewählt haben, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

13 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [AM] oder [PM] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

14 Geben Sie die aktuelle Stunde mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

15 Geben Sie die aktuelle Minute mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

16 Bestätigen Sie die aktuelle Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

17 Drücken Sie die Taste [⮌], um zur vorherigen Ebene der Menüstruktur zu wechseln.

18 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Admin-Einstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.
- Nur Daten, die dem Jahr und dem Monat entsprechen, können eingestellt werden. Inkompatible Datumsangaben werden abgelehnt.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Registrieren von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Bedienfelds oder des Webbrowsers Faxziele im Adressbuch registrieren. Das Adressbuch ermöglicht Ihnen eine rasche und einfache Angabe von Faxzielen.



- Die Adressbuchdaten können unerwartet beschädigt werden oder verloren gehen. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die aus einem solchen Datenverlust resultieren. Erstellen Sie regelmäßig Sicherungsdateien der Adressbuchdaten.

Das Adressbuch kann bis zu 70 Einträge (20 Kurzwahleinträge und 50 Schnellwahleinträge) enthalten.

Kurzwahleinträge

Ziele, die als Kurzwahleinträge registriert sind, können durch Drücken des entsprechenden Drucktasters ausgewählt werden.

Schnellwahleinträge

Ziele, die als Schnellwahleinträge registriert sind, können durch Drücken der Taste [Adressbuch] und Eingabe der entsprechenden Registrierungsnummer ausgewählt werden.



- Für weitere Informationen zum Erstellen von Sicherungsdateien siehe Geräteeinstellungen sichern.

Verwandte Themen

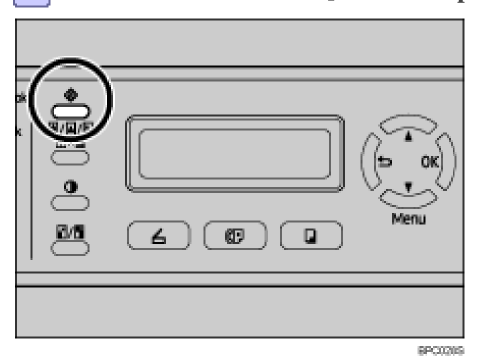


Registrieren von Faxzielen über den Webbrowser

Registrieren von Faxzielen mithilfe des Bedienfelds

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Ziele mithilfe des Bedienfelds registrieren.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Faxverzeichnis] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Kurzwahl] oder [Eingabe Schnellwahl] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Kurzwahlnummer (01 bis 20) bzw. Schnellwahlnummer (01 bis 50) auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Nr.] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

7 Geben Sie die Fax-Nummer (bis zu 40 Zeichen) ein und drücken Sie die Taste [OK].

8 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Name] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

9 Geben Sie den Namen (bis zu 20 Zeichen) ein und drücken Sie die Taste [OK].

10 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

11 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Eine Fax-Nummer kann die Ziffern 0 bis 9, Pause, "*", "#" und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie bei Bedarf eine Pause in die Fax-Nummer ein. Das Gerät legt eine kurze Pause ein, bevor es die Ziffern nach der Pause wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Zeit Pausentaste] unter Faxübertragungseinstellungen festlegen.
- Um Tonwahldienste mit einer Pulswahlleitung zu verwenden, fügen Sie "*" in die Fax-Nummer ein. Mit "*" wird der Wahlmodus vorübergehend von Pulswahl auf Tonwahl umgeschaltet.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Faxverzeichnis] kann über das [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.



- Für weitere Informationen zum Eingeben von Zeichen siehe Eingeben von Zeichen.
- Für weitere Informationen zur [Zeit Pausentaste] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Verwandte Themen



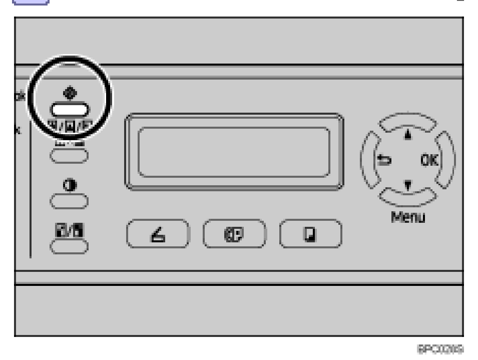
Ändern von Faxzielen

Löschen von Faxzielen

Ändern von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Informationen registrierter Ziele geändert werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Faxverzeichnis] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Kurzwahl] oder [Eingabe Schnellwahl] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Eintrag auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Nr.] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

7 Ändern Sie die Nummer nach Bedarf und drücken Sie die Taste [OK].

8 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Name] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

9 Ändern Sie den Namen nach Bedarf und drücken Sie die Taste [OK].

10 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [OK].

11 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Faxverzeichnis] kann über das [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.

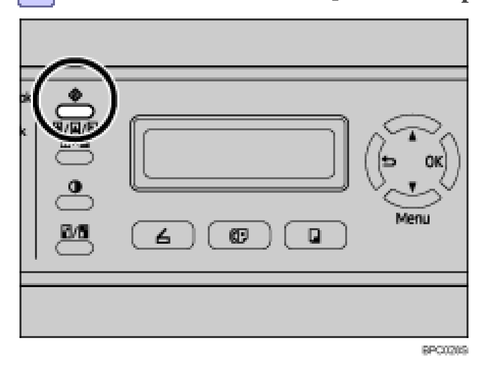
Referenz

- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Löschen von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie registrierte Ziele gelöscht werden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Faxverzeichnis] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

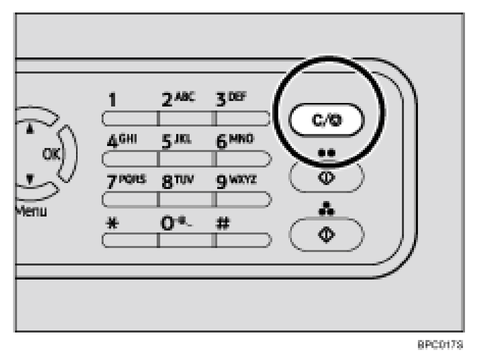
3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Kurzwahl] oder [Eingabe Schnellwahl] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Eintrag auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Nr.] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

7 Drücken Sie zum Löschen einer vorhandenen Fax-Nummer die Taste [Clear/Stop] und drücken Sie die Taste [OK].



8 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Eingabe Fax-Name] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

9 Drücken Sie zum Löschen eines vorhandenen Namens die Taste [Clear/Stop] und drücken Sie die Taste [OK].

10 Überprüfen Sie, ob die Informationen gelöscht wurden, und drücken Sie die Taste [OK].

11 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Faxverzeichnis] kann über das [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.



- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Registrieren von Faxzielen über den Webbrowser

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Ziele über den Webbrowser registrieren.

1 Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.

2 Klicken Sie auf [Drucktaster] oder [Fax-Schnellwahl].

3 Wählen Sie aus der Liste [Neuen Typ hinzufügen] den Eintrag [Fax] aus.

4 Wählen Sie [Kurzwahl] oder [Schnellwahl] aus und wählen Sie dann die Registrierungsnummer aus der Liste aus.

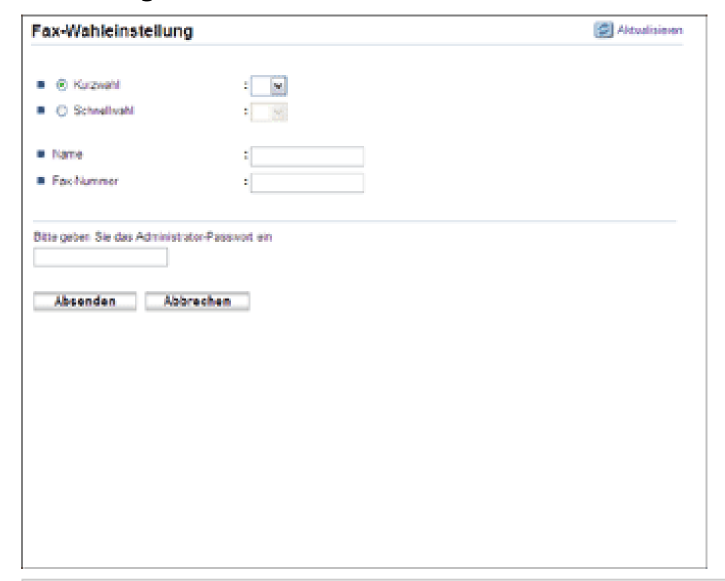
5 Registrieren Sie [Name] und [Fax-Nummer] nach Bedarf.

6 Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.

7 Klicken Sie auf [Absenden].

8 Schließen Sie die Webbrowser-Software.

Einstellungen Faxziele



Punkt	Einstellung	Beschreibung
Kurzwahl / Schnellwahl	Erforderlich	Wählen Sie die Nummer aus, mit der Sie das Kurzwahl- oder Schnellwahlziel registrieren möchten.
Name	Optional	Name des Ziels. Der hier angegebene Name wird auf dem Display angezeigt, wenn Sie ein Faxziel auswählen. Kann bis zu 20 Zeichen enthalten.
Fax-Nummer	Erforderlich	Fax-Nummer des Ziels. Kann bis zu 40 Zeichen enthalten.

Hinweis

- Eine Fax-Nummer kann die Ziffern 0 bis 9, Pause, "✱", "#" und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie bei Bedarf eine Pause in eine Fax-Nummer ein. Das Gerät legt eine kurze Pause ein, bevor es die Ziffern nach der Pause

wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Zeit Pausentaste] unter Faxübertragungseinstellungen festlegen.

- Um Tonwahldienste mit einer Pulswahlleitung zu verwenden, fügen Sie "*" in die Fax-Nummer ein. Mit "*" wird der Wahlmodus vorübergehend von Pulswahl auf Tonwahl umgeschaltet.



- Für weitere Informationen zur [Zeit Pausentaste] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zum Verwenden eines Webbrowsers siehe Verwenden des Webbrowsers.

Verwandte Themen

Ändern von Faxzielen

Löschen von Faxzielen

Ändern von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Informationen registrierter Ziele geändert werden.

1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**

2. **Klicken Sie auf [Drucktaster] oder [Fax-Schnellwahl].**

   Wenn Sie einen Schnellwahleintrag ändern möchten, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

3. **Klicken Sie auf [Fax-Kurzwahl].**

4. **Wählen Sie den zu ändernden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].**

5. **Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.**

6. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**

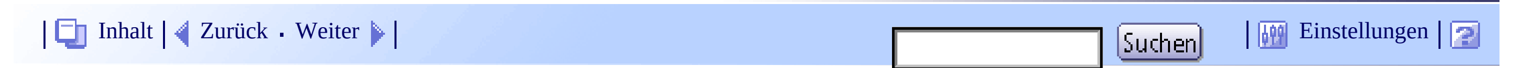
7. **Klicken Sie auf [Absenden].**

8. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**

Löschen von Faxzielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie registrierte Ziele gelöscht werden.

1. **Starten Sie die Webbrowser-Software und greifen Sie durch Eingabe seiner IP-Adresse auf das Gerät zu.**
2. **Klicken Sie auf [Drucktaster] oder [Fax-Schnellwahl].**
   Wenn Sie einen Schnellwahleintrag löschen möchten, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
3. **Klicken Sie auf [Fax-Kurzwahl].**
4. **Wählen Sie den zu löschenden Eintrag aus und klicken Sie dann auf [Löschen].**
5. **Überprüfen Sie, ob der ausgewählte Eintrag tatsächlich der Eintrag ist, den Sie löschen möchten.**
6. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**
7. **Klicken Sie auf [Absenden].**
8. **Schließen Sie die Webbrowser-Software.**



Senden einer Faxnachricht

In diesem Abschnitt werden die Übertragungsmodi und die grundlegenden Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten beschrieben.



- Es wird empfohlen, dass Sie beim Senden wichtiger Dokumente den Empfänger anrufen, um den Erhalt zu bestätigen.

Verwandte Themen



Auswählen des Übertragungsmodus

Grundlegende Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten

Festlegen des Faxziels

Nützliche Sendefunktionen

Festlegen der Scaneinstellungen

Auswählen des Übertragungsmodus

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie der Übertragungsmodus ausgewählt wird.

Es gibt zwei Übertragungsmodi: Speicherübertragung und sofortige Übertragung.

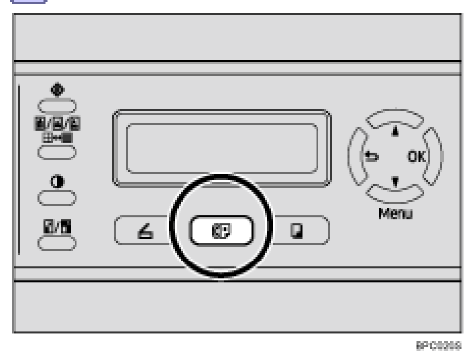
Speicherübertragung

In diesem Modus scannt das Gerät mehrere Vorlagen in den Speicher und sendet sie später gemeinsam. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie in Eile sind und die Dokumente vom Gerät entfernen möchten. In diesem Modus können Sie eine Faxnachricht an mehrere Ziele senden.

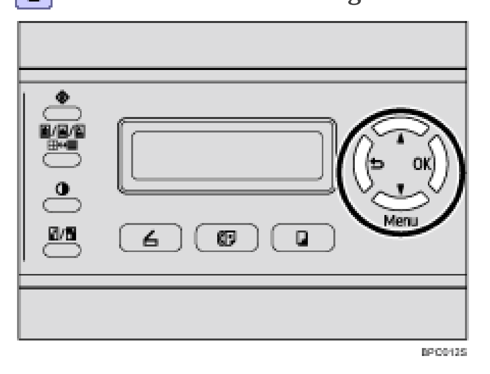
Sofortige Übertragung

In diesem Modus scannt das Gerät eine Vorlage und sendet sie gleichzeitig ohne Speicherung. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Vorlage schnell versenden möchten. In diesem Modus können Sie nur ein Ziel angeben.

1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].



2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Sofort Senden] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Aus], [Ein] oder [Nur nächstes Fax] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Wählen Sie zur Speicherübertragung [Aus] aus.

Wählen Sie zur sofortigen Übertragung [Ein] oder [Nur nächstes Fax] aus.

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" gekennzeichnet, das anzeigt, dass die Einstellung geändert wurde.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

6 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

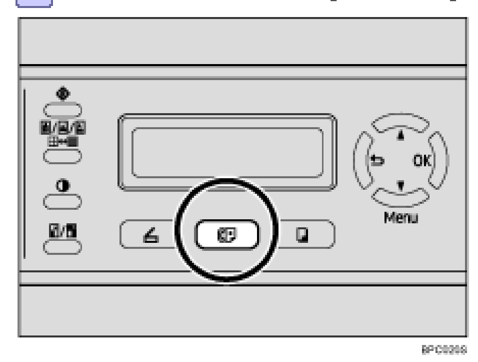
Grundlegende Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten beschrieben.



- Wenn Sie Vorlagen sowohl auf dem Vorlagenglas als auch in der ADF einlegen, hat die Vorlage in der ADF Vorrang vor der Vorlage auf dem Vorlagenglas.

1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].

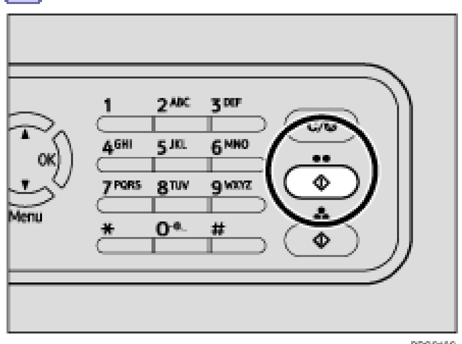


2 Legen Sie das Original auf die Glasfläche oder in die ADF.

Konfigurieren Sie bei Bedarf die erweiterten Scaneinstellungen.

3 Geben Sie die Fax-Nummer (bis zu 40 Zeichen) mithilfe der Nummerntasten ein.

4 Drücken Sie die Taste [S&W starten].



Wenn Sie im Modus Speicherübertragung das Vorlagenglas verwenden, werden Sie zum Einlegen einer weiteren Vorlage aufgefordert. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.

5 Um weitere Vorlagen zu scannen, drücken Sie innerhalb von 60 Sekunden die [1], legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie die Taste [OK]. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Vorlagen gescannt sind.

Wenn Sie die [1] nicht innerhalb von 60 Sekunden drücken, beginnt das Gerät mit der Wahl der Zielnummer.

6 Wenn alle Vorlagen gescannt sind, drücken Sie [2], um das Senden der Faxnachricht zu starten.



- Eine Fax-Nummer kann die Ziffern 0 bis 9, Pause, "*", "#" und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie bei Bedarf eine Pause in eine Fax-Nummer ein. Das Gerät legt eine kurze Pause ein, bevor es die Ziffern nach der Pause wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Zeit Pausentaste] unter Faxübertragungseinstellungen festlegen.

- Um Tonwahldienste mit einer Pulswahlleitung zu verwenden, fügen Sie "*" in die Fax-Nummer ein. "*" wird der Wahlmodus vorübergehend von Pulswahl auf Tonwahl umgeschaltet.
- Sie können auch mithilfe der Drucktaster, der Fax-Schnellwahlfunktion oder der Taste [Pause/Neuwahl] ein Ziel angeben. Außerdem können Sie mehrere Ziele für die Faxnachricht angeben, die Sie versenden.
- Im Speicherübertragungsmodus können Sie die Einstellung [Autom. Neuwahl] unter Faxübertragungseinstellungen aktivieren, so dass das Gerät das Ziel automatisch erneut anwählt, wenn die Leitung belegt ist oder bei der Übertragung ein Fehler auftritt.
- Im Speicherübertragungsmodus kann der Speicher des Geräts beim Scannen der Vorlagen voll werden. In diesem Fall werden Sie über das Display aufgefordert, die Übertragung abzubrechen oder nur die Seiten zu senden, die bereits erfolgreich gescannt wurden.
- Wenn in der ADF ein Papierstau auftritt, wird die gestaute Seite nicht korrekt gescannt. Wenn sich das Gerät im Modus zur sofortigen Übertragung befindet, senden Sie die Faxnachricht beginnend mit der gestauten Seite erneut. Befindet es sich im Speicherübertragungsmodus, scannen Sie alle Vorlagen erneut.



- Für weitere Informationen zum Eingeben von Zeichen siehe Eingeben von Zeichen.
- Für weitere Informationen zum Einlegen von Vorlagen siehe Einlegen von Vorlagen.
- Für weitere Informationen zum Konfigurieren von erweiterten Scaneinstellungen siehe Festlegen der Scaneinstellungen.
- Für weitere Informationen zu anderen Verfahren für das Angeben von Zielen siehe Festlegen des Faxziels.
- Für weitere Informationen zu [Autom. Neuwahl] oder [Zeit Pausentaste] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zum Beseitigen von Papierstaus in der ADF siehe Entfernen von Papierstaus beim Scannen.

Verwandte Themen

Abbrechen einer Faxnachricht



Abbrechen einer Faxnachricht

Folgen Sie den unten stehenden Anweisungen, um das Senden der Faxnachricht abzubrechen.

Im Modus Sofort Senden

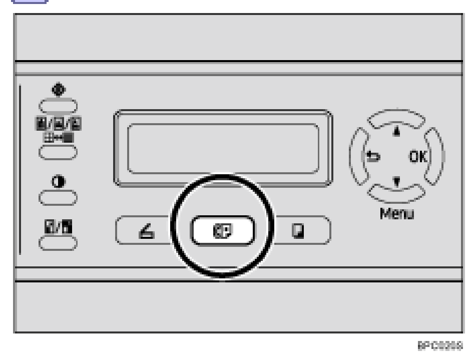
Wenn Sie das Senden der Faxnachricht abbrechen, während das Gerät die Vorlage scannt, wird die Faxübertragung umgehend abgebrochen. In diesem Fall wird auf dem Faxgerät des Empfängers ein Fehler angezeigt.

Im Speicherübertragungsmodus

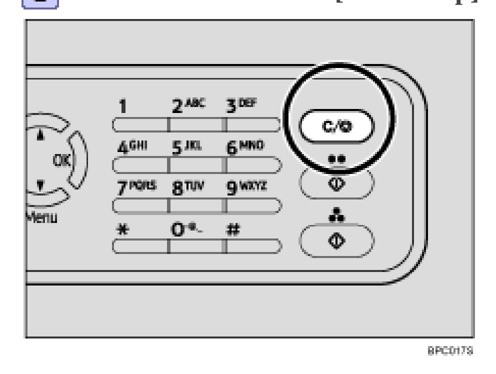
Wenn Sie das Senden der Faxnachricht abbrechen, während das Gerät die Vorlage scannt, sendet das Gerät das Dokument nicht.

Wenn Sie das Senden der Faxnachricht während der Übertragung abbrechen, wird die Faxübertragung umgehend abgebrochen. In diesem Fall wird auf dem Faxgerät des Empfängers ein Fehler angezeigt.

1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].



2 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].



Hinweis

- Wenn Sie das Senden der Faxnachricht während der Übertragung an mehrere Empfänger abbrechen, wird nur die Faxübertragung an das aktuelle Ziel abgebrochen. Die Faxnachricht wird wie normal an die darauf folgenden Ziele gesendet.

Referenz

- Für weitere Informationen zur Übertragung an mehrere Empfänger siehe Festlegen des Ziels mithilfe der Funktion zum Senden an mehrere Empfänger.

Festlegen des Faxziels

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie das Ziel für das Senden einer Faxnachricht angegeben wird.

Außer durch Eingabe der Zielfax-Nummer über die Nummerntasten können Sie Ziele auch mithilfe der folgenden Funktionen festlegen:

- Verwenden der Drucktaster
- Verwenden der Schnellwahleinträge
- Verwenden der Funktion zum Senden an mehrere Empfänger
- Verwenden der Wiederwahlfunktion

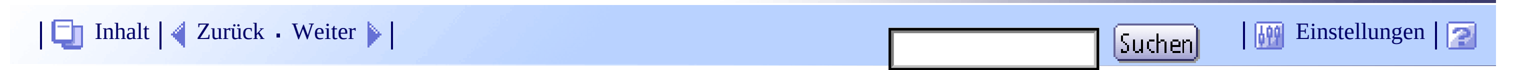
Verwandte Themen

Festlegen des Ziels mithilfe der Drucktasten

Festlegen des Ziels mithilfe der Fax-Schnellwahlfunktion

Festlegen des Ziels mithilfe der Funktion zum Senden an mehrere Empfänger

Festlegen des Ziels mithilfe der Neuwahlfunktion

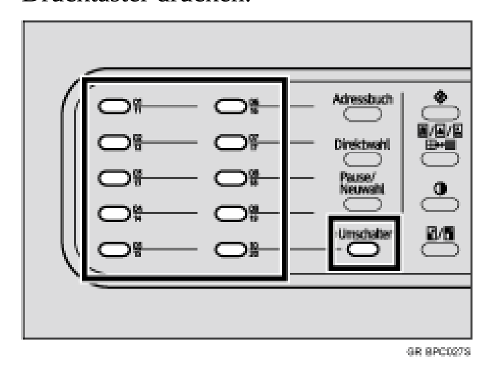


Festlegen des Ziels mithilfe der Drucktasten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein als Kurzwahl registriertes Ziel mithilfe der Drucktaster auswählen.

1 Drücken Sie den Drucktaster, dem der gewünschte Kurzwahleintrag zugewiesen ist.

Drücken Sie die Taste [Umschalten], wenn Sie die Kurzwahleinträge 11 bis 20 auswählen möchten, bevor Sie einen Drucktaster drücken.



Hinweis

- Sie können die registrierten Namen und Fax-Nummern durch Drucken eines Berichts überprüfen.

Referenz

- Für weitere Informationen zur Registrierung von Kurzwahleinträgen siehe Registrieren von Faxzielen.
- Für weitere Informationen zum Drucken der Kurzwahlliste siehe Berichte drucken.

Festlegen des Ziels mithilfe der Fax-Schnellwahlfunktion

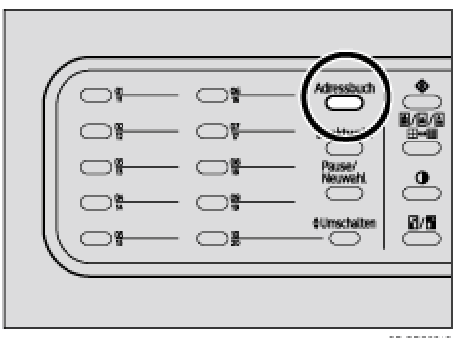
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie ein als Schnellwahl registriertes Ziel auswählen.

Es gibt zwei Möglichkeiten, ein Ziel auszuwählen:

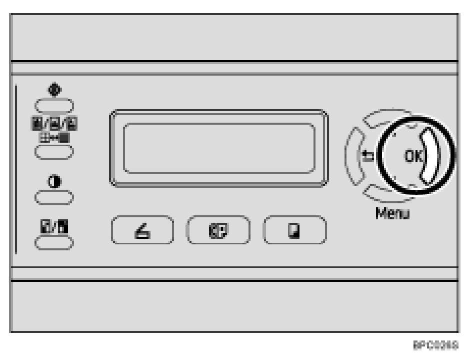
- Eingabe der Schnellwahlnummer
- Suche nach Schnellwahlnamen

Eingabe der Schnellwahlnummer

1 Drücken Sie zweimal die Taste [Adressbuch].



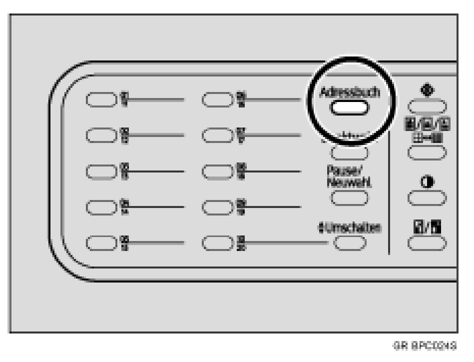
2 Geben Sie die registrierte Nummer (1-50) des Schnellwahleintrags mithilfe der Nummerntasten an und drücken Sie die Taste [OK].



Suche nach Schnellwahlnamen

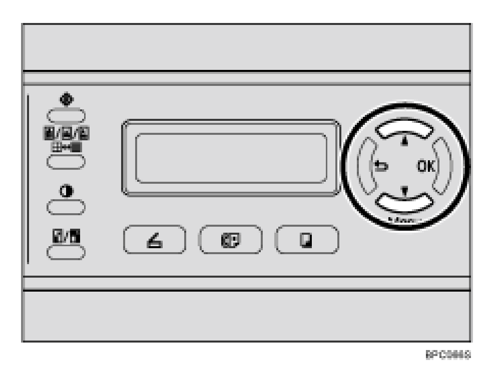
1 Drücken Sie die Taste [Adressbuch].

Sie können die Tasten [▲][▼] verwenden, um durch das Adressbuch zu blättern.



2 Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens des gewünschten Schnellwahleintrags mithilfe der Nummerntasten ein.

Auf dem Bildschirm werden jeweils die Namen angezeigt, die den von Ihnen eingegebenen Zeichen entsprechen.



3 Überprüfen Sie, ob der gewünschte Eintrag angezeigt wird, und drücken Sie die Taste [OK].



- Wenn Sie das Adressbuch durchsuchen, werden nur Schnellwahleinträge angezeigt, nicht jedoch Kurzwahleinträge.
- Sie können die registrierten Namen und Fax-Nummern durch Drucken eines Berichts überprüfen.

Referenz

- Für weitere Informationen zum Eingeben von Zeichen siehe Eingeben von Zeichen.
- Für weitere Informationen zum Registrieren von Schnellwahleinträgen siehe Registrieren von Faxzielen.
- Für weitere Informationen zum Drucken der Schnellwahlliste siehe Berichte drucken.



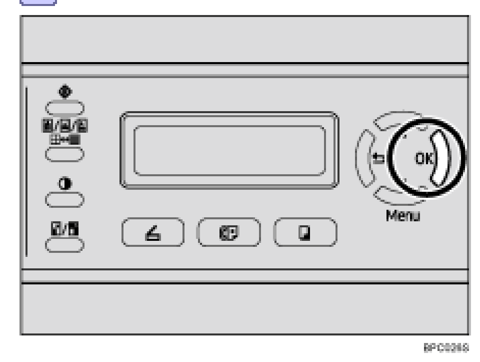
Festlegen des Ziels mithilfe der Funktion zum Senden an mehrere Empfänger

Sie können eine Faxnachricht gleichzeitig an mehrere Ziele senden. Sie können Faxnachrichten an maximal 100 Ziele senden.

Faxnachrichten werden in der Reihenfolge an Ziele versendet, in der diese Ziele angegeben wurden.

1 Geben Sie die Ziele mithilfe der Kurzwahl, Schnellwahl oder Nummerntasten an.

2 Drücken Sie die Taste [OK].



Wiederholen Sie diese Schritte, um weitere Ziele hinzuzufügen.



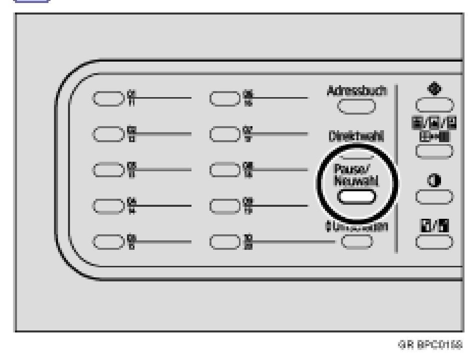
- Bei der Eingabe von mehreren Zielen können Sie die Taste [Clear/Stop] drücken, um alle Ziele zu löschen.
- Wenn Sie im Modus zur sofortigen Übertragung mehrere Ziele angeben, wird automatisch vorübergehend in den Speicherübertragungsmodus gewechselt.
- Während des Sendevorgangs wird durch Drücken der Taste [Clear/Stop] lediglich die Faxübertragung an das aktuelle Ziel abgebrochen.

Festlegen des Ziels mithilfe der Neuwahlfunktion

Sie können das zuletzt verwendete Ziel als Ziel für den aktuellen Auftrag verwenden.

Diese Funktion spart Zeit, wenn Sie wiederholt Faxnachrichten an dasselbe Ziel senden, da Sie das Ziel nicht jedes Mal erneut eingeben müssen.

1 Drücken Sie die Taste [Pause/Neuwahl].



Nützliche Sendefunktionen

In diesem Abschnitt werden einige nützliche Faxfunktionen erklärt.

Mithilfe der Funktion zur Direktwahl können Sie auf einfache Weise den Status des Empfängerfaxgeräts überprüfen, bevor Sie eine Faxnachricht senden. Wenn Sie über ein zusätzliches Telefon verfügen, können Sie im Rahmen eines einzigen Anrufs mit dem Empfänger sprechen und eine Faxnachricht übertragen.



- Diese Funktion ist nur bei sofortiger Übertragung verfügbar.

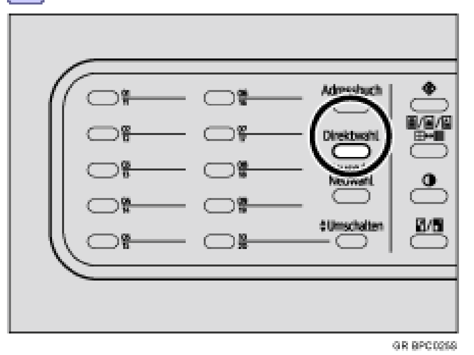
Senden einer Faxnachricht per Direktwahl

Die Funktion der Direktwahl ermöglicht Ihnen die Überprüfung des Status der Gegenstelle durch den Ton über den internen Lautsprecher. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie sich vergewissern möchten, dass die Faxnachricht den Empfänger erreicht.

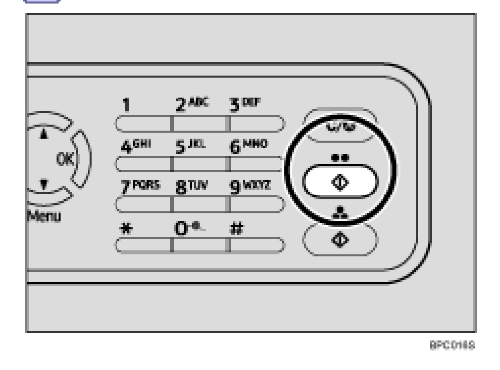
1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].

2 Legen Sie die Vorlage ein.

3 Drücken Sie die Taste [Direktwahl].



4 Geben Sie mithilfe der Nummerntasten das Ziel ein und drücken Sie die Taste [S&W starten].



5 Drücken Sie die Taste [1] und dann [S&W starten].



- Für weitere Informationen zum Auswählen des Übertragungsmodus siehe [Auswählen des Übertragungsmodus](#).

Senden einer Faxnachricht nach einem Telefongespräch

Mit einem externen Telefon können Sie eine Faxnachricht nach Beendigung eines Telefongesprächs senden, ohne auflegen und erneut wählen zu müssen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie sich vergewissern möchten, dass die Faxnachricht den Empfänger erreicht.

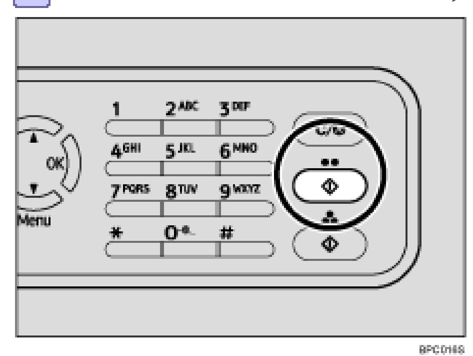
1 **Legen Sie die Vorlage ein.**

2 **Heben Sie das externe Telefon ab.**

3 **Legen Sie das Ziel mithilfe des externen Telefons fest.**

4 **Wenn der Empfänger antwortet, bitten Sie ihn, die Faxstarttaste auf seinem Gerät zu drücken.**

5 **Wenn Sie einen hohen Ton hören, drücken Sie die Taste [Facsimile] und dann die Taste [S&W starten].**

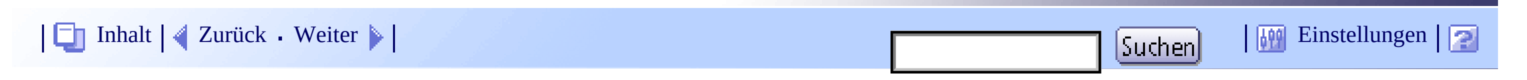


6 **Drücken Sie die Taste [1] und dann [S&W starten].**

7 **Legen Sie den Hörer wieder auf.**

Referenz

- Für weitere Informationen zum Anschluss eines externen Telefons siehe Anschließen an einer Telefonleitung.
- Für weitere Informationen zum Auswählen des Übertragungsmodus siehe Auswählen des Übertragungsmodus.



Festlegen der Scaneinstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Bilddichte und Auflösung für den aktuellen Scanauftrag festlegen.

Verwandte Themen

Anpassen der Bilddichte

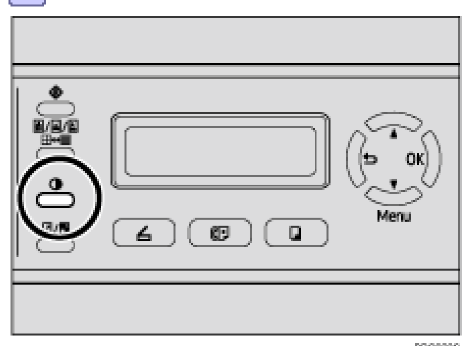
Festlegen der Auflösung

Anpassen der Bilddichte

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Bilddichte für den aktuellen Auftrag festlegen.

Es gibt drei Bilddichtegrade. Je höher der Dichtegrad, desto dunkler der Ausdruck.

1 Drücken Sie die Taste [Dichte].



2 Drücken Sie Taste [Dichte] oder die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Dichtegrad auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Drücken Sie die Taste [⮌] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Dichte] ändern, um immer mit einem spezifischen Dichtegrad zu scannen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
  - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.



- Für weitere Informationen zu [Dichte] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Festlegen der Auflösung

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Scan-Auflösung für den aktuellen Auftrag festlegen.

Es sind drei Auflösungseinstellungen vorhanden:

Standard

Wählen Sie diese Option, wenn es sich bei der Vorlage um ein gedrucktes oder maschinengeschriebenes Dokument mit Zeichen in Normalgröße handelt.

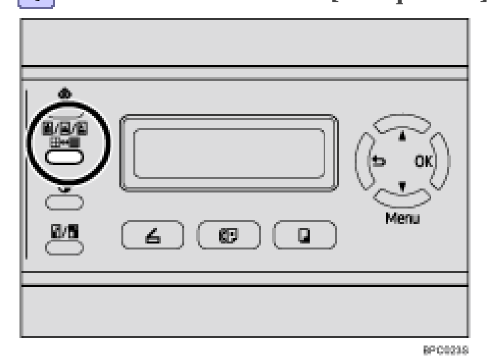
Fein

Wählen Sie diese Option, wenn es sich bei der Vorlage um ein Dokument mit klein gedrucktem Text handelt.

Foto

Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage Bilder, wie beispielsweise Fotografien oder schattierte Zeichnungen, enthält.

1 Drücken Sie die Taste [Bildqualität].



2 Drücken Sie Taste [Bildqualität] oder die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Auflösung auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



- Drücken Sie die Taste [↩] oder die Taste [Clear/Stop], um die aktuelle Änderung zu verwerfen und zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.
- Sie können die Standardeinstellung des Geräts [Auflösung] ändern, um immer mit einer spezifischen Auflösung zu scannen.
- Vorübergehende Auftragseinstellungen werden in den folgenden Fällen gelöscht:
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms für die Dauer des unter [Autom. löschen] festgelegten Zeitraums keine Eingabe erfolgt.
  - Wenn bei Anzeige des Anfangsbildschirms die Taste [Clear/Stop] gedrückt wird.
  - Wenn der Gerätemodus geändert wird.
  - Wenn das Gerät ausgeschaltet wird.
  - Wenn der Standardwert des Geräts für dieselbe Einstellung geändert wird.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Auflösung] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zu [Autom. löschen] siehe Administratoreinstellungen.

Versenden von Faxnachrichten vom Computer (LAN-Fax)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man die Faxfunktionen des Geräts von einem Computer steuert.

Sie können mit diesem Gerät ein Dokument direkt von einem Computer an ein anderes Faxgerät senden, ohne es ausdrucken zu müssen.



- Diese Funktion wird von Windows 2000/XP/Vista und Windows Server 2003/2003 R2/2008 unterstützt. Mac OS X unterstützt diese Funktion nicht.

Verwandte Themen

Konfigurieren des LAN-Fax-Adressbuchs

Grundlegende Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten vom Computer

Konfigurieren der Übertragungseinstellungen

Konfigurieren des LAN-Fax-Adressbuchs

In diesem Abschnitt wird das LAN-Fax-Adressbuch beschrieben. Konfigurieren Sie das LAN-Fax-Adressbuch auf dem Computer. Das LAN-Fax-Adressbuch ermöglicht Ihnen eine rasche und bequeme Eingabe von LAN-Faxzielen.

Das LAN-Fax-Adressbuch kann bis zu 1000 Einträge einschließlich einzelner Ziele und Zielgruppen enthalten.



- Sie können für jedes Benutzerkonto auf Ihrem Computer separate LAN-Fax-Adressbücher konfigurieren.
- Sie können nach Belieben LAN-Fax-Adressbücher importieren und exportieren.

Verwandte Themen

Öffnen des LAN-Fax-Adressbuchs

Registrieren von Zielen

Ändern von Zielen

Registrieren von Zielen

Ändern von Gruppen

Löschen einzelner Ziele oder Gruppen

Export/Import von LAN-Fax-Adressbuchdaten

Öffnen des LAN-Fax-Adressbuchs

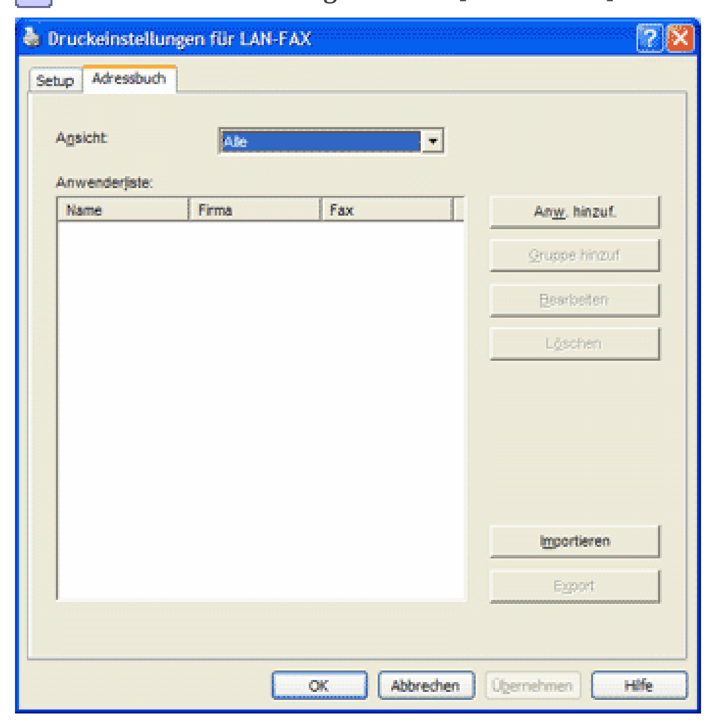
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man das LAN-Fax-Adressbuch öffnet.

1 Klicken Sie im Menü [Start] auf [Drucker und Faxgeräte].

2 Klicken Sie auf das Symbol des LAN-Faxtreibers.

3 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Druckeinstellungen].

4 Klicken Sie auf die Registerkarte [Adressbuch].



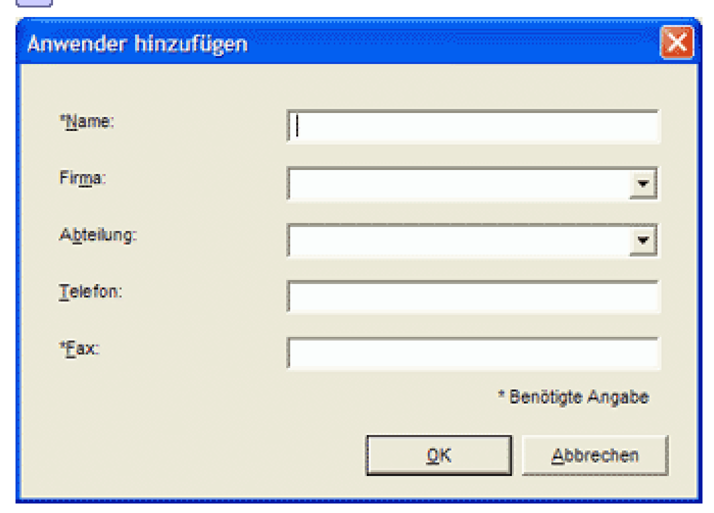
Hinweis

- Das Vorgehen zum Öffnen der Eigenschaften des Druckers kann je nach Betriebssystem verschieden sein.
- Sie können die anzuzeigenden Zieltypen aus der Liste [Ansicht] wählen.
    - [Alle]: Zeigt alle Ziele an.
    - [Gruppe]: Zeigt nur Gruppen an.
    - [Anwender]: Zeigt nur einzelne Ziele an.

Registrieren von Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man im LAN-Fax-Adressbuch Ziele registriert.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch und klicken Sie auf [Anwender hinzufügen].



2 Tragen Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf [OK].

Weitere Informationen finden Sie in der unten stehenden Tabelle.

Einrichten der LAN-Faxziele

Punkt	Einstellung	Beschreibung
Name	Erforderlich	Name des Ziels. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Firma	Optional	Firmenname des Ziels. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten. Unter den registrierten Daten wählbar.
Abteilung	Optional	Abteilungsname des Ziels. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten. Unter den registrierten Daten wählbar.
Telefon	Optional	Telefonnummer des Ziels. Kann bis zu 40 Zeichen enthalten.
Fax	Erforderlich	Fax-Nummer des Ziels. Kann bis zu 40 Zeichen enthalten.

Hinweis

- Eine Fax-Nummer kann die Ziffern 0 bis 9, “P” (Pause), "*", "#", “-” und Leerzeichen enthalten.
- Fügen Sie bei Bedarf eine Pause in eine Fax-Nummer ein. Das Gerät legt eine kurze Pause ein, bevor es die Ziffern nach der Pause wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Zeit Pausentaste] unter Faxübertragungseinstellungen festlegen.
- Um Tonwahldienste mit einer Pulswahlleitung zu verwenden, fügen Sie “*” in die Fax-Nummer ein. Mit “*” wird der Wahlmodus vorübergehend von Pulswahl auf Tonwahl umgeschaltet.
- Eine Meldung erscheint, falls der von Ihnen eingegebene Name bereits im LAN-Fax-Adressbuch vorhanden ist. Klicken Sie zum Registrieren des Ziels unter einem anderen Namen auf [Nein] und geben Sie einen anderen Namen ein. Durch Klicken auf [Ja] können

Sie es unter demselben Namen registrieren.

- Sie können ein bereits vorhandenes Ziel ändern und es als ein neues Ziel mit ähnlichen Informationen registrieren.



- Für weitere Informationen zur [Zeit Pausentaste] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zum Registrieren eines einem bereits vorhandenem Ziel ähnlichen Ziels siehe Ändern von Zielen.

Ändern von Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie registrierte Ziele geändert werden.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch, wählen Sie das zu ändernde Ziel in [Anwenderliste] und klicken Sie auf [Bearbeiten].



2 Ändern Sie die Daten nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].

Klicken Sie auf [Als n.Anw.speich.], falls Sie ein neues Ziel mit ähnlichen Informationen registrieren möchten. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Reihe von Zielen mit ähnlichen Informationen registrieren möchten. Klicken Sie zum Schließen des Dialogfelds ohne Änderung des ursprünglichen Ziels auf [Abbrechen].



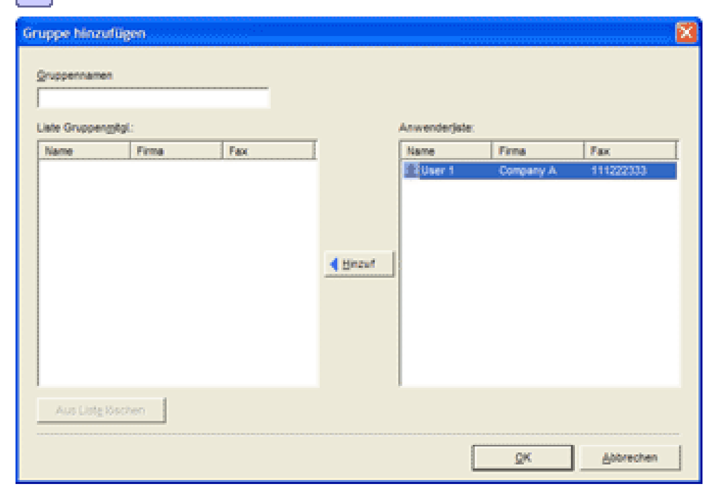
- Eine Meldung erscheint, falls der von Ihnen eingegebene Name bereits im LAN-Fax-Adressbuch vorhanden ist. Klicken Sie zum Registrieren des Ziels unter einem anderen Namen auf [Nein] und geben Sie einen anderen Namen ein. Durch Klicken auf [Ja] können Sie es unter demselben Namen registrieren.

Registrieren von Zielen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Zielgruppen registriert werden.

Eine Gruppe kann bis zu 100 einzelne Ziele enthalten.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch und klicken Sie auf [Gruppe hinzufügen].



2 Geben Sie unter [Gruppennamen] den Gruppennamen ein.

3 Wählen Sie das in die Gruppe aufzunehmende Ziel unter [Anwenderliste] aus und klicken Sie dann auf [Hinzuf].

Wählen Sie zum Löschen eines Ziels aus einer Gruppe das zu löschende Ziel in [Liste Gruppenmitgl.], und klicken Sie auf [Aus Liste löschen].

4 Klicken Sie auf [OK].

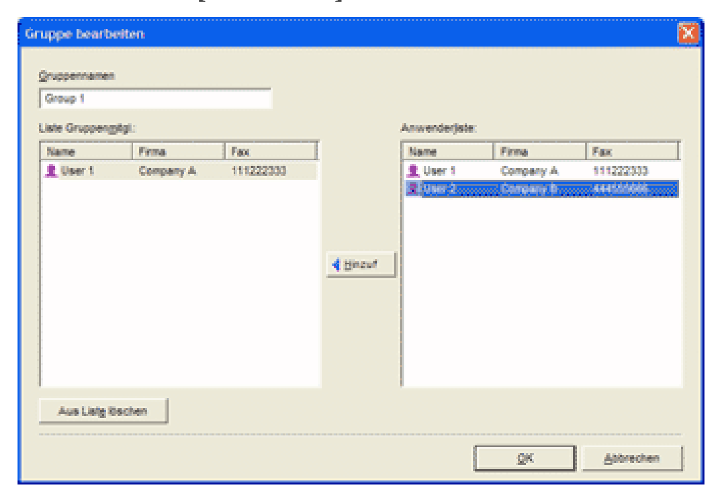
Hinweis

- Eine Gruppe muss mindestens ein Ziel enthalten.
- Für eine Gruppe muss ein Gruppenname festgelegt werden. Zwei Gruppen können nicht denselben Gruppennamen haben.
- Ein Ziel kann in mehreren Gruppen eingegeben werden.

Ändern von Gruppen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie registrierte Gruppen geändert werden.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch, wählen Sie die zu ändernde Gruppe unter [Anwenderliste] und klicken Sie auf [Bearbeiten].



2 Zum Hinzufügen eines Ziels in die Gruppe wählen Sie das hinzuzufügende Ziel unter [Anwenderliste] aus und klicken Sie dann auf [Hinzuf].

3 Wählen Sie zum Löschen eines Ziels aus der Gruppe das zu löschende Ziel unter [Liste Gruppenmitgl.] und klicken Sie auf [Aus Liste löschen].

4 Klicken Sie auf [OK].



- Eine Meldung erscheint, falls der von Ihnen eingegebene Name bereits im LAN-Fax-Adressbuch vorhanden ist. Klicken Sie auf [OK] und registrieren Sie das Ziel unter einem anderen Namen.

Löschen einzelner Ziele oder Gruppen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man einzelne Ziele oder Gruppen aus dem LAN-Fax-Adressbuch löscht.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch, wählen Sie das zu löschende Ziel unter [Anwenderliste] und klicken Sie auf [Löschen].

Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

2 Klicken Sie auf [Ja].



- Ein Ziel wird automatisch aus einer Gruppe gelöscht, wenn dieses Ziel aus dem LAN-Fax-Adressbuch gelöscht wird. Wenn Sie das letzte Ziel einer Gruppe löschen, erscheint eine Meldung mit der Bitte um Bestätigung des Löschens. Klicken Sie auf [OK], wenn Sie die Gruppe löschen möchten.
- Durch das Löschen einer Gruppe werden nicht die Ziele gelöscht, die diese aus dem LAN-Fax-Adressbuch enthält.

Export/Import von LAN-Fax-Adressbuchdaten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man LAN-Fax-Adressbuchdaten exportiert oder importiert.

Export von LAN-Fax-Adressbuchdaten

LAN-Fax-Adressbuchdaten können zu einer Datei im CSV-Format (mit durch Komma getrennten Werten) exportiert werden.

Import von LAN-Fax-Adressbuchdaten

LAN-Fax-Adressbuchdaten können von Dateien im CSV-Format importiert werden. Sie können Adressbuchdaten anderer Anwendungen importieren, wenn die Daten als CSV-Datei gespeichert werden.

Export von LAN-Fax-Adressbuchdaten

Exportieren Sie LAN-Fax-Adressbuchdaten wie folgt.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch und klicken Sie auf [Export].

2 Gehen Sie zu dem Ort, an dem die LAN-Fax-Adressbuchdaten gespeichert werden sollen, geben einen Namen für die Datei ein und klicken Sie auf [Speichern].

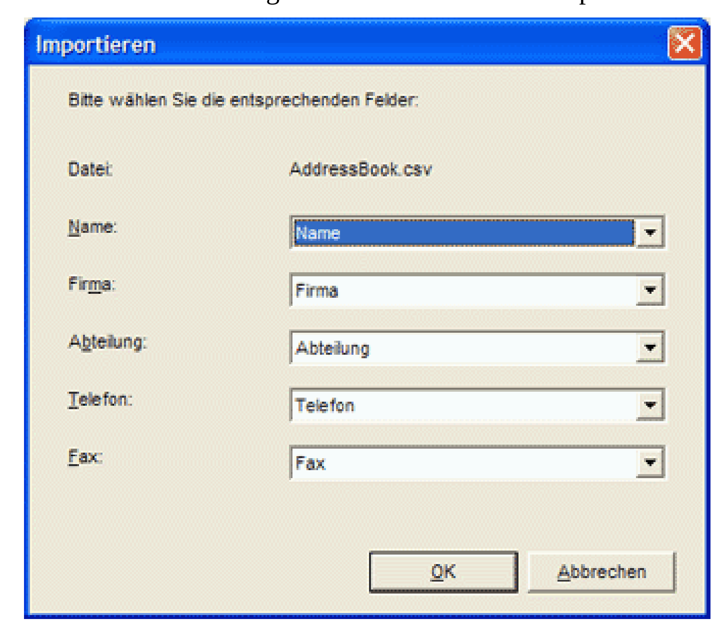
Import von LAN-Fax-Adressbuchdaten

Importieren Sie LAN-Fax-Adressbuchdaten wie folgt. Zum Importieren von Adressbuchdaten anderer Anwendungen müssen Sie die zum Import bestimmten Punkte wählen.

1 Öffnen Sie das LAN-Fax-Adressbuch und klicken Sie auf [Importieren].

2 Wählen Sie die Datei mit den Adressbuchdaten und klicken Sie auf [Öffnen].

Es erscheint ein Dialogfeld zur Auswahl der zu importierenden Punkte.



3 Wählen Sie für jedes Feld einen geeigneten Punkt aus der Liste.

Wählen Sie [*leer*] für Felder, die keine zu importierenden Daten enthalten. Beachten Sie, dass [*leer*] nicht für [Name] oder [Fax] gewählt werden kann.

4 Klicken Sie auf [OK].

Wenn während des Imports ein Ziel mit demselben Namen vorkommt, nehmen Sie einen der folgenden Schritte vor:

- [Überspringen]: Überspringt das Ziel und importiert die restlichen Daten.
- [Als n.Anw.speich.]: Importiert das aktuelle Ziel als getrenntes Ziel unter demselben Namen wie das vorhandene Ziel.
- [Alle als n.Anw.speich.]: Importiert das aktuelle und die folgenden Ziele als getrennte Ziele unter denselben Namen wie die vorhandenen Ziele.
- [Überschreiben]: Importiert das Ziel und überschreibt dabei die Daten im LAN-Fax-Adressbuch.
- [Alles überschreiben]: Importiert das aktuelle und die folgenden Ziele unter denselben Namen wie die vorhandenen Ziele und überschreibt dabei die Daten im LAN-Fax-Adressbuch.
- [Abbrechen]: Bricht den Import ab.

Wenn ein Ziel keinen Namen enthält oder ungültige Zeichen von der Telefon- oder Fax-Nummer verwendet werden, nehmen Sie einen der folgenden Schritte vor:

- [Überspringen]: Überspringt das Ziel und importiert die restlichen Daten.
- [Speichern]: Importiert das Ziel so, wie es ist.
- [Alles speichern]: Importiert das aktuelle und die folgenden Ziele so, wie sie sind.
- [Abbrechen]: Bricht den Import ab.



- CSV-Dateien werden mit Unicode-Verschlüsselung exportiert.
- LAN-Fax-Adressbuchdaten können von CSV-Dateien importiert werden, deren Zeichen-Verschlüsselung mit Unicode oder ASCII vorgenommen wurde.
- Gruppendaten können nicht exportiert oder importiert werden.
- Es können bis zu 1000 Ziele im LAN-Fax-Adressbuch registriert werden. Wird diese Grenze während des Imports überschritten, so werden die restlichen Ziele nicht importiert.

Startseite > Verwenden der Faxfunktion > Versenden von Faxnachrichten vom Computer (LAN-Fax) > Grundlegende Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten vom Computer

Grundlegende Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten vom Computer

In diesem Abschnitt werden die grundlegenden Vorgänge für das Senden von Faxnachrichten vom Computer beschrieben.

Sie können das Ziel im LAN-Fax-Adressbuch auswählen oder direkt die Fax-Nummer eingeben. Sie können gleichzeitig Faxnachrichten an bis zu 100 Ziele senden.

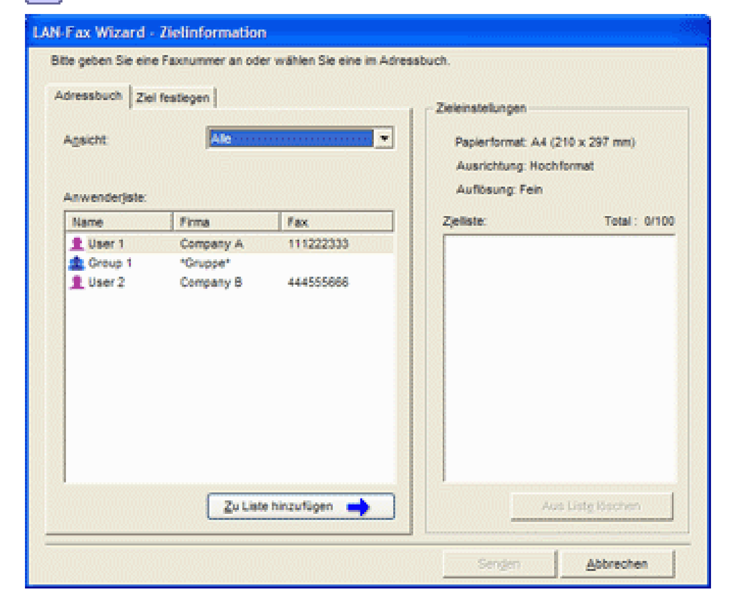


- Vor dem Senden einer Faxnachricht speichert das Gerät alle Faxdaten. Wird der Speicher des Geräts während des Speicherns dieser Daten voll, wird die Faxübertragung abgebrochen. Setzen Sie in diesem Fall die Auflösung herab oder reduzieren Sie die Seitenanzahl und versuchen es erneut.

1 Öffnen Sie die Datei, die Sie senden möchten.

2 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].

3 Wählen Sie als Drucker den LAN-Faxtreiber und klicken Sie auf [OK].



4 Wählen Sie zum Festlegen eines Ziels aus dem LAN-Fax-Adressbuch ein Ziel unter [Anwenderliste] und klicken Sie auf [Zu Liste hinzufügen].

Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Ziele hinzuzufügen.

5 Klicken Sie zur direkten Eingabe einer Fax-Nummer auf die Registerkarte [Ziel festlegen].

6 Geben Sie die Fax-Nummer (bis zu 40 Zeichen) in [Faxnummer] ein und klicken Sie die Taste [Zu Liste hinzufügen].

Wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Ziele hinzuzufügen.

7 Klicken Sie auf [Senden].



- Eine Fax-Nummer kann die Ziffern 0 bis 9, “P” (Pause), "*", "#", “-” und Leerzeichen enthalten.

- Fügen Sie bei Bedarf eine Pause in eine Fax-Nummer ein. Das Gerät legt eine kurze Pause ein, bevor es die Ziffern nach der Pause wählt. Sie können die Länge der Pause in der Einstellung [Zeit Pausentaste] unter Faxübertragungseinstellungen festlegen.
- Um Tonwahldienste mit einer Pulswahlleitung zu verwenden, fügen Sie "*" in die Fax-Nummer ein. Mit "*" wird der Wahlmodus vorübergehend von Pulswahl auf Tonwahl umgeschaltet.
- Wählen Sie zum Löschen eines eingegebenen Ziels das Ziel unter [Zielliste] aus und klicken Sie dann auf [Aus Liste löschen].
- Sie können die von Ihnen in der Registerkarte [Ziel festlegen] eingegebene Fax-Nummer im LAN-Fax-Adressbuch registrieren. Klicken Sie auf [In Adressbuch speich.], um das Dialogfeld zur Registrierung eines Ziels zu öffnen.
- Sie können die anzuzeigenden Zieltypen aus der Liste [Ansicht] wählen.
    - [Alle]: Zeigt alle Ziele an.
    - [Gruppe]: Zeigt nur Gruppen an.
    - [Anwender]: Zeigt nur einzelne Ziele an.
- Sie können die Übertragungseinstellungen in den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurieren.



- Für weitere Informationen zur [Zeit Pausentaste] siehe Faxübertragungseinstellungen.
- Für weitere Informationen zur Konfiguration der Übertragungseinstellungen siehe Konfigurieren der Übertragungseinstellungen.

Verwandte Themen

Abbrechen einer Faxnachricht



Abbrechen einer Faxnachricht

Abhängig vom Status des Auftrags können Sie das Senden einer Faxnachricht entweder mithilfe des Bedienfelds des Geräts oder mithilfe Ihres Computers abbrechen.

Abbrechen, während das Gerät eine Faxnachricht vom Computer empfängt

Brechen Sie die Faxnachricht vom Computer aus ab.

1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste auf Ihrem Computer.

2 Wählen Sie die Faxnachricht aus, die Sie abbrechen möchten, und klicken Sie im Menü [Dokument] auf [Abbrechen].

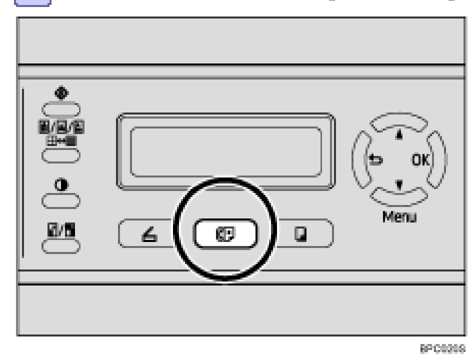
Hinweis

- Wenn das Gerät von mehreren Computern verwendet wird, achten Sie darauf, nicht die Faxnachricht eines anderen Benutzers abzubrechen.

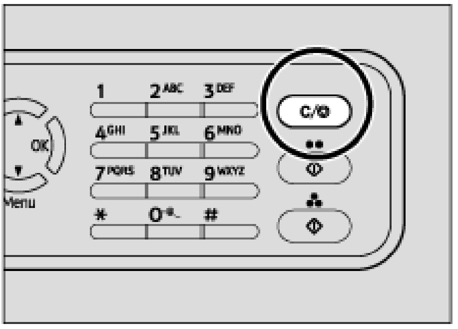
Abbrechen einer Faxnachricht während des Sendens

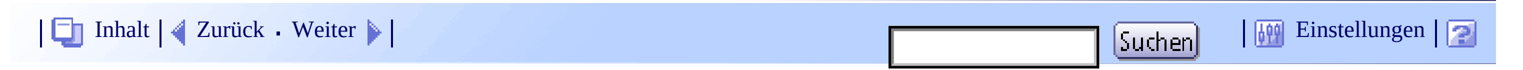
Brechen Sie die Faxnachricht über das Bedienfeld ab.

1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].



2 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop].





Konfigurieren der Übertragungseinstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Übertragungseinstellungen in den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurieren.

Die Eigenschaften werden für jede Anwendung separat festgelegt.

1 Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken...].

2 Wählen Sie als Drucker den LAN-Faxtreiber und klicken Sie auf eine Taste wie [Erw. Optionen] oder [Eigenschaften], um die Eigenschaften des Treibers zu öffnen.

Das Dialogfeld der Eigenschaften des LAN-Faxtreibers erscheint.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Setup].

4 Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf und klicken Sie dann auf [OK].

Referenz

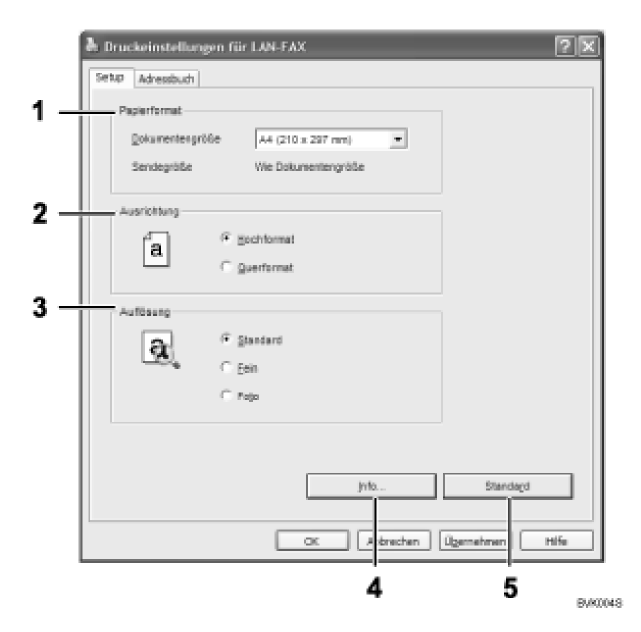
- Für weitere Informationen zu Einstellungen siehe In den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurierbare Einstellungen.

Verwandte Themen

In den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurierbare Einstellungen

In den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurierbare Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen beschrieben, die Sie in den Eigenschaften des LAN-Faxtreibers konfigurieren können.



1. **Papierformat:**

   Festlegen des Papierformats.

   - Dokumentengröße

     Legt das Papierformat des zu sendenden Dokuments fest. Wenn in der Anwendung ein Papierformat festgelegt ist, wird dieses Papierformat verwendet. Ansonsten wird das hier festgelegte Papierformat verwendet.

   - Sendegröße

     Zeigt das tatsächliche Papierformat der zu sendenden Faxnachricht an. Das tatsächliche Papierformat der Faxnachricht ist A4, wenn das zu faxende Dokument A3, B4 oder kleiner als A4 ist. Dokumente in A3/B4 werden automatisch auf Sendegröße reduziert.

2. **Ausrichtung:**

   Legt die Seitenausrichtung fest.

3. **Auflösung:**

   Legt die Auflösung fest.

   - Standard

     Wählen Sie dies für ein Dokument mit Zeichen in Normalgröße.

   - Fein

     Wählen Sie dies für ein Dokument mit klein gedrucktem Text.

   - Foto

     Wählen Sie dies für ein Dokument mit Bildern, beispielsweise Fotografien oder schattierte Zeichnungen.

4. **Info**

   Zeigt die Version des LAN-Faxtreibers an.

5. **Standard**

   Setzt die Einstellungen auf ihre werkseitigen Standardwerte zurück.



- Die hier konfigurierten Einstellungen werden nur auf die aktuelle Anwendung angewendet.



Empfangen einer Faxnachricht

In diesem Abschnitt werden die Empfangsmodi und die grundlegenden Vorgänge für das Empfangen von Faxnachrichten beschrieben.



- Wenn Sie eine wichtige Faxnachricht empfangen, wird empfohlen, dass Sie den Inhalt mit dem Absender überprüfen.
- Das Gerät kann möglicherweise keine Faxnachrichten empfangen, wenn der freie Speicherplatz zu gering ist.
- Wenn beim Drucken ein Problem auftritt, wird die Faxnachricht im Speicher abgelegt. Gespeicherte empfangene Dokumente werden gedruckt, sobald das Problem behoben ist.
- Wenn das Gerät für einen bestimmten Zeitraum ausgeschaltet ist (z. B. bei ausgeschaltetem Netzschalter oder bei Stromausfall), gehen alle Dokumente im Speicher verloren. Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus, bevor Sie das Gerät ausschalten (z. B. vor dem Transport des Geräts an einen neuen Standort).



- Ein Telefon ist erforderlich, wenn das Gerät als Telefon verwendet werden soll.
- Es können nur die Papierformate A4, Letter oder Legal zum Drucken von Faxnachrichten verwendet werden.
- Wenn Magazin 2 installiert ist, können Sie unter [Magazinverw:Fax] auswählen, aus welchem Magazin das Papier zugeführt wird.



- Für weitere Informationen zum Anschluss eines externen Telefons siehe Anschließen an einer Telefonleitung.
- Für weitere Informationen zu [Magazinverw:Fax] siehe Faxsystemeinstellungen.

Verwandte Themen

Auswählen des Empfangsmodus

Empfangen einer Faxnachricht im manuellen Modus

Empfangen einer Faxnachricht im Nur-Faxmodus

Empfangen einer Faxnachricht im FAX/TEL-Modus

Empfangen einer Faxnachricht im FAX/TAD-Modus

Auswählen des Empfangsmodus

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie der Empfangsmodus ausgewählt wird.

Folgende Empfangsmodi stehen zur Verfügung:

Bei Verwendung des Geräts als Faxgerät

Wählen Sie den folgenden Modus aus, wenn weder ein externes Telefon noch ein Anrufbeantworter am Gerät angeschlossen ist.

- Modus Nur Fax (automatischer Empfang)

  In diesem Modus wird das Gerät nur als Faxgerät verwendet und empfängt Faxnachrichten automatisch.

Verwenden des Geräts mit einem externen Gerät

Wählen Sie den folgenden Modus aus, wenn ein externes Telefon oder ein Anrufbeantworter am Gerät angeschlossen ist:

- Manueller Modus (manueller Empfang)

  In diesem Modus müssen Sie Anrufe mit einem externen Telefon beantworten. Wenn es sich um eine Faxnachricht handelt, müssen Sie den Faxempfang manuell starten.

- Modus Nur Fax (automatischer Empfang)

  In diesem Modus nimmt das Gerät automatisch alle eingehenden Anrufe im Faxempfangsmodus entgegen.

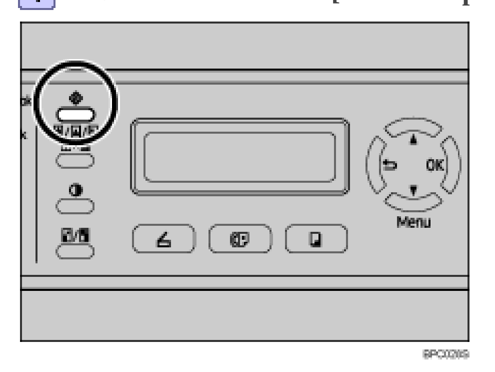
- FAX/TEL (automatischer Empfang)

  In diesem Modus können Sie Anrufe mit einem externen Telefon beantworten und Faxnachrichten automatisch empfangen.

- FAX/TAD (automatischer Empfang)

  In diesem Modus können Sie das Gerät mit einem externen Anrufbeantworter verwenden.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Faxeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [RX-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [RX-Modus] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

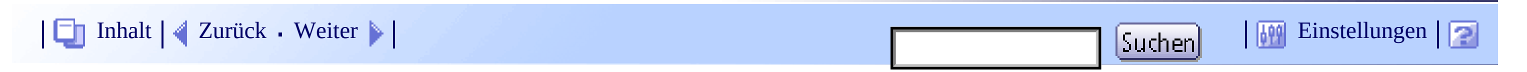
5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den gewünschten Empfangsmodus auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.
- Stellen Sie im FAX/TAD-Modus sicher, dass das externe Antwortgerät so eingestellt ist, dass Anrufe innerhalb von fünf Klingeltönen akzeptiert werden, da das Gerät nach dem fünften Klingelton automatisch mit dem Empfangen von Faxnachrichten beginnt.



Empfangen einer Faxnachricht im manuellen Modus

In diesem Abschnitt wird der Grundbetrieb beim Empfangen einer Faxnachricht erläutert, wenn der Empfangsmodus auf manuellen Modus eingestellt ist.

1 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab, um den Anruf anzunehmen.

Ein normaler Telefonanruf wird gestartet.

2 Wenn Sie einen Faxrufton oder keinen Ton hören, drücken Sie die Taste [Facsimile] und anschließend die Taste [S&W starten].

3 Drücken Sie [3].

4 Drücken Sie die Taste [S&W starten].

5 Legen Sie den Hörer wieder auf.



Empfangen einer Faxnachricht im Nur-Faxmodus

Wenn der Empfangsmodus auf den Nur-Faxmodus eingestellt ist, nimmt das Gerät alle eingehenden Anrufe automatisch im Faxempfangsmodus an.



- Über die Einstellung [Zähler Ruftonverzögerung] unter [Faxeinstellungen] können Sie festlegen, wie oft das Gerät klingelt, bevor es den Anruf annimmt.
- Wenn Sie einen Anruf mit dem externen Telefon annehmen, während das Gerät klingelt, wird ein normaler Telefonanruf gestartet. Wenn Sie einen Faxrufton oder keinen Ton hören, sollten Sie die Faxnachricht manuell empfangen.



- Für weitere Informationen zu [Zähler Ruftonverzögerung] siehe Faxsystemeinstellungen.
- Für weitere Informationen zum manuellen Empfangen einer Faxnachricht siehe Empfangen einer Faxnachricht im manuellen Modus.

Empfangen einer Faxnachricht im FAX/TEL-Modus

Wenn der Empfangsmodus auf FAX/TEL eingestellt ist, nimmt das Gerät eine Faxnachricht automatisch an, falls es sich bei dem eingehenden Anruf um einen Faxanruf handelt. Das Gerät gibt einen Klingelton ab, wenn eine Sprachnachricht eingeht.

1. Bei einem eingehenden Anruf versucht das Gerät fünf Sekunden lang, einen Faxrufton zu ermitteln.

   Wird ein Faxrufton ermittelt, beginnt das Gerät, die Faxnachricht automatisch zu empfangen.
2. Wird kein Faxrufton ermittelt, gibt das Gerät einen Klingelton ab. Es versucht weiterhin für die in [F/T-Ruftondauer] unter [Faxeinstellungen] angegebene Zeitspanne, einen Faxrufton zu ermitteln.
   - Wird ein Faxrufton ermittelt oder der Hörer nicht abgenommen, beginnt das Gerät, die Faxnachricht automatisch zu empfangen.
   - Nehmen Sie zur Tätigung eines normalen Telefonanrufs den Hörer ab, drücken Sie die Taste [Facsimile] und dann die Taste [Clear/Stop]. Wenn Sie einen Faxrufton oder keinen Ton hören, sollten Sie die Faxnachricht manuell empfangen.
   - Wenn Sie den Hörer abnehmen, die in [F/T-Ruftondauer] eingestellte Zeitspanne jedoch verstreicht, bevor ein normaler Telefonanruf vorgenommen wird, beginnt das Gerät, die Faxnachricht automatisch zu empfangen.



- Achten Sie darauf, nachdem Sie den Hörer abgenommen haben, um einen Anruf entgegenzunehmen, die Taste [Facsimile] zu drücken, um den Faxmodus zu aktivieren, bevor Sie die Taste [Clear/Stop] drücken. Wenn das Gerät nicht im Faxmodus ist, können Sie durch Drücken der Taste [Clear/Stop] keinen normalen Telefonanruf vornehmen.



- Für weitere Informationen zu [F/T-Ruftondauer] siehe Faxsystemeinstellungen.
- Für weitere Informationen zum manuellen Empfangen einer Faxnachricht siehe Empfangen einer Faxnachricht im manuellen Modus.

Empfangen einer Faxnachricht im FAX/TAD-Modus

Wenn der Empfangsmodus auf den FAX/TAD-Modus eingestellt wird, antwortet der externe Anrufbeantworter und zeichnet Nachrichten auf, wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt. Falls es sich bei dem eingehenden Anruf um ein Fax handelt, empfängt das Gerät die Faxnachricht automatisch.

1. Das Gerät klingelt bei einem eingehenden Anruf bis zu fünf Mal.

   Wenn der externe Anrufbeantworter nicht antwortet, beginnt das Gerät, die Faxnachricht automatisch zu empfangen.

2. Wenn der externe Anrufbeantworter antwortet, überwacht das Gerät die Stille in der Leitung für 30 Sekunden (Stilleerkennung).

   - Wird ein Faxrufton oder kein Ton ermittelt, beginnt das Gerät, die Faxnachricht automatisch zu empfangen.
   - Wird ein Sprachton ermittelt, so wird ein normaler Telefonanruf eingeleitet. Der externe Anrufbeantworter zeichnet Nachrichten auf.



- Sie können während der Stilleerkennung weiterhin eine Faxnachricht manuell empfangen.
- Die Stilleerkennung endet erst nach 30 Sekunden, selbst wenn der externe Anrufbeantworter wieder zum Hörer-aufgelegt-Status wechselt, es sei denn, Sie drücken die Taste [Clear/Stop] und unterbrechen den Anruf.



- Für weitere Informationen zum manuellen Empfangen einer Faxnachricht siehe Empfangen einer Faxnachricht im manuellen Modus.

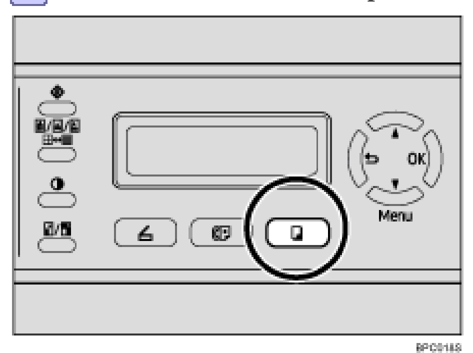
Grundlegender Betrieb über den Menübildschirm

In diesem Abschnitt wird das grundlegende Verfahren zum Festlegen und Ändern der Geräteeinstellungen erläutert.

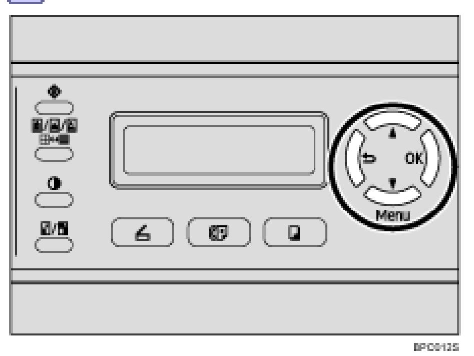
Drücken Sie zur Konfiguration der Systemeinstellungen des Geräts die Taste [Anwenderprogramm]. Drücken Sie zur Konfiguration des aktuellen Betriebsmodus des Geräts eine beliebige Menütaste.

Als Beispiel wird das Verfahren zum Ändern der Kopierqualitätseinstellung erläutert.

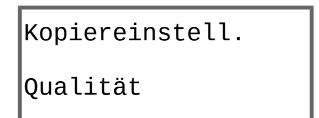
1 Drücken Sie die Taste [Kopie].



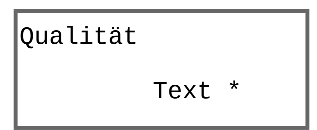
2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Qualität] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um den Dokumenttyp der Vorlage auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" gekennzeichnet, das anzeigt, dass die Einstellung geändert wurde.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

6 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Menüdiagramm

In diesem Abschnitt werden die in jedem Menü enthaltenen Parameter aufgeführt.



- Gewisse Punkte können auch über den Webbrowser konfiguriert werden.

Kopiereinstellungen (Menütasteneinstellung)

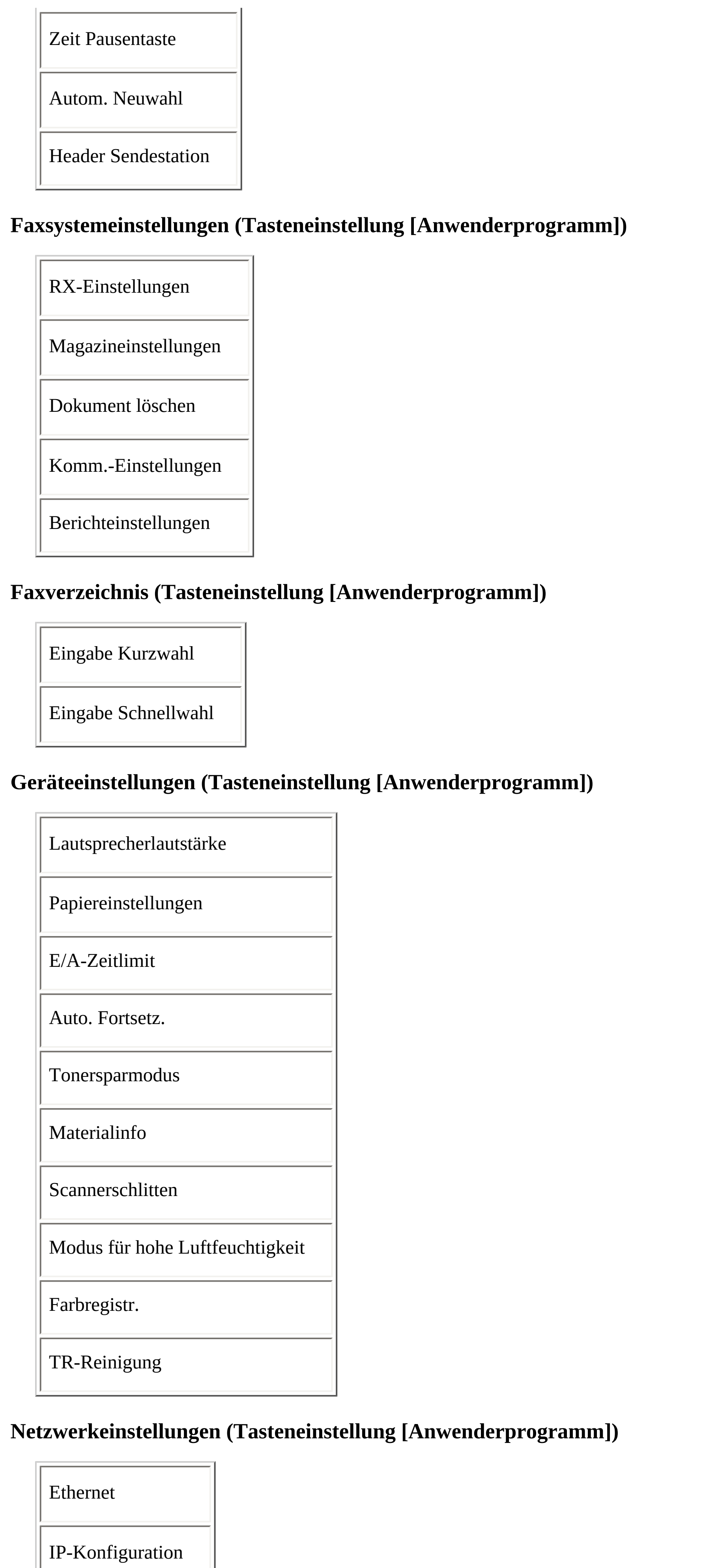
Papierauswahl
Sortieren
Qualität
Dichte
Verkl./Vergr.
Farbanpassung
Duplexkopie

Scaneinstellungen (Menütasteneinstellung)

Dokumentenformat
Mehrere Seiten in einem Dokument
Unbegrenztes Scannen
Farbkomprimierungsverhält.
Auflösung
Dichte
Begrenzung der Mailgröße
S/W-Scanmodus

Faxübertragungseinstellungen (Menütasteneinstellung)

Sofort Senden
Auflösung
Dichte



Zeit Pausentaste
Autom. Neuwahl
Header Sendestation

Faxsystemeinstellungen (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

RX-Einstellungen
Magazineinstellungen
Dokument löschen
Komm.-Einstellungen
Berichteinstellungen

Faxverzeichnis (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

Eingabe Kurzwahl
Eingabe Schnellwahl

Geräteeinstellungen (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

Lautsprecherlautstärke
Papiereinstellungen
E/A-Zeitlimit
Auto. Fortsetz.
Tonersparmodus
Materialinfo
Scannerschlitten
Modus für hohe Luftfeuchtigkeit
Farbregistr.
TR-Reinigung

Netzwerkeinstellungen (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

Ethernet
IP-Konfiguration

Berichte drucken (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

Konfigurationsseite
Aktivitätenbericht
Speicherliste
Kurzwahlliste
Schnellwahlliste
Scanverzeichnisliste
Scan-Übertragungsprotokoll
Wartungsseite

Admin-Einstellungen (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

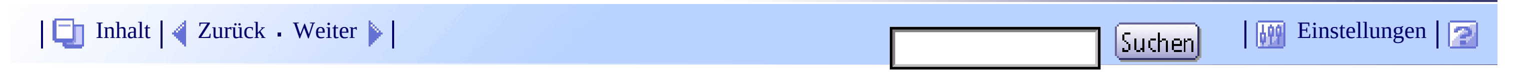
Setup Datum/Zeit
Anwendereinstellungen
Typ TEL-Leitung
PBX-Auswahl
PBX-Amtskennziffer
Standardmodus
Autom. löschen
Energiesparen
Anzeigesprache
Ländercode
Standardeinstellung
Sperre Admin.-Menü

PDL-Einstellungen (Tasteneinstellung [Anwenderprogramm])

Papiereinzug
Liste drucken
System
PCL-Menü
PS-Menü



- Für weitere Informationen zur Konfiguration des Geräts über den Webbrowser siehe Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser.



Kopiereinstellungen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Kopiereinstellungen konfigurieren.

Verwandte Themen

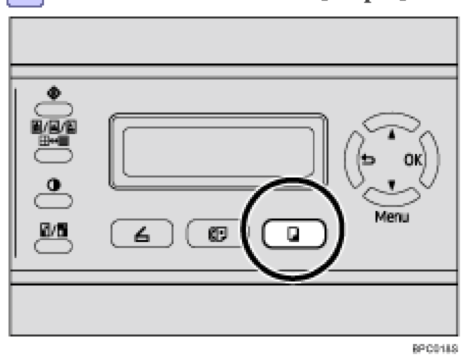
Ändern der Kopiereinstellungen

Parameter für Kopiereinstellungen

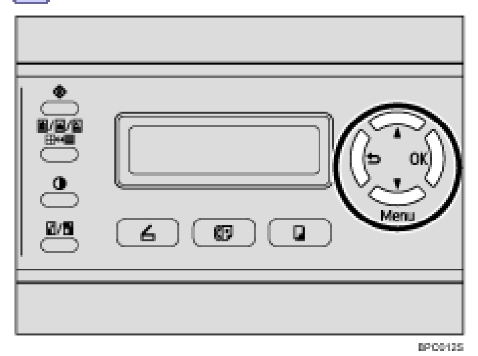
Ändern der Kopiereinstellungen

Als Beispiel dient das Verfahren zum Ändern der Einstellung zum Sortieren der Kopien.

1 Drücken Sie die Taste [Kopie].



2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Sortieren] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Kopiereinstell.
Sortieren
```

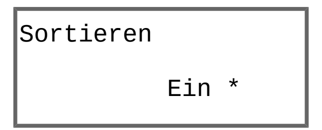
4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ein] oder [Aus] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Sortieren
          Ein *
```

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

6 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für Kopiereinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Kopiereinstellungen erläutert.



- Abhängig vom jeweiligen Modelltyp werden eventuell nicht alle Punkte angezeigt.

Papierauswahl

Legt das zum Ausdrucken der Kopien zu verwendende Papierformat fest.

Bei Auswahl eines Magazins druckt das Gerät nur von diesem Magazin aus.

Bei Auswahl eines Papierformats druckt das Gerät von den Magazinen aus, die Papier in dem gewünschten Format enthalten, mit Ausnahme des Bypass. Falls sowohl Magazin 1 als auch Magazin 2 Papier im angegebenen Format enthält, beginnt das Gerät den Druckvorgang aus Magazin 1. Wenn das Papier in Magazin 1 aufgebraucht ist, wechselt das Gerät automatisch zu Magazin 2 und setzt den Druckvorgang fort. Wenn in Magazin 2 das Papier ausgeht, muss Papier in Magazin 1 nachgelegt werden.

Falls Magazin 2 nicht installiert ist, werden nur [Magazin1] und [Bypass] angezeigt.

Standard: [Magazin1]

- Magazin1
- Magazin2
- Bypass
- A4
- LTR

Sortieren

Konfiguriert das Gerät so, dass beim Anfertigen mehrerer Kopieren eines mehrseitigen Dokuments (S1, S2, S1, S2 ...) die ausgegebenen Seiten zu Gruppen sortiert werden.

Standard: [Aus]

- Ein
- Aus

Qualität

Legt den Inhalt der Vorlagen fest, um die Kopierqualität zu optimieren.

Standard: [Gemischt]

- Text

  Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage nur Text und keine Fotografien oder Bilder enthält.
- Foto

  Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage Fotografien oder Bilder enthält. Verwenden Sie diesen Modus für die folgenden Typen von Vorlagen:
  - Fotografien
  - Seiten, die ausschließlich oder größtenteils aus Fotografien oder Bildern bestehen, beispielsweise die Seiten eines Magazins.
- Gemischt

  Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage sowohl Text als auch Fotografien oder Bilder enthält.

Dichte

Gibt die Bilddichte für das Fotokopieren an.

Standard:

- (Am hellsten)
-
-
-
- (Am dunkelsten)

Verkleinern/Vergrößern

Legt eine Kombinationskopie oder den Prozentsatz fest, um den Kopien vergrößert oder verkleinert werden.

Standard: 100%

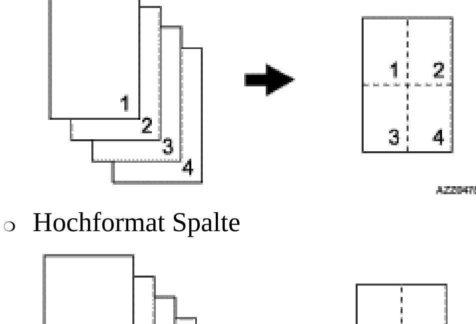
- 50%
- 65% (nur 120V-Modell)
- 71% (nur 220-240V-Modell)
- 78% (nur 120V-Modell)
- 82% (nur 220-240V-Modell)
- 93%
- 100%
- 2in1

  Wählen Sie diese Option, um zwei Seiten einer Vorlage auf ein einziges Blatt zu kopieren. Bei Auswahl dieser Option muss auch eine Ausrichtung gewählt werden.

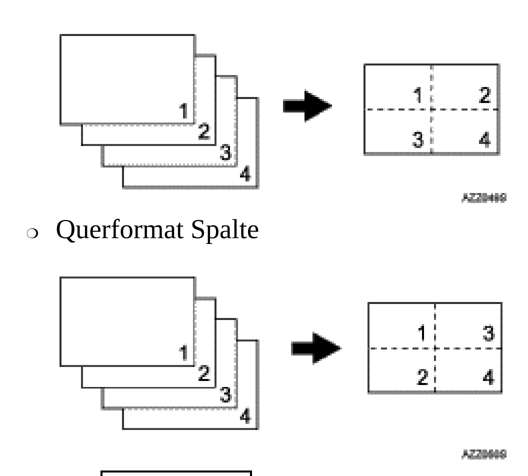
  - Hochformat
  - Querformat
- 4in1

  Wählen Sie diese Option, um vier Seiten einer Vorlage auf ein einziges Blatt zu kopieren. Bei Auswahl dieser Option muss auch eine Ausrichtung und ein Layout gewählt werden.

  - Hochformat Reihe



  - Hochformat Spalte
  - Querformat Reihe



- Querformat Spalte

- 122% (nur 220-240V-Modell)
- 129% (nur 120V-Modell)
- 141% (nur 220-240V-Modell)
- 155% (nur 120V-Modell)
- 200%
- 400%
- IDKarte Kopie

  In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie man die Vorder- und Rückseite eines Ausweises oder eines sonstigen kleinen Dokuments auf ein einziges Blatt kopiert.

  Beachten Sie, dass bei dieser Einstellung die Einstellung [Duplexkopie] automatisch außer Kraft gesetzt wird.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus
- Ben.def. 25-400%

Farbanpassung

Legen Sie vorwiegend die Grauschattierung mit der Farbbalance für Rot, Grün oder Blau fest.

Standard für alle Farben:

- Rot
  - (Am hellsten)
  -
  -
  -
  - (Am dunkelsten)
- Grün
  - (Am hellsten)
  -
  -
  -
  - (Am dunkelsten)
- Blau
  - (Am hellsten)
  -
  -
  -
  - (Am dunkelsten)

Duplexkopie

Einstellung des Geräts auf 2-seitige Kopien, indem es einseitige Dokumente auf die Vorder- und Rückseite des Blattes Papier kopiert.

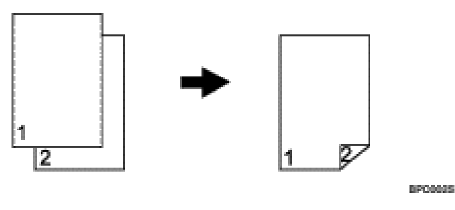
Beachten Sie, dass bei dieser Einstellung die Einstellung [IDKarte Kopie] automatisch außer Kraft gesetzt wird.

Standard: [Aus]

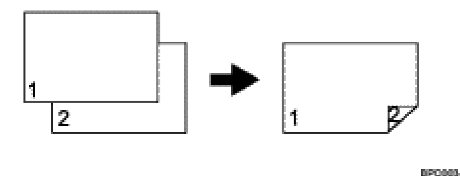
- Aus
- Oben-Oben

  Wählen Sie dies zur Anfertigung 2-seitiger Kopien in der Kopierausrichtung Oben-Oben. Wählen Sie auch Hochformat oder Querformat als Ausrichtung der Vorlage.

  - Hochformat



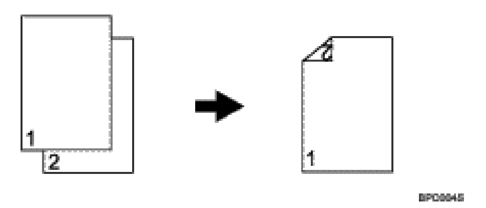
  - Querformat



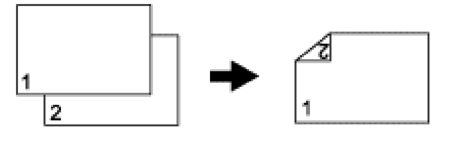
- Oben-Unten

  Wählen Sie dies zur Anfertigung 2-seitiger Kopien in der Kopierausrichtung Oben-Unten. Wählen Sie auch Hochformat oder Querformat als Ausrichtung der Vorlage.

  - Hochformat



  - Querformat



Scanner-Einstellungen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Scanner-Einstellungen konfigurieren.

Verwandte Themen

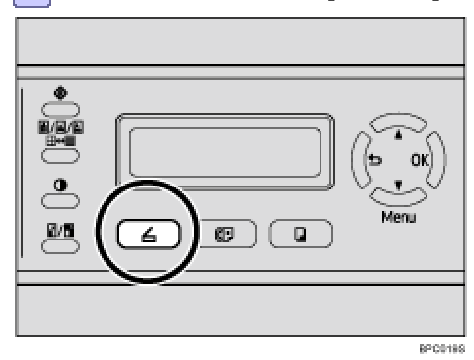
Ändern der Scanner-Einstellungen

Parameter für Scanner-Einstellungen

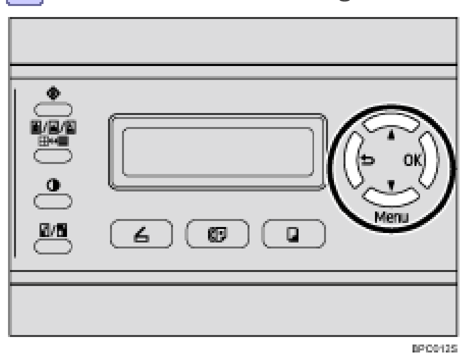
Ändern der Scanner-Einstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zum Ändern der Einstellung zum Erstellen einer einzelnen Datei mit mehreren Seiten erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Scanner].



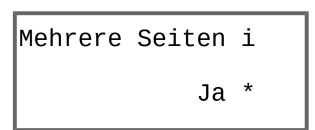
2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Mehrere Seiten in einem Dokument] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Scaneinstell.
Mehrere Seiten i
```

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ja] oder [Nein] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

6 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für Scanner-Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Scanner-Einstellungen erläutert.



- Abhängig vom jeweiligen Modelltyp werden eventuell nicht alle Punkte angezeigt.

Dokumentenformat

Gibt die Scangröße entsprechend dem Vorlagenformat an.

Standard: 120V [LTR 8,5x11], 220-240V [A4 210x297]

- LGL 8,5x14, LTR 8,5x11, STMT 8,5x5,5, EXEC 7,25x10,5, A4 210x297, B5 182x257, A5 210x148, Benutzerdefiniert

Mehrere Seiten in einem Dokument

Legt fest, dass das Gerät beim Scannen mehrerer Seiten eine einzelne Datei erstellt, die alle Seiten enthält.

Beachten Sie, dass die Scandatei nur dann mehrere Seiten enthalten kann, wenn das Dateiformat PDF oder TIFF ist. Ist das Dateiformat hingegen JPEG, wird für jede gescannte Seite eine einseitige Datei erstellt.

Standard: [Ja]

- Ja
- Nein

Unbegrenztes Scannen

Legt fest, dass das Gerät die nächsten Vorlagen anfordert, wenn der Scanvorgang über das Vorlagenglas erfolgt.

Standard: [Aus]

- Ein
- Aus

Farbkomprimierungsverhält.

Gibt das Farbkomprimierungsverhältnis für JPEG-Dateien an. Je niedriger das Komprimierungsverhältnis, desto besser ist die Qualität. Allerdings nimmt auch die Dateigröße zu.

Standard: [Mittel]

- Low
- Mittel
- High

Auflösung

Gibt die Auflösung beim Scannen der Vorlage an.

Standard: [300x300 dpi]

- 100x100 dpi
- 150x150 dpi
- 200x200 dpi
- 300x300 dpi
- 400x400 dpi
- 600x600 dpi

Dichte

Gibt die Bilddichte beim Scannen von Vorlagen an.

Standard:

- (Am hellsten)
-
-
-
- (Am dunkelsten)

Begrenzung der Mailgröße

Gibt die maximale Größe einer Datei ein, die per E-Mail gesendet werden kann.

Standard: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Keine Begrenzung

S&W-Scanmodus

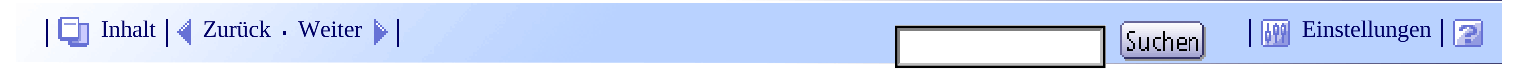
Gibt den Scanmodus zum Scannen in Schwarzweiß über das Bedienfeld an.

Standard: [Halbton]

- Halbton

  Das Gerät erstellt 1-Bit-Schwarzweißbilder. Die Bilder enthalten nur die Farben Schwarz und Weiß.
- Graustufen

  Das Gerät erstellt 8-Bit-Schwarzweißbilder. Die Bilder enthalten die Farben Schwarz und Weiß sowie dazwischen liegende Graustufen.



Faxübertragungseinstellungen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Faxübertragungseinstellungen konfigurieren.

Verwandte Themen

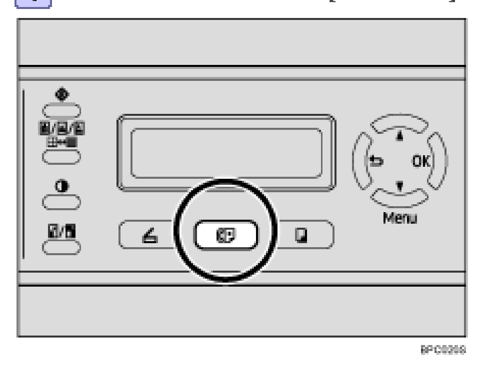


Parameter für Faxübertragungseinstellungen

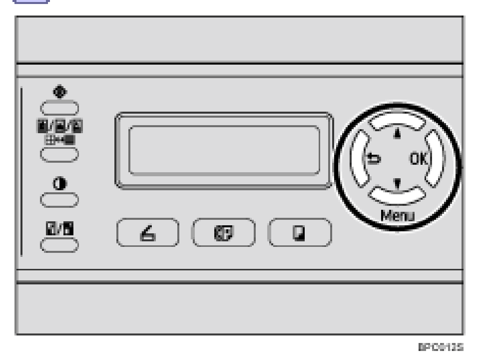
Ändern der Faxübertragungseinstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zum Einstellen der Auflösung beim Scannen der Vorlage erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Facsimile].



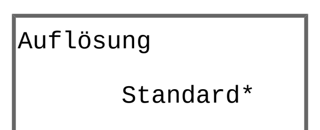
2 Drücken Sie eine beliebige Menütaste.



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Auflösung] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
TX-Einstellungen
Auflösung
```

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Auflösung auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "*" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

5 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

6 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für Faxübertragungseinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Faxübertragungseinstellungen erläutert.

Sofort Senden

Legt fest, dass das Gerät die Faxnachricht sofort nach dem Scannen der Vorlage sendet.

Standard: [Aus]

- Aus

  Wählen Sie diese Option bei Verwendung der Speicherübertragung.
- Ein

  Wählen Sie diese Option bei Verwendung der sofortigen Übertragung.
- Nur nächstes Fax

  Wählen Sie diese Option, wenn die sofortige Übertragung nur für die nächste Übertragung gelten soll.

Auflösung

Legt die Auflösung beim Scannen von Vorlagen fest.

Standard: [Standard]

- Standard

  Wählen Sie diese Option, wenn es sich bei der Vorlage um ein gedrucktes oder maschinengeschriebenes Dokument mit Zeichen in Normalgröße handelt.
- Fein

  Wählen Sie diese Option, wenn es sich bei der Vorlage um ein Dokument mit klein gedrucktem Text handelt.
- Foto

  Wählen Sie diese Option, wenn die Vorlage Bilder, wie beispielsweise Fotografien oder schattierte Zeichnungen, enthält.

Dichte

Gibt die Bilddichte beim Scannen von Vorlagen an.

Standard: [Normal]

- Hell
- Normal
- Dunkel

Zeit Pausentaste

Gibt die Länge der Pause an, wenn zwischen den Ziffern einer Fax-Nummer eine Pause eingefügt wird.

Standard: **3** Sekunden

- 1 bis 15 Sekunden in Inkrementen von 1 Sekunde

Autom. Neuwahl

Stellt das Gerät auf erneute Wahl des Ziels der Faxnachricht ein, wenn die Leitung belegt ist oder ein Übertragungsfehler auftritt, sofern sich das Gerät im Speicherübertragungsmodus befindet. Die Anzahl der wiederholten Wählversuche ist auf zwei oder drei Mal in fünfminütigen Intervallen voreingestellt. Die Auswahl hängt von der Einstellung [Ländercode] unter [Admin-Einstellungen] ab.

Standard: [Ein]

- Aus

- Ein

Header Sendestation

Legt fest, dass das Gerät auf jeder gesendeten Faxnachricht einen Nachrichtenkopf (Header) einfügt. Der Nachrichtenkopf schließt das aktuelle Datum und die Uhrzeit, Namen und Nummer des Faxbenutzers, Auftrags-ID und Seiteninformationen ein.

Standard: [Ein]

- Aus
- Ein

Faxsystemeinstellungen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie man die Faxsystemeinstellungen konfiguriert.

Verwandte Themen

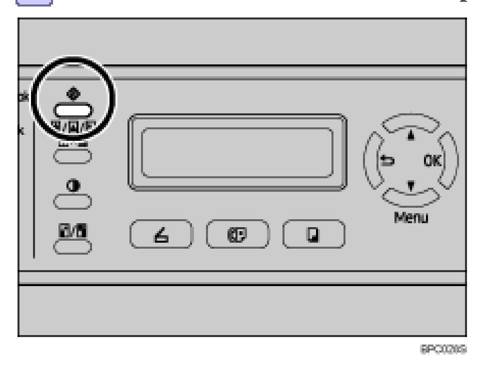

Ändern der Faxsystemeinstellungen

Parameter für Faxsystemeinstellungen

Ändern der Faxsystemeinstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zur Einstellung des Magazins zum Ausdrucken von Faxnachrichten erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Faxeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Magazineinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Magazinverw:Fax] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um das gewünschte Magazin auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für Faxsystemeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Faxsystemeinstellungen erläutert.

RX-Einstellungen (Empfangseinstellungen)

Legt die Einstellungen beim Empfangen einer Faxnachricht fest.

- RX-Modus

  Legt den Empfangsmodus fest.

  Standard: [Nur Fax]

  - Nur Fax

    Das Gerät nimmt automatisch alle eingehenden Anrufe im Faxempfangsmodus an.

  - Manuell

    Das Gerät gibt einen Klingelton aus, wenn eingehende Anrufe empfangen werden. Das Gerät empfängt Faxnachrichten nur, wenn Sie die Faxnachrichten manuell empfangen.

  - FAX/TAD

    Das Gerät empfängt Faxnachrichten automatisch, wenn ein Faxanruf eingeht. Andernfalls nimmt der angeschlossene Anrufbeantworter den Anruf entgegen.

  - FAX/TEL

    Das Gerät empfängt Faxnachrichten automatisch, wenn ein Faxanruf eingeht. Andernfalls fängt das Gerät an zu klingeln.

- Autom. Verkleinerung

  Legt fest, dass das Gerät eine empfangene Faxnachricht verkleinert, wenn der Ausdruck nicht auf eine Seite passt.

  Das Gerät reduziert die Größe nur auf bis zu 74 %. Falls eine weitere Reduktion erforderlich ist, damit die Faxnachricht auf ein einzelnes Blatt passt, so wird diese auf separaten Blättern ohne Reduktion gedruckt.

  Standard: [Ein]

  (Der Standardwert kann auch [Aus] sein. Dies hängt von der Einstellung für [Ländercode] unter [Admin-Einstellungen] ab.)

  - Aus
  - Ein

- Zähler Ruftonverzögerung

  Legt fest, wie oft das Gerät klingelt, bevor es im Faxmodus beginnt, Faxnachrichten zu empfangen.

  Standard: **3** mal

  - 3 bis 5 Mal, in Inkrementen von 1

- F/T-Ruftondauer

  Gibt an, wie lange das Gerät versucht, im FAX/TEL-Modus einen Faxrufton zu ermitteln.

  Standard: **15** Sekunden

  - 5 bis 99 Sekunden in Inkrementen von 1 Sekunde

Magazineinstellungen

- Magazinverw:Fax

  Gibt das zum Drucken der empfangenen Faxnachrichten zu verwendende Magazin an. Es können nur die Papierformate A4, Letter oder Legal zum Drucken von Faxnachrichten verwendet werden. Wählen Sie daher ein Magazin aus, das Papier im gültigen Format enthält.

  Falls Magazin 2 nicht installiert ist, wird nur [Nur Magazin1] angezeigt.

Standard: [Auto]

- Auto

  Das Gerät verwendet Magazin 1 und Magazin 2, wenn diese Papier des gleichen Formats enthalten. In diesem Fall beginnt das Gerät mit dem Drucken aus Magazin 1. Wenn das Papier in Magazin 1 aufgebraucht ist, wechselt das Gerät automatisch zu Magazin 2 und setzt den Druckvorgang fort. Wenn in Magazin 2 das Papier ausgeht, muss Papier in Magazin 1 nachgelegt werden.
- Nur Magazin1
- Nur Magazin2

Dokument löschen

Löscht nicht gesendete Faxnachrichten, die noch im Speicher des Geräts vorhanden sind.

Diese Funktion wird nur ausgeführt, wenn sie ausdrücklich ausgewählt wird.

- Jobspeicher löschen

  Zum Löschen eines Faxauftrags wählen Sie den gewünschten Auftrag aus und wählen Sie anschließend [Löschen]. Durch Auswahl von [Nicht löschen] kehren Sie zur vorherigen Menüebene zurück, ohne den Faxauftrag zu löschen.
- Alles löschen

  Zum Löschen der Faxaufträge wählen Sie [Löschen]. Durch Auswahl von [Nicht löschen] kehren Sie zur vorherigen Menüebene zurück, ohne den Faxauftrag zu löschen.

Komm.-Einstellungen

- ECM TX

  Legt fest, dass das Gerät die Daten, die während der Übertragung verloren gingen, automatisch neu sendet.

  Standard: [Ein]
  - Aus
  - Ein
- ECM RX

  Legt fest, dass das Gerät die Daten, die während des Empfangs verloren gingen, automatisch neu empfängt.

  Standard: [Ein]
  - Aus
  - Ein
- Wähltonerkennung

  Legt fest, dass das Gerät einen Wählton ermitteln muss, bevor es automatisch mit dem Wählen der Zielnummer beginnt.

  Standard: [Erkennung]
  - Erkennung
  - Keine Erkennung
- TX-Geschwindigkeit

  Gibt die Übertragungsgeschwindigkeit des Faxmodems an.

  Standard: [33.6 Kbps]
  - 33.6 KB/s
  - 14.4 KB/s
  - 9.6 KB/s
  - 7.2 KB/s
  - 4.8 KB/s
  - 2.4 KB/s
- RX-Geschwindigkeit

  Gibt die Empfangsgeschwindigkeit des Faxmodems an.

  Standard: [33.6 Kbps]

- 33.6 KB/s
- 14.4 KB/s
- 9.6 KB/s
- 7.2 KB/s
- 4.8 KB/s
- 2.4 KB/s

Berichteinstellungen

- TX-Bericht

  Legt fest, dass das Gerät nach jeder Faxübertragung automatisch einen Übertragungsbericht druckt.

  Wenn sich das Gerät im Modus der sofortigen Übertragung befindet, wird das Bild der Vorlage nicht auf dem Bericht reproduziert, selbst wenn [Abb. nur bei Fehler] oder [Bild immer druc] ausgewählt sind.

  Standard: [Bild immer druc]

  - Nur bei Fehler

    Druckt einen Bericht, wenn ein Übertragungsfehler eintritt.
  - Abb. nur bei Fehler

    Druckt einen Bericht mit einem Bild der Vorlage, falls ein Übertragungsfehler eintritt.
  - Immer drucken

    Druckt einen Bericht für jede Faxübertragung.
  - Bild immer druc

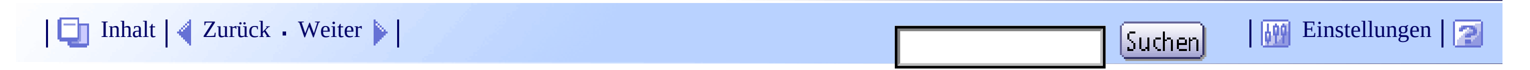
    Druckt einen Bericht mit einem Bild der Vorlage für jede Faxübertragung.
  - Nicht gedruckt
- Aktivitätenbericht

  Stellt das Gerät zum automatischen Drucken eines Aktivitätenberichts für jeweils 100 Faxaufträge (Senden und Empfangen) ein.

  Standard: [Autom. drucken]

  - Autom. drucken
  - Nicht gedruckt





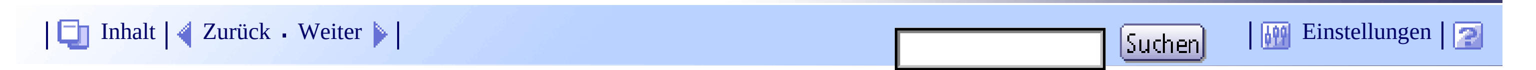
Faxverzeichniseinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Faxeinstellungen für die Kurzwahl/Schnellwahl erläutert.

Verwandte Themen

Registrieren der Faxziele in "Fax-Kurzwahl/-Schnellwahl löschen"

Faxverzeichnisparameter



Registrieren der Faxziele in "Fax-Kurzwahl/-Schnellwahl löschen"

Über dieses Menü können Sie Faxziele im Adressbuch registrieren.



- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Faxverzeichnis] kann über das [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.



- Für weitere Informationen zum Verfahren für die Registrierung von Faxzielen siehe Registrieren von Faxzielen mithilfe des Bedienfelds.
- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.



Faxverzeichnisparameter

Eingabe Kurzwahl

Gibt die Fax-Nummer und den Namen für Kurzwahleinträge an. Sie können bis zu 20 Kurzwahleinträge registrieren.

- 01 bis 20
  - Eingabe Fax-Nr.

    Gibt die Fax-Nummer für Kurzwahleinträge an. Die Fax-Nummer kann bis zu 40 Zeichen enthalten, einschließlich der Ziffern 0 bis 9, Pause, "*", "#" und Leerzeichen.
  - Eingabe Fax-Name

    Gibt den Namen für Kurzwahleinträge an. Der Name kann bis zu 20 Zeichen enthalten.

Eingabe Schnellwahl

Gibt die Fax-Nummer und den Namen für Schnellwahleinträge an. Sie können bis zu 50 Schnellwahleinträge registrieren.

- 01 bis 50
  - Eingabe Fax-Nr.

    Gibt die Fax-Nummer für Schnellwahleinträge an. Die Fax-Nummer kann bis zu 40 Zeichen enthalten, einschließlich der Ziffern 0 bis 9, Pause, "*", "#" und Leerzeichen.
  - Eingabe Fax-Name

    Gibt den Namen für Schnellwahleinträge an. Der Name kann bis zu 20 Zeichen enthalten.

Geräteeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Betriebseinstellungen des Geräts erläutert.

Verwandte Themen

Ändern der Geräteeinstellungen

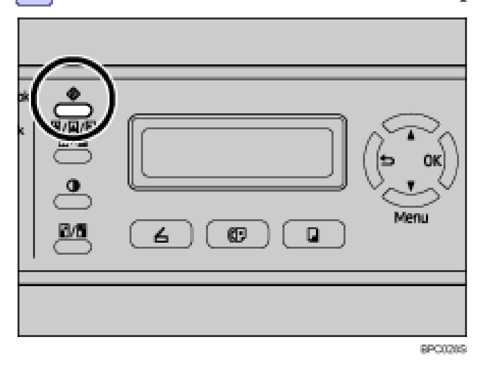

Parameter für Geräteeinstellungen

Startseite > Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld > Geräteeinstellungen > Ändern der Geräteeinstellungen

Ändern der Geräteeinstellungen

Als Beispiel dient das Verfahren zum Ändern der Lautstärke des Tastaturtons.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Geräteeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

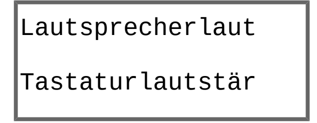


3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Lautsprecherlautstärke] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

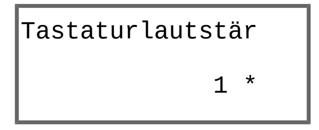
```
Geräteeinstellun

Lautsprecherlaut
```

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Tastaturlautstärke] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die Lautstärke zu ändern, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [⮌].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [⮌] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für Geräteeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Geräteeinstellungen erläutert.



- Abhängig vom jeweiligen Modelltyp werden eventuell nicht alle Punkte angezeigt.

Lautsprecherlautstärke

Legt die Lautstärke der vom Gerät produzierten Töne fest.

Standard: **1** für [Tastaturlautstärke] und **2** für andere Parameter.

- Tastaturlautstärke

  Legt die Lautstärke des akustischen Signals fest, das beim Drücken einer Taste ertönt.
  - 0(Aus)
  - 1
  - 2
  - 3
- Ruftonlautstärke

  Legt die Lautstärke des Klingeltons bei Eingehen eines Anrufs fest.
  - 0(Aus)
  - 1
  - 2
  - 3
- Leitungsüberw. Lautst.

  Legt die Lautstärke des vom Lautsprecher abgegebenen Tons fest, wenn der Hörer aufgelegt ist.
  - 0(Aus)
  - 1
  - 2
  - 3
- Lautst. Jobende-Ton

  Legt die Lautstärke des akustischen Signals fest, das bei Abschluss eines Auftrags ertönt.
  - 0(Aus)
  - 1
  - 2
  - 3
- Lautst. Jobfehler-Ton

  Legt die Lautstärke des akustischen Signals fest, das bei Auftreten eines Faxübertragungsfehlers ertönt.
  - 0(Aus)
  - 1
  - 2
  - 3
- Alarmlautstärke

  Legt die Lautstärke des Alarms fest, der bei Auftreten eines Betriebsfehlers ertönt.
  - 0(Aus)
  - 1

- 2
- 3

Papiereinstellungen

- Papiertyp

  Gibt für jedes Magazin den Papiertyp an.

  Die Einstellung für Magazin 2 wird nur angezeigt, wenn dieses Magazin installiert ist.

  Standard für alle Magazine: [Normalpapier]

  - Papier im Magazin1

    Dünnes Papier(60-75g/m2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Bedruckt, Vorgelocht, Etiketten, Bondpapier, Registerkarten, Umschlag, Dickes Papier(105-160g/m2)

  - Papier im Magazin2

    Dünnes Papier(60-75g/m2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Bedruckt, Vorgelocht

  - Bypass

    Dünnes Papier(60-75g/m2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Vorgelocht, Etiketten, Bondpapier, Registerkarten, Umschlag, Dickes Papier(105-160g/m2)

- Papierformat

  Gibt für jedes Magazin das Papierformat an.

  Standard für alle Magazine: 120V [Letter], 220-240V [A4]

  - Magazin1

    A4, B5 JIS, A5, B6-S, A6, Legal, Letter, Halb-Letter-K, Executive, 8 × 13, 8.5 × 13, Folio, 16K, Com10, Monarch, C5 Ums, C6 Ums, DL Ums, Benutzerdefiniert

  - Magazin2

    A4, Letter

  - Bypass

    A4, B5 JIS, A5, B6-S, A6, Legal, Letter, Halb-Letter-K, Executive, 8 × 13, 8.5 × 13, Folio, 16K, Com10, Monarch, C5 Ums, C6 Ums, DL Ums, Benutzerdefiniert

E/A-Zeitlimit

- USB

  Legt fest, wie lange das Gerät auf Druckdaten wartet, falls die Datenübertragung vom Computer über USB unterbrochen wird. Wenn das Gerät innerhalb der hier eingestellten Zeit keine weiteren Daten erhält, werden nur die bereits empfangenen Daten ausgedruckt. Falls das Drucken oft von Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird, erhöhen Sie die Unterbrechungsdauer.

  Standard: 60 Sekunden

  - 15 Sek
  - 60 Sek
  - 300 Sek

- Netzwerk

  Legt fest, wie lange das Gerät auf Druckdaten wartet, falls die Datenübertragung vom Computer über Netzwerk unterbrochen wird. Wenn das Gerät innerhalb der hier eingestellten Zeit keine weiteren Daten erhält, werden nur die bereits empfangenen Daten ausgedruckt. Falls das Drucken oft von Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird, erhöhen Sie die Unterbrechungsdauer.

  Standard: 60 Sekunden

  - 15 Sek
  - 60 Sek
  - 300 Sek

- Vertr. Druck

  Legt fest, wie viele Sekunden das Gerät eine Datei mit Vertr. Druck bereithält, wenn es keine weiteren Dateien mit Vertr. Druck speichern kann. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie die Datei mit Vertr.

Druck ausdrucken oder löschen. Ebenso können Sie eine bestehende Datei mit Vertr. Druck ausdrucken oder löschen, so dass eine neue Datei mit Vertr. Druck im Gerät gespeichert werden kann.

Standard: 60 Sekunden

- 0 bis 300 Sekunden in Inkrementen von 1 Sekunde

- Beschr. Nutzer

  Legt fest, wie viele Sekunden ein Nutzer autorisiert bleibt, nachdem das Papier nach dem Kopieren über das Vorlagenglas ausgegeben wurde. Beachten Sie, dass die Authentifizierung nach dem Kopieren über die ADF, Senden einer Faxnachricht oder Scannen über das Bedienfeld automatisch sofort abläuft.

  Diese Einstellung erscheint nur, wenn die Benutzereinschränkung über den Webbrowser aktiviert wurde.

  Standard: 30 Sekunden

  - 5 bis 60 Sekunden in Inkrementen von 1 Sekunde

Auto. Fortsetz.

Legt fest, dass das Gerät Fehler aufgrund von falschem Papierformat oder Papiertyp ignoriert und den Druckvorgang fortsetzt. Der Druckvorgang stoppt vorübergehend, wenn ein Fehler festgestellt wird, und startet automatisch wieder nach zehn Sekunden.

Standard: [Aus]

- Ein
- Aus

Tonersparmodus

Legt fest, dass das Gerät beim Drucken eine geringere Menge von Toner verwendet.

Standard: [Aus]

- Ein
- Aus

Materialinfo

Zeigt Informationen zu den Verbrauchsmaterialien an.

- Toner

  Zeigt die verbleibende Tonermenge an.

  - Lebensdauer Schwarz

    (Neu), , , , , (muss ausgetauscht werden)

  - Lebensdauer Magenta

    (Neu), , , , , (muss ausgetauscht werden)

  - Lebensdauer Gelb

    (Neu), , , , , (muss ausgetauscht werden)

  - Lebensdauer Cyan

    (Neu), , , , , (muss ausgetauscht werden)

- Resttonerbehälter

  - HaltbResttonerbehälter

    [Bereit]

    Der Resttonerbehälter ist verwendbar.

    [Bald voll]

    Der Resttonerbehälter ist fast voll und muss bald ersetzt werden.

    [Voll]

    Der Resttonerbehälter muss ersetzt werden.

- Fixiereinheit

  - HaltbFixiereinh

    Zeigt die Restnutzungsdauer der Fixiereinheit an.

    (Neu), , , , , (muss ausgetauscht werden)

Scannerschlitten

Stellt die Scaneinheit im Innern des Geräts auf die Ausgangsposition zurück. Stellen Sie mit dieser Funktion die Scaneinheit vor dem Transport des Geräts auf ihre Ausgangsposition zurück.

- In Sperrposition bewegen
  - [Nicht ausführen]

    Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück, ohne die Scaneinheit auf die Ausgangsposition zurückzustellen.
  - [Ausführen]

    Stellt die Scaneinheit auf die Ausgangsposition zurück.

Modus für hohe Luftfeuchtigkeit

Legt fest, dass das Gerät selbst bei hoher Luftfeuchtigkeit Ausdrucke von konsistenter Qualität liefert.

Standard: [Aus]

- Aus
- Modus 1

  Wählen Sie diesen Modus, wenn die Ausdrucke unscharf sind.
- Modus 2

  Wählen Sie diesen Modus, wenn die Ausdrucke gekräuselt und/oder unscharf sind. Beachten Sie, dass bei Auswahl dieses Modus der erste Ausdruck länger als die nachfolgenden Ausdrucke dauert.
- Modus 3

  Wählen Sie diesen Modus, wenn die Ausdrucke auch nach Auswahl von [Modus 2] immer noch gekräuselt und/oder unscharf sind. Beachten Sie, dass in diesem Modus der erste Ausdruck länger als in [Modus 2] dauert.

Farbregistr.

Gleicht die notwendige Farbregistrierung an. (Dies wird normalerweise automatisch vom Gerät ausgeführt.)

- [Nicht ausführen]

  Verlässt die vorherige Ebene des Menübaums, ohne die Farbregistrierung anzugleichen.
- [Ausführen]

  Führt die Angleichung der Farbregistrierung aus.

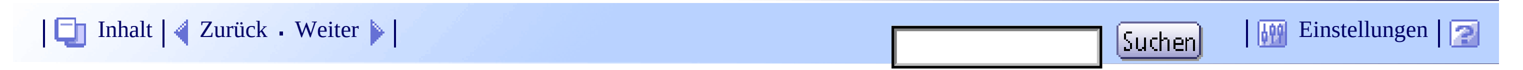
TR-Reinigung

Stellt das Gerät zur Durchführung einer regelmäßigen Säuberung des Innenraums ein. Es können während des Reinigungsvorgangs Geräusche zu hören sein. Das Geräusch stellt keine Fehlfunktion dar.

Standard: [Ein]

- Ein
- Aus





Netzwerkeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Netzwerkeinstellungen erläutert.

Verwandte Themen

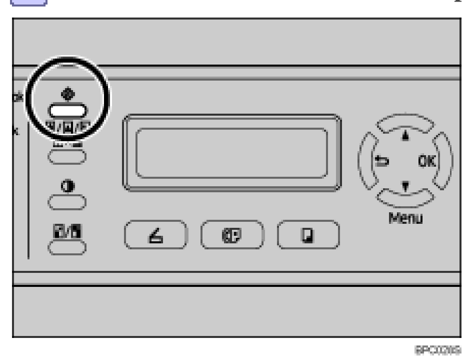
Ändern der Netzwerkeinstellungen

Parameter für Netzwerkeinstellungen

Ändern der Netzwerkeinstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zum Ändern der Netzwerkgeschwindigkeit erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Netzwerkeinstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Menü
Netzwerkeinstell
```

3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Ethernet] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Netzwerkeinstell
Ethernet
```

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [LINK-Einstellung] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Ethernet
LINK-Einstellung
```

6 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um die gewünschte Netzwerkgeschwindigkeit auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
LINK-Einstellung
          Auto *
```

Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "*" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass dies jetzt der Standardwert ist.

7 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

8 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Netzwerkeinstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.
- Durch Drücken der Taste [] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.



- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Parameter für Netzwerkeinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Netzwerkeinstellungen erläutert.

Ethernet

- MAC

  Zeigt die MAC-Adresse des Geräts an.
- LINK-Status

  Zeigt die aktuelle Ethernet-Geschwindigkeitseinstellung an.
  - 100M Vollduplex
  - 100M Halbduplex
  - 10M Vollduplex
  - 10M Halbduplex
- LINK-Einstellung

  Gibt die Geschwindigkeit für die Ethernet-Kommunikation an. Wählen Sie eine Geschwindigkeit, die für Ihre Netzwerkumgebung geeignet ist.

  In den meisten Netzwerken ist die Standardeinstellung die optimale Einstellung.

  Standard: [Auto]
  - Auto
  - 100M Vollduplex
  - 100M Halbduplex
  - 10M Vollduplex
  - 10M Halbduplex

IP-Konfiguration

- DHCP Aktiviert

  Legt fest, dass das Gerät seine IP-Adresse, Subnetz-Maske und Standard-Gateway-Adresse automatisch von einem DHCP-Server bezieht.

  Bei Verwendung von DHCP können Sie die IP-Adresse, Subnetz-Maske und Standard-Gateway-Adresse nicht manuell angeben.

  Standard: [Ein]
  - Ein
  - Aus
- IP-Adresse

  Gibt die IP-Adresse des Geräts an, wenn DHCP nicht verwendet wird.

  Verwenden Sie dieses Menü, um bei Verwendung von DHCP die aktuelle IP-Adresse des Geräts zu ermitteln.

  Standard: **192.0.0.192**
- Subnetz-Maske

  Gibt die Subnetz-Maske des Geräts an, wenn DHCP nicht verwendet wird.

  Verwenden Sie dieses Menü, um bei Verwendung von DHCP die aktuelle Subnetz-Maske des Geräts zu ermitteln.

  Standard: **255.255.255.0**
- Gateway

  Gibt die Standard-Gateway-Adresse des Geräts an, wenn DHCP nicht verwendet wird.

Verwenden Sie dieses Menü, um bei Verwendung von DHCP die aktuelle Standard-Gateway-Adresse des Geräts zu ermitteln.

Standard: **192.0.0.192**

- IP-Quelle

  Zeigt das Akquisitionsverfahren für die IP-Adresse an.

  Standard: [Standard-IP]

  - DHCP
  - AUTO-IP
  - Manuell
  - Standard-IP

Berichte drucken

In diesem Abschnitt werden die Typen von Berichten erläutert, die ausgedruckt werden können.

Verwandte Themen

Drucken der Konfigurationsseite

Typen von Berichten

Lesen der Konfigurationsseite

Lesen des Aktivitätenberichts

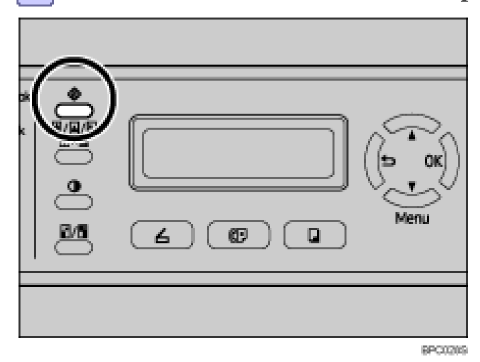
Lesen der Speicherliste

Lesen des Scan-Übertragungsprotokolls

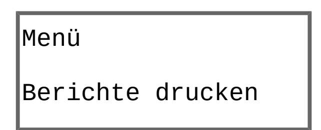
Drucken der Konfigurationsseite

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um die Konfigurationsseite zu drucken.

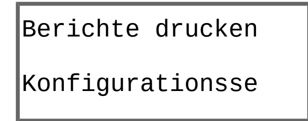
1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Berichte drucken] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Konfigurationsseite] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die Konfigurationsseite wird gedruckt.

Typen von Berichten



- Abhängig vom jeweiligen Modelltyp werden eventuell nicht alle Punkte angezeigt.

Konfigurationsseite

Druckt allgemeine Informationen sowie die aktuelle Konfiguration des Geräts.

Aktivitätenbericht

Druckt einen Faxübertragungs- und Empfangsbericht für die letzten 100 Aufträge.

Speicherliste

Druckt eine Liste der nicht gesendeten Faxaufträge, die im Gerätespeicher gehalten werden.

Kurzwahlliste

Druckt eine Liste der Scan- und Fax-Kurzwahleinträge.

Schnellwahlliste

Druckt eine Liste der Schnellwahleinträge.

- Nicht sortieren

  Druckt die Liste nach der Schnellwahl-Registrierungsnummer sortiert.

- Nach Namen sortieren

  Druckt die Liste nach Namen sortiert.

Scanverzeichnisliste

Druckt eine Liste der Scan-Ziele.

Scan-Übertragungsprotokoll

Druckt einen Scan-Übertragungsbericht.

Wartungsseite

Druckt die Wartungsseite.

Startseite > Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld > Berichte drucken > Lesen der Konfigurationsseite

Lesen der Konfigurationsseite

Geräteinformationen

- Model Name
  Zeigt den Modellnamen des Geräts an.
- Seriennummer
  Zeigt die dem Gerät vom Hersteller zugewiesene Seriennummer an.
- Speichergröße
  Zeigt den im Gerät installierten Gesamtspeicher an.
- Firmware-Version
  Zeigt die Firmware-Version des Geräts an.
- Motor Firmware-Version
  Zeigt die Firmware-Version des Geräte-Engine an.

Fach-Informationen

"Magazin 2" wird nur angezeigt, wenn es installiert ist.

- Bypass
  Zeigt die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp an.
- Magazin 1
  Zeigt die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp an.
- Magazin 2
  Zeigt die Einstellungen für Papierformat und Papiertyp an.

Verbr.mat. Info

Zeigt Informationen zum Stand der Verbrauchsmaterialien an.

- Toner Schwarz
- Toner Magenta
- Toner Gelb
- Toner Cyan
- Resttonerbehälter

Counter-Informationen

- Total Modi
- Druckmodus
- Scanmodus
- Faxmodus
- Kopiermodus
- Beidseitig

Netzwerkinformationen

Zeigt die Einstellungen der folgenden Punkte an:

- MAC-Adresse
- Netzwerkgeschwindigkeit
- TCP/IP

- SNMP
- E-Mail
  - Zeitzone
  - E-Mail-Adresse 1
  - Benachrichtigungsebene 1
  - E-Mail-Adresse 2
  - Benachrichtigungsebene 2

Lesen des Aktivitätenberichts

#

Zeigt die Dateiverwaltungsnummern an.

Datum/Uhrzeit

Zeigt Anfangsdatum und -uhrzeit der Faxübertragung an.

Zeigt Datum und Uhrzeit des Empfangs der Faxnachricht an.

TX/RX

Zeigt an, ob eine Faxnachricht gesendet oder empfangen wurde.

Dauer

Zeigt die bis zur Beendigung des Sendens bzw. Empfangs benötigte Zeitspanne an.

Remote

Zeigt die vom Sender registrierte Fax-Nummer des Empfangs der Faxnachricht an.

Zeigt je nach eingestellter Übertragungsart folgende Informationen an:

- Bei Verwendung eines externen Telefons: zeigt die vom Empfänger registrierte Fax-Nummer an.
- Bei Verwendung einer Kurzwahl/Schnellwahl: zeigt den für das Ziel registrierten Namen an; falls kein Name einprogrammiert ist, wird die Fax-Nummer des Ziels angezeigt.
- Falls mithilfe der Nummerntasten des Bedienfelds eine Fax-Nummer eingegeben wurde: zeigt die gewählte Fax-Nummer an.
- Falls eine Faxnachricht vom Computer (LAN-Fax) gesendet wurde: zeigt die gewählte Fax-Nummer an.

Seiten

Zeigt die Anzahl der per Fax gesendeten oder empfangenen Seiten an.

Ergebnisse

Zeigt das Ergebnis einer Faxübertragung oder eines Faxempfangs an. Falls während der Faxübertragung ein Fehler aufgetreten ist, wird ein Fehlercode angezeigt.



- Für weitere Informationen zu Fehlercodes siehe Probleme mit dem Faxgerät.

Lesen der Speicherliste

#

Zeigt die Dateiverwaltungsnummern an.

Datum/Uhrzeit

Zeigt Datum und Uhrzeit des Speicherns der Faxnachricht an.

Typ

Zeigt den Typ der Funktion an, der zum Senden der Faxnachricht verwendet wurde: "Wahlwdh" fürs Senden mit automatischer Neuwahl; "Senden" fürs Senden an mehrere Ziele; "Speich TX" für andere Arten des Sendens.

Remote

Zeigt je nach eingestellter Übertragungsart folgende Informationen an:

- Bei Verwendung einer Kurzwahl/Schnellwahl: zeigt den für das Ziel registrierten Namen an; falls kein Name einprogrammiert ist, wird die Fax-Nummer des Ziels angezeigt.
- Falls mithilfe der Nummerntasten des Bedienfelds eine Fax-Nummer eingegeben wurde: zeigt die gewählte Fax-Nummer an.
- Falls eine Faxnachricht vom Computer (LAN-Fax) gesendet wurde: zeigt die gewählte Fax-Nummer an.

Seiten

Zeigt die Anzahl der im Fax enthaltenen Seiten an.

Lesen des Scan-Übertragungsprotokolls

Nr.

Zeigt die Dateiverwaltungsnummern an.

Datum

Zeigt das Datum der Übertragung an.

Zeit

Zeigt die Uhrzeit an, zu der die Übertragung beendet wurde.

Typ

Zeigt die Übertragungsart an.

Scanverzeichnis

Zeigt das Scan-Ziel an.

Seiten

Zeigt die Anzahl der gescannten Seiten an.

Farbe

Zeigt an, ob das Scannen in Farbe oder Schwarzweiß vorgenommen wurde.

Format

Zeigt das Dateiformat an.

Ergebnisse

Zeigt das Ergebnis der Übertragung an. "OK", falls die Datei erfolgreich gesendet wurde; "Fehler", falls das Senden fehlgeschlagen ist.

Administratoreinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Administratoreinstellungen erläutert.

Verwandte Themen

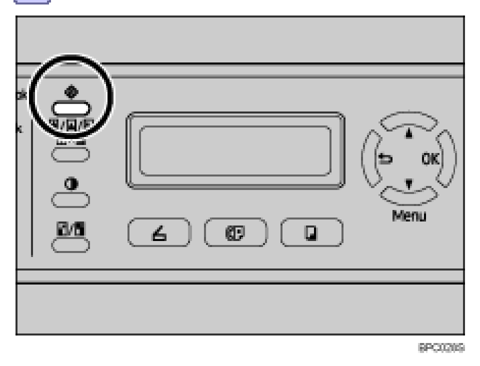
Ändern der Administratoreinstellungen

Parameter für Admin-Einstellungen

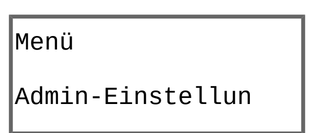
Ändern der Administratoreinstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zum Ändern des Startmodus nach dem Einschalten des Geräts erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Admin-Einstellungen] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

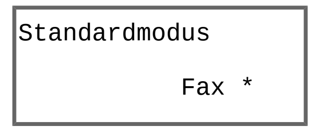


3 Wenn Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das Kennwort mithilfe der Nummerntasten ein und drücken Sie die Taste [OK].

4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Standardmodus] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].

```
Admin-Einstellun
Standardmodus
```

5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [KOPIE] oder [Fax] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

6 Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Ein Kennwort für den Zugriff auf das Menü [Admin-Einstellungen] kann über [Sperre Admin.-Menü] festgelegt werden.
- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Referenz

- Für weitere Informationen zu [Sperre Admin.-Menü] siehe Administratoreinstellungen.

Parameter für Admin-Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die Admin-Einstellungen erläutert.



- Abhängig vom jeweiligen Modelltyp werden eventuell nicht alle Punkte angezeigt.

Setup Datum/Zeit

Legt das Datum und die Uhrzeit der internen Uhr des Geräts fest.

- Datumseinstell.

  Legt das Datum der internen Uhr des Geräts fest.

  Nur Daten, die dem Jahr und dem Monat entsprechen, können eingestellt werden. Inkompatible Datumsangaben werden abgelehnt.

  Standardwert für [Datumsformat]: 120V [Mm/Tt/Jjjj], 220-240V [Tt/Mm Jjjj]

  - Jahr: 2000 bis 2099
  - Monat: 1 bis 12
  - Datum: 1 bis 31
  - Datumsformat: Mm/Tt/Jjjj, Tt/Mm Jjjj oder Jjjj Mm/Tt

- Zeiteinstellung

  Legt die Uhrzeit der internen Uhr des Geräts fest.

  Standardwert für [Zeitformat]: 120V [12 Stunden], 220-240V [24 Stunden]

  - Zeitformat: 24 Stunden, 12 Stunden
  - Zeit: AM, PM (für 12 Stunden)
  - Stunde: 0 bis 23 (für 24 Stunden) oder 1 bis 12 (für 12 Stunden)
  - Minute: 0 bis 59

Anwendereinstellungen

Gibt die Anwenderinformationen beim Senden einer Faxnachricht an.

- Nr. Anwenderfax

  Gibt die Fax-Nummer des Geräts an (bis zu 20 Zeichen, einschließlich der Ziffern 0 bis 9, Leerzeichen und +).

- Anwendername

  Gibt den Namen des Geräts an (bis zu 20 alphanumerische Zeichen und Symbole).

Typ TEL-Leitung

Gibt den Leitungstyp der Telefonleitung an.

Wenden Sie sich zur Konfiguration dieser Einstellung an Ihr Telekom-Unternehmen und wählen Sie die Einstellung basierend auf Ihrer Telefonleitung. Die Auswahl einer falschen Einstellung kann zu Fehlern bei Faxübertragungen führen.

Standard: [Ton]

- Ton
- Puls 10PPS
- Puls 20PPS

PBX-Auswahl

Legt fest, ob das Gerät an das öffentliche Telefonnetz (PSTN) oder an eine Nebenstellenanlage (PBX) angeschlossen ist.

Standard: [PSTN]

- PSTN
- PBX

PBX-Amtskennziffer

Legt die Rufnummer fest, die zum Zugriff auf die Amtsleitung eingegeben werden muss, wenn das Gerät an eine Nebenstellenanlage (PBX) angeschlossen ist.

Diese Einstellung muss mit der Einstellung Ihrer Nebenstellenanlage (PBX) übereinstimmen. Andernfalls sind Sie eventuell nicht in der Lage, Faxnachrichten an auswärtige Ziele zu senden.

Standard: **9**

- 000 bis 999, in Inkrementen von 1

Standardmodus

Gibt den Modus an, der aktiviert wird, wenn das Gerät eingeschaltet wird oder der für den unter [Autom. löschen] angegebene Zeitraum ohne Aktivität verstrichen ist, während der Anfangsbildschirm des aktuellen Modus angezeigt wird.

Standard: [KOPIE]

- KOPIE
- Fax

Autom. löschen

Legt fest, dass das Gerät zum Anfangsbildschirm des aktuellen Modus zurückkehrt, wenn das Gerät für eine festgelegte Zeitspanne während der Konfiguration keine Eingabe erhält.

Wenn die angegebene Zeit verstreicht, während der Anfangsbildschirm des aktuellen Modus angezeigt wird, kehrt das Gerät in den unter [Standardmodus] angegebenen Modus zurück.

Standard: [Ein] (30 Sekunden)

- Ein (30 Sek, 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min)
- Aus

Energiesparen

Stellt das Gerät ein, in den Energiesparmodus (Energiesparmodus 1 oder Energiesparmodus 2) überzugehen, um den Stromverbrauch zu verringern. Das Gerät kehrt aus dem Energiesparmodus zurück, wenn es einen Druckauftrag erhält, ein empfangenes Fax druckt oder wenn die Taste [Kopie], [Farbe starten] oder [S&W starten] gedrückt wird.

- Energiesparmod.1

  Das Gerät geht in den Energiesparmodus 1 über, wenn es 30 Sekunden nicht bedient wurde. Es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1 oder dem Power-Off-Zustand, aber der Verbrauch ist im Energiesparmodus 1 höher als im Energiesparmodus 2.

  Standard: [Ein]

  - Aus
  - Ein (30 Sekunden)
- Energiesparmod.2

  Das Gerät geht in den Energiesparmodus 2 über, sobald die eingestellte Zeit vergangen ist. Die Leistungsaufnahme ist im Energiesparmodus 2 niedriger als im Energiesparmodus 1, aber es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1.

  Standard: [Ein] (2 Minuten)

  - Ein (1 bis 240 Minuten, in Schritten von 1 Minute)
  - Aus

Anzeigesprache

Legt die auf dem Bildschirm und in Berichten verwendete Sprache fest.

Standard: [English]

Ländercode

Legt das Land fest, in dem das Gerät verwendet wird. Der angegebene Ländercode bestimmt das Anzeigeformat für Datum und Uhrzeit und die Standardwerte für die Faxübertragungseinstellungen.

Geben Sie den Ländercode unbedingt korrekt an. Die Auswahl eines falschen Ländercodes kann zu Fehlern bei Faxübertragungen führen.

Standard: [USA]

Standardeinstellung

- Menüeinstellungen löschen
  - Nicht ausführen

    Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück, ohne die Einstellungen zu löschen.
  - Ausführen

    Setzt die Geräteeinstellungen mit Ausnahme von Folgendem auf ihre Standardwerte zurück: Sprache für Bildschirm, Ländereinstellung, Netzwerkeinstellungen und Ziele für die Fax-Kurzwahl/Schnellwahl.
- Netzwerkeinstellungen löschen

  Achten Sie darauf, die Einstellungen nicht versehentlich zu löschen.
  - Nicht ausführen

    Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück, ohne die Einstellungen zu löschen.
  - Ausführen

    Setzt die Netzwerkeinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.
- Faxverzeichnis löschen
  - Nicht ausführen

    Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück, ohne die Einstellungen zu löschen.
  - Ausführen

    Löscht die Ziele für die Fax-Kurzwahl/Schnellwahl.

Sperre Admin.-Menü

Legt ein vierstelliges Kennwort für den Zugriff auf die Menüs [Faxverzeichnis], [Netzwerkeinstellungen] und [Admin-Einstellungen] fest.

Dieses Kennwort dürfen Sie nicht vergessen.

- Ein (0000 bis 9999, in Inkrementen von 1)
- Aus



PDL-Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die PDL-Einstellungen erläutert.

Verwandte Themen

Ändern der PDL-Einstellungen

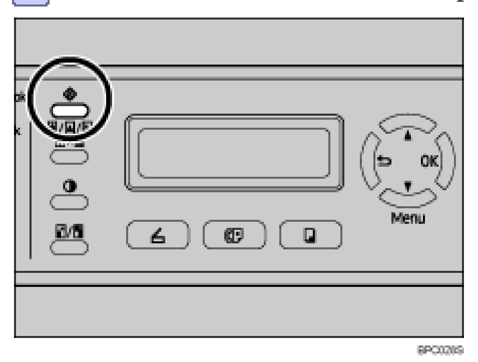
Parameter für PDL-Einstellungen

Startseite > Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld > PDL-Einstellungen > Ändern der PDL-Einstellungen

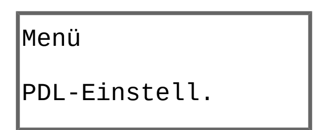
Ändern der PDL-Einstellungen

Als Beispiel wird das Verfahren zum Ändern der Einstellung für den Duplexdruck erläutert.

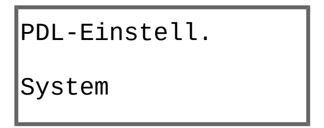
1 Drücken Sie die Taste [Anwenderprogramm].



2 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [PDL-Einstell.] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



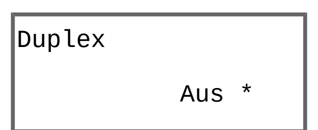
3 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [System] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



4 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Duplex] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



5 Drücken Sie die Tasten [▲][▼], um [Aus], [Bind. la. Kante] oder [Bind. ku. Kante] auszuwählen, und drücken Sie die Taste [OK].



Die neue Einstellung wird mit dem Symbol "✱" angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Einstellung geändert wurde.

6 Bestätigen Sie die aktuelle Einstellung und drücken Sie die Taste [↩].

7 Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.

Hinweis

- Durch Drücken der Taste [↩] können Sie zur vorherigen Menüebene zurückkehren.

Parameter für PDL-Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Parameter für die PDL-Einstellungen erläutert.

Papiereinzug

- Prio. Magazin

  Gibt das Magazin an, in dem das Gerät zuerst nach passendem Papier für den Druckauftrag sucht.

  [Magazin2] wird nur angezeigt, wenn es installiert ist.

  Standard: [Magazin1]

  - Magazin1
  - Magazin2

Liste drucken

Druckt Listen, die die Konfigurationseinstellungen des Geräts zeigen.

- Konfigurationsseite

  Druckt allgemeine Informationen sowie die aktuelle Konfiguration des Geräts.

- Menüliste

  Druckt die Funktionsmenüs des Geräts.

- Testseite

  Druckt eine Testseite zur Überprüfung der aktuellen Farbeinstellungen.

- PCL Font-Liste

  Druckt die installierte PCL-Schriftartenliste.

- PS Font-Liste

  Druckt installierte PostScript-Schriftartenliste.

System

- Kopien

  Legt fest, dass das Gerät die angegebene Anzahl von Sätzen druckt.

  Diese Einstellung ist deaktiviert, wenn die Anzahl der zu druckenden Seiten durch den Druckertreiber festgelegt wird.

  Standard: **1**

  - 1 bis 999, in Inkrementen von 1

- Sub-Pap.format

  Legt fest, dass das Gerät auf Papier eines anderen Formats druckt, falls in keinem der Magazine das angegebene Papierformat eingelegt ist. Alternative Formate sind auf A4 und Letter voreingestellt.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus

- Standardpapierformat

  Legt das zu verwendende Papierformat fest, wenn im Druckauftrag kein Papierformat festgelegt wurde.

  Standard: 120V **Letter ($8^1/_2$" × 11")**, 220-240V **A4**

  - A4, B5 JIS, A5, B6-S, A6, Legal, Letter, Halb-Letter-K, Executive, 8 × 13, 8.5 × 13, Folio, 16K, Com 10, Monarch, C5 Ums, C6 Ums, DL Ums

- Duplex

  Legt fest, dass das Gerät beide Seiten des Papiers bedruckt, gemäß dem angegebenen Bindeverfahren.

  Standard: [Aus]

  - Aus
  - Bind. la. Kante
  - Bind. ku. Kante

- Leere Seite drucken

  Stellt das Gerät zum Drucken leerer Seiten ein.

  Wenn das Drucken des Deckblatts über den Druckertreiber aktiviert wurde, werden Deckblätter eingefügt, selbst wenn Sie die Option [Nicht drucken] aktivieren.

  Standard: [Drucken]

  - Drucken
  - Nicht drucken

- SW-Seite erk.

  Legt fest, dass das Gerät alle Schwarzweißseiten im Monochrommodus druckt, selbst wenn Farbdruck angegeben wurde.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus

- Fehlerseite drucken

  Legt fest, dass das Gerät eine Fehlerseite druckt, wenn das Gerät einen Fehler feststellt.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus

PCL-Menü

Legt die Bedingungen für den PCL-Druck fest.

- Ausrichtung

  Legt die Seitenausrichtung fest.

  Standard: [Hochformat]

  - Hochformat
  - Querformat

- Zeilen/Seite

  Legt die Anzahl der Zeilen pro Seite fest.

  Standard: 120V **60**, 220-240V **64**

  - 5 bis 128, in Inkrementen von 1

- Font-Nummer

  Legt die ID der zu verwendenden Standardschriftart fest.

  Standard: 0

  - 0 bis 89

- Punktgröße

  Legt die Punktgröße für die Standardschriftart fest.

  Diese Einstellung ist nur für Schriftarten mit variablem Abstand wirksam.

  Standard: **12,00** Punkte

  - 4.00 bis 999.75, in Inkrementen von 0.25

- Zeichenabstand

  Legt die Anzahl der Zeichen pro Zoll für die Standardschriftart fest.

  Diese Einstellung ist nur für Schriftarten mit festem Abstand wirksam.

  Standard: **10,00** Punkte

  - 0,44 bis 99,99, in Inkrementen von 0,01

- Zeichensatz

  Legt den für die Standardschriftart verwendeten Zeichensatz fest. Die folgenden Zeichensätze sind verfügbar:

  Standard: [PC-8]

  - ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Int1, VN US, MS Pub1, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Balt, Roman-8, Roman-9

- Courier Font

  Gibt eine Courier-Schriftart an.

  Standard: [Standard]

  - Standard
  - Dunkel

- A4 Breite vergr

  Legt fest, dass das Gerät die Breite des bedruckbaren Bereichs bei A4-Papier erweitert und dadurch den Seitenrand schmälert.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus

- CR an LF

  Legt fest, dass das Gerät an jeden LF-Code einen CR-Code anhängt, damit die Textdaten übersichtlich ausgedruckt werden.

  Standard: [Aus]

  - Ein
  - Aus

- Auflösung

  Gibt die Druckauflösung in Punkten pro Zoll an.

  Standard: [600X600 1Bit]

  - 600X600 1Bit
  - 600X600 2Bit
  - 600X600 4Bit

PS-Menü

Legt die Bedingungen für den PostScript-Druck fest.

- Auflösung

  Gibt die Druckauflösung in Punkten pro Zoll an.

  Standard: [600X600 1Bit]

  - 600X600 1Bit
  - 600X600 2Bit
  - 600X600 4Bit

- Farbprofil

  Legt das Farbprofil fest.

Standard: [Volltonfarbe]

- Volltonfarbe
- Präsentation
- Fotos
- Aus

Verwenden des Webbrowsers



- Gewisse Punkte können auch über das Bedienfeld konfiguriert werden.

Verfügbare Operationen

Die folgenden Operationen können über den Webbrowser auf einem Computer aus der Ferne durchgeführt werden:

- Anzeige des Gerätestatus oder der Einstellungen
- Konfiguration der Geräteeinstellungen
- Drucken von Berichten
- Registrieren der Scan- und Faxziele
- Konfiguration der Einstellungen zur Benutzereinschränkung
- Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen
- Festlegen eines Kennworts zum Ändern der Gerätekonfiguration
- Wiederherstellen der Standardwerte für die Gerätekonfiguration
- Erstellen von Sicherungsdateien der Gerätekonfiguration
- Wiederherstellen der Gerätekonfiguration aus Sicherungsdateien
- Konfiguration von Uhrzeit und Datum des Geräts
- Konfiguration des Energiesparmodus des Geräts

Unterstützte Webbrowser-Software

- Windows-Betriebssysteme: Internet Explorer 5.0 oder höher
- Mac OS X: Safari



- Um das Gerät über den Webbrowser zu betreiben, müssen Sie zunächst die TCP/IP-Einstellungen des Geräts konfigurieren.
- Bei Verwendung einer älteren Version einer unterstützten Webbrowser-Software oder falls in der Webbrowser-Software JavaScript und Cookies deaktiviert wurden, können Probleme bei der Anzeige und dem Betrieb auftreten.
- Bei Verwendung eines Proxyservers sollten Sie die Webbrowser-Software entsprechend konfigurieren. Weitere Informationen zu den Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.
- Die vorige Seite wird möglicherweise nicht angezeigt, selbst wenn Sie auf die Zurück-Schaltfläche der Webbrowser-Software klicken. Klicken Sie in diesem Fall auf die Aktualisieren-Schaltfläche der Webbrowser-Software.
- Die angezeigten Informationen werden nicht automatisch aktualisiert. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aktualisieren] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters.



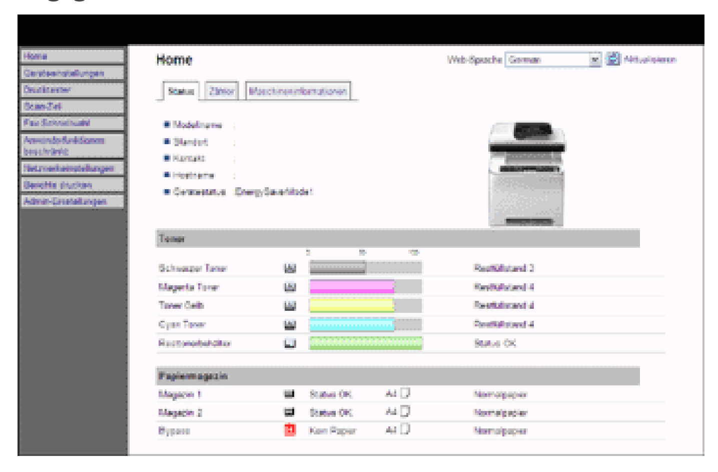
- Für weitere Informationen zur Konfiguration des Geräts über das Bedienfeld siehe Konfigurieren des Geräts über das Bedienfeld.
- Für weitere Informationen zu TCP/IP-Einstellungen siehe Konfigurieren des Geräts.

Anzeigen der Hauptseite

Beim Zugriff auf das Gerät über den Webbrowser wird die Hauptseite im Fenster Ihrer Webbrowser-Software angezeigt.

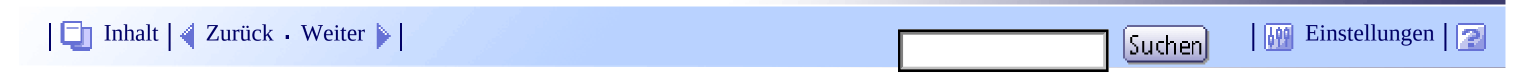
1 Starten Sie die Webbrowser-Software.

2 Geben Sie in der Adressleiste der Webbrowser-Software “http://(IP-Adresse des Geräts)/” ein, um auf das Gerät zuzugreifen. Falls ein DNS- oder WINS-Server verwendet wird und der Hostname des Geräts angegeben wurde, können Sie anstelle der IP-Adresse auch den Hostnamen eingeben.



Verwandte Themen

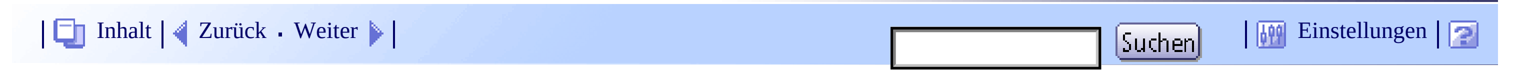
[Ändern der Schnittstellensprache](#)



Ändern der Schnittstellensprache

Wählen Sie die gewünschte Schnittstellensprache aus der Liste [Web-Sprache] aus.





Überprüfen der Systeminformationen

Klicken Sie auf [Home], um die Hauptseite des Webbrowsers aufzurufen. Auf dieser Seite können Sie die aktuellen Systeminformationen überprüfen.

Diese Seite hat drei Registerkarten: [Status], [Zähler] und [Maschineninformationen].

Verwandte Themen

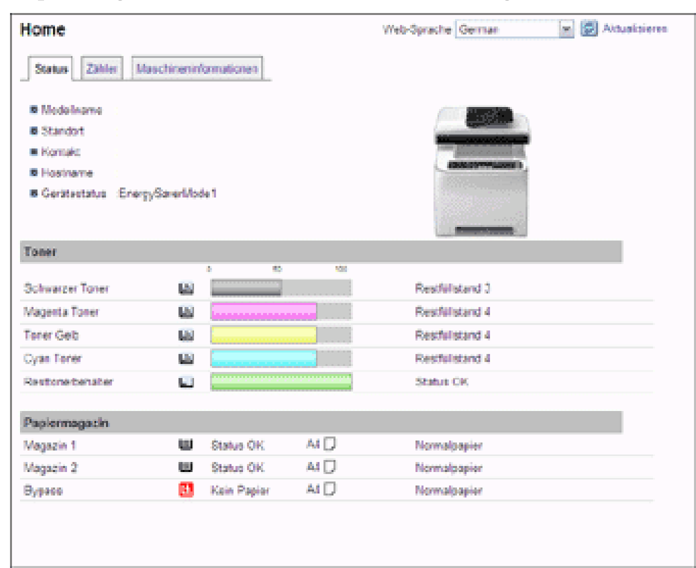
Überprüfen der Statusinformationen

Überprüfen der Zählerinformationen

Überprüfen der Maschineninformationen

Überprüfen der Statusinformationen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Status] auf der Hauptseite, um Systeminformationen, den Status der Papiermagazine und den Tonerstand anzuzeigen.



Punkt	Beschreibung
Modellname	Zeigt den Gerätenamen an.
Standort	Zeigt den Standort des Geräts laut Registrierung auf der Seite [SNMP] an.
Kontakt	Zeigt den Standort des Geräts laut Registrierung auf der Seite [SNMP] an.
Hostname	Zeigt den für das aktuelle Netzwerkprotokoll verwendeten Hostnamen an.
Gerätestatus	Zeigt die aktuellen Nachrichten auf dem Display des Geräts an.

Toner

Punkt	Beschreibung
Schwarzer Toner	Zeigt die verbleibende Tonermenge für Schwarz an.
Magenta Toner	Zeigt die verbleibende Tonermenge für Magenta an.
Toner Gelb	Zeigt die verbleibende Tonermenge für Gelb an.
Cyan Toner	Zeigt die verbleibende Tonermenge für Cyan an.
Resttonerbehälter	Zeigt die Tonermenge im Resttonerbehälter an: “Status OK”, “Bald voll” oder “Voll”.

Papiermagazin

Punkt	Beschreibung

Magazin 1	Zeigt den aktuell eingestellten Status und Papierformat/typ für Magazin 1 an.
Magazin 2	Zeigt den aktuell eingestellten Status und Papierformat/typ für Magazin 2 an.
Bypass	Zeigt den aktuell eingestellten Status und Papierformat/typ für den Bypass an.

Hinweis

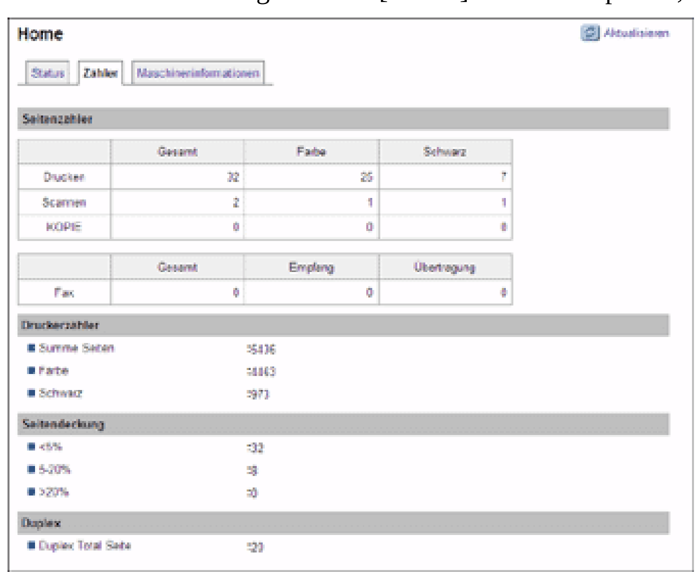
- Die Informationen für Magazin 2 werden nur angezeigt, wenn dieses Magazin installiert ist.
- Falls Tonerkartuschen eines anderen Herstellers installiert sind, kann die Lebensdauer des Toners nicht zuverlässig angegeben werden.

Referenz

- Für weitere Informationen zu Standort- und Kontaktinformationen siehe Konfigurieren der SNMP-Einstellungen.

Überprüfen der Zählerinformationen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Zähler] auf der Hauptseite, um die Zählerinformationen zu überprüfen.



Seitenzähler

Punkt	Beschreibung
Gesamt	Zeigt die Gesamtanzahl der gedruckten, gescannten und kopierten Seiten an.
Farbe	Zeigt die Anzahl der gedruckten, gescannten und kopierten Farbseiten an.
Schwarz	Zeigt die Anzahl der gedruckten, gescannten und kopierten Schwarzweißseiten an.
Empfang	Zeigt die Anzahl der per Fax empfangenen Seiten an.
Übertragung	Zeigt die Anzahl der per Fax gesendeten Seiten an.

Druckerzähler

Punkt	Beschreibung
Summe Seiten	Zeigt die Gesamtanzahl der gedruckten Seiten an.
Farbe	Zeigt die Anzahl der gedruckten Farbseiten an.
Schwarz	Zeigt die Anzahl der gedruckten Schwarzweißseiten an.

Seitendeckung

Punkt	Beschreibung
<5%	Zeigt die Anzahl der Seiten mit einem Druckbereich von weniger als 5 % an.
5-20%	Zeigt die Anzahl der Seiten mit einem Druckbereich von 5-20% an.

>20%	Zeigt die Anzahl der Seiten mit einem Druckbereich von mehr als 20% an.

Duplex

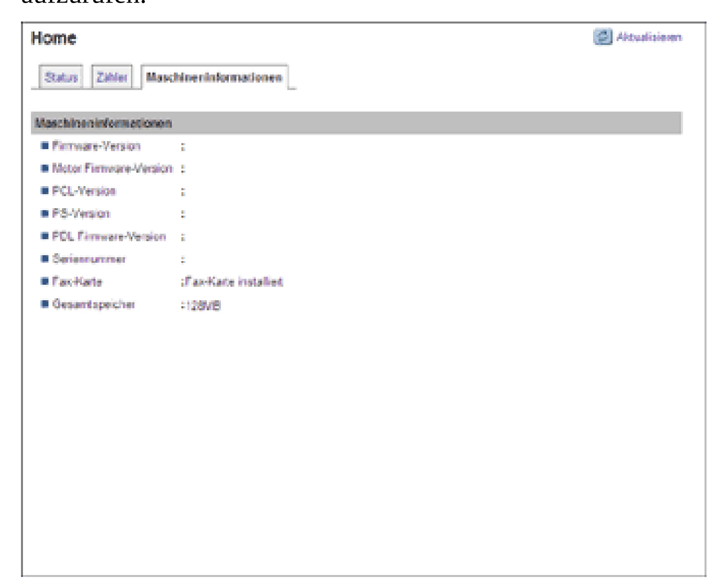
Punkt	Beschreibung
Duplex Total Seite	Zeigt die Gesamtanzahl der beidseitig bedruckten Blätter an.



- Ein beidseitig bedrucktes Blatt wird als zwei gedruckte Seiten gezählt.

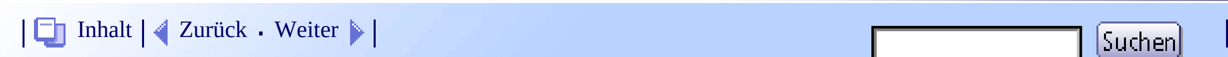
Überprüfen der Maschineninformationen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Maschineninformationen] auf der Hauptseite, um die Maschineninformationen aufzurufen.



Maschineninformationen

Punkt	Beschreibung
Firmware-Version	Zeigt die Version der im Gerät installierten Firmware an.
Motor Firmware-Version	Zeigt die Firmware-Version des Geräte-Engine an.
PCL-Version	Zeigt die Version des PCL-Interpreters (Teil der PDL-Firmware) an.
PS-Version	Zeigt die Version des PS-Interpreters (Teil der PDL-Firmware) an.
PDL Firmware-Version	Zeigt die Version der im Gerät installierten PDL-Firmware an.
Seriennummer	Zeigt die Seriennummer des Geräts an.
Fax-Karte	Zeigt an, ob die Fax-Karte installiert ist oder nicht.
Gesamtspeicher	Zeigt den Gesamtbetrag des im Gerät installierten Speichers an.



Konfigurieren der Geräteeinstellungen

Klicken Sie auf [Geräteeinstellungen], um die Seite zur Konfiguration der Geräteeinstellungen aufzurufen.

Diese Seite hat sechs Registerkarten: [Lautst. Lautsprecher], [Papiereinstellungen], [KOPIE], [Fax], [Drucker] und [Tonersparmodus].

Verwandte Themen

Konfigurieren der Lautst. Lautsprecher

Konfigurieren der Papiereinstellungen

Festlegen des Papierformats zum Drucken der Kopien

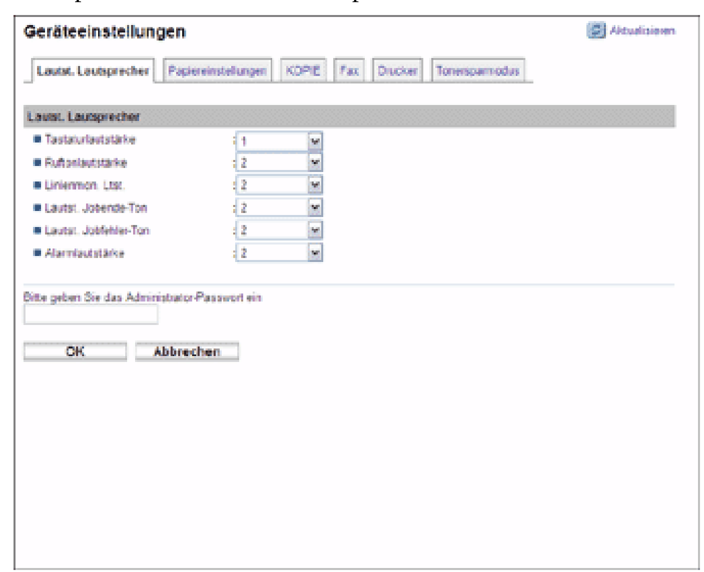
Festlegen des Magazins zum Drucken von Faxnachrichten

Festlegen der Prio. Magazin für die Druckerfunktion

Konfigurieren des Tonersparmodus

Konfigurieren der Lautst. Lautsprecher

Klicken Sie auf die Registerkarte [Lautst. Lautsprecher] auf der Seite Geräteeinstellungen, um die Einstellung der Lautsprecherlautstärke zu überprüfen.



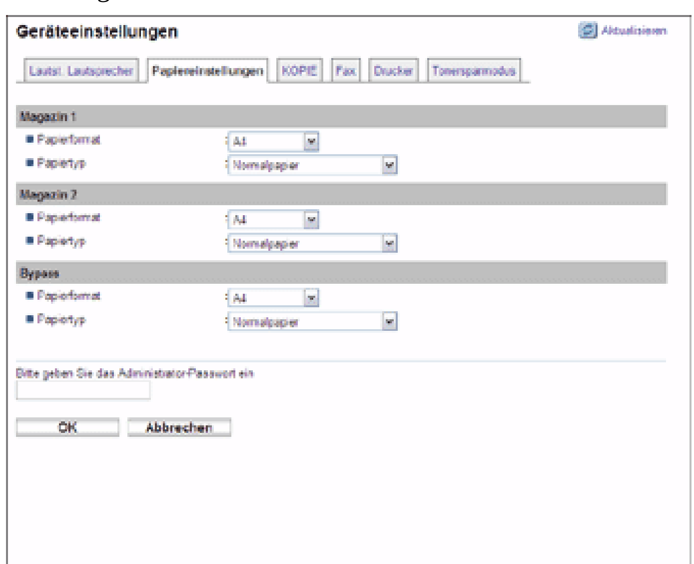
Lautst. Lautsprecher

Punkt	Beschreibung
Tastaturlautstärke	Legt die Lautstärke des akustischen Signals, das beim Drücken einer Taste ertönt, auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.
Ruftonlautstärke	Legt die Lautstärke des Klingeltons eines eingehenden Anrufs auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.
Linienmon. Ltst.	Legt die Lautstärke des vom Lautsprecher abgegebenen Tons, wenn der Hörer aufgelegt ist, auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.
Lautst. Jobende-Ton	Legt die Lautstärke des akustischen Signals, das bei Abschluss eines Auftrags ertönt, auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.
Lautst. Jobfehler-Ton	Legt die Lautstärke des akustischen Signals, das bei Auftreten eines Auftragsfehlers ertönt, auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.
Alarmlautstärke	Legt die Lautstärke des Alarmsignals, das bei Auftreten eines Übertragungsfehlers oder einer anderen Warnung ertönt, auf 0 (Ton Aus) bis 3 fest.

Startseite > Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser > Konfigurieren der Geräteeinstellungen > Konfigurieren der Papiereinstellungen

Konfigurieren der Papiereinstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Papiereinstellungen] auf der Seite Geräteeinstellungen, um die Papiereinstellungen zu konfigurieren.



Magazin 1

Punkt	Beschreibung
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat für Magazin 1 unter folgenden Optionen aus: A4, B5 JIS, A5, B6-S, A6, Legal, Letter, Half Letter-S, Executive, 8 × 13, 8.5 × 13, Folio, 16K, Com 10, Monarch, C5 Umschl, C6 Umschl, DL Umschlag, Benutzerd.
Papiertyp	Wählen Sie den Papiertyp für Magazin 1 unter folgenden Optionen aus: Dünnes Papier(60-75g/m^2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m^2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Bedruckt, Vorgelocht, Etiketten, Bondpapier, Registerkarten, Umschlag, Dickes Papier(105-160g/m^2)

Magazin 2

Punkt	Beschreibung
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat für Magazin 2 unter folgenden Optionen aus: A4, Letter
Papiertyp	Wählen Sie den Papiertyp für Magazin 2 unter folgenden Optionen aus: Dünnes Papier(60-75g/m^2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m^2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Vorgelocht

Bypass

Punkt	Beschreibung
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat für den Bypass unter folgenden Optionen aus: A4, B5 JIS, A5, B6-S, A6, Legal, Letter, Half Letter-S, Executive, 8 × 13, 8.5 × 13, Folio, 16K, Com 10, Monarch, C5 Umschl, C6 Umschl, DL Umschlag, Benutzerd.

Papiertyp	Wählen Sie den Papiertyp für den Bypass unter folgenden Optionen aus: Dünnes Papier(60-75g/m^2), Normalpapier, Normalpapier(90-105g/m^2), Recycling, Farbe, Briefbogen, Vorgelocht, Etiketten, Bondpapier, Registerkarten, Umschlag, Dickes Papier(105-160g/m^2)

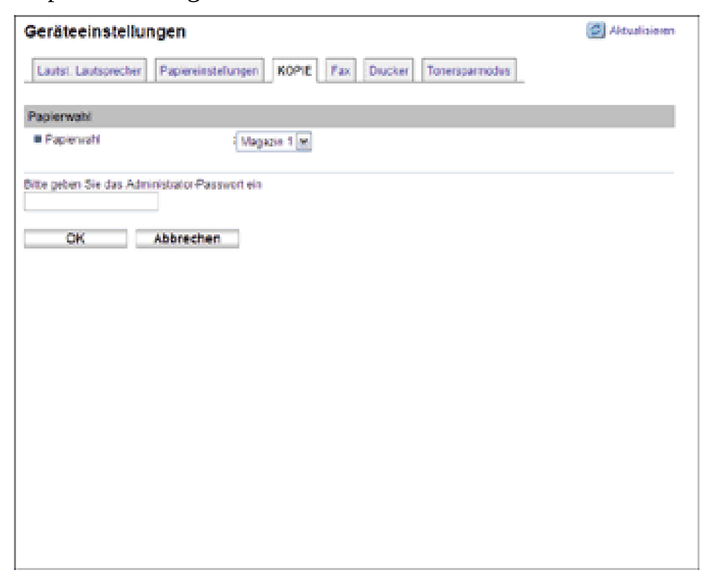


- Die Informationen für Magazin 2 werden nur angezeigt, wenn dieses Magazin installiert ist.



Festlegen des Papierformats zum Drucken der Kopien

Klicken Sie auf die Registerkarte [KOPIE] auf der Seite Geräteeinstellungen, um das Papierformat zum Drucken der Kopien festzulegen.



Papierwahl

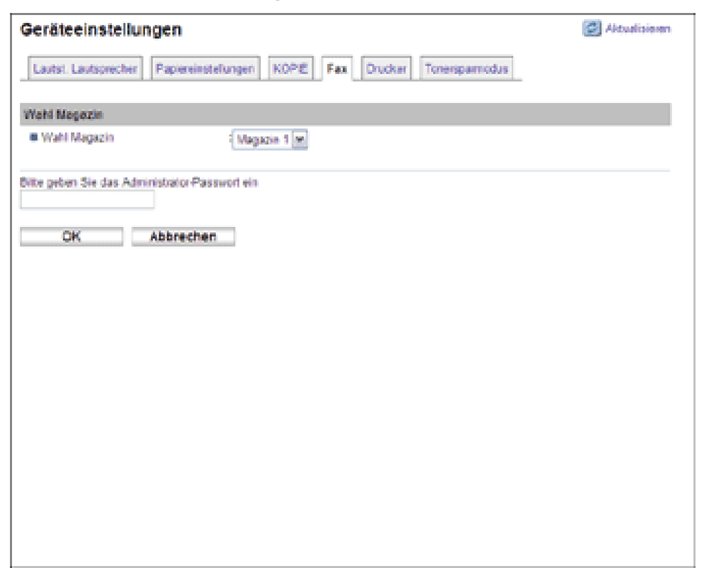
Punkt	Beschreibung
Papierwahl	Wählen Sie das Papierformat zum Drucken der Kopien unter folgenden Optionen aus: Magazin 1, Magazin 2, Bypass, A4 oder LTR. Bei Auswahl eines Magazins druckt das Gerät nur von diesem Magazin aus. Bei Auswahl eines Papierformats druckt das Gerät von den Magazinen, die Papier in dem gewünschten Format enthalten, mit Ausnahme des Bypass. Falls sowohl Magazin 1 als auch Magazin 2 Papier im angegebenen Format enthält, beginnt das Gerät den Druckvorgang aus Magazin 1. Wenn das Papier in Magazin 1 aufgebraucht ist, wechselt das Gerät automatisch zu Magazin 2 und setzt den Druckvorgang fort. Wenn in Magazin 2 das Papier ausgeht, muss Papier in Magazin 1 nachgelegt werden.



- Falls Magazin 2 nicht installiert ist, werden nur [Magazin 1] und [Bypass] angezeigt.

Festlegen des Magazins zum Drucken von Faxnachrichten

Klicken Sie auf die Registerkarte [Fax] auf der Seite Geräteeinstellungen, um das Magazin zum Drucken von Faxnachrichten festzulegen.



Wahl Magazin

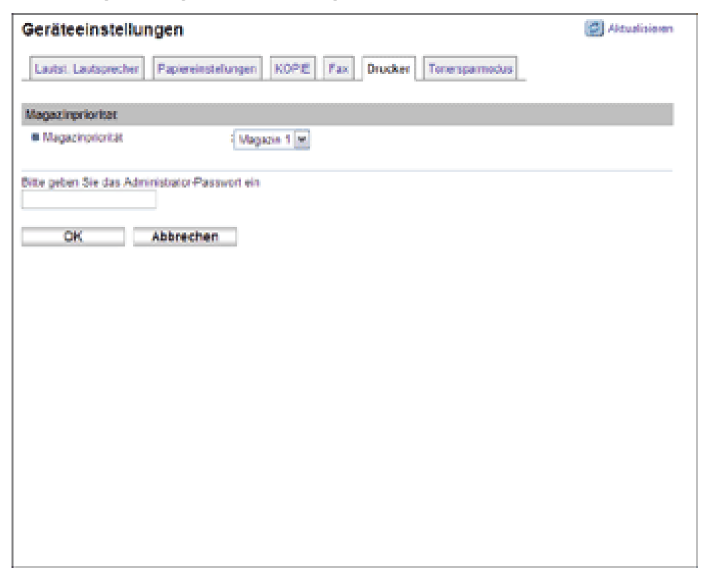
Punkt	Beschreibung
Wahl Magazin	Wählen Sie das Magazin zum Drucken von Faxnachrichten unter folgenden Optionen aus: Auto, Nur Magazin 1 oder Nur Magazin 2. Bei Auswahl von [Auto] verwendet das Gerät Magazin 1 und Magazin 2, wenn diese Papier des gleichen Formats enthalten. In diesem Fall beginnt das Gerät mit dem Drucken aus Magazin 1. Wenn das Papier in Magazin 1 aufgebraucht ist, wechselt das Gerät automatisch zu Magazin 2 und setzt den Druckvorgang fort. Wenn in Magazin 2 das Papier ausgeht, muss Papier in Magazin 1 nachgelegt werden.



- Es können nur die Papierformate A4, Letter oder Legal zum Drucken von Faxnachrichten verwendet werden. Wählen Sie daher ein Magazin aus, das Papier im gültigen Format enthält.
- Falls Magazin 2 nicht installiert ist, wird nur [Nur Magazin 1] angezeigt.

Festlegen der Prio. Magazin für die Druckerfunktion

Klicken Sie auf die Registerkarte [Drucker] auf der Seite Geräteeinstellungen, um das für die Druckerfunktion bevorzugte Magazin festzulegen.



Magazinpriorität

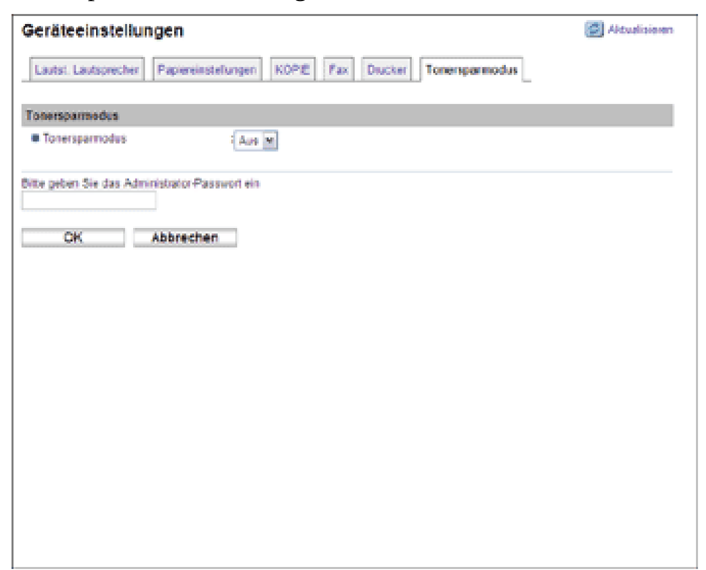
Punkt	Beschreibung
Magazinpriorität	Legen Sie das Magazin fest, in dem das Gerät unter Magazin 1 oder 2 zuerst nach passendem Papier für den Druckauftrag sucht.



- Falls Magazin 2 nicht installiert ist, wird nur [Magazin 1] angezeigt.

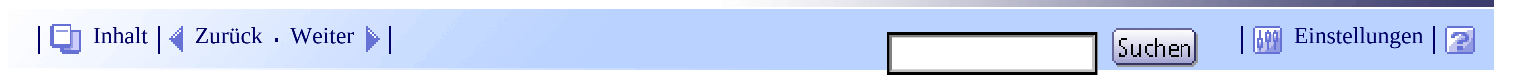
Konfigurieren des Tonersparmodus

Klicken Sie auf die Registerkarte [Tonersparmodus] auf der Seite Geräteeinstellungen, um die Einstellung des Tonersparmodus zu konfigurieren.



Tonersparmodus

Punkt	Beschreibung
Tonersparmodus	Aktivieren Sie diese Einstellung, um mit einer geringeren Menge Toner zu drucken.



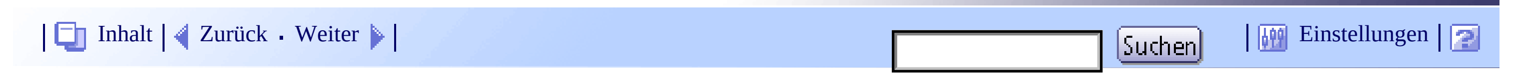
Registrieren von Zielen

Scan- und Faxziele können über den Webbrowser registriert werden. Es können maximal 100 Ziele registriert werden. Weitere Informationen zum Registrieren von Zielen erhalten Sie in den Abschnitten zu den Scan- und Faxfunktionen.



- Für weitere Informationen zum Registrieren von Scan-Zielen siehe Registrieren von Scan-Zielen .
- Für weitere Informationen zum Registrieren von Faxzielen über den Webbrowser siehe Registrieren von Faxzielen über den Webbrowser .





Einschränkung der Gerätefunktionen je nach Anwender

Das Gerät kann so eingestellt werden, dass es über das Bedienfeld eine Benutzer-ID abfragt, wenn jemand eine Kopie erstellen, Faxnachricht senden oder etwas scannen möchte.

Über den Webbrowser können Sie die einzuschränkende Funktion wählen und die Benutzer registrieren, die sie verwenden dürfen. Es können maximal 20 Benutzer registriert werden. Es kann für jeden Benutzer festgelegt werden, welche Funktionen er nach seiner Authentifizierung vornehmen darf.

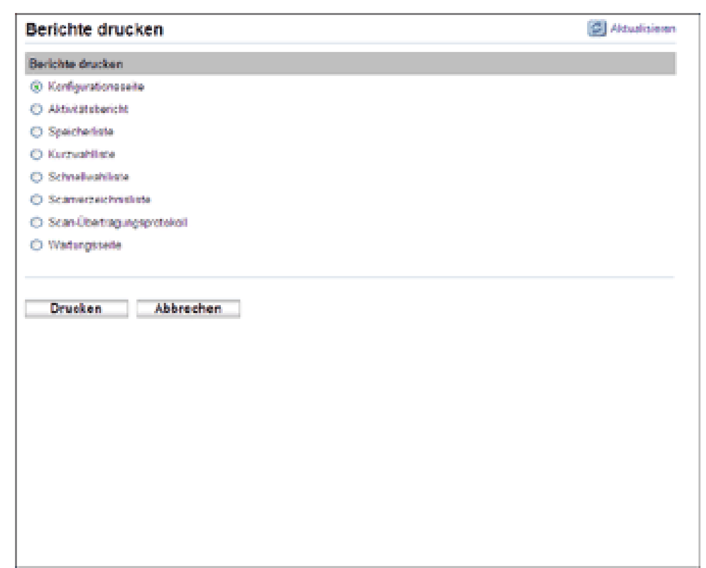


- Für weitere Informationen zur Konfiguration der Einstellungen zur Benutzereinschränkung siehe Einschränkung der Gerätefunktionen je nach Anwender.



Drucken von Berichten

Klicken Sie auf [Berichte drucken], um die Seite zum Drucken von Berichten aufzurufen. Wählen Sie dann einen Punkt aus und klicken Sie auf [Drucken], um die Informationen zu diesem Punkt auszudrucken.



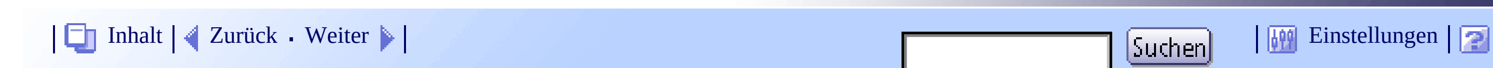
Berichte drucken

Punkt	Beschreibung
Konfigurationsseite	Druckt allgemeine Informationen zu dem Gerät und seiner aktuellen Konfiguration.
Aktivitätsbericht	Druckt einen Faxübertragungs- und Empfangsbericht für die letzten 100 Aufträge.
Speicherliste	Druckt eine Liste der nicht gesendeten Faxaufträge, die im Gerätespeicher gehalten werden.
Kurzwahlliste	Druckt eine Liste der Kurzwahleinträge.
Schnellwahlliste	Druckt eine Liste der Schnellwahleinträge.
Scanverzeichnisliste	Druckt eine Liste der Scan-Ziele.
Scan-Übertragungsprotokoll	Druckt einen Scan-Übertragungsbericht.
Wartungsseite	Druckt die Wartungsseite.



- Berichte können nicht mithilfe eines Webbrowsers ausgedruckt werden, wenn bereits andere Druckaufträge ausgeführt werden.

  Vergewissern Sie sich daher, dass keine Druckaufträge ausgeführt werden, bevor Sie Berichte ausdrucken.



Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen

Klicken Sie auf [Netzwerkeinstellungen], um die Seite zur Konfiguration der Netzwerkeinstellungen aufzurufen.

Diese Seite hat sechs Registerkarten: [Netzwerkstatus], [Netzwerkanwendung], [DNS], [Alarmmeldungen], [SNMP] und [SMTP].

Verwandte Themen

Überprüfen des Netzwerkstatus

Konfigurieren der Einstellungen der Netzwerkanwendung

Konfigurieren der DNS-Einstellung

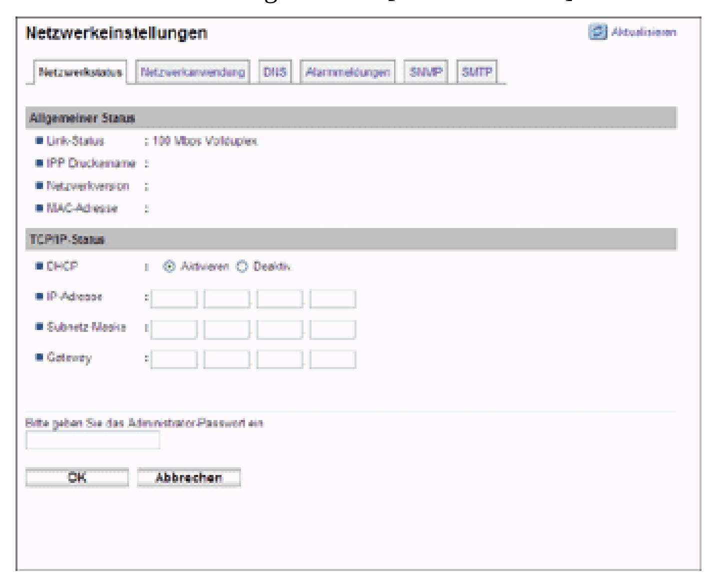
Konfigurieren der Alarmmeldungen

Konfigurieren der SNMP-Einstellungen

Konfigurieren der SMTP-Einstellungen

Überprüfen des Netzwerkstatus

Klicken Sie auf die Registerkarte [Netzwerkstatus] auf der Hauptseite, um die Netzwerkinformationen aufzurufen.



Allgemeiner Status

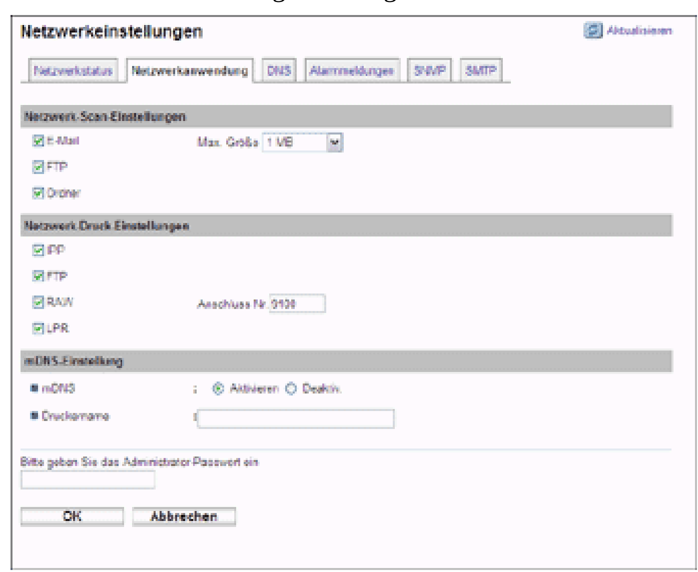
Punkt	Beschreibung
Link-Status	Zeigt den Typ und die Geschwindigkeit der Netzwerkverbindung an.
IPP Druckername	Zeigt den Namen an, der zur Identifizierung des Geräts im Netzwerk verwendet wird.
Netzwerkversion	Zeigt die Version des Netzwerkmoduls des Geräts (Teil der Geräte-Firmware) an.
MAC-Adresse	Zeigt die MAC-Adresse des Geräts an.

TCP/IP-Status

Punkt	Beschreibung
DHCP	Geben Sie an, ob das Gerät eine dynamische IP-Adresse automatisch über DHCP beziehen soll. Klicken Sie zur Verwendung von DHCP auf [Aktivieren]. Wenn diese Option aktiviert ist, können die nachstehenden Elemente nicht konfiguriert werden.
IP-Adresse	Geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein.
Subnetz-Maske	Geben Sie die Subnetz-Maske des Geräts ein.
Gateway	Geben Sie die IP-Adresse des Netzwerk-Gateways ein.

Konfigurieren der Einstellungen der Netzwerkanwendung

Klicken Sie auf die Registerkarte [Netzwerkanwendung] auf der Seite Netzwerkeinstellungen, um die Einstellungen der Netzwerkanwendung zu konfigurieren.



Netzwerk-Scan-Einstellungen

Punkt	Beschreibung
E-Mail	Wählen Sie diese Option zum Aktivieren der Funktion Zu E-Mail scannen.
FTP	Wählen Sie diese Option zum Aktivieren der Funktion Scannen nach FTP.
Ordner	Wählen Sie diese Option zum Aktivieren der Funktion In Ordner scannen.
Max. Größe	Geben Sie die maximale Größe der Scandateien an, die an eine E-Mail-Nachricht angehängt werden können (1 bis 5 MB oder unbegrenzt).

Netzwerk-Druck-Einstellungen

Punkt	Beschreibung
IPP	Wählen Sie diese Option, um das Drucken im Netzwerk über das Internet Print Protocol (per TCP Port 631/80) zu aktivieren.
FTP	Wählen Sie diese Option, um das Drucken im Netzwerk über einen im Gerät eingebetteten FTP-Server (per TCP Port 20/21) zu aktivieren.
RAW	Wählen Sie diese Option, um das Drucken im Netzwerk im RAW-Modus zu aktivieren.
Anschluss Nr.	Geben Sie die zum RAW-Drucken zu verwendende TCP-Anschlussnummer ein. Im gültigen Bereich liegen 1024 bis 65535, außer 53550 (Standard ist 9100).
LPR	Wählen Sie diese Option, um das Drucken im Netzwerk über LPR/LPD (per TCP Port 515) zu aktivieren.

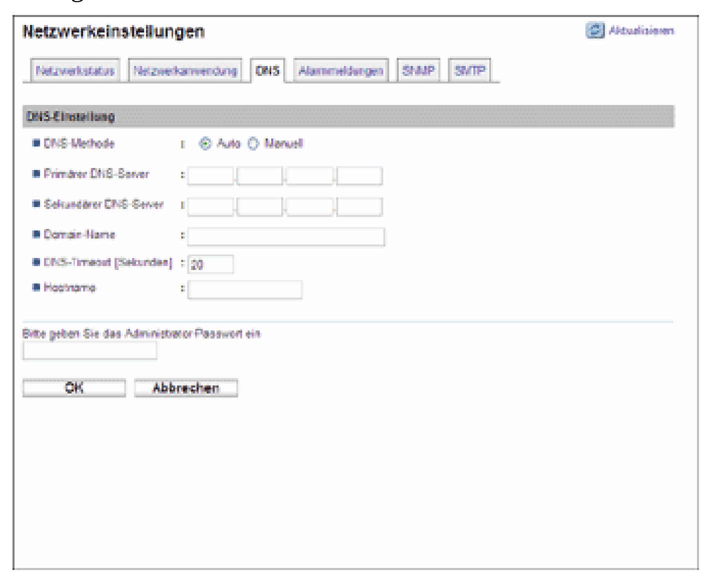
mDNS-Einstellung

Punkt	Beschreibung
mDNS	Wählen Sie diese Option zum Aktivieren von Multicast DNS (per UDP Port 5353). Wenn deaktiviert, kann der nachstehende Punkt nicht konfiguriert werden.
Druckername	Geben Sie den Gerätenamen ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.



Konfigurieren der DNS-Einstellung

Klicken Sie auf die Registerkarte [DNS] auf der Seite Netzwerkeinstellungen, um die DNS-Einstellungen zu konfigurieren.



DNS-Einstellung

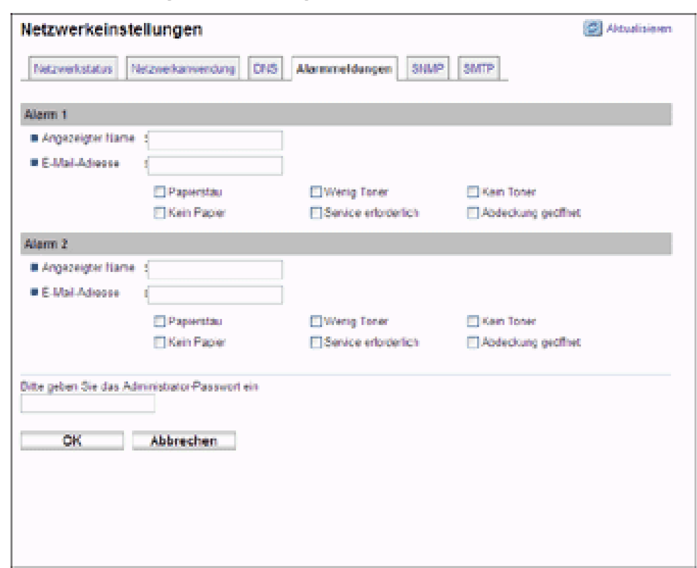
Punkt	Beschreibung
DNS-Methode	Geben Sie an, ob die Domänennamen-Server manuell angegeben werden sollen oder ob DNS-Informationen automatisch vom Netzwerk bezogen werden sollen. Bei Auswahl von [Auto] sind die folgenden Punkte nicht verfügbar.
Primärer DNS-Server	Geben Sie die IP-Adresse des primären DNS ein.
Sekundärer DNS-Server	Geben Sie die IP-Adresse des sekundären DNS ein.
Domain-Name	Geben Sie den Domänennamen des Geräts ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
DNS-Timeout	Geben Sie die Anzahl der Sekunden ein, die das Gerät wartet, bevor es einen Timeout der DNS-Anforderung annimmt (5 bis 100).
Hostname	Geben Sie den Hostnamen des Geräts ein. Kann bis zu 15 Zeichen enthalten.



- Wenn Sie die Funktion In Ordner scannen in einem Netzwerk verwenden, das mit einem Aktiven Verzeichnis arbeitet, müssen Sie den Namen des Servers und der Domäne in den DNS-Einstellungen festlegen.

Konfigurieren der Alarmmeldungen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Alarmmeldungen] auf der Seite Netzwerkeinstellungen, um die Einstellungen der Alarmmeldungen zu konfigurieren.

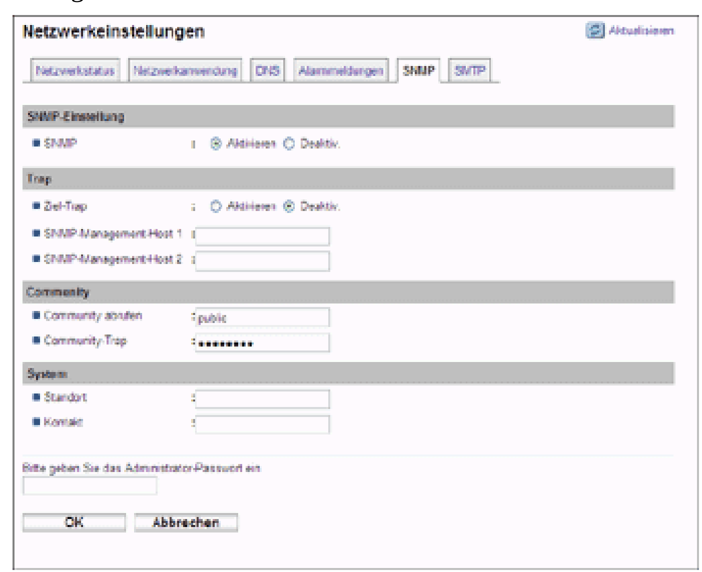


Alarm 1/Alarm 2

Punkt	Beschreibung
Angezeigter Name	Geben Sie einen Absendernamen für die Warnungs-E-Mail ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
E-Mail-Adresse	Geben Sie die Adresse des Empfängers der Warnungs-E-Mail ein. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Papierstau	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn ein Papierstau auftritt.
Kein Papier	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn das Papier ausgeht.
Wenig Toner	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn der Toner fast aufgebraucht ist.
Service erforderlich	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn das Gerät gewartet werden muss.
Kein Toner	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn der Toner leer ist.
Abdeckung geöffnet	Wählen Sie diese Option, um eine Warnungs-E-Mail an die angegebene Adresse zu senden, wenn eine Abdeckung geöffnet ist.

Konfigurieren der SNMP-Einstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte [SNMP] auf der Seite Netzwerkeinstellungen, um die SNMP-Einstellungen zu konfigurieren.



SNMP-Einstellung

Punkt	Beschreibung
SNMP	Geben Sie an, ob die SNMP-Dienste für das Gerät aktiviert werden sollen.

Trap

Punkt	Beschreibung
Ziel-Trap	Geben Sie an, ob das Gerät Traps an den Management-Host (NMS) senden soll.
SNMP-Management-Host 1	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen eines Management-Host ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
SNMP-Management-Host 2	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen eines Management-Host ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.

Community

Punkt	Beschreibung
Community abrufen	Geben Sie den Gemeinschaftsnamen ein, der für die Authentifizierung von Get-Anforderungen verwendet werden soll. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Community-Trap	Geben Sie den Gemeinschaftsnamen ein, der für die Authentifizierung von Trap-Anforderungen verwendet werden soll. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.

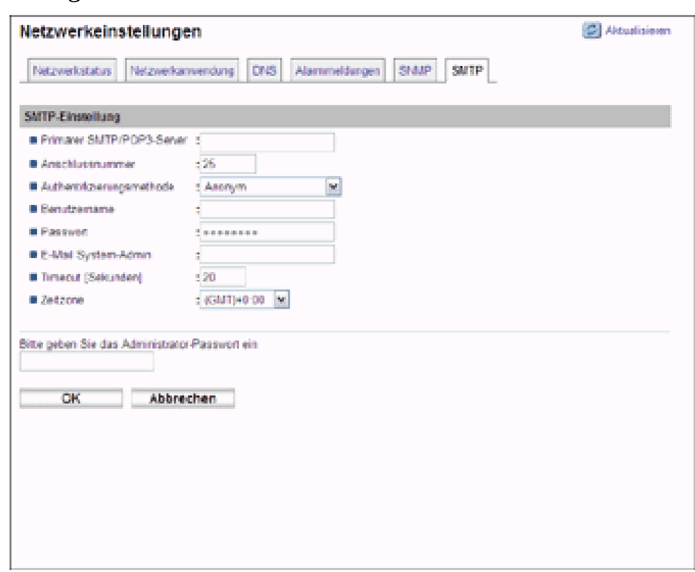
System

Punkt	Beschreibung

Standort	Geben Sie den Standort des Geräts ein. Der hier eingegebene Standort wird auf der Hauptseite angezeigt. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Kontakt	Geben Sie die Kontaktinformationen des Geräts ein. Die hier eingegebenen Kontaktinformationen werden auf der Hauptseite angezeigt. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.

Konfigurieren der SMTP-Einstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte [SMTP] auf der Seite Netzwerkeinstellungen, um die SMTP-Einstellungen zu konfigurieren.



SMTP-Einstellung

Punkt	Beschreibung
Primärer SMTP/POP3-Server	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des SMTP/POP3-Servers ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Anschlussnummer	Geben Sie die SMTP-Anschlussnummer ein (1 bis 65535).
Authentifizierungsmethode	Wählen Sie eine Authentifizierungsmethode aus den folgenden Optionen: [Anonym]: Der Benutzername und das Kennwort sind nicht erforderlich. [SMTP-Authentifizierung]: Das Gerät unterstützt NTLM- und LOGIN-Authentifizierung. [POP vor SMTP]: Der POP3-Server wird für die Authentifizierung verwendet. Als SMTP-Server wird derselbe Server wie als POP3-Server verwendet.
Benutzername	Benutzername für die Anmeldung am SMTP-Server. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
Passwort	Geben Sie das Passwort für die Anmeldung beim SMTP-Server ein. Kann bis zu 32 Zeichen enthalten.
E-Mail System-Admin	Geben Sie die E-Mail-Adresse des Systemadministrators ein. Diese Adresse wird als Absenderadresse von E-Mail-Nachrichten verwendet, die von diesem Gerät gesendet werden. Dazu zählen auch Warnungs-E-Mails und Benachrichtigungen für Zu E-Mail scannen. Kann bis zu 64 Zeichen enthalten.
Timeout	Geben Sie die Wartezeit in Sekunden ein, nach der das Gerät einen Timeout der SMTP-Operation annimmt (5 bis 100).
Zeitzone	Wählen Sie eine Zeitzone entsprechend Ihres Standorts. Die Wahl einer anderen Zeitzone kann bewirken, dass Uhrzeit und Datum der Übertragung einer per Zu E-Mail scannen gesendeten E-Mail nicht korrekt sind, obwohl die Geräteuhr richtig gestellt ist.



Konfigurieren der Administratoreinstellungen

Klicken Sie auf [Admin-Einstellungen], um die Seite zur Konfiguration der Administratoreinstellungen aufzurufen.

Diese Seite hat sechs Registerkarten: [Passwort], [Standardeinstellungen], [Backupeinstellungen], [Wiederherst.-Einst.], [Setup Datum/Zeit] und [Energiesparen].

Verwandte Themen

Konfigurieren des Passworts

Wiederherstellung der Standardeinstellungen

Geräteeinstellungen sichern

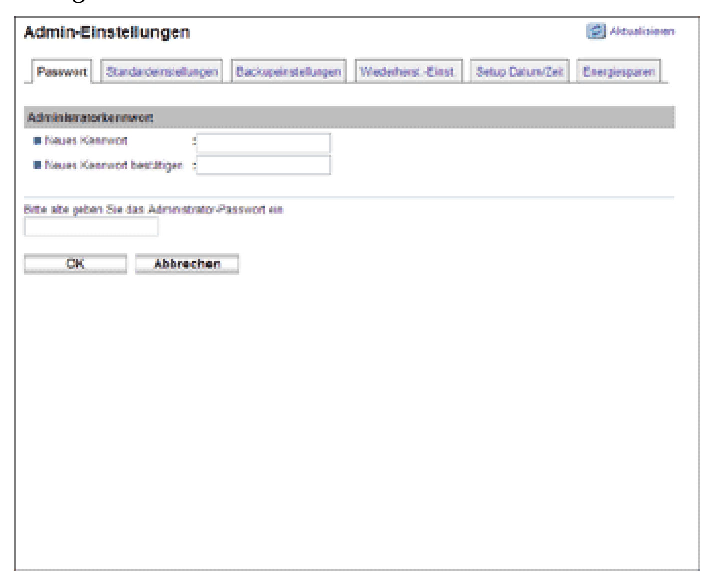
Wiederherstellen der Geräteeinstellungen aus einer Sicherungsdatei

Konfigurieren der Einstellungen von Datum und Uhrzeit

Konfigurieren der Einstellungen zum Energiesparen

Konfigurieren des Passworts

Klicken Sie auf die Registerkarte [Passwort] auf der Seite Administratoreinstellungen, um das Passwort zu konfigurieren.

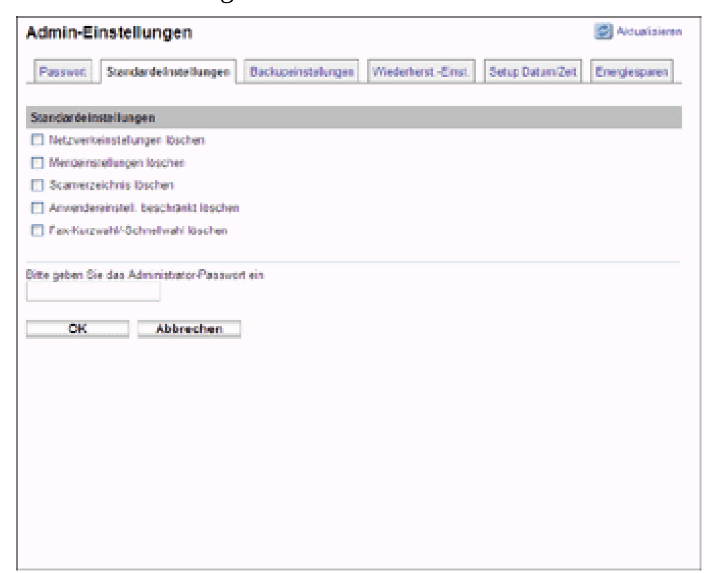


Administratorkennwort

Punkt	Beschreibung
Neues Kennwort	Geben Sie das neue Administratorkennwort ein. Kann bis zu 16 Zeichen enthalten.
Neues Kennwort bestätigen	Geben Sie das Kennwort zur Bestätigung erneut ein.

Wiederherstellung der Standardeinstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Standardeinstellungen] auf der Seite Administratoreinstellungen, um die Standardeinstellungen des Geräts wieder herzustellen.



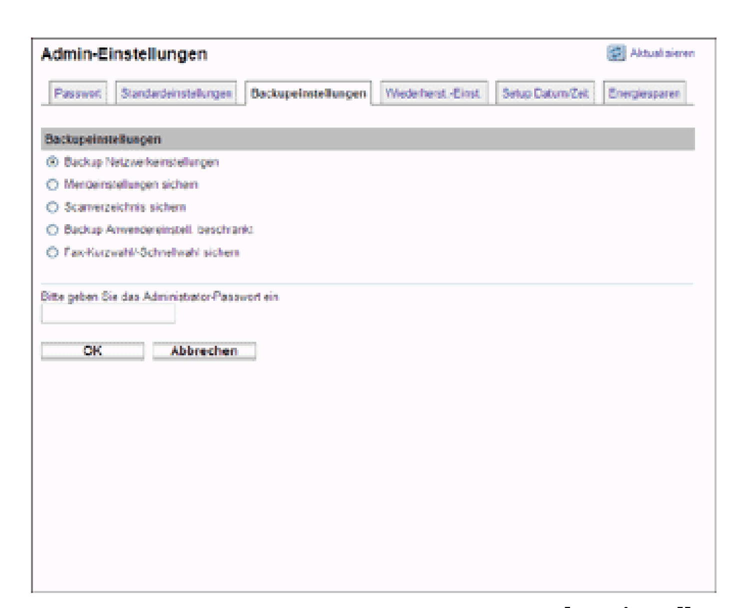
Punkt	Beschreibung
Netzwerkeinstellungen löschen	Wählen Sie diese Option, um die Netzwerkeinstellungen auf ihre Standardwerte zurückzusetzen.
Menüeinstellungen löschen	Wählen Sie diese Option, um die Menüeinstellungen auf ihre Standardwerte zurückzusetzen.
Scanverzeichnis löschen	Wählen Sie diese Option, um das Scanverzeichnis zu löschen.
Anwendereinstell. beschränkt löschen	Wählen Sie diese Option, um die Einstellungen zur Benutzereinschränkung zu löschen.
Fax-Kurzwahl/-Schnellwahl löschen	Wählen Sie diese Option, um das Faxverzeichnis zu löschen.

Geräteeinstellungen sichern

Klicken Sie auf die Registerkarte [Backupeinstellungen] auf der Seite Administratoreinstellungen, um Sicherungsdateien mit den Konfigurationseinstellungen des Geräts zu erstellen. Bei Bedarf kann anhand dieser Dateien eine vorherige Konfiguration wiederhergestellt werden.



- Wenn Sie das Gerät zur Reparatur einsenden, sollten Sie unbedingt zuvor Sicherungsdateien erstellen. Bei einer Reparatur werden die Geräteeinstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.



Backupeinstellungen

Punkt	Beschreibung
Backup Netzwerkeinstellungen	Sichert die Netzwerkeinstellungen in einer Datei.
Menüeinstellungen sichern	Sichert andere Einstellungen, außer Netzwerkeinstellungen, in einer Datei.
Scanverzeichnis sichern	Sichert das Scanverzeichnis in einer Datei.
Backup Anwendereinstell. beschränkt	Sichert die Einstellungen zur Benutzereinschränkung in einer Datei.
Fax-Kurzwahl/-Schnellwahl sichern	Sichert die Fax-Kurzwahl- und Schnellwahl-Einstellungen in einer Datei.

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um Sicherungsdateien der Konfiguration zu erstellen.

1. **Kicken Sie auf [Backupeinstellungen].**
2. **Wählen Sie die Optionsschaltfläche für den Typ der Daten, die Sie sichern möchten.**
3. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**
4. **Klicken Sie auf [Absenden].**

5 **Navigieren Sie zu dem gewünschten Speicherort, um die Sicherungsdatei zu speichern.**

6 **Geben Sie einen Namen für die Datei ein und klicken Sie auf [Speichern].**

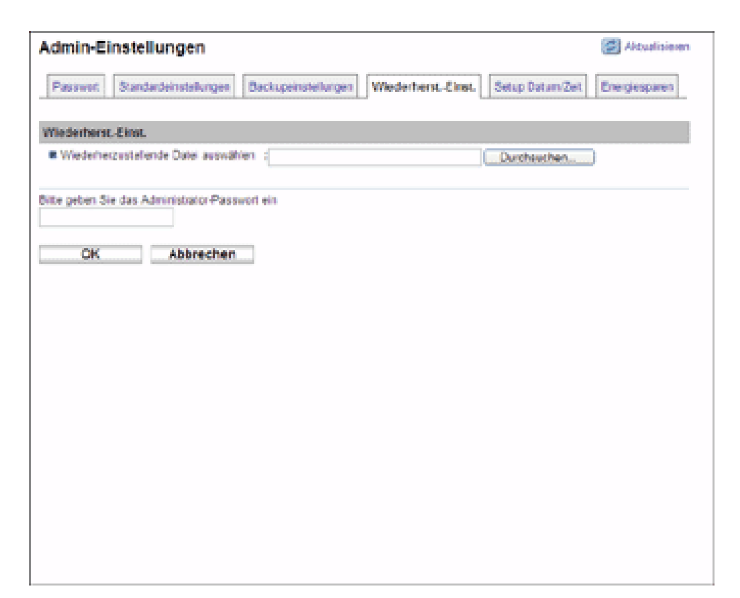
Startseite > Konfigurieren des Geräts über den Webbrowser > Konfigurieren der Administratoreinstellungen > Wiederherstellen der Geräteeinstellungen aus einer Sicherungsdatei

Wiederherstellen der Geräteeinstellungen aus einer Sicherungsdatei

Klicken Sie auf die Registerkarte [Wiederherst.-Einst.] auf der Seite Administratoreinstellungen, um die Geräteeinstellungen mit der zuvor erstellten Sicherungsdatei wieder herzustellen.



- Wenn Sie das Gerät nach einer Reparatur zurückerhalten, ist es wichtig, die Geräteeinstellungen mithilfe der Sicherungsdateien wiederherzustellen. Bei einer Reparatur werden die Geräteeinstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt.



Wiederherst.-Einst.

Punkt	Beschreibung
Wiederherzustellende Datei auswählen	Geben Sie den Namen der wiederherzustellenden Datei ein, oder klicken Sie auf [Durchsuchen], um die Datei auszuwählen.

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um die Konfiguration aus den Sicherungsdateien wiederherzustellen.

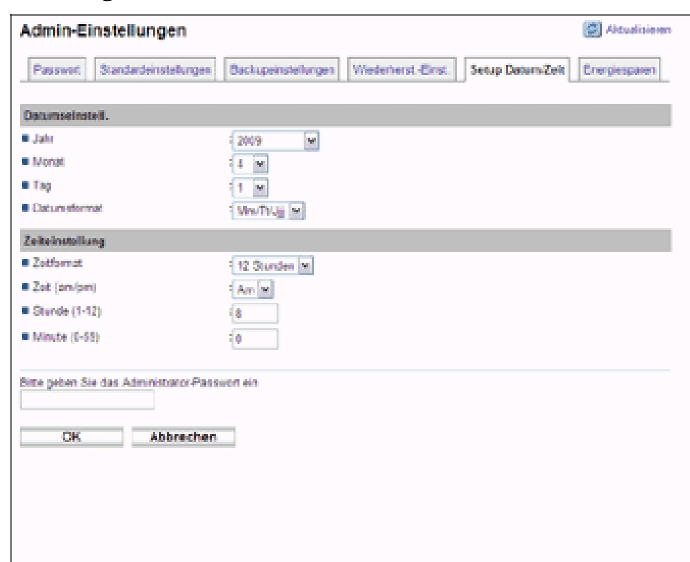
1. **Klicken Sie auf [Wiederherst.-Einst.].**
2. **Klicken Sie auf [Durchsuchen].**
3. **Navigieren Sie zum Verzeichnis mit der Sicherungsdatei, die Sie wiederherstellen möchten.**
4. **Wählen Sie die Sicherungsdatei aus und klicken Sie auf [Öffnen].**
5. **Geben Sie ggf. das Administratorkennwort ein.**
6. **Klicken Sie auf [Absenden].**

Hinweis

- Wenn die Einstellung nicht wiederhergestellt werden kann, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Versuchen Sie erneut, die Datei vollständig wiederherzustellen.

Konfigurieren der Einstellungen von Datum und Uhrzeit

Klicken Sie auf die Registerkarte [Setup Datum/Zeit] auf der Seite Administratoreinstellungen, um Datum und Uhrzeit zu konfigurieren.



Datumseinstell.

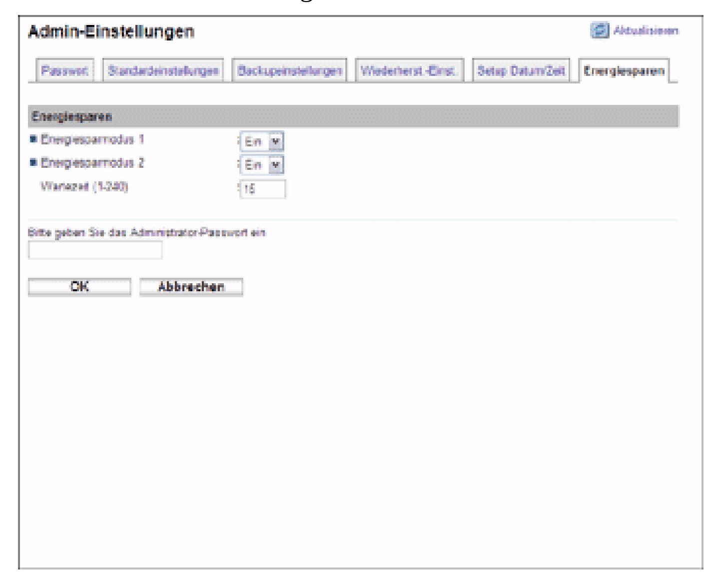
Punkt	Beschreibung
Jahr	Geben Sie das aktuelle Jahr (2000 bis 2099) ein.
Monat	Geben Sie den aktuellen Monat (1 bis 12) ein.
Tag	Geben Sie den aktuellen Tag (1 bis 31) ein.
Datumsformat	Wählen Sie das Datumsformat unter Mm/Tt/Jjjj, Tt/Mm Jjjj oder Jjjj Mm/Tt.

Zeiteinstellung

Punkt	Beschreibung
Zeitformat	Wählen Sie unter 24-Stunden-Format oder 12-Stunden-Format.
Zeit (am/pm)	Wählen Sie bei eingestelltem 12-Stunden-Format AM oder PM.
Stunde (0-23)	Wählen Sie bei eingestelltem 24-Stunden-Format die aktuelle Stunde (0-23).
Stunde (1-12)	Wählen Sie bei eingestelltem 12-Stunden-Format die aktuelle Stunde (1-12).
Minute (0-59)	Geben Sie die aktuelle Minute (0-59) ein.

Konfigurieren der Einstellungen zum Energiesparen

Klicken Sie auf die Registerkarte [Energiesparen] auf der Seite Administratoreinstellungen, um das Gerät darauf einzustellen, in den Energiesparmodus (Energiesparmodus 1 oder Energiesparmodus 2) überzugehen, um den Stromverbrauch zu verringern.



Energiesparen

Punkt	Beschreibung
Energiesparmodus 1	Wählen Sie [Ein], um das Gerät auf Energiesparmodus 1 zu setzen, wenn es 30 Sekunden nicht bedient wird. Es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1 oder dem Power-Off-Zustand, aber der Verbrauch ist im Energiesparmodus 1 höher als im Energiesparmodus 2.
Energiesparmodus 2	Wählen Sie [Ein], um das Gerät auf Energiesparmodus 2 zu setzen, wenn die für [Wartezeit] eingestellte Zeit (1 bis 240 Minuten) verstrichen ist. Die Leistungsaufnahme ist im Energiesparmodus 2 niedriger als im Energiesparmodus 1, aber es dauert länger, bis das System aus dem Energiesparmodus 2 in den Normalzustand zurückkehrt als aus dem Energiesparmodus 1.



- Das Gerät kehrt aus dem Energiesparmodus zurück, wenn es einen Druckauftrag erhält, ein empfangenes Fax druckt oder wenn die Taste [Kopie], [Farbe starten] oder [S&W starten] gedrückt wird.

Übersicht

Das Thema Fehlerbehebung ist in die folgenden Abschnitte unterteilt:

- Häufig auftretende Probleme
- Papierstau-Probleme
- Probleme mit der Druckqualität
- Probleme mit dem Drucker
- Probleme mit dem Kopierer
- Probleme mit dem Scanner
- Probleme mit dem Faxgerät
- Fehler- und Statusmeldungen auf dem Display
- Ersetzen von Tonerkartuschen
- Ersetzen des Resttonerbehälters

Häufig auftretende Probleme

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie beim Betrieb des Geräts häufig auftretende Probleme beheben.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Das Gerät ist nicht eingeschaltet.	Das Netzkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	• Stellen Sie sicher, dass der Netzstecker fest in die Wandsteckdose eingesteckt ist. • Stellen Sie sicher, dass die Wandsteckdose nicht beschädigt ist, indem Sie ein anderes funktionierendes Gerät anschließen.
Auf dem Geräte-Display wird eine Fehlermeldung angezeigt.	Ein Fehler ist aufgetreten.	Siehe Fehler- und Statusmeldungen auf dem Display.
Seiten werden nicht gedruckt.	Das Gerät ist in der Aufwärmphase oder empfängt Daten.	Warten Sie, bis "Drucken" auf dem Display angezeigt wird. Falls "Verarbeitung" auf dem Display angezeigt wird, empfängt das Gerät derzeit Daten.
Seiten werden nicht gedruckt.	Das Schnittstellenkabel ist nicht richtig angeschlossen.	• Schließen Sie das Kabel erneut an. • Vergewissern Sie sich, dass Sie ein Schnittstellenkabel des richtigen Typs verwenden.
Ein abnormales Geräusch ist zu hören.	Die Zufuhr oder die Optionen sind nicht korrekt installiert.	Bestätigen Sie, dass die Zufuhr oder die Optionen korrekt installiert sind.
	Das Gerät führt eine regelmäßige Säuberung des Innenraums durch, wenn [TR-Reinigung] in [Geräteeinstellungen] auf [Ein] steht.	Das Geräusch stellt keine Fehlfunktion dar. Warten Sie, bis die Säuberung abgeschlossen ist.
Die Lautstärke der vom Gerät produzierten Töne ist zu hoch.	Die Lautstärke ist auf einen zu hohen Pegel eingestellt.	Passen Sie die Lautstärke der akustischen Signale, Klingeltöne, Lautsprecher und Alarmtöne an. Für weitere Informationen siehe Geräteeinstellungen.
Die Lautstärke der vom Gerät produzierten Töne ist zu gering.	Die Lautstärke ist auf Aus oder einen zu niedrigen Pegel eingestellt.	Passen Sie die Lautstärke der akustischen Signale, Klingeltöne, Lautsprecher und Alarmtöne an. Für weitere Informationen siehe Geräteeinstellungen.



- Falls eines dieser Probleme weiterhin besteht, schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie das Netzkabel ab und wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.

Papierstau-Probleme

Falls das Gerät zwar funktioniert, jedoch häufig Papierstaus oder Probleme beim Einzug auftreten, sollten Sie den Zustand des Geräts und des Papiers überprüfen.

Problem	Lösung
Papier wird nicht glatt eingezogen.	• Verwenden Sie nur unterstützte Papiertypen. Siehe Unterstütztes Papier für jedes Magazin. • Legen Sie das Papier korrekt ein, und stellen Sie sicher, dass die Papierführungen korrekt eingestellt sind. Siehe Einlegen von Papier. • Falls das Papier gewellt ist, streichen Sie es glatt.
Es treten häufig Papierstaus auf.	• Falls sich zwischen dem Papier und den Papierführungen eine Lücke befindet, schieben Sie die Führungen näher an den Papierstapel. • Vermeiden Sie, beide Seiten eines Blatts Papier zu bedrucken, wenn Sie Bilder mit großen Bereichen von Volltonfarben drucken, die sehr tonerintensiv sind. • Verwenden Sie nur unterstützte Papiertypen. Siehe Unterstütztes Papier für jedes Magazin. • Legen Sie Papier nur bis zur Füllmarkierung an der Papierführung ein. • Vergewissern Sie sich, dass der Reibungsblock, die Papiereinzugsrolle und die Registrierungsrolle sauber sind. Siehe Reinigen des Reibungsblocks und der Papiereinzugsrolle und Reinigung der Registrierungsrolle.
Es werden mehrere Blätter Papier gleichzeitig eingezogen.	• Fächern Sie das Papier auf, bevor Sie es einlegen. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Kanten glatt übereinander liegen, indem Sie den Papierstapel leicht auf eine ebene Oberfläche aufstoßen. • Vergewissern Sie sich, dass sich die Papierführungen an der richtigen Position befinden. • Verwenden Sie nur unterstützte Papiertypen. Siehe Unterstütztes Papier für jedes Magazin. • Legen Sie Papier nur bis zur Füllmarkierung an der Papierführung ein. • Vergewissern Sie sich, dass der Reibungsblock, die Papiereinzugsrolle und die Registrierungsrolle sauber sind. Siehe Reinigen des Reibungsblocks und der Papiereinzugsrolle und Reinigung der Registrierungsrolle. • Prüfen Sie, ob Papier nachgelegt wurde, während sich noch Papier im Magazin befand. Legen Sie weiteres Papier nur dann nach, wenn das Magazin leer ist.
Papier ist verknittert.	• Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß gelagert wurde. Siehe Papier und andere Medien. • Papier ist zu dünn. Siehe Papier und andere Medien. • Falls sich zwischen dem Papier und den Papierführungen eine Lücke befindet, schieben Sie die Führungen näher an den Papierstapel.

Das bedruckte Papier ist gewellt.	• Legen Sie das Papier andersherum in das Papiermagazin ein. • Bei einer starken Wellung nehmen Sie die Ausdrucke häufiger aus dem Ausgabefach heraus. • Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß gelagert wurde. Siehe Papier und andere Medien. • Wählen Sie [Modus 2] oder [Modus 3] in [Modus für hohe Luftfeuchtigkeit] unter [Geräteeinstellungen]. Beachten Sie, dass bei Auswahl von [Modus 2] oder [Modus 3] der erste Ausdruck länger als die nachfolgenden Ausdrucke dauert.
Bilder werden diagonal über die Seiten gedruckt. ASH103S	Falls sich zwischen dem Papier und den Papierführungen eine Lücke befindet, schieben Sie die Führungen näher an den Papierstapel.

Verwandte Themen

Entfernen von Papierstaus beim Drucken

Entfernen von Papierstaus beim Scannen



Entfernen von Papierstaus beim Drucken

Bei Auftreten eines Papierstaus wird eine der folgenden Meldungen auf dem Display angezeigt:

“Duplex-Stau Duplex-Papierstau”

“Innerer Papierstau”

“Unterer Papierstau”

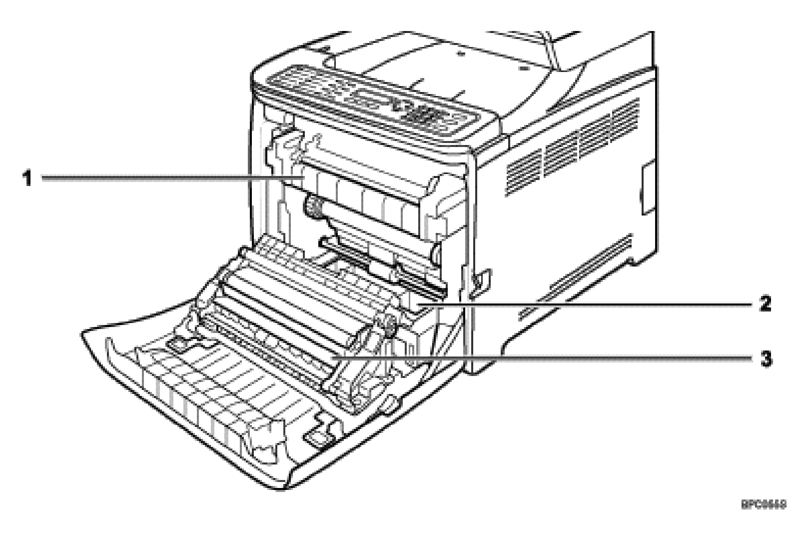
“Äußerer Papierstau”

“Oberer Papierstau”

Öffnen Sie die vordere Abdeckung, und prüfen Sie die folgenden Positionen in der angegebenen Reihenfolge, um die Position des gestauten Papiers zu ermitteln.

Wichtig

- Das Papier ist möglicherweise mit Toner bedeckt. Achten Sie darauf, dass kein Toner auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt.
- Auf Ausdrucken, die unmittelbar nach der Beseitigung eines Papierstaus angefertigt werden, ist der Toner unter Umständen nicht ausreichend fixiert und kann daher verschmieren. Fertigen Sie einige Testdrucke an, bis nichts mehr verschmiert.
- Ziehen Sie gestautes Papier nicht mit Gewalt heraus. Es könnte zerreißen. Im Innern des Geräts verbleibende Papierfetzen würden weitere Papierstaus verursachen und können zu einer Beschädigung des Geräts führen.



1. **Fixiereinheit**

   Falls Papier in der Fixiereinheit gestaut ist, siehe Papierstaus in der Fixiereinheit.

2. **Magazin**

   Falls Papier im Magazin gestaut ist, siehe Papierstau in einem Magazin.

3. **Übertragungseinheit**

   Falls Papier in der Übertragungseinheit gestaut ist, siehe Papierstaus in der Übertragungseinheit.

Verwandte Themen

Papierstaus in der Fixiereinheit

Papierstau in einem Magazin

Papierstaus in der Übertragungseinheit

Papierstaus in der Fixiereinheit

Bei einem Papierstau in der Fixiereinheit gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um ihn zu beseitigen.

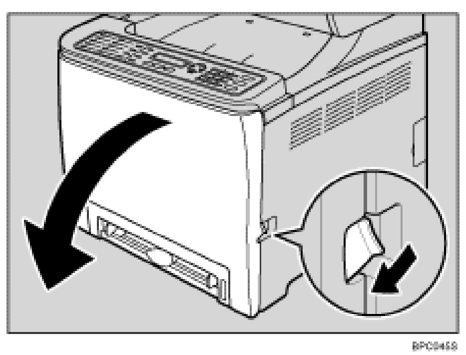


- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit "⚠" gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).
- Die Fixiereinheit des Geräts kann sehr heiß werden. Seien Sie beim Herausziehen von gestautem Papier äußerst vorsichtig.



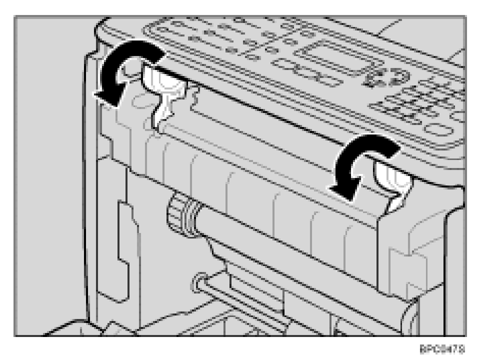
- Da die Temperatur an der Führung sehr hoch sein kann, sollten Sie das Gerät etwas abkühlen lassen, bevor Sie Papierstaus prüfen.

1 Ziehen Sie den Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.

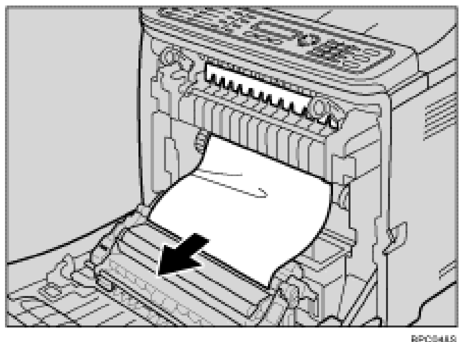


BPC045S

2 Senken Sie die blauen Hebel für die Fixiereinheit ab und ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.

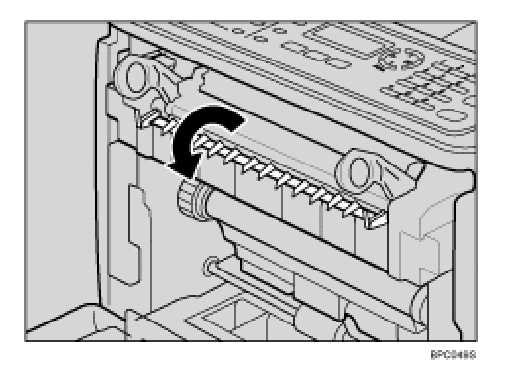


BPC047S

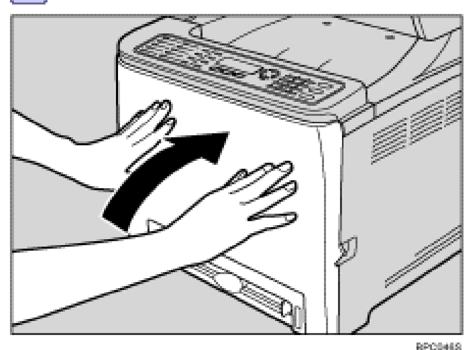


BPC048S

Falls Sie das gestaute Papier nicht sehen können, ziehen Sie die Führung nach unten.



3 **Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.**



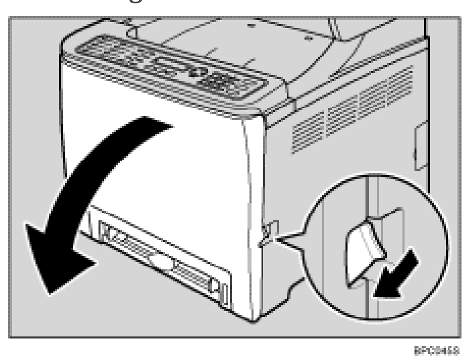


- Drücken Sie beim Schließen der vorderen Abdeckung fest auf den oberen Bereich der Abdeckung. Prüfen Sie nach dem Schließen der Abdeckung, ob der Fehler beseitigt ist.

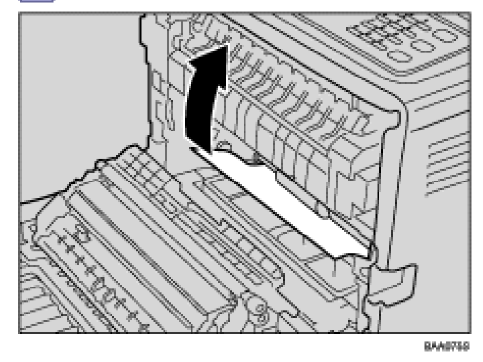
Papierstau in einem Magazin

Bei einem Papierstau in Magazin 1 oder 2 gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um ihn zu beseitigen.

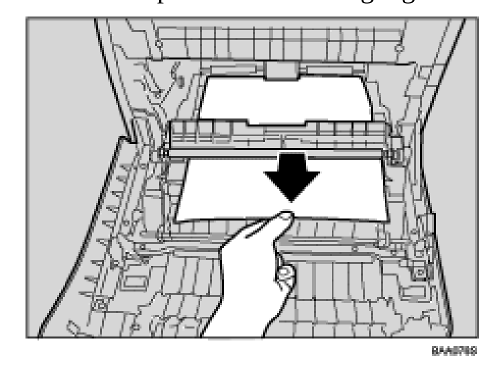
1 Ziehen Sie den Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.



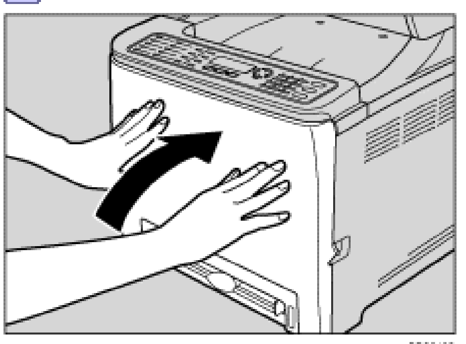
2 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



Falls das Papier in der Übertragungseinheit gestaut ist, ziehen Sie das Papier nach vorn.



3 Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.



Hinweis

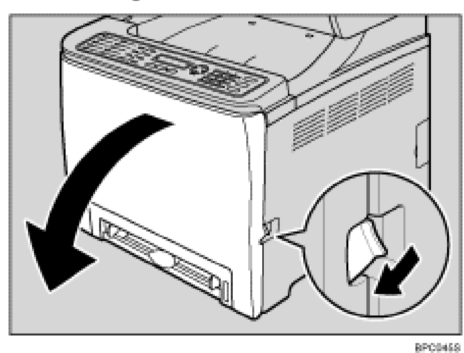
- Ziehen Sie nicht das Papiermagazin heraus (Magazin 1).
- Falls Papier in Magazin 2 gestaut ist, jedoch nicht leicht lokalisiert werden kann, ziehen Sie Magazin 2 heraus, um das Papier zu entfernen. Nach dem Entfernen des Papiers setzen Sie Magazin 2 vorsichtig wieder ganz in das Gerät ein.
- Drücken Sie beim Schließen der vorderen Abdeckung fest auf den oberen Bereich der Abdeckung. Prüfen Sie nach dem Schließen der Abdeckung, ob der Fehler beseitigt ist.



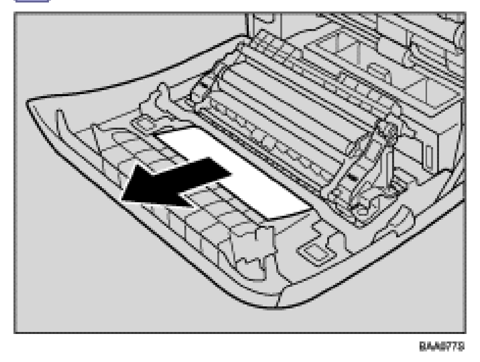
Papierstaus in der Übertragungseinheit

Bei einem Papierstau in der Übertragungseinheit gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um ihn zu beseitigen.

1 Ziehen Sie den Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.

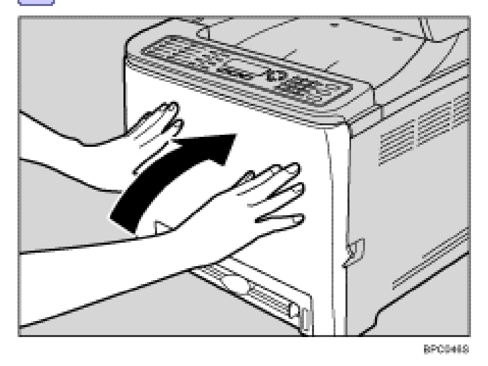


2 Entfernen Sie vorsichtig jegliches Papier, das unter der Übertragungseinheit gestaut ist.



Falls Sie das gestaute Papier nicht sehen können, sehen Sie im Innern des Geräts nach.

3 Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.





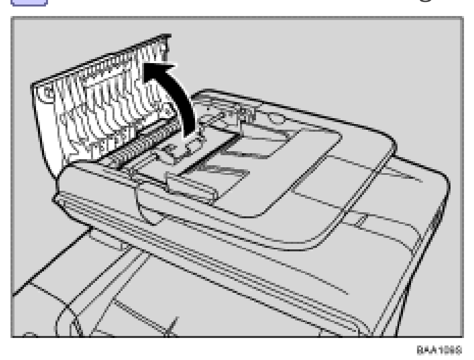
- Drücken Sie beim Schließen der vorderen Abdeckung fest auf den oberen Bereich der Abdeckung. Prüfen Sie nach dem Schließen der Abdeckung, ob der Fehler beseitigt ist.

Entfernen von Papierstaus beim Scannen

Wenn die folgende Meldung auf dem Display angezeigt wird, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um die in der ADF gestaute Vorlage zu entfernen:

“ADF-STAU ADF-Abdeckung öffnen und Stau beheben”

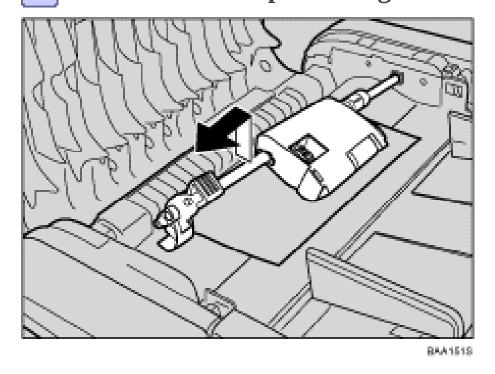
1 Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



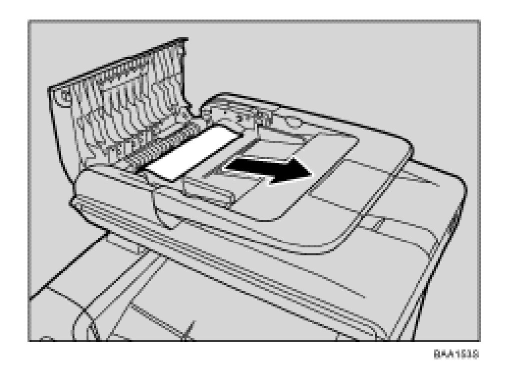
2 Bewegen Sie den blauen Hebel leicht zur Rückseite des Geräts hin und heben Sie ihn dann an, um die Papiereinzugsrolle zu entriegeln.



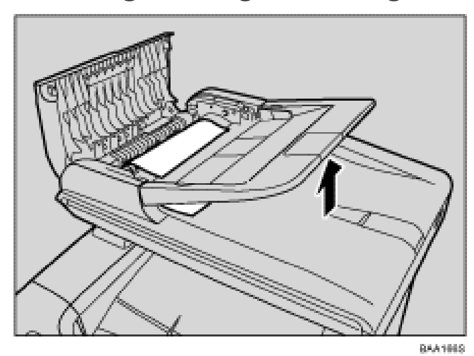
3 Heben Sie die Papiereinzugsrolle leicht an und ziehen Sie sie zu sich hin.



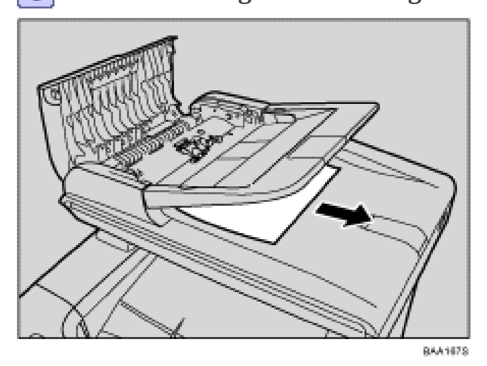
4 Ziehen Sie die gestaute Vorlage vorsichtig heraus, um sie zu entfernen.



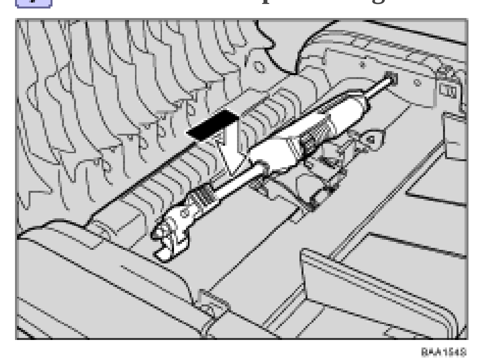
5 **Falls sich die Vorlage nicht leicht herausziehen lässt, heben Sie das Einzugsmagazin an, um zu sehen, ob die Vorlage im Ausgabebereich gestaut ist.**



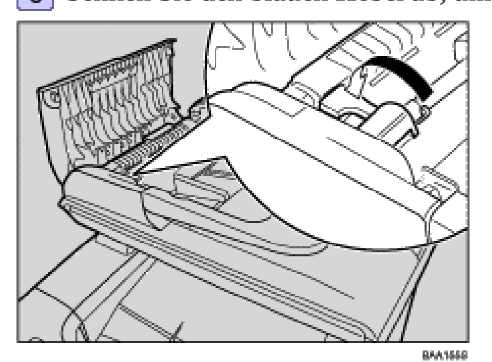
6 **Ziehen Sie die gestaute Vorlage vorsichtig heraus, um sie zu entfernen.**



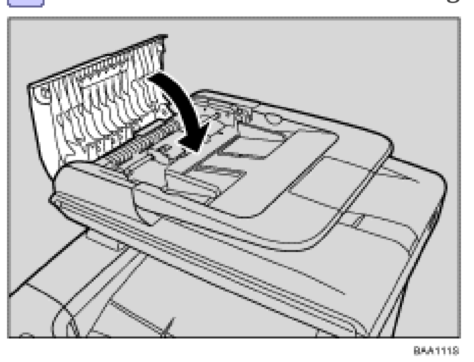
7 **Setzen Sie die Papiereinzugsrolle wieder ein, wobei die Rolle nach unten zeigen muss.**



8 **Senken Sie den blauen Hebel ab, um die Papiereinzugsrolle zu verriegeln.**

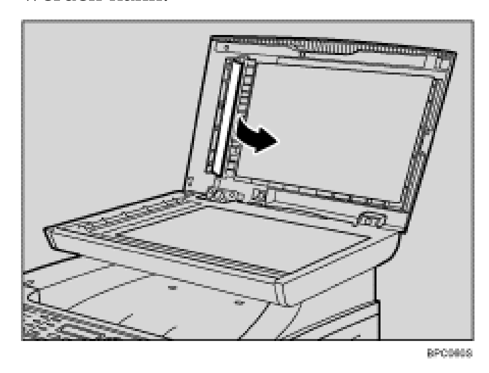


9 Schließen Sie die ADF-Abdeckung.

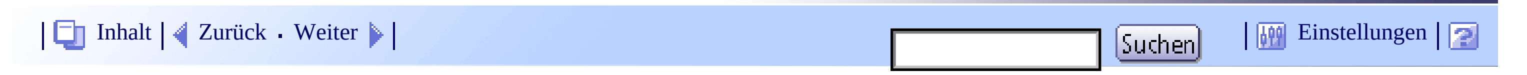

BAA111S

10 Heben Sie die ADF an. Falls sich eine Vorlage in der ADF befindet, ziehen Sie die gestaute Vorlage vorsichtig heraus, um sie zu entfernen.

Achten Sie darauf, die ADF zum Anheben nicht am Einzugsmagazin zu fassen, da das Magazin sonst beschädigt werden kann.


BPC060S

11 Schließen Sie die ADF.



Probleme mit der Druckqualität

In diesem Abschnitt werden mögliche Ursachen und Lösungsvorschläge für Probleme mit der Druckqualität aufgeführt.

Verwandte Themen

Prüfen des Gerätezustands

Prüfen des Gerätezustands

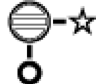
Falls ein Problem mit der Druckqualität auftritt, sollten Sie zunächst den Gerätezustand überprüfen.

Mögliche Ursache	Lösung
Es liegt ein Problem mit dem Standort des Geräts vor.	Stellen Sie sicher, dass das Gerät auf einer ebenen Fläche aufgestellt ist. Stellen Sie das Gerät an einem Ort auf, an dem es weder Vibrationen noch Erschütterungen ausgesetzt ist.
Es wird eine nicht unterstützte Papiersorte verwendet.	Stellen Sie sicher, dass das Papier von dem Gerät unterstützt wird. Siehe Unterstütztes Papier für jedes Magazin.
Eine falsche Einstellung für den Papiertyp wurde gewählt.	Stellen Sie sicher, dass die Papiertypeinstellung des Druckertreibers dem tatsächlich eingelegten Papier entspricht. Siehe Festlegen von Papiertyp und Papierformat.
Eine Tonerkartusche eines anderen Herstellers wird verwendet.	Wieder aufgefüllte Tonerkartuschen oder solche von anderen Herstellern können die Bildqualität beeinträchtigen und Störungen verursachen. Verwenden Sie nur Original-Tonerkartuschen. Siehe Verbrauchsmaterialien.
Eine alte Tonerkartusche wird verwendet.	Tonerkartuschen sollten vor ihrem Ablaufdatum geöffnet und innerhalb von sechs Monaten nach dem Öffnen verwendet werden.
Das Gerät ist verschmutzt.	Siehe Reinigung und reinigen Sie das Gerät nach Bedarf.
Eine Verschlechterung der Farben ist aufgetreten.	Eine Verschlechterung der Farben kann auftreten, wenn das Gerät bewegt wurde oder wenn eine große Anzahl an Seiten gedruckt wurde. Gleichen Sie in diesem Fall die Farbregistrierung an, indem Sie [Farbregistr.] in [Geräteeinstellungen] ausführen.

Probleme mit dem Drucker

In diesem Abschnitt werden Probleme mit der Druckfunktion und mögliche Lösungen erläutert.

Problem	Lösung
Ein Fehler tritt auf.	Falls während des Druckens ein Fehler auftritt, sollten Sie die Computer- oder Druckertreibereinstellungen ändern. • Vergewissern Sie sich, dass der Symbolname des Druckers nicht mehr als 32 alphanumerische Zeichen enthält. Wenn ja, kürzen Sie ihn. • Prüfen Sie, ob andere Programme ausgeführt werden. Schließen Sie andere Programme, da diese den Druckbetrieb stören könnten. Wenn sich das Problem dadurch nicht beheben lässt, schließen Sie auch die nicht benötigten Prozesse.
Ein Druckauftrag wird abgebrochen.	• Das Drucken auf dem Format Legal kann abgebrochen werden, falls der Druck mit bestimmten Druckqualitätseinstellungen ausgeführt wird. Wenn Sie den PCL-Druckertreiber verwenden, stellen Sie [Abstufung] in [Dr.-Qual.] auf [Geschw.] oder [Standard]. Wenn Sie den PostScript 3-Druckertreiber verwenden, stellen Sie [Dr.-Qual.] in [Druckermerkmale] auf [Standard] oder [Hohe Qualität]. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers. • Falls [E/A-Zeitlimit] unter [Geräteeinstellungen] auf 15 Sekunden steht, erhöhen Sie die Zeitspanne. Ein Druckauftrag kann abgebrochen werden, wenn das Drucken oft von Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird oder wenn große Daten gedruckt werden oder die Datenverarbeitung lange dauert. Für weitere Informationen siehe Geräteeinstellungen.
Eine Datei mit Vertr. Druck wird abgebrochen.	• Das Gerät hat bereits 5 Aufträge oder 5 MB Vertraulicher Druckdaten. Drucken oder löschen Sie eine bestehende Datei mit Vertraulicher Druck. Für weitere Informationen siehe Ausdrucken einer Datei mit Vertraulichem Druck oder Löschen einer Datei mit Vertraulichem Druck. • Selbst wenn das Gerät keine weiteren Dateien mit Vertraulicher Druck speichern kann, hält das Gerät die neue Datei mit Vertraulicher Druck für den unter [Vertr. Druck] in [Geräteeinstellungen] festgelegten Zeitraum bereit, bevor es diese Datei abbricht. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie die Datei mit Vertraulicher Druck ausdrucken oder löschen. Ebenso können Sie eine bestehende Datei mit Vertraulicher Druck ausdrucken oder löschen, so dass eine neue Datei mit Vertraulicher Druck im Gerät gespeichert werden kann. Für weitere Informationen zu [Vertr. Druck] siehe Geräteeinstellungen. • Die Datei mit Vertraulicher Druck hat zu viele Seiten oder ist zu lang. Reduzieren Sie die zu druckenden Seiten oder drucken Sie sie mit einer niedrigeren [Abstufung] der [Dr.-Qual.]. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Zwischen dem Druckstartbefehl und dem eigentlichen Druckvorgang liegt eine erhebliche Verzögerung.	• Die Verarbeitungszeit richtet sich nach dem Datenvolumen. Bei hochvolumigen Daten, wie beispielsweise Dokumenten mit zahlreichen Grafiken, dauert die Verarbeitung länger. • Falls "Verarbeitung" auf dem Display angezeigt wird, empfängt das Gerät derzeit Daten. Warten Sie einige Minuten. • Zum Beschleunigen des Druckvorgangs können Sie über den Druckertreiber die Druckauflösung reduzieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers. • Das Gerät führt eine Farbkalibrierung durch. Warten Sie einige Minuten.
Ausdrucke fallen beim Auswurf hinter das Gerät.	Klappen Sie die entsprechende Abgrenzung nach oben (vordere Abgrenzung für A4/ Letter, hintere Abgrenzung für Legal). Siehe Außen: Rückansicht.
Die Ausdrucke werden nicht korrekt gestapelt.	• Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß gelagert wurde. Siehe Papier und andere Medien. • Wählen Sie [Modus 2] oder [Modus 3] in [Modus für hohe Luftfeuchtigkeit] unter [Geräteeinstellungen]. Beachten Sie, dass bei Auswahl von [Modus 2] oder [Modus 3] der erste Ausdruck länger als die nachfolgenden Ausdrucke dauert. • Klappen Sie die entsprechende Abgrenzung nach oben (vordere Abgrenzung für A4/Letter, hintere Abgrenzung für Legal). Siehe Außen: Rückansicht.
Der gesamte Ausdruck ist unscharf.	• Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß gelagert wurde. Siehe Papier und andere Medien. • Wählen Sie [Modus 1], [Modus 2] oder [Modus 3] in [Modus für hohe Luftfeuchtigkeit] unter [Geräteeinstellungen]. Beachten Sie, dass bei Auswahl von [Modus 2] oder [Modus 3] der erste Ausdruck länger als die nachfolgenden Ausdrucke dauert. • Falls Sie [Tonersparmodus] unter [Geräteeinstellungen] aktiviert haben, ist der Ausdruck grundsätzlich weniger dicht. • Der Toner ist fast verbraucht. Falls auf dem Display “X-Toner fast aufgebraucht” ("X" steht für die Tonerfarbe) angezeigt wird, ersetzen Sie die angegebene Tonerkartusche. • Möglicherweise hat sich Kondensation angesammelt. Bei einem plötzlichen Temperaturwechsel oder einer Änderung der Luftfeuchtigkeit sollten Sie das Gerät erst wieder verwenden, wenn es sich akklimatisiert hat.
Der Toner ist pulvrig und löst sich vom Papier, oder das Druckbild ist matt.	Stellen Sie sicher, dass die Fixiereinheit abgesenkt wurde und dass die grauen Knöpfe wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt positioniert sind.  Siehe Inbetriebnahme des Geräts nach längerer Inaktivität.

Verwandte Themen

Ändern der Druckertreibereinstellungen

Die gedruckten Farben entsprechen nicht den angezeigten Farben

Druckpositionen stimmen nicht mit den Anzeigepositionen überein



Ändern der Druckertreibereinstellungen

Manche Probleme lassen sich vermeiden, indem Sie die Druckertreibereinstellungen wie nachstehend beschrieben ändern.

Mögliche Ursache	Lösung
Bei Verwendung einer bestimmten Anwendung kann nicht richtig gedruckt werden oder Bilddaten werden nicht ordnungsgemäß gedruckt.	• Erhöhen Sie die Einstellungen für die Druckqualität. • Passen Sie die Farbdichte an. • Stellen Sie das Dokument auf Drucken in Graustufen ein.
Manche Zeichen werden schwach oder überhaupt nicht gedruckt.	• Erhöhen Sie die Einstellungen für die Druckqualität. • Stellen Sie das Dokument auf Drucken in Graustufen ein.

Die gedruckten Farben entsprechen nicht den angezeigten Farben

Falls die auf dem Computerbildschirm angezeigten Farben von Bildern nicht mit den Druckergebnissen übereinstimmen, hat dies möglicherweise eine der folgenden Ursachen.

Mögliche Ursache	Lösung
Es wurde kein Farbdruck für die Daten angegeben.	Prüfen Sie, ob sowohl die Anwendung als auch der Treiber für Farbdruck konfiguriert sind. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.
Die Einstellungen für die Druckqualität wurden nicht konfiguriert.	Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Druckqualität. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.
Die bidirektionale Kommunikation wurde nicht für das Gerät aktiviert.	Falls die bidirektionale Kommunikation nicht aktiviert ist, kann sich der Farbton der gedruckten Bilder von demjenigen der angezeigten Bilder unterscheiden. Aktivieren Sie die bidirektionale Kommunikation. Siehe Wenn bidirektionale Kommunikation deaktiviert ist.

Druckpositionen stimmen nicht mit den Anzeigepositionen überein

Falls die Position der Punkte auf der gedruckten Seite von der auf dem Computerbildschirm angezeigten Position abweicht, hat dies möglicherweise eine der folgenden Ursachen.

Mögliche Ursache	Lösung
Die Seitenlayouteinstellungen wurden nicht konfiguriert.	Prüfen Sie, ob die Seitenlayouteinstellungen in der Anwendung korrekt konfiguriert wurden.
Die Papierformateinstellungen stimmen nicht mit dem eingelegten Papier überein.	Stellen Sie sicher, dass das im Dialogfeld "Druckereigenschaften" ausgewählte Papierformat dem Format des eingelegten Papiers entspricht. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.
Der bedruckbare Bereich wurde geändert.	Stellen Sie den bedruckbaren Bereich auf das Maximum ein. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfefunktion des Druckertreibers.

Probleme mit dem Kopierer

In diesem Abschnitt werden Probleme mit der Kopierfunktion und mögliche Lösungen erläutert.

Problem	Lösung
Fotokopierte Seiten werden nicht in der korrekten Reihenfolge ausgegeben.	Ändern Sie auf dem Bedienfeld die Einstellung [Sortieren] unter Kopiereinstellungen, um die Seiten wie gewünscht zu sortieren. Für weitere Informationen zum [Sortieren] siehe Kopiereinstellungen.
Fotokopiertes Papier ist leer.	Die Vorlage wurde nicht richtig ausgerichtet. Bei Verwendung des Vorlagenglases müssen die Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach unten aufgelegt werden. Bei Verwendung der ADF müssen die Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben eingelegt werden. Siehe Einlegen von Vorlagen.
Die falsche Vorlage wurde kopiert.	Beim Kopieren über das Vorlagenglas ist sicherzustellen, dass sich keine Vorlagen in der ADF befinden.
Kopierte Seiten sind zu dunkel oder zu hell.	Passen Sie die Bilddichte an. Siehe Anpassen der Bilddichte.
Das Aussehen der kopierten Seiten entspricht nicht den Vorlagen.	Wählen Sie den für den jeweiligen Vorlagentyp korrekten Scanmodus. Siehe Auswählen der Dokumentart entsprechend der Vorlage.
Beim Fotokopieren eines Fotos erscheinen schwarze Flecken.	Möglicherweise ist aufgrund hoher Luftfeuchtigkeit die Vorlage am Vorlagenglas festgeklebt. • Legen Sie das Original auf das Vorlagenglas, und legen Sie dann zwei oder drei Blatt weißes Papier darüber. Lassen Sie die ADF beim Kopieren geöffnet.
Ein Moire-Muster wird generiert.	Auf der Vorlage befinden sich wahrscheinlich stark gestrichelte oder gepunktete Bereiche. Das Moire-Muster kann eventuell durch Wechsel der Einstellung für die Bildqualität zwischen [Foto] und [Gemischt] beseitigt werden. Siehe Auswählen der Dokumentart entsprechend der Vorlage.

Das fotokopierte Papier ist verschmutzt.	• Die Bilddichte ist zu hoch. Passen Sie die Bilddichte an. Siehe Anpassen der Bilddichte. • Der Toner auf der gedruckten Oberfläche ist nicht trocken. Berühren Sie die bedruckten Oberflächen nicht unmittelbar nach dem Kopieren. Nehmen Sie frisch bedruckte Seiten einzeln heraus und achten Sie darauf, die bedruckten Bereiche nicht zu berühren. • Das Vorlagenglas oder die ADF ist verschmutzt. Siehe Reinigung. • Bevor Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen, stellen Sie sicher, dass Toner und ggf. Korrekturflüssigkeit trocken sind.
Beim Kopieren über das Vorlagenglas sind der Druckbereich der Kopie und die Vorlage versetzt.	Legen Sie die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach unten ein. Stellen Sie sicher, dass sie an der hinteren linken Ecke ausgerichtet ist und glatt auf dem Vorlagenglas liegt.



Probleme mit dem Scanner

In diesem Abschnitt werden Probleme mit der Scannerfunktion und mögliche Lösungen erläutert.

Problem	Lösung
Das Gerät startet den Scanvorgang nicht.	Die ADF oder die ADF-Abdeckung ist geöffnet. Falls die ADF oder die ADF-Abdeckung geöffnet ist, kann nicht mit der ADF gescannt werden. Schließen Sie die ADF bzw. die ADF-Abdeckung.
Das gescannte Bild ist verschmutzt.	• Das Vorlagenglas oder die ADF ist verschmutzt. Siehe Reinigung. • Bevor Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen, stellen Sie sicher, dass Toner und ggf. Korrekturflüssigkeit trocken sind.
Das gescannte Bild ist verzerrt oder befindet sich nicht an der richtigen Position.	Die Vorlage wurde während des Scanvorgangs verschoben. Verschieben Sie die Vorlage nicht während des Scanvorgangs.
Das gescannte Bild ist verkehrt herum.	Die Vorlage wurde falsch herum eingelegt. Legen Sie die Vorlage mit der richtigen Ausrichtung ein. Siehe Einlegen von Vorlagen.
Das gescannte Bild ist leer.	Bei der Vorlage wurden Vorder- und Rückseite verwechselt. Bei Verwendung des Vorlagenglases müssen die Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach unten aufgelegt werden. Bei Verwendung der ADF müssen die Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben eingelegt werden. Siehe Einlegen von Vorlagen.
Das gescannte Bild ist zu hell oder zu dunkel.	Passen Sie die Bilddichte an. Siehe Anpassen der Bilddichte.

Probleme mit dem Faxgerät

In diesem Abschnitt werden Probleme mit der Faxfunktion und mögliche Lösungen erläutert.

Bei Auftreten eines Fehlercodes im Aktivitätenbericht/TX-Bericht

Die nachstehende Tabelle beschreibt die Bedeutung der Fehlercodes, die unter "Ergebnisse" des Aktivitätenberichts oder TX-Berichts erscheinen, und was beim jeweiligen Fehlercode zu tun ist.

"X" zeigt eine Nummer eines Fehlercodes an, der je nach Situation unterschiedlich angezeigt wird.

Fehlercode	Lösung
1XXX11	Eine Vorlage wurde in der ADF gestaut, während eine Faxnachricht im sofortigen Übertragungsmodus gesendet wurde. • Entfernen Sie die gestauten Vorlagen und legen Sie sie wieder ein. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Scannen. • Vergewissern Sie sich, dass die Vorlagen zum Scannen geeignet sind. Siehe Einlegen von Vorlagen.
1XXX21	Die Verbindung konnte nicht hergestellt werden. • Überprüfen Sie, ob die Telefonleitung ordnungsgemäß mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie die Telefonleitung vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Überprüfen Sie, ob Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenn Sie damit keine Anrufe tätigen können, wenden Sie sich an Ihr Telefonunternehmen. • Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.
1XXX22 bis 1XXX23	Der Wählvorgang beim Senden von Faxnachrichten schlägt fehl. • Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Fax-Nummer gewählt haben. • Vergewissern Sie sich, dass Sie ein Faxgerät anwählen. • Vergewissern Sie sich, dass die Leitung nicht besetzt ist. • Möglicherweise müssen Sie zwischen den einzelnen Wählziffern eine Pause einfügen. Drücken Sie z. B. nach der Ortsvorwahl die Taste [Pause/Neuwahl]. • Vergewissern Sie sich, dass [PBX-Auswahl] unter [Admin-Einstellungen] ordnungsgemäß auf Ihre Anschlussmöglichkeit an das Telefonnetz eingestellt ist. Siehe Administratoreinstellungen.
1XXX32 bis 1XXX84	Beim Senden einer Faxnachricht ist ein Fehler aufgetreten. • Überprüfen Sie, ob die Telefonleitung ordnungsgemäß mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie die Telefonleitung vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Überprüfen Sie, ob Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenn Sie damit keine Anrufe tätigen können, wenden Sie sich an Ihr Telefonunternehmen. • Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.

2XXX14	Das Gerät konnte die empfangene Faxnachricht nicht drucken oder die Gerätespeicherkapazität wurde beim Empfangen der Faxnachricht erreicht, weil das Dokument zu groß war. • Das Papiermagazin war leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe Einlegen von Papier. • Das unter [Magazinverw:Fax] unter [Faxeinstellungen] eingestellte Magazin enthielt kein Papier im Format A4, Letter oder Legal. Legen Sie ein korrektes Papierformat in das Magazin ein und konfigurieren Sie das passende [Papierformat] unter [Geräteeinstellungen]. • Eine Abdeckung oder ein Magazin war geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung oder das Magazin. • Ein Papierstau ist aufgetreten. Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken. • Eine Tonerkartusche ist leer. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen. • Die empfangene Faxnachricht war zu groß. Bitten Sie den Absender der Faxnachricht, das Dokument als mehrere kleinere Faxnachrichten in Teilen zu senden oder es mit einer niedrigeren Auflösung zu senden.
2XXX32 bis 2XXX84	Beim Empfangen einer Faxnachricht ist ein Fehler aufgetreten. • Überprüfen Sie, ob die Telefonleitung ordnungsgemäß mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie die Telefonleitung vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Überprüfen Sie, ob Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenn Sie damit keine Anrufe tätigen können, wenden Sie sich an Ihr Telefonunternehmen. • Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.

Sonstige auftretende Probleme

Die nachstehende Tabelle beschreibt die Behebung von Problemen, die keinen Fehlercode hervorrufen.

Problem	Lösung
Es können keine Faxnachrichten gesendet werden.	Siehe die unter den Fehlern 1XXX32 bis 1XXX84 der obigen Tabelle aufgeführten Lösungen.
Es können keine Faxnachrichten empfangen werden.	Siehe die unter den Fehlern 2XXX32 bis 2XXX84 der obigen Tabelle aufgeführten Lösungen.
Sie können Faxnachrichten zwar senden, aber nicht empfangen.	• Eine Tonerkartusche ist leer. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen. • Das Papiermagazin ist leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe Einlegen von Papier. • Falls der Faxempfangsmodus auf Manuell eingestellt ist, müssen Sie die Faxnachrichten manuell empfangen. Siehe Empfangen einer Faxnachricht.
Sie können die empfangenen Faxnachrichten nicht ausdrucken.	• Das Papiermagazin ist leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe Einlegen von Papier. • Das Papiermagazin enthält kein Papier im richtigen Format. Legen Sie Papier des richtigen Formats in das Papiermagazin ein.
Die von Ihnen gesendeten Faxnachrichten werden fleckig oder verschmutzt empfangen.	• Das Vorlagenglas oder die ADF ist verschmutzt. Siehe Reinigung. • Bevor Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas legen, stellen Sie sicher, dass die Tinte und ggf. Korrekturflüssigkeit trocken sind.

Eine von Ihnen gesendete Faxnachricht ist beim Empfang leer.	Die Vorlage wurde falsch herum eingelegt. Legen Sie die Vorlage mit der richtigen Ausrichtung ein. Siehe Einlegen von Vorlagen.
Der Hintergrund empfangener Bilder ist verschmutzt oder es sind Bilder von der Rückseite der Vorlage sichtbar.	Die Bilddichte ist zu hoch. Passen Sie die Bilddichte an. Siehe Anpassen der Bilddichte.
Der Wählvorgang beim Senden von Faxnachrichten schlägt fehl.	Siehe die unter den Fehlern 1XXX22 bis 1XXX23 der obigen Tabelle aufgeführten Lösungen.



Fehler- und Statusmeldungen auf dem Display

In diesem Abschnitt werden die Meldungen erläutert, die auf dem Display angezeigt werden. Außerdem erhalten Sie Anleitungen, was bei einer bestimmten Meldung zu tun ist.

Die Meldungen werden in der nachstehenden Tabelle in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt.

“X” weist darauf hin, dass Teile der Meldung je nach Situation (z. B. verschiedene Papierformate oder -typen, Magazinnamen oder Tonerfarben) variieren können.

Meldung	Ursachen	Lösungen
2XXX14	Das Gerät konnte die empfangene Faxnachricht nicht drucken oder die Gerätespeicherkapazität wurde beim Empfangen der Faxnachricht erreicht, weil das Dokument zu groß war.	• Das Papiermagazin war leer. Legen Sie Papier in das Papiermagazin ein. Siehe Einlegen von Papier. • Das unter [Magazinverw:Fax] unter [Faxeinstellungen] eingestellte Magazin enthielt kein Papier im Format A4, Letter oder Legal. Legen Sie ein korrektes Papierformat in das Magazin ein, und konfigurieren Sie das passende [Papierformat] unter [Geräteeinstellungen]. • Eine Abdeckung oder ein Magazin war geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung oder das Magazin. • Ein Papierstau ist aufgetreten. Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken. • Eine Tonerkartusche ist leer. Ersetzen Sie die Tonerkartusche. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen. • Die empfangene Faxnachricht war zu groß. Bitten Sie den Absender der Faxnachricht, das Dokument als mehrere kleinere Faxnachrichten in Teilen zu senden oder es mit einer niedrigeren Auflösung zu senden.
ADF-STAU ADF-Abdeckung öffnen und Stau beheben	Eine Vorlage ist in der ADF gestaut.	• Entfernen Sie die gestauten Vorlagen, und legen Sie sie wieder ein. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Scannen. • Vergewissern Sie sich, dass die Vorlagen zum Scannen geeignet sind. Siehe Einlegen von Vorlagen.
Bypass, Druckjob Frmat.unpass?J/N	Das für das Dokument eingestellte Papierformat unterscheidet sich von dem im Magazin eingelegten Papierformat.	Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten], um mit dem Drucken zu beginnen, oder drücken Sie die Taste [Clear/ Stop], um den Druckauftrag abzubrechen.

Bypass, Druckjob Typ.unpass?J/N	Der für das Dokument eingestellte Papiertyp unterscheidet sich von dem im Magazin eingelegten Papiertyp.	Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten], um mit dem Drucken zu beginnen, oder drücken Sie die Taste [Clear/ Stop], um den Druckauftrag abzubrechen.
Druckjob abbrechen E/A-Zeitlimit	Die Unterbrechungsdauer, die in [E/A-Zeitlimit] eingestellt wurde, wird überschritten, wenn das Drucken von Daten von anderen Anschlüssen unterbrochen wird oder wenn die Druckdaten groß sind und die Datenverarbeitung lange dauert.	Falls [E/A-Zeitlimit] auf 15 Sekunden eingestellt ist, erhöhen Sie die Zeitspanne. Für weitere Informationen siehe Geräteeinstellungen.
Papier im Bypass aufgebraucht	Im Bypass befindet sich kein Papier.	Legen Sie Papier in den Bypass ein. Siehe Einlegen von Papier in den Bypass.
Kopieren nicht möglich 2in1/4in1-Kopie unterstützt nur A4/LT/LG	Kopieren 2in1 oder 4in1 konnte nicht durchgeführt werden, weil im Magazin nicht das korrekte Papierformat (A4, Letter oder Legal) eingelegt ist.	• Legen Sie unter der Einstellung [Papierauswahl] Papier im Format A4, Letter oder Legal fest. Siehe Kopiereinstellungen. • Geben Sie zum Drucken der Kopien unter der Einstellung [Papierformat] das Format A4, Letter oder Legal für das Magazin ein. Siehe Geräteeinstellungen.
Kopieren nicht möglich Papier in ADF einlegen	2in1, 4in1 oder Sortieren der Kopien konnte nicht durchgeführt werden, weil die Vorlagen nicht in die ADF eingelegt wurden.	• Verwenden Sie die ADF, selbst wenn Sie nur ein einzelnes Blatt kopieren. • Falls Sie das Vorlagenglas verwenden müssen, deaktivieren Sie [2in1], [4in1], [Duplexkopie] oder [Sortieren] unter Kopiereinstellungen und versuchen Sie es dann erneut. Siehe Kopiereinstellungen.
Verbind. fehlg.	Die Verbindung konnte nicht hergestellt werden.	• Überprüfen Sie, ob die Telefonleitung ordnungsgemäß mit dem Gerät verbunden ist. • Trennen Sie die Telefonleitung vom Gerät und schließen Sie stattdessen ein Standardtelefon an. Überprüfen Sie, ob Sie mit dem Telefon Anrufe tätigen können. Wenn Sie damit keine Anrufe tätigen können, wenden Sie sich an Ihr Telefonunternehmen.
Unabhängige C-Tonerkartusche	Eine nicht zulässige Tonerkartusche wurde eingelegt.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.
Abdeckung offen	Eine Abdeckung ist geöffnet.	Schließen Sie die Abdeckung vollständig.

Wählen fehlg.	Die Faxnachricht konnte nicht gesendet werden.	• Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Fax-Nummer gewählt haben. • Vergewissern Sie sich, dass Sie ein Faxgerät anwählen. • Vergewissern Sie sich, dass die Leitung nicht besetzt ist. • Möglicherweise müssen Sie zwischen den einzelnen Wählziffern eine Pause einfügen. Drücken Sie z. B. nach der Ortsvorwahl die Taste [Pause/ Neuwahl].
Dichtesensor bitte reinigen	Das Gerät konnte die Farbregistrierung nicht angleichen.	Reinigen Sie den Tonerdichte-Sensor. Siehe Reinigung des Tonerdichte-Sensors.
Duplexkopie unterstützt nur A4/B5/ LG/LT/Executive	Das doppelseitige Kopieren konnte nicht durchgeführt werden, weil im Magazin nicht das korrekte Papierformat (A4, B5, Letter, Legal oder Executive) eingelegt ist.	• Geben Sie unter der Einstellung [Papierauswahl] das Magazin (außer dem Bypass) mit Papier im Format A4, B5, Letter, Legal oder Executive an. Siehe Kopiereinstellungen. • Geben Sie zum Drucken der Kopien unter der Einstellung [Papierformat] das Format A4, B5, Letter, Legal oder Executive für das Magazin ein. Siehe Geräteeinstellungen.
Duplexkopie unterstützt nur Magazin1/Magazin2	Das doppelseitige Kopieren konnte nicht durchgeführt werden, weil das Papier auf Einzug vom Bypass eingestellt ist.	Legen Sie eine andere Einstellung als [Bypass] für die [Papierauswahl] fest. Siehe Kopiereinstellungen.
Duplex-Stau Duplex-Papierstau	Papier hat sich in der Duplexeinheit gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.
Größenbeschränkung für E-Mails überschritten Löschtaste drücken	Die Scandatei übersteigt die Größenbeschränkung für Dateien, die per E-Mail gesendet werden können.	• Konfigurieren Sie [Auflösung] unter den Scaneinstellungen, um die Scanauflösung herabzusetzen. Siehe Scanner-Einstellungen. • Konfigurieren Sie [Begrenzung der Mailgröße] unter Scaneinstellungen, um die erlaubte Größe zu erhöhen. Siehe Scanner-Einstellungen.
Fax Job Speicher voll	Die Gerätespeicherkapazität wurde beim Speichern einer Faxnachricht vor deren Übertragung erreicht.	Senden Sie das Fax als mehrere kleinere Faxnachrichten in Teilen oder mit einer niedrigeren Auflösung.

Erzwungenes Drucken Fortsetzen?J/N	Das Gerät hat kein Papier mehr.	• Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten], um mit dem Drucken zu beginnen. • Drücken Sie die Taste [Clear/Stop], um den Auftrag abzubrechen, und ersetzen Sie die angegebene Tonerkartusche. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen.
Fax Job Pap.ausrichten	Das unter [Magazinverw:Fax] unter [Faxeinstellungen] eingestellte Magazin enthält kein Papier im Format A4, Letter oder Legal.	Drücken Sie die Taste [OK], während diese Meldung angezeigt wird. Auf dem Bildschirm wird ein Menü zum Ändern des Papierformats angezeigt. Legen Sie Papier im Format A4, Letter oder Legal in das Magazin ein und drücken Sie die Nummerntaste für das eingelegte Papier. Die Einstellung [Papierformat] unter [Geräteeinstellungen] wird für dieses Magazin geändert.
Faxaufträge voll	Bei Verwendung der Funktionen Speicherübertragung, Autom. Neuwahl und Senden oder wenn empfangene Faxnachrichten nicht ausgedruckt werden können, werden diese im Speicher gespeichert. Die maximale Anzahl möglicher Aufträge wurde erreicht. Es können keine weiteren Aufträge gespeichert werden.	Warten Sie, bis die anstehenden Aufträge übertragen oder gedruckt wurden.
IDKarte Kopie unterstützt nur A4/LT	Die Ausweiskopie konnte nicht vorgenommen werden, weil im Magazin nicht das korrekte Papierformat (A4 oder Letter) eingelegt ist.	• Legen Sie unter der Einstellung [Papierauswahl] Papier im Format A4 oder Letter fest. Siehe Kopiereinstellungen. • Geben Sie zum Drucken der Kopien unter der Einstellung [Papierformat] das Format A4 oder Letter für das Magazin ein. Siehe Geräteeinstellungen.
Innerer Papierstau	Papier ist im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.
Unabhängige K-Tonerkartusche	Eine nicht zulässige Tonerkartusche wurde eingelegt.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.
Ende Lebensdauer Resttonerbehälter	Der Resttonerbehälter ist voll.	Ersetzen Sie den Resttonerbehälter durch einen neuen. Siehe Ersetzen des Resttonerbehälters.
Ende Lebensdauer Toner X	Der angegebene Toner ist verbraucht.	Ersetzen Sie die angegebene Tonerkartusche. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen.
Unterer Papierstau	Papier ist im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.

Papierart ist unzulässig.	Das doppelseitige Kopieren konnte nicht durchgeführt werden, weil im Magazin nicht der korrekte Papiertyp (dünnes Papier, Normalpapier, Recycling-Papier, farbiges, bedrucktes oder vorgelochtes Papier) eingelegt ist.	• Geben Sie unter der Einstellung [Papierauswahl] das Magazin (außer dem Bypass) mit dem korrekten Papiertyp an. Siehe Kopiereinstellungen. • Geben Sie zum Drucken der Kopien unter der Einstellung [Papierformat] den korrekten Papiertyp an. Siehe Geräteeinstellungen.
Speicher voll 1.TX 2.Abbrechen	Der Speicher hat beim Scannen von Vorlagen seine Kapazität erreicht, während versucht wurde, eine Faxnachricht im Speicherübertragungsmodus zu senden.	Drücken Sie [1], um nur die bereits in den Speicher gescannten Seiten zu senden, oder [2], um den Vorgang abzubrechen.
Speicherüberlauf	• Die Daten sind zu umfangreich und zu komplex zum Drucken. • Wenn Sie versuchen eine Datei mit Vertraulichem Druckauftrag zu drucken, während die [Abstufung] des Druckertreibers unter [Dr.-Qual.] auf [Fein] eingestellt ist, wird der Druckauftrag je nach der momentanen Speicherverwendung möglicherweise abgebrochen.	• Wählen Sie [600X600 1Bit] für [Auflösung] unter [PDL-Einstell.] und reduzieren Sie die Größe der Daten. Siehe PDL-Einstellungen. • Drucken oder löschen Sie andere Dateien mit Vertraulichem Druckauftrag und versuchen Sie dann erneut die Datei mit Vertraulichem Druckauftrag zu drucken deren Druck zuvor fehlgeschlagen ist. • Senden Sie die Datei mit Vertraulichem Druckauftrag erneut an die Maschine mit der [Abstufung] eingestellt auf [Geschw.] oder [Standard] und drucken Sie dann die Datei mit Vertraulichem Druckauftrag.
Installationsfehler Toner X	Die Tonerkartusche wurde entweder gar nicht oder nicht richtig eingesetzt.	Setzen Sie die Tonerkartusche neu ein. Siehe Ersetzen von Tonerkartuschen.
Installationsfehler Resttonerbehälter	Der Resttonerbehälter wurde nicht richtig eingesetzt.	Setzen Sie den Resttonerbehälter neu ein. Siehe Ersetzen des Resttonerbehälters.
Unabhängige M-Tonerkartusche	Eine nicht zulässige Tonerkartusche wurde eingelegt.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.
X-Toner fast aufgebraucht	Die Tonerkartusche ist fast leer.	Halten Sie eine neue Tonerkartusche bereit.
Fast Ende Lebensdauer Resttonerbehälter	Der Resttonerbehälter ist fast voll.	Halten Sie einen neuen Resttonerbehälter bereit.
Speicher fast voll	Während des Sortierens von Kopien wurde die Speicherkapazität fast erreicht.	Falls noch weitere Vorlagen gescannt werden sollen, sollten Sie jetzt mit dem Drucken beginnen und die übrigen Vorlagen separat kopieren. Falls Vorlagen über die ADF gescannt werden, nehmen Sie die übrigen Seiten aus der ADF.
Netzwerkverbindungsfehler Löschtaste drücken	Die Verbindung zum Server ging beim Senden oder Empfangen von Daten verloren.	Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.

Netzwerk nicht bereit Löschtaste drücken	Eine gescannte Datei konnte nicht gesendet werden, da das Gerät die IP-Adressinformationen vom DHCP-Server noch nicht vollständig erhalten hat.	Warten Sie, bis die Übertragung der IP-Adressinformationen abgeschlossen ist, und versuchen Sie es dann erneut.
Kein Profil	Es ist kein Kurzwahleintrag mit dem von Ihnen gedrückten Drucktaster verknüpft.	• Drücken Sie einen anderen Drucktaster. • Ordnen Sie dem Drucktaster ein registriertes Ziel zu. Siehe Registrieren von Scan-Zielen.
Äußerer Papierstau	Papier ist im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.
System neu starten	Ein Fehler ist aufgetreten, der den Betrieb des Geräts unmöglich macht.	Schalten Sie den Netzstrom ab und wieder an.
Druckjob Speicherüberlauf	Wenn Druck auf Legal-Papier unter bestimmten Druckqualitätseinstellungen ausgeführt wird, können die Druckdaten sehr groß und der Druckauftrag abgebrochen werden.	Wenn Sie den PCL-Druckertreiber verwenden, stellen Sie [Abstufung] in [Dr.-Qual.] auf [Geschw.] oder [Standard]. Wenn Sie den PostScript 3-Druckertreiber verwenden, stellen Sie [Dr.-Qual.] in [Druckermerkmale] auf [Standard] oder [Hohe Qualität].
RX Komm.- Fehler	Ein Empfangsfehler ist aufgetreten. Die Faxnachricht konnte nicht korrekt empfangen werden.	Wenden Sie sich, wenn möglich, an den Absender der Faxnachricht und bitten Sie ihn, sie erneut zu senden.
Scan-Netzwerkverbindung getrennt Löschtaste drücken	Eine gescannte Datei konnte nicht gesendet werden, weil das Ethernet-Kabel nicht ordnungsgemäß angeschlossen ist.	Schließen Sie das Ethernet-Kabel korrekt an und wiederholen Sie den Vorgang.
USB-Anschluss Scanner getrennt	Das USB-Kabel wurde während des Scannens vom Computer getrennt.	Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an und wiederholen Sie den Vorgang.
Serververbindung nicht hergestellt Löschtaste drücken	Eine gescannte Datei konnte nicht gesendet werden, weil das Ziel nicht erreicht werden konnte.	Überprüfen Sie, ob das Ziel korrekt registriert ist, und wiederholen Sie den Vorgang.
Server reagiert nicht Löschtaste drücken	Bei der Kommunikation mit dem Server ist ein Fehler aufgetreten, bevor die Übertragung starten konnte.	Überprüfen Sie, ob das Ziel korrekt registriert ist, und wiederholen Sie den Vorgang. Falls das Problem dadurch nicht behoben wird, wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator.
Serviceruf - X	Ein nicht behebbarer Hardwarefehler ist aufgetreten. Das Gerät kann nicht weiter verwendet werden.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.

Größe überschritten Dokument in ADF einlegen. Löschtaste drücken	Der Scanvorgang konnte nicht durchgeführt werden, weil die Vorlagen nicht in die ADF eingelegt wurden, obgleich das Gerät auf das Scannen von Vorlagen, die größer als das Format A4/Letter sind, eingestellt wurde.	• Verwenden Sie die ADF zum Scannen aller Vorlagen, auch solcher, die kleiner als A4/Letter sind. • Falls Sie das Vorlagenglas verwenden müssen, stellen Sie für [Dokumentenformat] unter Scaneinstellungen A4, Letter oder ein kleineres Format ein und versuchen Sie es dann erneut. Siehe Scanner-Einstellungen.
Papier im MagazinX aufgebraucht	Im Magazin befindet sich kein Papier.	Legen Sie Papier in das Magazin ein. Siehe Einlegen von Papier.
Mag. X, Druckjob Frmat.unpass?J/N	Das für das Dokument eingestellte Papierformat unterscheidet sich von dem im Magazin eingelegten Papierformat.	Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten], um mit dem Drucken zu beginnen, oder drücken Sie die Taste [Clear/Stop] zum Abbrechen des Druckauftrags.
Mag. X, Druckjob Typ.unpass?J/N	Der für das Dokument eingestellte Papiertyp unterscheidet sich von dem im Magazin eingelegten Papiertyp.	Drücken Sie die Taste [S&W starten] oder [Farbe starten], um mit dem Drucken zu beginnen, oder drücken Sie die Taste [Clear/Stop] zum Abbrechen des Druckauftrags.
TX Komm.- Fehler	Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten. Die Faxnachricht konnte nicht korrekt übertragen werden.	Falls die Einstellung [Autom. Neuwahl] aktiviert ist, wählt das Gerät die Nummer erneut und wiederholt den Übertragungsversuch. Falls alle Versuche fehlschlagen oder sich das Gerät im Modus für die sofortige Übertragung befindet, wird die Faxnachricht nicht übertragen. Wiederholen Sie den Vorgang.
Oberer Papierstau	Papier ist im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe Entfernen von Papierstaus beim Drucken.
Unabhängige Y-Tonerkartusche	Eine nicht zulässige Tonerkartusche wurde eingelegt.	Wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.

Ersetzen von Tonerkartuschen

VORSICHT

- Gebrauchte Toner und Tonerbehälter dürfen nicht verbrannt werden. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offenem Feuer entzünden. Entsorgen Sie gebrauchte Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen.
- Lagern Sie den Toner, gebrauchten Toner und Tonerbehälter nicht in unmittelbarer Nähe von offenem Feuer. Der Toner kann sich entzünden und einen Brand verursachen.
- Bewahren Sie die Plastikmaterialien (Tüten, Handschuhe etc.), die mit dieser Maschine mitgeliefert wurden, außerhalb der Reichweite von Säuglingen und Kleinkindern auf. Es besteht Erstickungsgefahr, wenn Plastikmaterialen in Kontakt mit Mund oder Nase gebracht werden.

ACHTUNG

- Halten Sie den Toner (gebraucht und ungebraucht) und Tonerbehälter von Kindern fern.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner eingeatmet wird, gurgeln Sie mit reichlich Wasser und begeben Sie sich in eine Umgebung mit frischer Luft. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.
- Achten Sie darauf, dass der Toner nicht auf Ihre Kleider oder Ihre Haut gelangt, wenn Sie einen Papierstau beseitigen oder die Tonerkartusche austauschen. Falls Ihre Haut mit dem Toner in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich gründlich mit Wasser und Seife.
- Falls der Toner auf Ihre Kleidung gelangt, sollten Sie diese mit kaltem Wasser auswaschen. Heißes Wasser kann den Toner im Stoff fixieren, so dass der Fleck dann möglicherweise nicht mehr entfernt werden kann.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner in Ihre Augen gelangt, spülen Sie sie sofort mit reichlich Wasser aus. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.
- Wenn der Toner oder gebrauchte Toner verschluckt wird, verdünnen Sie ihn durch Trinken von großen Mengen Wasser. Ziehen Sie ggf. einen Arzt zu Rate.

Wichtig

- Lagern Sie die Tonerkartuschen an einem kühlen, dunklen Ort.
- Die tatsächliche druckbare Anzahl hängt von der Anzahl und Dichte der Bilder, der Anzahl der während eines Auftrags gedruckten Seiten, dem Papiertyp und Papierformat und den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, ab. Die Tonerqualität nimmt mit der Zeit ab. Möglicherweise müssen die Tonerkartuschen schon frühzeitig ausgewechselt werden. Sie sollten daher stets neue Tonerkartuschen vorrätig haben.
- Wir empfehlen die Verwendung unserer Originalprodukte. Wir sind nicht haftbar für Schäden, die durch die Benutzung von Zubehör von Drittherstellern mit diesem Gerät entstehen.

Meldungen auf dem Display

- Ersetzen Sie die angegebene Tonerkartusche, wenn eine der folgenden Meldungen auf dem Display angezeigt wird:

  “Ende Lebensdauer Toner K”

  “Ende Lebensdauer Toner M”

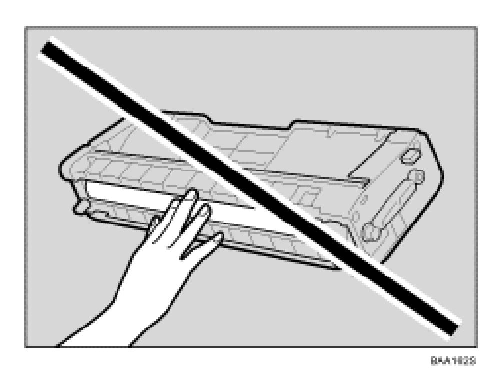
  “Ende Lebensdauer Toner C”

  “Ende Lebensdauer Toner Y”
- Halten Sie die angegebene Tonerkartusche bereit, wenn eine der folgenden Meldungen auf dem Display angezeigt wird:

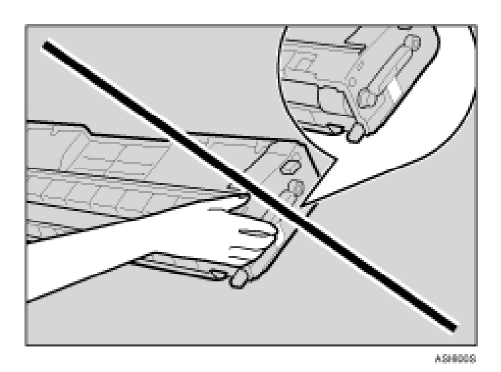
"K-Toner fast aufgebraucht"
"M-Toner fast aufgebraucht"
"C-Toner fast aufgebraucht"
"Y-Toner fast aufgebraucht"

Wichtig

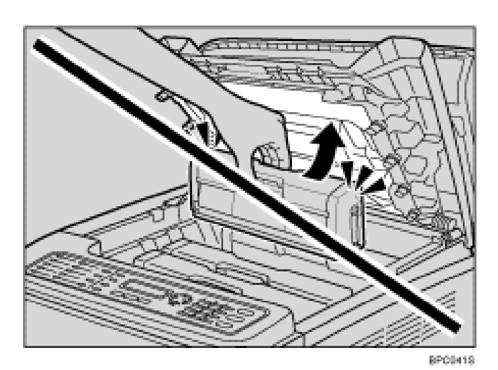
- Lassen Sie keine Büroklammern, Heftklammern oder andere kleine Objekte in das Gerät fallen.
- Setzen Sie die Tonerkartusche ohne ihre Abdeckung nicht für längere Zeit dem direkten Sonnenlicht aus.
- Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit der Tonerkartusche.



- Berühren Sie den ID-Chip nicht auf der Seite der Druckerpatrone (der weiße Bereich in der untenstehenden Abbildung).



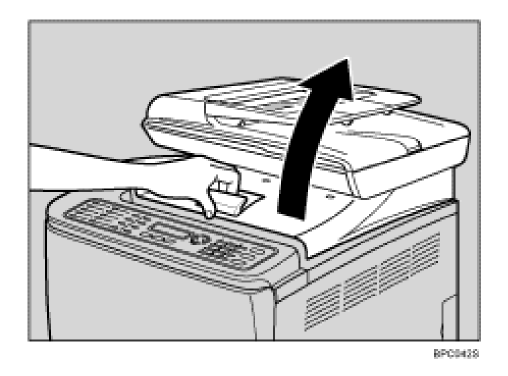
- Beim Entfernen der Tonerkartusche ist darauf zu achten, dass Sie nicht die Laser-Scaneinheit auf der Unterseite der oberen Abdeckung (der weiße Bereich in der unten stehenden Abbildung) berühren.



- Falls der Toner Cyan, Magenta oder Gelb verbraucht ist, können Sie mit dem schwarzen Toner in Schwarzweiß weiterdrucken. Ändern Sie die Farbmoduseinstellung über den Gerätetreiber auf Schwarzweiß.
- Falls der schwarze Toner verbraucht ist, können Sie erst nach Einsetzen einer neuen schwarzen Tonerkartusche wieder in Schwarzweiß oder in Farbe weiterdrucken.

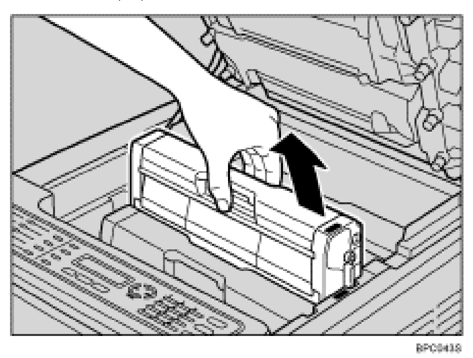
1 Betätigen Sie den Hebel für die obere Abdeckung, und öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung.

Vergewissern Sie sich, dass die ADF geschlossen ist.



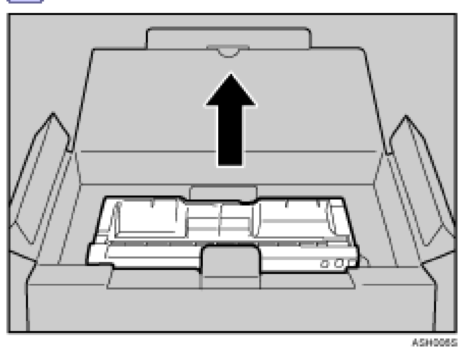
2 Kippen Sie die Tonerkartusche nach vorn, und ziehen Sie sie heraus.

Die Tonerkartuschen sind in folgender Reihenfolge angeordnet (von hinten): Cyan (C), Magenta (M), Gelb (Y) und Schwarz (K).

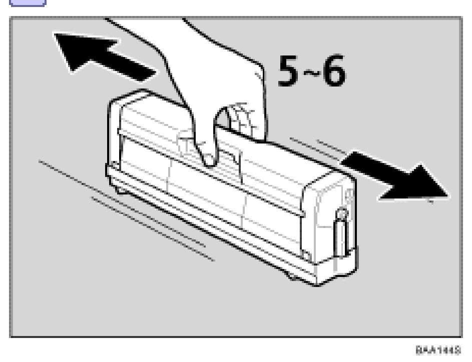


- Schütteln Sie die entnommene Tonerkartusche nicht. Dadurch könnte Resttoner austreten.
- Legen Sie die verbrauchte Tonerkartusche auf Papier oder ähnliches Material, um zu verhindern, dass Sie Ihren Arbeitsbereich verschmutzen.
- Die Tonerfarbe ist auf dem Etikett jeder Tonerkartusche angegeben.

3 Nehmen Sie eine neue Tonerkartusche aus dem Karton und dann aus der Kunststoffverpackung.

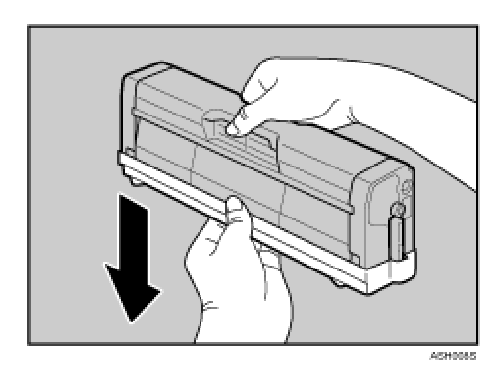


4 Halten Sie die Tonerkartusche fest und schütteln Sie sie fünf oder sechs Mal hin und her.

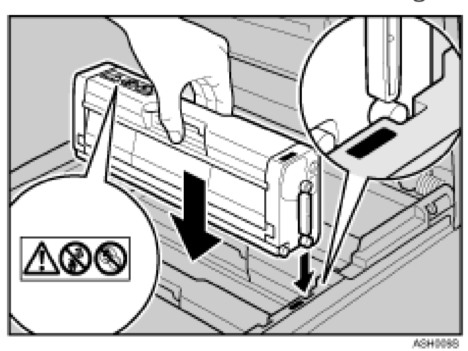


Die gleichmäßige Verteilung von Toner in der Tonerkartusche verbessert die Druckqualität.

5 Nehmen Sie die Abdeckung von der Tonerkartusche ab.

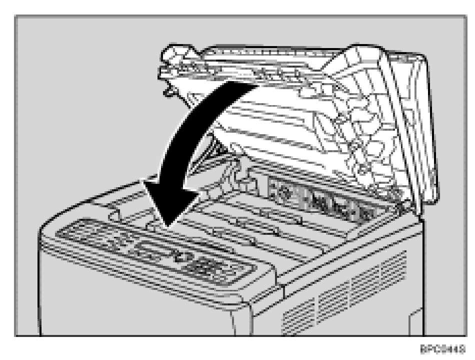


6 Stellen Sie sicher, dass die Tonerfarbe und die entsprechende Position übereinstimmen, und setzen Sie dann die Tonerkartusche vorsichtig vertikal ein.

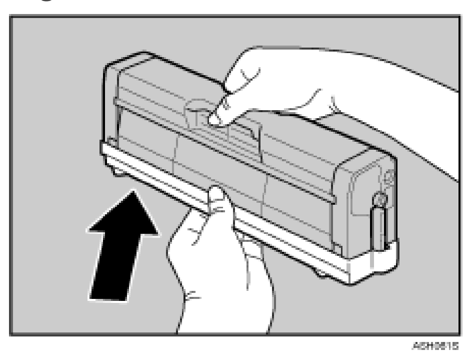


7 Halten Sie mit beiden Händen die obere Abdeckung fest und schließen Sie die Abdeckung vorsichtig. Achten Sie darauf, sich nicht die Finger einzuklemmen.

Warten Sie nach dem Schließen der Abdeckung, bis der Anfangsbildschirm erscheint.



8 Bringen Sie die Abdeckung, die Sie in Schritt 5 entfernt haben, auf der alten Tonerkartusche an. Legen Sie die alte Tonerkartusche dann in die Verpackung und in den Karton.



Hinweis

- Achten Sie darauf, die alte Tonerkartusche zum Recycling und aus Gründen des Umweltschutzes mit der Schutzabdeckung zu bedecken.
- Geben Sie die leere Druckerpatrone an Ihren Händler oder Kundendienstberater zurück. Die eingesammelte Druckerpatrone wird recycelt oder gemäß den geltenden Bestimmungen entsorgt.

Ersetzen des Resttonerbehälters

VORSICHT

- Verschüttete und gebrauchte Toner dürfen nicht verbrannt werden. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offenem Feuer entzünden.
- Warten Sie mindestens 30 Minuten nach Abziehen des Netzsteckers, bevor Sie die Übertragungseinheit entfernen.
- Gebrauchte Toner und Tonerbehälter dürfen nicht verbrannt werden. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offenem Feuer entzünden. Entsorgen Sie gebrauchte Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen.
- Bewahren Sie die Plastikmaterialien (Tüten, Handschuhe etc.), die mit dieser Maschine mitgeliefert wurden, außerhalb der Reichweite von Säuglingen und Kleinkindern auf. Es besteht Erstickungsgefahr, wenn Plastikmaterialen in Kontakt mit Mund oder Nase gebracht werden.

ACHTUNG

- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit “⚠” gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).
- Halten Sie den Toner (gebraucht und ungebraucht) und Tonerbehälter von Kindern fern.

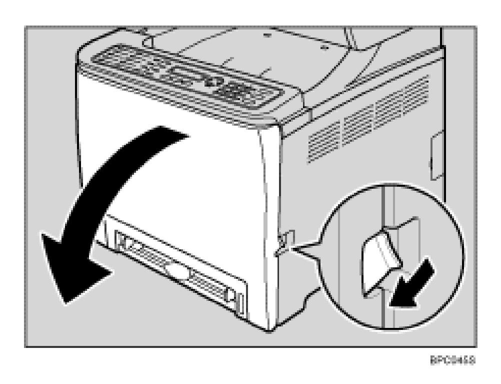
Meldungen auf dem Display

- Ersetzen Sie den Resttonerbehälter, wenn die folgende Meldung auf dem Display angezeigt wird:
  “Ende Lebensdauer Resttonerbehälter”
- Halten Sie einen neuen Resttonerbehälter bereit, wenn die folgende Meldung auf dem Display angezeigt wird:
  “Fast Ende Lebensdauer Resttonerbehälter”

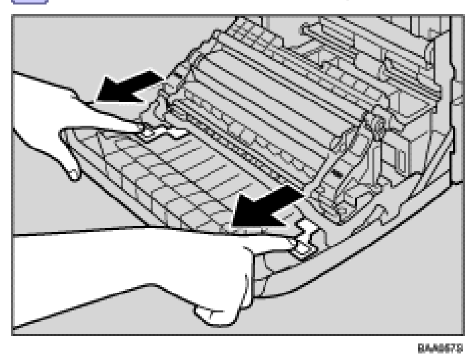
Wichtig

- Resttonerbehälter können nicht wiederverwendet werden.
- Sie sollten für den Bedarfsfall immer einige Ersatz-Resttonerbehälter vorrätig haben.
- Achten Sie beim Entnehmen des Resttonerbehälters darauf, diesen nicht zu kippen.
- Stellen Sie sicher, dass die Übertragungseinheit installiert ist. Falls die Übertragungseinheit nicht installiert ist, installieren Sie sie, bevor Sie den Strom einschalten.
- Geben Sie den leeren Resttonerbehälter an Ihren Händler oder Kundendienstberater zurück. Der eingesammelte Resttonerbehälter wird recycelt oder gemäß den geltenden Bestimmungen entsorgt.
- Bevor Sie den Resttonerbehälter aus dem Gerät entnehmen, sollten Sie den Bereich um das Gerät mit Papier oder ähnlichem Material abdecken, um zu verhindern, dass Sie Ihren Arbeitsbereich verschmutzen.

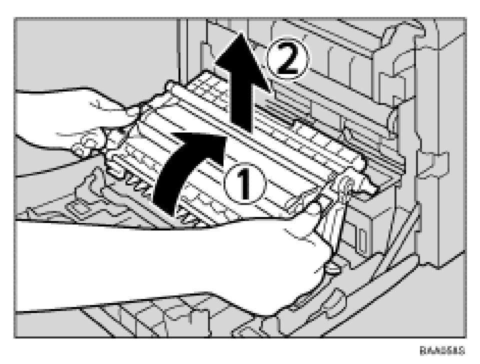
1 Ziehen Sie an dem Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.



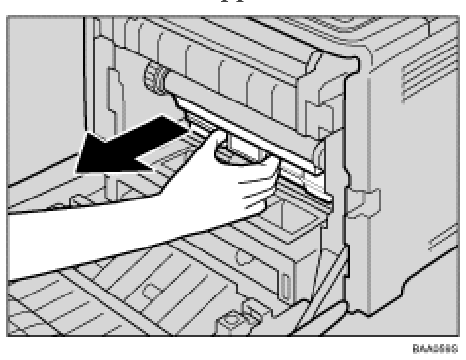
2 **Schieben Sie die beiden grünen Hebel auf der vorderen Abdeckung zurück.**



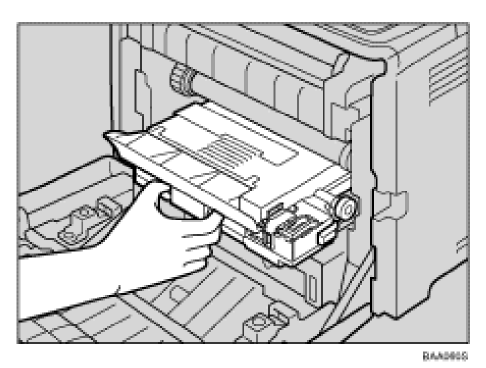
3 **Halten Sie die grünen Laschen an beiden Enden der Übertragungseinheit fest, kippen Sie die Einheit nach hinten und heben Sie sie nach oben heraus.**

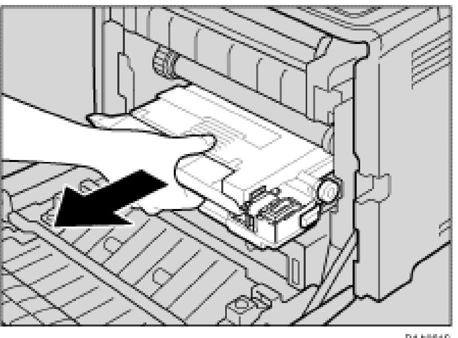


4 **Halten Sie den Resttonerbehälter in der Mitte fest und ziehen Sie ihn vorsichtig teilweise heraus, ohne den Behälter zu kippen.**



5 **Ziehen Sie den Resttonerbehälter zur Hälfte heraus. Halten Sie den Behälter fest und ziehen Sie ihn dann gerade heraus.**

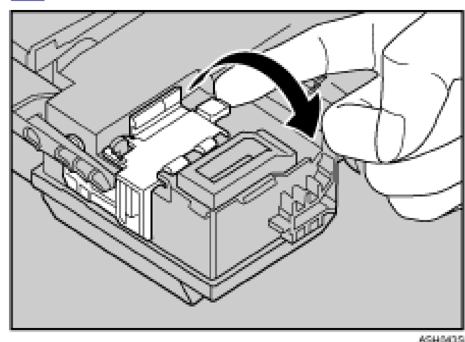


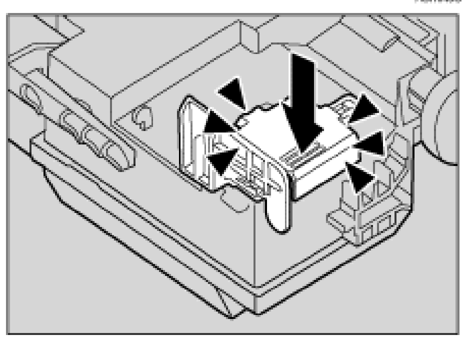


Der Resttonerbehälter darf nicht mit der Übertragungseinheit (dem weißen Bereich in der nachstehenden Abbildung) in Berührung kommen. Heben Sie den Behälter daher nicht an, während Sie ihn herausziehen.



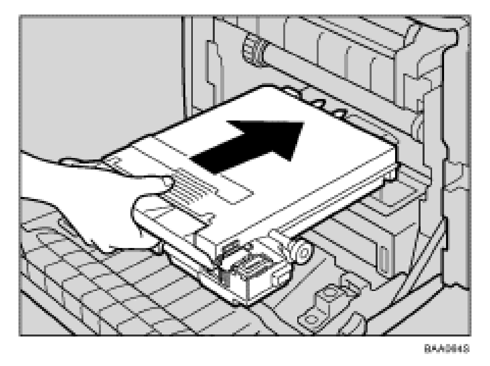
6 **Schließen Sie den Deckel des Behälters.**



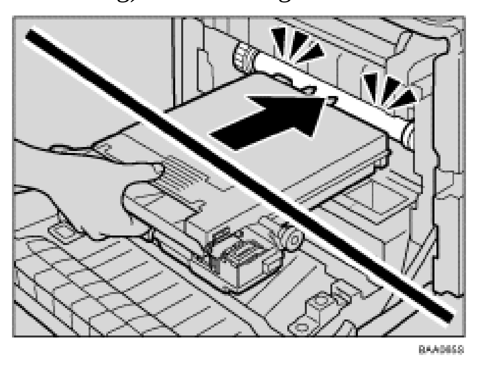


7 **Halten Sie den neuen Resttonerbehälter in der Mitte fest und schieben Sie ihn vorsichtig bis zur Hälfte in das Gerät hinein.**

Lassen Sie den Deckel des Behälters geöffnet.

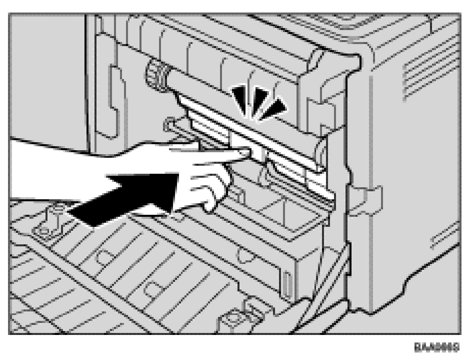


Der Resttonerbehälter darf nicht mit der Übertragungseinheit (dem weißen Bereich in der nachstehenden Abbildung) in Berührung kommen. Heben Sie den Behälter daher nicht an, während Sie ihn hineinschieben.

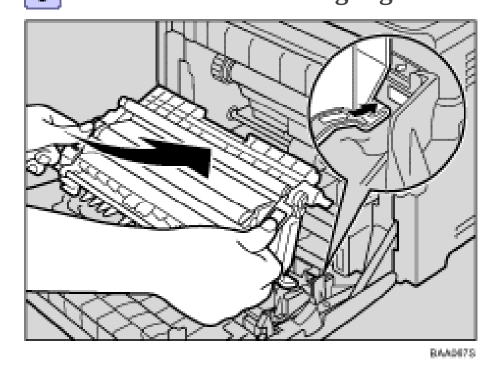


8 Schieben Sie den neuen Resttonerbehälter ganz hinein, bis er einrastet.

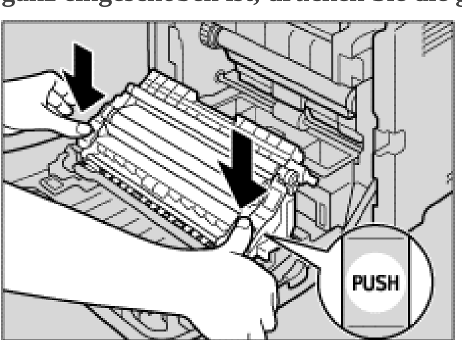
Schieben Sie den grünen Teil ganz hinein.



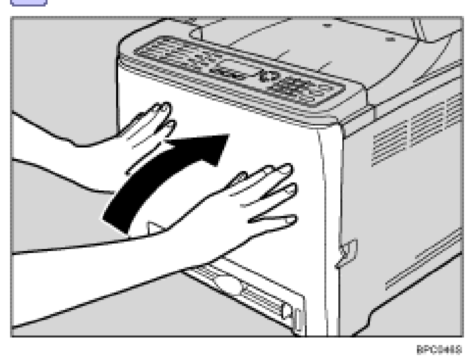
9 Setzen Sie die Übertragungseinheit auf die obere Abdeckung.



10 Schieben Sie die Übertragungseinheit auf den Führungsschienen in das Gerät hinein. Wenn die Einheit ganz eingeschoben ist, drücken Sie die grüne Markierung "PUSH", bis die Einheit hörbar einrastet.

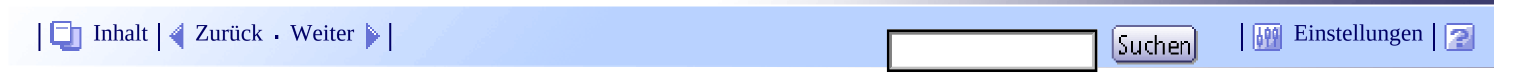


11 Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.





- Drücken Sie beim Schließen der vorderen Abdeckung fest auf den oberen Bereich der Abdeckung.
- Geben Sie den leeren Resttonerbehälter an Ihren Händler oder Kundendienstberater zurück. Der eingesammelte Resttonerbehälter wird recycelt oder gemäß den geltenden Bestimmungen entsorgt.



Reinigung

Verwandte Themen

Vorsichtsmaßnahmen beim Reinigen

Reinigung des Tonerdichte-Sensors

Reinigen des Reibungsblocks und der Papiereinzugsrolle

Reinigung der Registrierungsrolle

Reinigen des Vorlagenglases

Reinigen der automatischen Dokumentzufuhr

Vorsichtsmaßnahmen beim Reinigen



- Führen Sie keine anderen Wartungs- oder Problembehebungsmaßnahmen durch, als die in diesem Handbuch beschriebenen. Dieses Gerät verwendet einen Laserstrahl-Generator. Setzen Sie sich nicht direktem Laserlicht aus, da dies zu bleibenden Augenschäden führen kann.

ACHTUNG

- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit "⚠" gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).
- Ziehen Sie unbedingt den Stecker aus der Steckdose und reinigen Sie die Kontakte und die umliegenden Bereiche mindestens einmal im Jahr. Das Ansammeln von Staub auf dem Stecker birgt Feuergefahr.

Reinigen Sie das Gerät regelmäßig, um eine gleichbleibend hohe Druckqualität zu gewährleisten.

Wischen Sie die Außenflächen mit einem weichen Tuch ab. Falls ein Abstauben nicht ausreicht, wischen Sie das Gerät mit einem weichen, leicht angefeuchteten Tuch ab. Falls sich Schmutz oder Tonerflecken damit nicht beseitigen lassen, können Sie ein mit einem neutralen Reinigungsmittel befeuchtetes Tuch verwenden. Auch dieses sollte gut ausgewrungen werden. Wischen Sie die Fläche danach mit einem feuchten Tuch ab und lassen Sie sie trocknen.



- Verwenden Sie keine flüchtigen Chemikalien, wie Benzin, Verdünner oder Insektenschutzspray, auf dem Gerät, um Verformungen, Verfärbungen oder Rissbildungen zu vermeiden.
- Falls sich im Innern des Geräts Schmutz oder Tonerruß angesammelt hat, wischen Sie diesen mit einem sauberen, trockenen Tuch ab.
- Der Netzstecker muss mindestens einmal im Jahr aus der Steckdose gezogen werden. Entfernen Sie Schmutz und Tonerruß um den Stecker und die Steckdose, bevor Sie die Verbindung wieder herstellen. Staub- und Rußansammlungen bergen Feuergefahr.
- Lassen Sie keine Büroklammern, Heftklammern oder andere kleine Objekte in das Gerät fallen.

Reinigung des Tonerdichte-Sensors

Reinigen Sie das Gerät, wenn Sie durch eine entsprechende Fehlermeldung dazu aufgefordert werden.

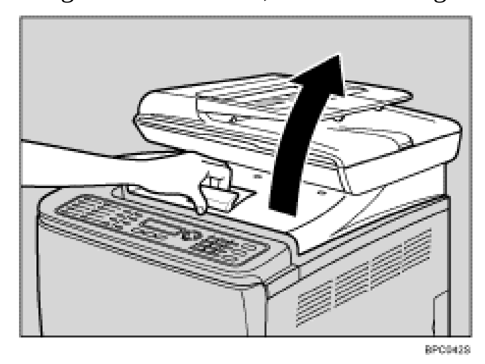
Dieser Vorgang erklärt anhand der gelben Tonerkartusche, wie der Tonerdichte-Sensor gereinigt wird.

ACHTUNG

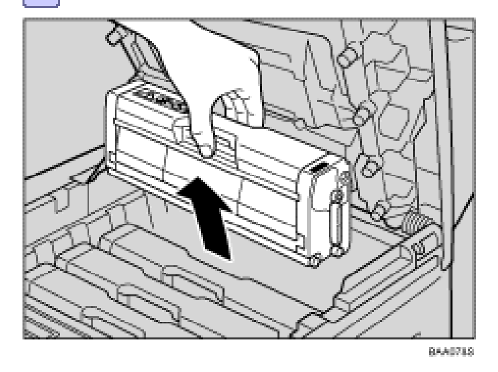
- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit "⚠" gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).

1 Betätigen Sie den Hebel für die obere Abdeckung und öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung.

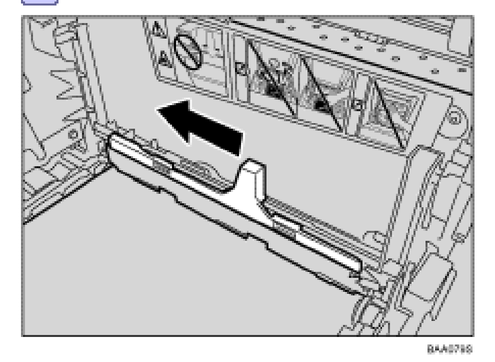
Vergewissern Sie sich, dass die ADF geschlossen ist.



2 Nehmen Sie die hinterste Tonerkartusche heraus.

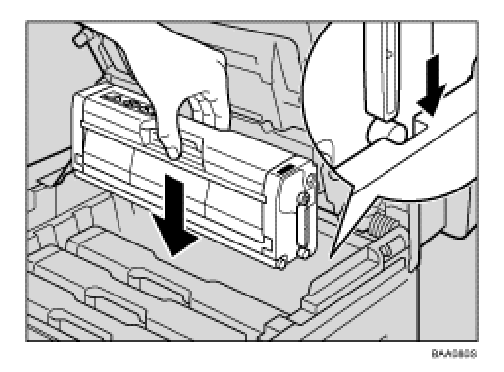


3 Schieben Sie den Hebel des Tonerdichte-Sensors einmal nach links.



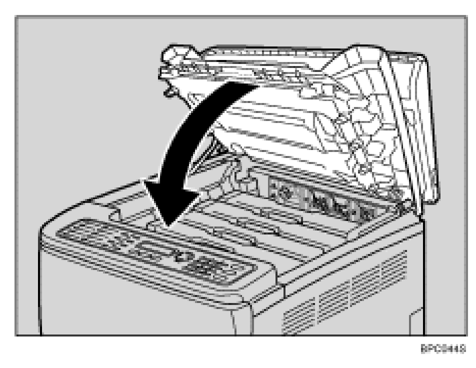
Schieben Sie den Hebel nur einmal.

4 Setzen Sie die in Schritt 2 entfernte Tonerkartusche vorsichtig vertikal ein.



5 Halten Sie mit beiden Händen die obere Abdeckung fest und schließen Sie die Abdeckung vorsichtig. Achten Sie darauf, sich nicht die Finger einzuklemmen.

Warten Sie nach dem Schließen der Abdeckung, bis der Anfangsbildschirm erscheint.



Reinigen des Reibungsblocks und der Papiereinzugsrolle

Wenn der Reibungsblock oder die Papiereinzugsrolle verschmutzt ist, besteht die Möglichkeit, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden oder Papierstaus auftreten. In diesem Fall sollten Sie den Reibungsblock und die Papiereinzugsrolle wie folgt reinigen:

⚠ACHTUNG

- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät bewegen. Achten Sie darauf, dass das Netzkabel beim Bewegen des Geräts nicht beschädigt wird.

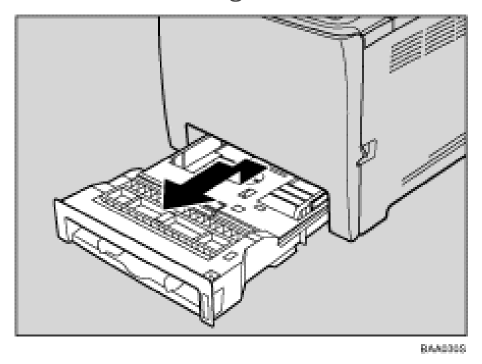
Wichtig

- Verwenden Sie keine chemischen Reinigungsmittel oder organische Lösungsmittel wie Benzin oder Verdünner.

1 **Schalten Sie den Strom aus.**

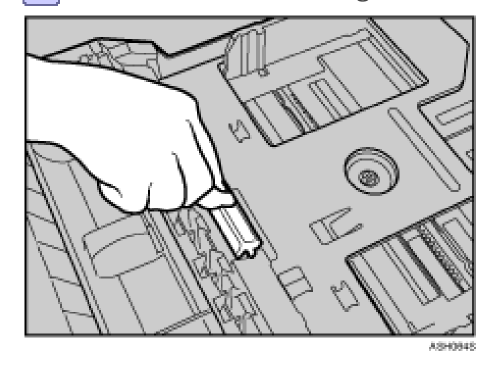
2 **Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Ziehen Sie alle Kabel vom Gerät ab.**

3 **Heben Sie Magazin 1 an und ziehen Sie es leicht zu sich hin. Ziehen Sie das Magazin dann mit beiden Händen vollständig heraus.**

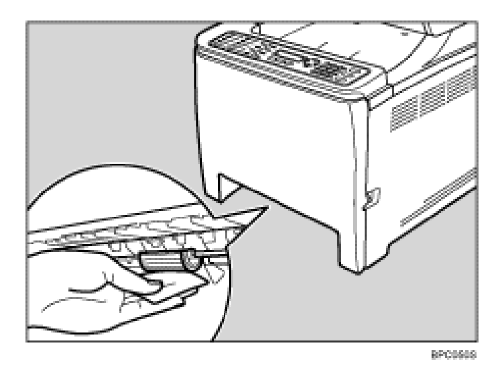


Legen Sie das Magazin auf eine flache Oberfläche. Falls sich noch Papier im Magazin befindet, nehmen Sie es heraus.

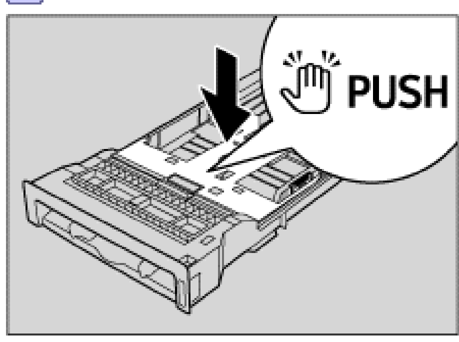
4 **Wischen Sie den Reibungsblock mit einem angefeuchteten Tuch ab.**



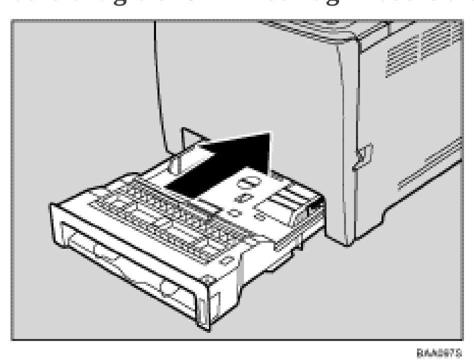
5 **Wischen Sie den Gummiteil der Rolle mit einem weichen, angefeuchteten Tuch ab. Wischen Sie dann mit einem trockenen Tuch nach, um Restfeuchtigkeit zu entfernen.**



6 **Drücken Sie die Metallplatte herunter, bis sie einrastet.**



7 **Legen Sie das zuvor entnommene Papier wieder in das Magazin ein und schieben Sie das Magazin dann vorsichtig bis zum Anschlag in das Gerät.**



8 **Stecken Sie den Netzstecker fest in die Wandsteckdose. Schließen Sie alle zuvor entfernten Schnittstellenkabel wieder an.**

9 **Schalten Sie das Gerät ein.**

Hinweis

- Falls nach dem Reinigen des Reibungsblocks Papierstaus auftreten oder mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, wenden Sie sich an Ihren Kundendienstvertreter.
- Falls das optionale Magazin 2 installiert ist, reinigen Sie dessen Reibungsblock und Papiereinzugsrolle auf die gleiche Weise wie für Magazin 1.

Reinigung der Registrierungsrolle

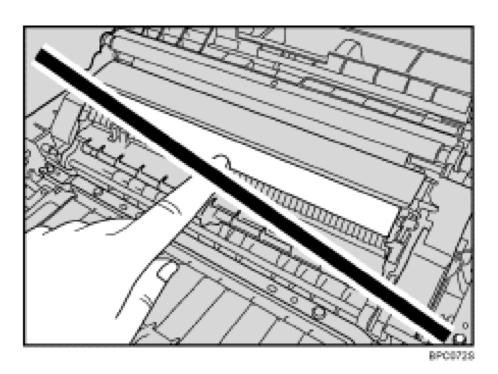
Beim Drucken mit nicht standardmäßigem Papier kann die Registrierungsrolle mit Papierstaub verschmutzt werden. Reinigen Sie die Registrierungsrolle, wenn auf den Ausdrucken weiße Punkte erscheinen.

⚠ACHTUNG

- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät bewegen. Achten Sie darauf, dass das Netzkabel beim Bewegen des Geräts nicht beschädigt wird.
- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit "⚠" gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).

Wichtig

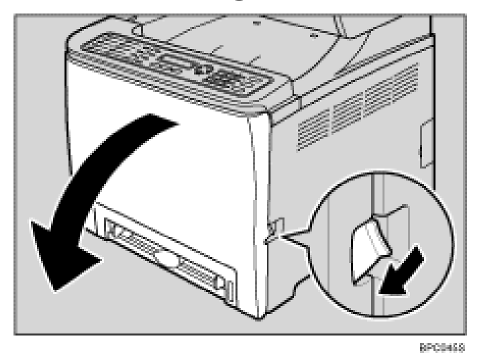
- Verwenden Sie keine chemischen Reinigungsmittel oder organische Lösungsmittel wie Benzin oder Verdünner.
- Berühren Sie die Übertragungsrolle (den weißen Bereich in der nachstehenden Abbildung) nicht.



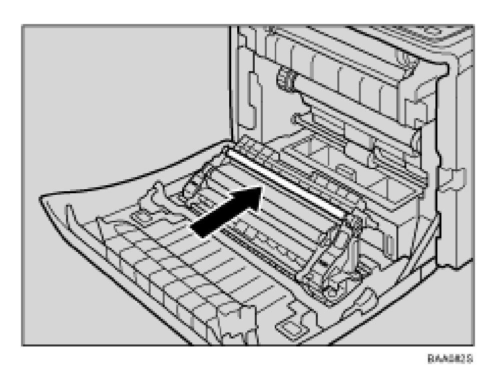
1 **Schalten Sie den Strom aus.**

2 **Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Ziehen Sie alle Kabel vom Gerät ab.**

3 **Ziehen Sie an dem Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung.**



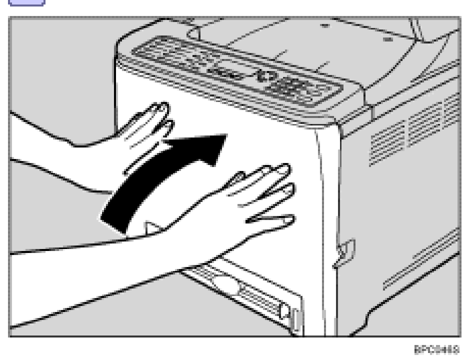
Setzen Sie die Registrierungsrolle in der durch den Pfeil gekennzeichneten Position ein.



Reinigen Sie die Registrierungsrolle, falls Ausdrucke nach der Beseitigung eines Papierstaus verschmiert sind.

4 Reinigen Sie die Registrierungsrolle mit einem weichen angefeuchteten Tuch, während Sie die Rolle drehen.

5 Schließen Sie die vordere Abdeckung mit beiden Händen.

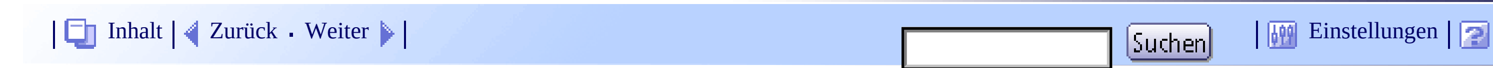


6 Stecken Sie das Netzkabel ein. Schließen Sie alle zuvor entfernten Schnittstellenkabel wieder an.

7 Schalten Sie das Gerät ein.



- Drücken Sie beim Schließen der vorderen Abdeckung fest auf den oberen Bereich der Abdeckung.



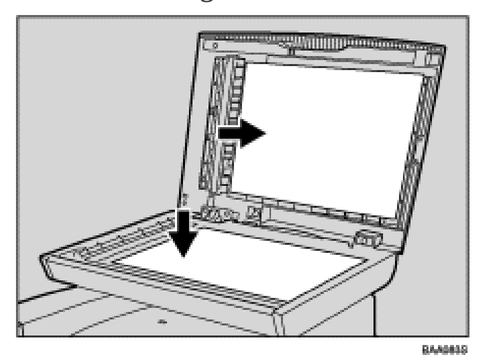
Reinigen des Vorlagenglases

Im folgenden Vorgang wird die Reinigung des Vorlagenglases beschrieben.

1 Heben Sie die ADF an.

Achten Sie darauf, die ADF zum Anheben nicht am Einzugsmagazin anzufassen, da das Magazin sonst beschädigt werden kann.

2 Reinigen Sie die durch Pfeile gekennzeichneten Teile mit einem weichen angefeuchteten Tuch und wischen Sie die gleichen Teile mit einem trockenen Tuch nach, um Restfeuchtigkeit zu entfernen.



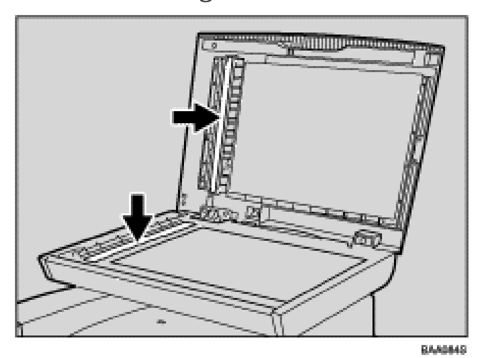
Reinigen der automatischen Dokumentzufuhr

Im folgenden Verfahren wird die Reinigung der ADF beschrieben.

1 Heben Sie die ADF an.

Achten Sie darauf, die ADF zum Anheben nicht am Einzugsmagazin anzufassen, da das Magazin sonst beschädigt werden kann.

2 Reinigen Sie die durch Pfeile gekennzeichneten Teile mit einem weichen angefeuchteten Tuch und wischen Sie die gleichen Teile mit einem trockenen Tuch nach, um Restfeuchtigkeit zu entfernen.



Bewegen des Geräts

Dieser Abschnitt enthält Sicherheitsvorkehrungen, die Sie beim Bewegen des Geräts über eine kurze oder längere Strecke beachten müssen.

ACHTUNG

- Das Gerät wiegt circa 30,0 kg. Verwenden Sie beim Bewegen des Geräts die eingelassenen Griffe an beiden Seiten des Geräts und heben Sie es zu zweit an. Ein Fallenlassen des Geräts kann Beschädigungen oder Verletzungen zur Folge haben.
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät bewegen. Achten Sie darauf, dass das Netzkabel beim Bewegen des Geräts nicht beschädigt wird.
- Wenn Sie den Stecker aus der Steckdose ziehen, ziehen Sie immer am Stecker (nicht am Kabel).
- Wenn Sie das Gerät nach der Verwendung bewegen, nehmen Sie weder die Tonerkartuschen noch den Resttonerbehälter heraus, um zu verhindern, dass Toner im Innern des Geräts austritt.

Verpacken Sie das Gerät im Originalverpackungsmaterial, wenn Sie es über eine längere Strecke bewegen.



- Ziehen Sie alle Kabel vom Gerät ab, bevor Sie es transportieren.
- Das Gerät ist ein Präzisionsinstrument. Behandeln Sie es beim Transport mit der erforderlichen Sorgfalt.
- Bewegen Sie das Gerät nur horizontal. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie das Gerät eine Treppe hinauf oder hinunter tragen.
- Falls Magazin 2 installiert ist, nehmen Sie es aus dem Gerät und transportieren Sie es separat.
- Halten Sie das Gerät nicht am Magazinbereich fest, wenn Sie es anheben.

Verwandte Themen

Bewegen über eine kürzere Strecke

Bewegen über eine längere Strecke



Bewegen über eine kürzere Strecke



- Entfernen Sie zum Transport des Geräts keine Tonerkartuschen.

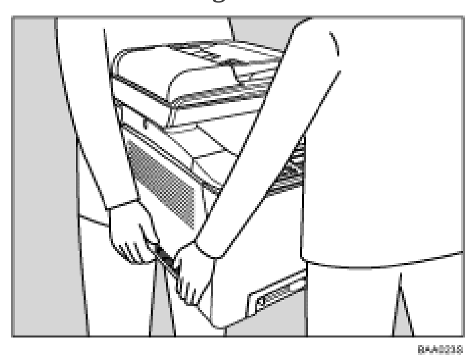
1 Überprüfen Sie insbesondere die folgenden Punkte:

- Das Gerät ist ausgeschaltet.
- Das Netzkabel wurde aus der Steckdose gezogen.
- Alle anderen Kabel wurden vom Gerät abgezogen.

2 Falls Magazin 2 installiert ist, entfernen Sie es.

3 Drehen Sie die Scaneinheit im Innern des Geräts mit [Scannerschlitten] unter [Geräteeinstellungen] in die Originalposition.

4 Heben Sie das Gerät gemeinsam mit einer anderen Person an den eingelassenen Griffen an beiden Seiten des Geräts. Bewegen Sie es horizontal und stellen Sie es am gewünschten Ort ab.



5 Wenn Sie Magazin 2 entfernt haben, setzen Sie es wieder ein.

Hinweis

- Halten Sie das Gerät beim Bewegen gerade. Bewegen Sie das Gerät sehr vorsichtig, um zu verhindern, dass Toner austritt.

Referenz

- Für weitere Informationen zum [Scannerschlitten] siehe Geräteeinstellungen.

Bewegen über eine längere Strecke

Falls Sie das Gerät über eine längere Strecke transportieren, müssen Sie es gut verpacken. Leeren Sie alle Papiermagazine, aber nehmen Sie keine Tonerkartuschen heraus. Achten Sie darauf, dass das Gerät während des Transports nicht gekippt wird.



- Entfernen Sie zum Transport des Geräts keine Tonerkartuschen.

1 Überprüfen Sie insbesondere die folgenden Punkte:

- Das Gerät ist ausgeschaltet.
- Das Netzkabel wurde aus der Steckdose gezogen.
- Alle anderen Kabel wurden vom Gerät abgezogen.
- Alle Papiermagazine sind leer.

2 Falls Magazin 2 installiert ist, entfernen Sie es.

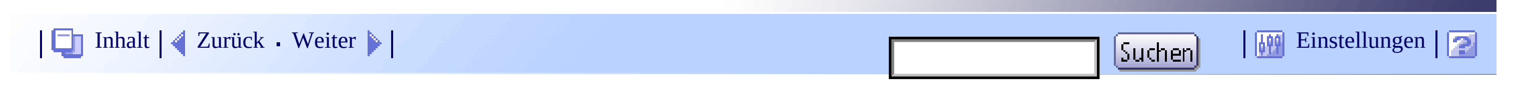
3 Drehen Sie die Scaneinheit im Innern des Geräts mit [Scannerschlitten] unter [Geräteeinstellungen] in die Originalposition.



- Toner kann im Innern des Geräts austreten, wenn das Gerät während des Transports nicht gerade gehalten wird.
- Weitere Informationen zum Transport des Geräts erhalten Sie von Ihrem Kundendienstvertreter.



- Für weitere Informationen zum [Scannerschlitten] siehe Geräteeinstellungen.



Entsorgung

Informationen zur korrekten Entsorgung dieses Geräts erhalten Sie von Ihrem Kundendienstvertreter.



Falls das Gerät über längere Zeit nicht verwendet wird

Falls das Gerät über längere Zeit außer Betrieb sein wird, führen Sie das nachfolgend beschriebene Verfahren durch.



- Das Netzkabel sollte nur mit trockenen Händen eingesteckt oder abgezogen werden, da andernfalls Stromschlaggefahr besteht.

⚠ACHTUNG

- Das Innere des Geräts kann sehr heiß werden. Berühren Sie die mit "⚠" gekennzeichneten Teile nicht (dieses Symbol weist auf eine heiße Oberfläche hin).
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät bewegen. Achten Sie darauf, dass das Netzkabel beim Bewegen des Geräts nicht beschädigt wird.

Verwandte Themen

Vorbereitung des Geräts auf eine längere Inaktivität

Inbetriebnahme des Geräts nach längerer Inaktivität

Vorbereitung des Geräts auf eine längere Inaktivität

Verwenden Sie dieses Verfahren, um das Gerät auf eine längere Inaktivität bei ausgeschaltetem Strom vorzubereiten. Dieses Verfahren kann zu ungewöhnlichen Geräuschen führen, wenn Sie das Gerät später wieder in Betrieb nehmen.

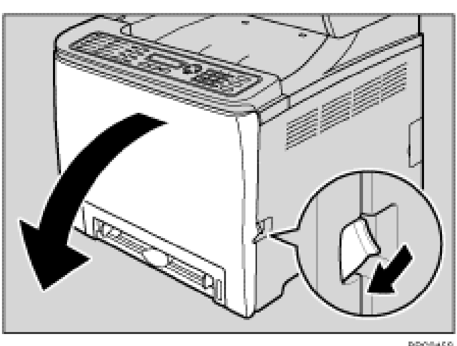


- Schalten Sie das Gerät nicht während eines Druckvorgangs aus.

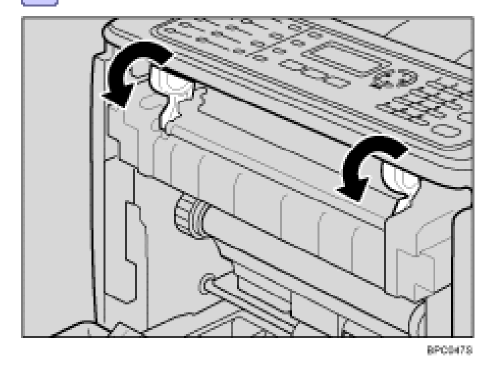
1 Schalten Sie den Strom aus.

2 Ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose.

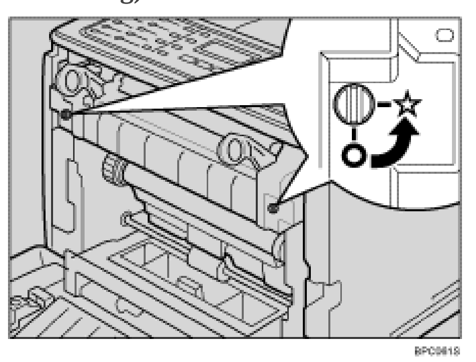
3 Ziehen Sie an dem Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung mit beiden Händen.



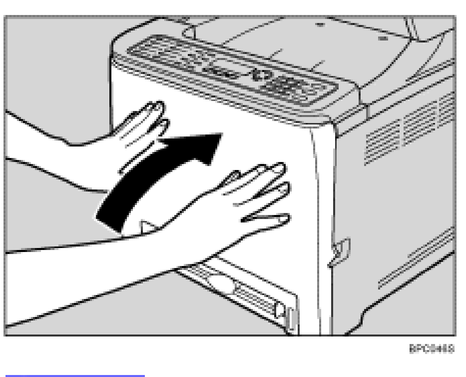
4 Senken Sie die blauen Hebel für die Fixiereinheit ab.



5 Drehen Sie mithilfe einer Münze die beiden grauen Knöpfe der Fixiereinheit um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn. Die Schlitze müssen horizontal auf die Markierung ☆ ausgerichtet sein (siehe nachstehende Abbildung).



6 Schließend Sie die vordere Abdeckung vorsichtig mit beiden Händen.





- Dieser Schritt ist nicht erforderlich, wenn das Gerät zwar eingeschaltet war, aber über einen längeren Zeitraum nicht verwendet wurde.

Inbetriebnahme des Geräts nach längerer Inaktivität

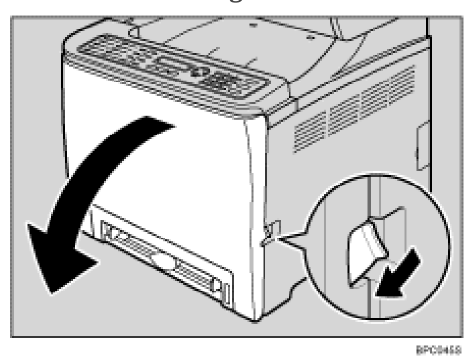
Verwenden Sie das nachstehende Verfahren, um das Gerät nach längerer Inaktivität wieder in Betrieb zu nehmen.



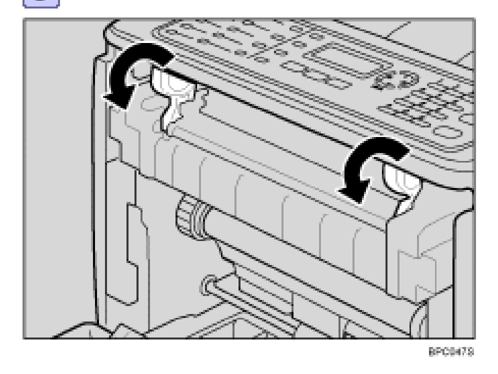
- Drehen Sie die beiden Knöpfe gemäß der folgenden Anleitung wieder in die ursprüngliche Position, um eine Beschädigung der Fixiereinheit zu vermeiden.

1 Stecken Sie das Netzkabel ein.

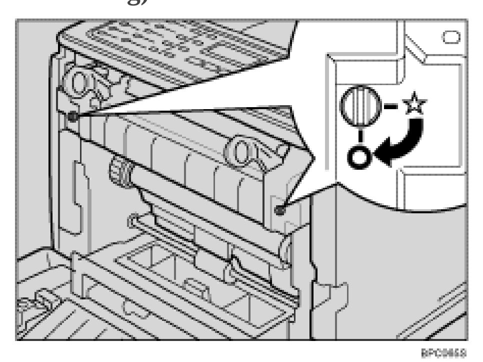
2 Ziehen Sie an dem Öffnungshebel an der vorderen Abdeckung und öffnen Sie dann vorsichtig die vordere Abdeckung mit beiden Händen.



3 Senken Sie die blauen Hebel für die Fixiereinheit ab.



4 Drehen Sie mithilfe einer Münze die beiden grauen Knöpfe der Fixiereinheit um 90 Grad im Uhrzeigersinn. Die Schlitze müssen vertikal auf die Markierung ○ ausgerichtet sein (siehe nachstehende Abbildung).



5 Schließend Sie die vordere Abdeckung vorsichtig mit beiden Händen.



6 **Schalten Sie den Netzschalter auf " I Ein".**

Verbrauchsmaterialien



- Unsere Produkte wurden für höchste Ansprüche an Qualität und Funktionalität entwickelt und gebaut. Wir empfehlen daher, dass Sie ausschließlich die bei einem autorisierten Fachhändler erhältlichen Verbrauchsmaterialien verwenden.

Verwandte Themen

Tonerkartuschen

Resttonerbehälter

Tonerkartuschen

Tonerkartusche	Durchschnittliche Anzahl gedruckter Seiten pro Tonerkartusche *1
Schwarz	6500 Seiten
Cyan	6000 Seiten
Magenta	6000 Seiten
Gelb	6000 Seiten

*1 Die Seitenanzahl möglicher Ausdrucke hängt davon ab, ob das Papier ISO/IEC 19798 entspricht und die Bilddichte auf denselben Wert wie die Werkseinstellung gesetzt ist. ISO/IEC 19798 ist ein internationaler Standard zur Zählung ausdruckbarer Seiten, die von ISO (Internationaler Organisation für Normung) festgelegt wurde.



- Falls die Tonerkartuschen nicht rechtzeitig ersetzt werden, ist es unter Umständen nicht länger möglich, zu drucken. Sie sollten für den Bedarfsfall immer einige Ersatz-Tonerkartuschen vorrätig haben.
- Die tatsächliche Anzahl der gedruckten Seiten richtet sich nach der Anzahl und Dichte der Bilder, der Anzahl der während eines Auftrags gedruckten Seiten, dem Papiertyp und Papierformat und den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit.
- Mitunter müssen die Tonerkartuschen schon vor der oben angegebenen Lebensdauer ausgetauscht werden, wenn über den Zeitraum ihrer Verwendung ein Verschleiß aufgetreten ist.
- Bei der ersten Inbetriebnahme des Geräts sollten Sie die vier Tonerkartuschen verwenden, die mit dem Gerät ausgeliefert wurden.
- Die mitgelieferten Tonerkartuschen reichen für ca. 1000 Seiten.
- Das Gerät führt routinemäßige Reinigungsvorgänge durch und verwendet Toner während des Betriebs, um die hohe Qualität aufrechtzuerhalten.

Resttonerbehälter

Name	Durchschnittliche Anzahl gedruckter Seiten *1
Resttonerbehälter	25.000 Seiten

*1 A4/Letter 5 % Testdiagramm, 3 Seiten pro Auftrag, Druck in 50 % Schwarzweiß/Farbe



- Die tatsächliche Anzahl der gedruckten Seiten richtet sich nach der Anzahl und Dichte der Bilder, der Anzahl der während eines Auftrags gedruckten Seiten, dem Papiertyp und Papierformat und den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit.
- Falls der Resttonerbehälter nicht rechtzeitig ersetzt wird, ist es unter Umständen nicht länger möglich, zu drucken. Sie sollten für den Bedarfsfall immer einige Ersatz-Resttonerbehälter vorrätig haben.

Technische Daten des Geräts

In diesem Anhang werden die technischen Daten des Geräts aufgeführt.

Verwandte Themen

Technische Daten zu allgemeinen Funktionen

Technische Daten für die Druckfunktion

Technische Daten für die Kopierfunktion

Technische Daten für die Scanfunktion

Technische Daten für die Faxfunktion

Technische Daten zu allgemeinen Funktionen

Konfiguration

Desktop

Druckverfahren

Elektrostatischer Lasertransfer

Maximales Papierformat für Scannen

- Vorlagenglas

  A4, Letter ($8^1/_2$ " × 11 ")

- ADF

  Legal ($8^1/_2$ " × 14 ")

Maximales Papierformat für Drucken

Legal ($8^1/_2$ " × 14 ")

Warmlaufzeit

Weniger als 48 Sekunden (23 °C, 71,6 °F)

Papierformate

- Standard-Papierformate

  A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Halb-Letter-K (5 $^1/_2$" × $8^1/_2$"), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ "), 8 " × 13 ", B6-S, $8^1/_2$ " × 13 ", Folio ($8^1/_4$ " × 13 "), 16K (195 × 267 mm), Com 10 ($4^1/_8$"×$9^1/_2$"), Monarch ($3^7/_8$"×$7^1/_2$"), C5 Ums (162 × 229 mm), C6 Ums (114 × 162 mm), DL Ums (110 × 220 mm)

- Benutzerdefinierte Formate

  90 bis 216 mm (3,54 bis 8,5 Zoll) Breite, 148 bis 356 mm (5,83 bis 14,0 Zoll) Länge

- Papiergrößen für den Duplexdruck

  A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ " × 14 "), Letter ($8^1/_2$ " × 11 "), Executive ($7^1/_4$ " × $10^1/_2$ ")

Papierausgabekapazität

Standard 150 Blatt (80 g/m^2)

Papiereinzugskapazität

- Magazin 1

  250 Blatt (80 g/m^2)

- Magazin 2 (optional)

  500 Blatt (80 g/m^2)

- Bypass

  Ein Blatt (80 g/m^2)

ADF-Kapazität

35 Blatt (80 g/m^2)

Papiergewicht

- Magazin 1
  60 bis 160 g/m^2
- Magazin 2 (optional)
  60 bis 105 g/m^2
- Bypass
  60 bis 160 g/m^2
- Papiergewicht für den Duplexdruck
  60 bis 75 g/m^2

Speicher

Standard: 256 MB (128 MB nur für Druckerfunktionen)

Standard + optional 256 MB: 512 MB (384 MB nur für Druckerfunktionen)

Stromversorgung

- 120V
  120 V, 50/60 Hz, 11 A oder mehr (wenn voll ausgerüstet)
- 220-240V
  220-240 V, 50/60 Hz, 6 A oder mehr (wenn voll ausgerüstet)

Energieverbrauch

- Maximaler Energieverbrauch
  1300 W
- Energiesparmodus 1
  110 W oder weniger
- Energiesparmodus 2
  25 W oder weniger

Geräteabmessungen (Breite × Tiefe × Höhe)

420 × 493 × 476[*1] mm

[*1] Bei installiertem Magazin 2 ist das Gerät 125 mm höher.

Gewicht (Gerät mit Verbrauchsmaterialien)

Ca. 30,0 kg

Technische Daten für die Druckfunktion

Druckgeschwindigkeit (A4/Letter)

Schwarzweiß: 20 Seiten pro Minute

Farbe: 20 Seiten pro Minute

Auflösung

600 dpi (Maximum: 2400 × 600 dpi)

Geschwindigkeit des ersten Ausdrucks

14 Sekunden oder weniger (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Schnittstelle

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

Druckersprache

PCL6, PCL5c, PostScript 3

Schriftarten

80 Schriftarten

Netzwerkprotokoll

TCP/IP, IPP

Technische Daten für die Kopierfunktion

Maximale Auflösung (Scannen und Drucken)

- Vorlagenglas
  Scannen: 600 × 600 dpi
  Drucken: 600 × 600 dpi
- ADF
  Scannen: 600 × 300 dpi
  Drucken: 600 × 600 dpi

Abstufung

Scannen: 256 Stufen (1 Punkt)
Drucken: Zweiwert (1 Punkt)

Geschwindigkeit der ersten Kopie (A4/Letter, bei 25 °C, 77 °F)

30 Sekunden

Geschwindigkeit von Mehrfachkopien

Schwarzweiß: 20 Seiten pro Minute
Farbe: 20 Seiten pro Minute

Abbildungsmaßstab

- 120V
  Fester Maßstab: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%
  Zoommaßstab: 25 bis 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)
- 220-240V
  Fester Maßstab: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
  Zoommaßstab: 25 bis 400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

Kopiermenge

99

Technische Daten für die Scanfunktion

Maximaler Abtastbereich (horizontal × vertikal)

- Vorlagenglas
  216 × 297 mm
- ADF
  216 × 356 mm

Maximale Auflösung beim Scannen über das Bedienfeld (Zu E-Mail scannen, Scannen nach FTP, In Ordner scannen)

- Vorlagenglas
  600 × 600 dpi
- ADF
  600 × 600 dpi

Maximale Auflösung beim Scannen vom Computer (TWAIN)

- Vorlagenglas
  19200 × 19200 dpi
- ADF
  600 × 600 dpi

Maximale Auflösung beim Scannen vom Computer (WIA)

- Vorlagenglas
  600 × 600 dpi
- ADF
  600 × 600 dpi

Abstufung

Eingabe: 16-Bit-Vierfarbdruck

Ausgabe: 8-Bit-Vierfarbdruck

Scanzeit

Schwarzweiß: 5 Sekunden oder weniger

Farbe: 10 Sekunden oder weniger (A4/200 dpi/Komprimiert)

Ausschließlich Übertragungszeit.

ADF-Durchsatz

Schwarzweiß: 120 mm pro Sekunde

Farbe: 60 mm pro Sekunde (200 dpi)

Schnittstelle

- Scannen über das Bedienfeld
  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Scannen über den Computer
  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Übertragbare Dateiformate

TIFF, JPEG, PDF

Adressbuch

Maximal 100 Punkte

Anzahl der Wahlwiederholungen: 1

Technische Daten für die Faxfunktion

Anschlussleitung

- Öffentliches Telefonnetz (PSTN)
- Nebenstellenanlage (PBX)

Übertragungsmodus

ITU-T Group 3 (G3)

Scanzeilendichte

8 Punkte pro mm × 3.85 Zeilen pro mm (200 × 100 dpi)

8 Punkte pro mm × 7,7 Zeilen pro mm (200 × 200 dpi)

Übertragungszeit

3-4 Sekunden (8 Punkte pro mm × 3,85 Zeilen pro mm, 33,6 KB/s, MMR, ITU-T # 1 Diagramm)

Übertragungsrate

33,6 KB/s bis 2400 Bit/s (automatische Leitungstrennung)

Datenkomprimierungsverfahren

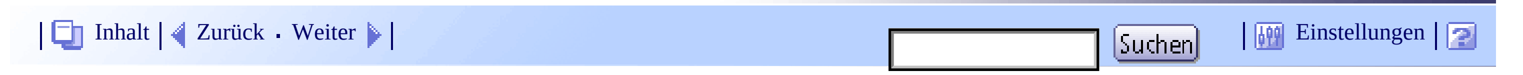
MH, MR, MMR

Speicherkapazität

Mehr als 100 Blätter (8 Punkte pro mm × 3,85 Zeilen pro mm)

Adressbuch

- Schnellwahl
  50 Punkte
- Kurzwahl
  20 Punkte
  Anzahl der Neuwahlen für Fax: 1



Technische Daten für die Optionen



In diesem Abschnitt werden die technischen Daten der verschiedenen Optionen aufgelistet.

Verwandte Themen

Papierzufuhreinheit

Speichereinheit

Papierzufuhreinheit

Papierkapazität

500 Blätter

Papierformat

A4, Letter ($8^1/_2$” × 11”)

Geräteabmessungen (Breite × Tiefe × Höhe)

400 × 450 × 127 mm

Papiergewicht

60 bis 105 g/m^2

Gewicht

Weniger als 4 kg

Speichereinheit



Modultyp

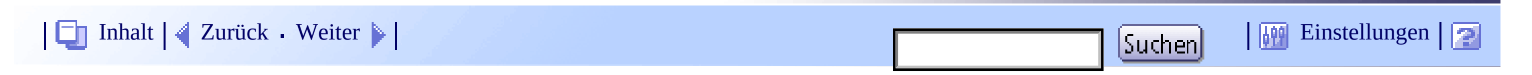
DDR-DIMM (Double Data Rate Dual Inline Memory Module)

Speichertyp

DDR-SDRAM (Double Data Rate Synchronous Dynamic RAM)

Anzahl der Pins

100



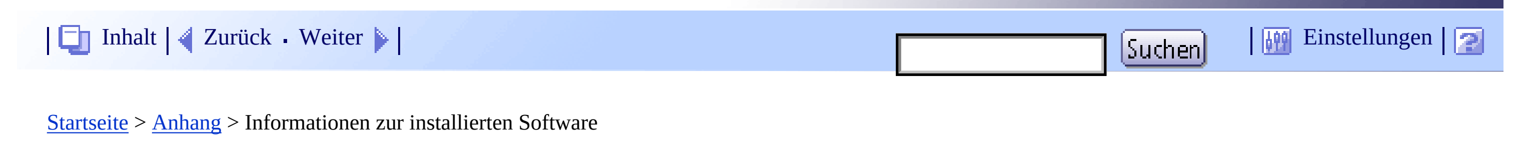
Elektromagnetische Störung



Falls dieses Gerät in der Nähe eines anderen elektronischen Geräts aufgestellt wird, können aufgrund elektromagnetischer Störungen an beiden Geräten Funktionsfehler auftreten.

Radio- und Fernsehgeräte können Störungen verursachen, falls sie in unmittelbarer Nähe des Geräts aufgestellt werden. In diesem Fall sollten Sie die folgenden Abhilfemaßnahmen ergreifen:

- Stellen Sie das Radio- bzw. Fernsehgerät so weit wie möglich vom Gerät entfernt auf.
- Ändern Sie die Ausrichtung der Antenne des Radio- bzw. Fernsehgeräts.
- Verwenden Sie eine andere Wandsteckdose auf einem anderen Schaltkreis.

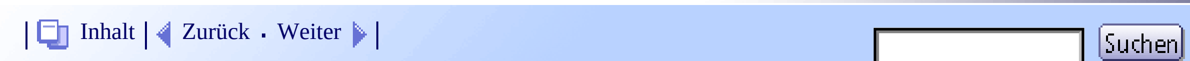


Informationen zur installierten Software

Verwandte Themen

Expat

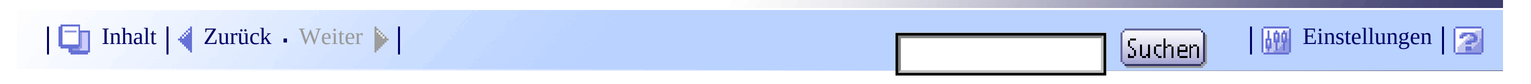
JPEG LIBRARY



Expat

- Die in diesem Produkt installierte Software, einschließlich des Controllers usw. (im Folgenden als “Software” bezeichnet), verwendet die Expat-Maintainers unter den unten genannten Bedingungen.
- Der Produkthersteller stellt Garantie und Unterstützung für die Software des Produkts, einschließlich der Expat-Maintainers, zur Verfügung. Darüber hinaus stellt der Produkthersteller den ursprünglichen Entwickler und Copyright-Inhaber der Expat-Maintainers von diesen Obligationen frei.
- Weitere Informationen zu Expat erhalten Sie unter: http://expat.sourceforge.net/





JPEG LIBRARY

Die in diesem Produkt installierte Software basiert in Teilen auf der Arbeit der Independent JPEG-Gruppe.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany